

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER
**PROPOSTA PER LO SPETTACOLO TEATRALE DA TENERSI PRESSO
IL CINEMA TEATRO GIUSEPPETTI DAL TITOLO
"UN NATALE DA FIABA"
("NATALE A TIVOLI 2016")**

Il sottoscritto (*nome, cognome, indirizzo, telefono*) _____

Legale rappresentante di: _____

Sede legale: _____

Codice fiscale o partita IVA: _____

Presa visione del Bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ e del Regolamento del Comune di Tivoli per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari, approvato con atto del C. C. n. 103 del 21/12/2001 ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste, rivolge domanda alla S. V. per ottenere una contribuzione a sostegno di _____
(*indicare l'iniziativa*).

A tal fine dichiara di essere consapevole che:

- per le proposte avanzate, la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato;
- in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale realizzazione o modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, il soggetto proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo nell'ammontare già deliberato;
- ai fini dell'erogazione del contributo, devono essere presentati entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:
 - *relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;*
 - *rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione e corredato dalle copie della documentazione fiscale relativa.*

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Tivoli;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
- c) bilancio preventivo con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere;
- d) elenco dettagliato degli spazi pubblici con indicazione ai fini COSAP della metratura da occupare, delle strutture e dei servizi comunali necessari (assistenza tecnica compresa) per lo svolgimento della manifestazione;
- e) elenco dettagliato degli eventuali spazi pubblici, delle strutture e dei servizi comunali necessari allo svolgimento della manifestazione;
- f) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste;
- g) dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Comune di Tivoli;
- h) dichiarazione, nel caso di manifestazione a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati;
- i) dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge "commerciali" ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 917/86;
- j) designazione della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione che deve essere dell'associazione.

Luogo e data _____

In Fede
