

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO APPROVATA DA ALTRO COMUNE. (Accordo approvato con Delibera di G.C del Comune di Tivoli nr. 170 dell'11.08.2017 e Delibera di G.C del Comune di Roviano nr. 50 del 28.08.2017).**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 11 del mese di Settembre con sottoscrizione in formato digitale

**TRA**

**il Comune di TIVOLI** rappresentato dal Responsabile del Settore I° Amministrativo-Sezione "Affari Generali e Personale" nonché Segretario Generale dell'Ente Dr.ssa Lucia Leto che in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e *ss.mm.ii*, agisce in nome e per conto dell'Ente;

**E**

**Il Comune di ROVIANO** rappresentato dalla Responsabile del Settore Affari Generali Dr.ssa Valeria Monti che in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e *ss.mm.ii* agisce in nome e per conto dell'Ente.

**PREMESSO CHE**

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i propri posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce, invece, che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- L'art. 36, co. 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- Il Comune di **ROVIANO** con Determinazione del proprio Responsabile del Servizio approvava la graduatoria finale per l'assunzione di Agenti di P.L. cat. C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Enti Locali;
- il Comune di **TIVOLI** ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 6 Agenti di P.L. cat. C, posizione economica C1, come previsto nella propria programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con Deliberazione di G.C nr. 59 del 06.03.2017 e come integrata con successiva D.G del 04.07.2017 nr. 145.

*Tutto ciò premesso e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate con-*

vengono e stipulano quanto segue:

**ART.1-**Il Comune di **ROVIANO** interpellato con nota del 07.08.2017 (prot. Comune di Tivoli nr. 39575 del 07.08.2017 e prot.nr. 3065 del Comune di Roviano dell'08.08.2017) da parte del Comune di **TIVOLI** autorizza l'Ente istante ad utilizzare la propria graduatoria finale per l'assunzione di nr. 6 Agenti di P.L- Cat. C, posizione economica C1, C.C.N.L Comparto Enti Locali approvata con determinazione nr. 109 in data 13.11.2012.

**ART.2-**il Comune di **TIVOLI** potrà attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione a tempo pieno e determinato dei classificati.

**ART.3-**In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di **TIVOLI** da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, il Comune di **TIVOLI** ed i soggetti idonei procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato nel rispetto della normativa vigente.

**ART. 4.-**L'assunzione sarà, comunque, condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

**ART.5-**Il Comune di **TIVOLI** si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di **ROVIANO** delle avvenute assunzioni.

**ART. 6.-**E', in ogni caso, fatta salva la posizione occupata dai candidati utilmente assunti dal Comune di **TIVOLI** nella graduatoria degli idonei per un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di **ROVIANO** che originariamente ha bandito il concorso della graduatoria di cui trattasi.

**ART. 7.-**Il Comune di **TIVOLI** dovrà richiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di **ROVIANO** per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.

**ART. 8.-**Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità fino e non oltre, comunque, all'approvazione da parte del Comune di **TIVOLI** di propria valida graduatoria del profilo professionale richiesto all'esito dell'emanando concorso per esami per nr. 6 posti di Agente di Polizia Locale, Cat. C, Pos. Ec. C1.

**ART. 9 -**Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia,comunque, a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Lì 11.09.2017

Per il Comune di **TIVOLI**

**LA DIRIGENTE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO-SEZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

Dr.ssa LUCIA LETO  
*Firmato Digitalmente*

Per il Comune di **ROVIANO**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Dr.ssa VALERIA MONTI  
*Firmato Digitalmente*