



COMUNE DI TIVOLI  
SETTORE VI  
SEZIONE URBANISTICA

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE AD ISTRUTTORE DEMANIALE PER L’ACCERTAMENTO DELL’ESISTENZA DI USO CIVICO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TIVOLI AI SENSI DELLA L. 1766/1927.**

### IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE URBANISTICA

**Vista** la Legge 16.06.1927, n. 1766 “Conversione in legge del R.D. 22 maggio 1924, n. 751, riguardante il riordinamento degli usi civici nel Regno, del R.D. 28 agosto 1924, n. 1484, che modifica l’art. 26 del R.D. 22 maggio 1924, n. 751, e del R.D. 16 maggio 1926, n. 895, che proroga i termini assegnati dall’art. 2 del R.D.L. 22 maggio 1924, n. 751”;

**Visto** il R.D. 26/02/1928, n. 332 “Approvazione del regolamento per la esecuzione della legge 16 giugno 1927 n. 1766, sul riordino degli usi civici del Regno” e ss.mm. ed ii.;

**Visto** il D.P.R. n. 616 del 24.07.1977 “Attuazione delle deleghe di cui all’art. 1 della legge 22 luglio 1975 n. 382”;

**Vista** la Legge Regionale n. 8 del 08.01.1986 concernente la “Istituzione dell’Albo Regionale dei Periti, degli Istruttori e dei Delegati Tecnici per il conferimento di incarichi connessi ad operazioni in materia di usi civici”;

**Visto** l’art. 3 della Legge Regionale n. 8/1986, come modificato dal comma 3 lettera b) della legge regionale n. 9/2017;

**Dato atto che** la Regione Lazio con deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 20 febbraio 2018, pubblicato sul BURL n. 20 del 08.03.2018, ha adottato il Regolamento Regionale del 06.03.2018, n. 9 concernente: “*Albo Regionale dei periti, degli istruttori e dei delegati tecnici per il conferimento di incarichi connessi alle operazioni in materia di usi civici*” in attuazione della L.R. n. 8/1986 (di seguito “Regolamento”);

**Atteso che** il Comune di Tivoli intende procedere all’accertamento dell’esistenza di uso civico e della sua incidenza sulla titolarità dei beni da esso gravati su tutto il territorio comunale;

**Considerato che** per accertare l’esistenza dell’uso civico si deve procedere a mezzo di istruttorie storiche e verifiche che hanno per oggetto la ricerca dell’antica consistenza di beni e tale ricerca può essere condotta da professionisti con qualifica di istruttori demaniali iscritti, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento, alla sezione storico-giuridica di cui al comma 3, lett. b) del medesimo articolo.

**Constatato che** l’art. 7 del Regolamento definisce le modalità di individuazione del soggetto da incaricare e, a tal fine, al comma 2 dispone che l’Ente gestore dei diritti civici “[...] nel rispetto dei principi di pubblicità, di non discriminazione, di trasparenza e rotazione degli incarichi, pubblica apposito avviso pubblico rivolto ai soggetti iscritti nella sezione [...] alla lettera b) del comma 3



*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell’Unanità*

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma)

Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675

www.comune.tivoli.rm.it



dell'articolo 4, ai fini dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di [...] istruttore”.

**Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 730 del 16 aprile 2018 è stato approvato il presente avviso rivolto a tutti i soggetti iscritti nella sezione di cui alla lettera b) del comma 3 dell'art. 4 del Regolamento al fine di avviare una procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. n. 50 /2016 per l'affidamento dell'incarico evidenziato,**

### **RENDE NOTO**

che questo Ente intende affidare l'incarico professionale per la prestazione sotto indicata:

#### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale di cui al presente avviso consiste nell'accertamento dell'esistenza di uso civico e della sua incidenza sulla titolarità dei beni da esso gravati su tutto il territorio del Comune di Tivoli attraverso l'espletamento delle attività previste dall'art 8 comma 3, del Regolamento:

*“a) ricercare e reperire gli atti e la documentazione presso archivi storici pubblici e privati;*

*b) predisporre una dettagliata relazione contenente i riferimenti storici e giuridici relativi al territorio oggetto di ricerca;*

*c) individuare, ai fini catastali, le terre ritenute soggette ai diritti di uso civico;*

*d) effettuare la rappresentazione cartografica al dettaglio catastale delle terre di uso civico”.*

La consegna delle risultanze delle attività sopra indicate potrà essere richiesta anche in riferimento a porzioni di territorio, a seguito di Piano di lavoro da concordare con la stazione appaltante, fermo restando il rispetto del tempo utile per l'espletamento complessivo dell'incarico di cui al punto 3.

#### **2) ONORARIO PROFESSIONALE**

L'ammontare presumibile del corrispettivo per la prestazione di cui al punto 1) è stabilito in € 3.600,00 (euro tremilaseicento/00) esclusa IVA e oneri di legge. Ai sensi dell'art. 10, c. 1 del Regolamento, gli onorari da corrispondere sono commisurati al tempo impiegato per lo svolgimento dei compiti assegnati e determinati, in base alle vacanze, nella misura e nelle modalità stabiliti dall'art. 4 della Legge n. 319 del 08.07.1980 e ss. mm. ed ii. Al professionista incaricato sarà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute secondo quanto disposto dall'art. 10, commi 5 e 6 del Regolamento, e comunque per un importo massimo pari al cento per cento del corrispettivo offerto per la prestazione di cui al presente avviso.

#### **3) TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale per l'accertamento dell'esistenza di uso civico e della sua incidenza sulla titolarità dei beni da esso gravati, di cui al presente avviso, dovrà prevedere la consegna della documentazione indicata all'art. 8 comma 3 del Regolamento e dovrà essere prodotta in formato cartaceo e su supporto informatico e georeferenziato, secondo gli standard adottati dalla Regione, entro 110 (centodieci) giorni lavorativi che decorreranno dalla data di stipula del contratto;

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

1. iscrizione nella sezione di cui alla lettera b) del comma 3 dell'art. 4, del Regolamento;
2. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ss mm ed ii;
3. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 7, comma 5, del Regolamento;
4. espletamento nell'ultimo decennio di istruttorie demaniali svolte nei Comuni di fascia demografica pari (20.000-59.999 abitanti) o superiore ( $\geq$  60.000 abitanti) a quella del Comune di Tivoli.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre entro le ore **12.00 del giorno 30 del mese di aprile 2018** con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata firmata digitalmente al seguente indirizzo:

urbanistica@pec.comune.tivoli.rm.it;

- mediante raccomandata all'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) presso il Comune di Tivoli - P.zza del Governo n. 2 - 00019 TIVOLI (RM);
- mediante consegna a mano all'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) presso il Comune di Tivoli - P.zza del Governo n. 2 - 00019 TIVOLI (RM).

In caso di spedizione postale, farà fede la data di ricevimento risultante dal registro protocollo dell'Ente e NON quella di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

I concorrenti possono prendere visione della documentazione relativa all'Analisi Territoriale redatta ai sensi della Legge Regionale n. 1 del 03.01.1986 messa a disposizione per la consultazione presso gli Uffici del Settore VI – Sezione Urbanistica siti in Tivoli, via Munazio Planco n. 1, piano II nei seguenti orari:

- lunedì – mercoledì – venerdì ore 9-12;
- martedì – giovedì ore 9-12 e 15-17.

Il Plico, recante la seguente dicitura “*Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale ad istruttore demaniale per l'accertamento dell'esistenza di uso civico sul territorio del Comune di Tivoli ai sensi della L. 1766/1927*” (da riportare nell'oggetto in caso di consegna tramite PEC), dovrà contenere:

- domanda (Allegato A);
- curriculum professionale e di studi del partecipante, in formato europeo, dal quale risulti, evitando indicazioni non richieste e/o ininfluenti, l'elenco redatto in maniera sintetica delle prestazioni professionali svolte nell'ultimo decennio riguardanti le istruttorie demaniali svolte nei Comuni di fascia demografica pari (20.000-59.999 abitanti) o superiore ( $\geq 60.000$  abitanti) a quella del Comune di Tivoli, indicando per ciascuna istruttoria svolta:
  - l'Ente committente;
  - l'estensione e l'ampiezza dell'oggetto dell'incarico;
  - esiti dell'incarico ricevuto.

## **5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO E FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

La stazione appaltante selezionerà sulla base del numero e degli esiti delle istruttorie svolte, tra le istanze pervenute, almeno tre professionisti da invitare a presentare preventivo. Qualora nei termini prescritti dal presente avviso, il numero delle manifestazioni di interesse pervenute risulti inferiore a tre, la stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di trasmettere l'invito a presentare offerta, sempre che il candidato o i candidati siano ritenuti idonei. Nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare ulteriore indagine esplorativa.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

## **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Ente per finalità connesse alla gara ed eventualmente alla successiva stipula e gestione di contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento

## **7) ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Amministrazione in alcun modo che sarà libera di non procedere agli inviti alla procedura negoziata o di avviare altre procedure.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

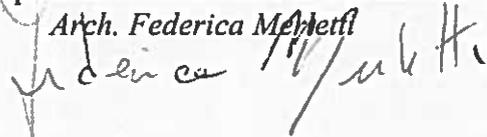
Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile P.O. Sezione Urbanistica, Arch. Federica Merletti.

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tivoli, nonché sulla sezione istituzionale "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Tivoli 18 aprile 2018

Il Responsabile P.O. Sezione Urbanistica

Arch. Federica Menetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Federica Menetti", written over the printed name.