



# **IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano,  
Marcellina, Poli, San Vito Romano*



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti  
Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina, n. 2  
Sito Internet: [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org)*

*Prot. N. 515*

*del 18/05/2017*

## **COMUNE DI TIVOLI INDIZIONE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS n. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE FAMILIARE**

### **PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

**IL RUP  
Dott.ssa ANGELA ZARELLI**

**IL DIRETTORE DELLA CUC  
Dott. MARIO MASCETTI**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO  
DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE FAMILIARE**

*INDICE*

SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I - 1.1 Denominazione

I - 1.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e documentazioni

I - 1.3 Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione

SEZIONE II - DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO

II -1.1 Denominazione e oggetto dell'appalto

II -1.2 Tipo di appalto, luogo di esecuzione o di prestazione dei servizi

II -1.3 Codici

II - 2 Entità dell'appalto e cauzione

II - 2.1 Importo

II - 2.2 Durata e recesso

II - 2.3 Garanzia

SEZIONE III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO,  
FINANZIARIO E TECNICO

III - 1 Condizioni di partecipazione

III. 1.1. Requisiti di ordine Generale

III - 1.2 Requisiti di idoneità professionale

III - 1.3 Capacità economica e finanziaria

III - 1.4 Capacità tecniche e professionali

SEZIONE IV – PROCEDURE

IV - 1 Tipo di procedura

IV - 2 Criterio di aggiudicazione

IV - 3 Partecipazione alla gara

IV - 4 Termine ultimo per la ricezione delle offerte

IV - 5 Modalità di apertura delle offerte

SEZIONE V - ULTERIORI INFORMAZIONI

V - 1 Informazioni complementari.

V - 2 Contributo ANAC

V - 3 Data di pubblicazione del presente avviso

V - 4 Denominazione e indirizzo dell'organo responsabile delle procedure di ricorso e, se del caso, di mediazione. Precisazioni dei termini per la proposizione del ricorso

**SEZIONE I  
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I - 1.1 Denominazione**

**Denominazione:** CUC - IX Comunità Montana del Lazio per conto del Comune di Tivoli in qualità di capofila del Distretto sociosanitario RM5.3.

**Indirizzo:** Via Nazionale Tiburtina 2, 00019 Tivoli (RM).

**Indirizzo internet:** [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org)

**PEC:** [comunitamontanativoli@pec.it](mailto:comunitamontanativoli@pec.it)

**Responsabile Unico del procedimento (RUP):** Dott.ssa Angela Zarelli, telefono 0774/453293, fax 0774/453407, e-mail [a.zarelli@comune.tivoli.rm.it](mailto:a.zarelli@comune.tivoli.rm.it)

### **I - 1.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e documentazioni**

Ulteriori informazioni, il disciplinare di gara, il capitolato di appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito al presente bando possono essere inviate via PEC fino a 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle istanze.

Le risposte saranno pubblicate su sito istituzionale della CUC -IX Comunità Montana del Lazio [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org) fino a 3 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle istanze.

### **I - 1.3 Indirizzo al quale inviare le offerte**

CUC - IX Comunità Montana del Lazio - Via Nazionale Tiburtina 2, 00019 Tivoli (RM) secondo le modalità di cui all'art.8 del disciplinare di gara.

## **SEZIONE II DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO**

### **II- 1.1 Denominazione e oggetto dell'appalto**

Procedura aperta per l'organizzazione e la realizzazione di un percorso formativo di 300 ore, da effettuare nell'Ambito Territoriale Ottimale ASL Roma 5, di cui il Comune di Tivoli è Ente capofila per il conseguimento della qualifica di Assistente Familiare, come definito nella Deliberazione della Regione Lazio n. 609 del 31/07/2007 e nell'allegato 1 del documento stesso

### **II- 1.2 Tipo di appalto, luogo di esecuzione o di prestazione dei servizi**

**Categoria:** Servizi.

**Luogo principale dei servizi:** Territorio del Distretto di Tivoli.

### **II- 1.3 Codici**

**Codice identificativo:** Smart CIG ZDD1EA65EB

**Codice NUTS:** ITE43

**Codice CPV:** 80000000-4 servizi di istruzione e formazione

## **II - 2 Entità dell'appalto e cauzione**

### **II - 2.1 Importo**

Il valore complessivo dell'appalto posto a base di gara è di € 31.000,00 , oltre ad € 800,00 di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per un totale di € 31.800,00 ( euro trentunottocento/00 ) oltre IVA nella misura di legge

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

### **II - 2.2 Durata e recesso del contratto**

La durata del contratto è fissata in mesi 6 dalla sottoscrizione.

La Stazione appaltante può recedere dal contratto con modalità e termini previsti di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

## **II - 2.3 Garanzia**

1. **Provvisorio:** I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare garanzia provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, nelle forme e modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 che dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, oltre all'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, per le imprese che documentino il possesso delle certificazioni e dei requisiti previsti dal comma succitato.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata a: CUC – IX Comunità Montana del Lazio.

2. **Impegno fideiussorio:** I partecipanti dovranno produrre in sede d'offerta l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all' artt. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.
3. **Definitiva:** L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi all' art. 103 del D.Lgs. 50/2016 una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2, 3,7 del D.Lgs. 50/2016

## **SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III - 1 Condizioni di partecipazione**

#### **III – 1.1 Requisiti di ordine Generale**

Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei prescritti requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- a) gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura d'impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza

ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo d'interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

A pena d'esclusione l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti.

- 1) Insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

### **III - 1.2 Requisiti di idoneità professionale:**

Come previsto dall'art. 6.2 del disciplinare di gare a cui si fa espresso rinvio.

### **III - 1.3 Capacità economica e finanziaria:**

Come previsto dall'art. 6.3 del disciplinare di gare a cui si fa espresso rinvio

### **III - 1.4 Capacità tecniche e professionali:**

Come previsto dall'art. 6.4 del disciplinare di gare a cui si fa espresso rinvio

## **SEZIONE IV PROCEDURE**

### **IV - 1 Tipo di procedura**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lg. 50/2016.

### **IV - 2 Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di Gara.

### **IV - 3 Partecipazione alla gara**

Le offerte dovranno, a pena di esclusione, essere redatte secondo le modalità e condizioni specificamente indicate nel Disciplinare di Gara.

### **IV - 4 Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

A pena di esclusione, le offerte e la documentazione dovranno pervenire al Comune di Tivoli, Piazza del Governo 2, 00019 Tivoli (RM), secondo le modalità di cui all'art 8 del disciplinare di gara , entro le ore 12:00 del 07/06/2017.

#### **IV - 5 Modalità di apertura delle offerte**

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** ore 10:00 del 08/06/2017 presso la sede della CUC-IX Comunità Montana dal Lazio sita in Tivoli, Via Tiburtina. Nr 2, 00019 Tivoli (RM).

**Operazioni e Procedure:** come stabilito nel Disciplinare di gara.

### **SEZIONE V ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **V - 1 Informazioni complementari**

Per le modalità di presentazione dell'offerta si fa riferimento al Disciplinare di gara.

**Divisione in lotti:** NO

L'Amministrazione aggiudicatrice non ritiene possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di servizi caratterizzati da interdipendenza ed interconnessione allo scopo di rispondere a progettualità integrate.

**Varianti:** NO

**Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso le procedure di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come da Disciplinare di gara.

#### **V - 2 Contributo ANAC**

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente la presente procedura è esente al pagamento del contributo all'ANAC per i concorrenti.

#### **V - 3 Data di pubblicazione del presente avviso:**

~~18~~/5/2017

#### **V - 4 Denominazione e indirizzo dell'organo responsabile delle procedure di ricorso e, se del caso, di mediazione. Precisazioni dei termini per la proposizione del ricorso**

T.A.R. LAZIO – Via Flaminia n. 189 - 00196 Roma - Italia – tel. 06/328721 – fax 06/32872315.

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER  
LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL  
CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE FAMILIARE**

**INDICE**

1. Oggetto
2. Valore contratto
3. Finalità, caratteristiche del servizio
4. Figure professionali previste
5. Obblighi della Ditta Appaltatrice
6. Copertura Assicurativa
7. Corrispettivo e Modalità di Pagamento
8. Tracciabilità dei Flussi Finanziari
9. Garanzia
10. Spese contrattuali
11. Stipulazione del Contratto
12. Durata del contratto e recesso
13. Modifiche della prestazione
14. Subappalto
15. Penalità
16. Sospensione e risoluzione del contratto
17. Verifiche e controlli
18. Danni e Rischi
19. Controversie Contrattuali

**Art. 1 Oggetto**

Procedura aperta per l’organizzazione e la realizzazione di un percorso formativo di 300 ore, da effettuare nell’Ambito Territoriale Ottimale ASL Roma 5, di cui il Comune di Tivoli è Ente capofila per il conseguimento della qualifica di Assistente Familiare, come definito nella Deliberazione della Regione Lazio n. 609 del 31/07/2007 e nell’allegato 1 del documento stesso.

**Art. 2 Valore del contratto**

Il valore complessivo dell'appalto posto a base di gara è di € 31.000,00 , oltre ad € 800,00 di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per un totale di € 31.800,00( euro trentunottocento/00 ) oltre IVA nella misura di legge.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

**Art. 3 Finalità, descrizione e caratteristiche dei servizi**

Il servizio ha la finalità di formare e riqualificare figure che collaborano con pazienti affetti da malattia Alzheimer o malattia da deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer, residenti nell’ambito ottimale territoriale della Asl Roma 5, ovvero nei Distretti di Tivoli, Monterotondo, Guidonia, Olevano Romano, San Vito Romano e Carpineto Romano.

I partecipanti al corso di formazione sono:

- gli operatori già impegnati nell’assistenza ai malati di Alzheimer e che necessitano di conseguire la qualifica, come da linee guida regionali. In tal caso i nominativi dei “partecipanti

interni” verranno forniti dall’Ufficio di Piano del Comune di Tivoli capofila, in accordo con l’ambito Ottimale RM 5.

- gli “aspiranti” che, hanno risposto ad apposito bando di selezione esterna. Per questi ultimi la selezione dovrà avvenire a cura della stazione appaltante in numero proporzionale al tetto massimo stabilito per la formazione dell’aula .

La sede del corso, dotata della certificazione di accreditamento, verrà individuata successivamente, anche in considerazione del numero dei partecipanti e dovrà essere, comunque ubicata in uno dei Distretti facenti parte del sovrambito.

Le concorrenti che risponderanno al bando , dovranno presentare un idoneo progetto per la organizzazione e gestione di un corso di formazione per Assistenti Familiari per non meno di 30 partecipanti tra “interni” e “aspiranti” e sino ad un massimo di n. 40.

Il corso dovrà essere articolato nei moduli e nelle aree di attività come sotto previste:

<b>AREE DI ATTIVITA'</b>	<b>DOCENZE</b>
1. AREA DELLA COMUNICAZIONE E DELLA RELAZIONE	PSICOLOGI o SOCIOLOGI o FIGURE EQUIPOLLENTI
2. AREA DEI SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA	MEDICI E ASSISTENTI SOCIALI
3. AREA DELLA CURA E DELL'ACCOMPAGNAMENTO DELLA PERSONA	INFERMIERI E FISIOTERAPISTI/O.S.S.
4. AREA DELL'ALIMENTAZIONE	O.S.S. o O.S.A./MEDICO NUTRIZIONISTA
5. AREA DELLA GESTIONE DEGLI AMBIENTI E DELLA SICUREZZA	DOCENTE FORMATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
<b>STAGE FORMATIVO</b>	<b>AZIENDE OSPITANTI + TUTOR</b>
LA QUOTA DI ORE OSCILLA TRA IL 35% E IL 45% DEL MONTE ORE COMPLESSIVO	N. DEI TUTOR IN RELAZIONE AI SOGGETTI OSPITATI NELLE VARIE SEDI
<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>	<b>PERSONALE</b>
PRATICHE BUROCRATICHE AVVIO CORSO, ESAMI FINALI, EROGAZIONE DEGLI ATTESTATI, ATTIVAZIONE TIROCINI (CONVENZIONI, ASSICUR. RCT E INFORTUNI, POSIZIONE INAIL...) ECC	PERSONALE AMMINISTRATIVO IN NUMERO CONGRUO ALL' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CORSO
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO</b>	<b>TERRITORIO</b>
RICERCA E SELEZIONE DELLA SEDE PER LE ORE D'AULA DA CONCORDARE CON L'UFFICIO D'AMBITO OTTIMALE E DELLE SEDI PER LO STAGE FORMATIVO	COMUNE DI TIVOLI PER ORE D'AULA (SALVO DIVERSA SCELTA) E SELEZIONE DELLE SEDI PER LO STAGE FORMATIVO DISTRIBUITE IN MANIERA STRATEGICA NEL TERRITORIO ROMA 5 IN BASE A RESIDENZA CORSISTI

Il corso deve prevedere una quota di ore di tirocinio che può oscillare dal 35% al 45% del monte ore complessivo, come previsto nell'allegato 1 della Deliberazione Regionale n. 609 del 31/07/2007.

Sono a carico dell'aggiudicataria, la docenza il materiale didattico (dispense, fotocopie, etc), lo stage formativo, la ricerca delle sedi per lo svolgimento dei tirocini e l'attività di tutoraggio, le attrezzature e i mezzi , le dotazioni didattiche e strumentali e quant'altro necessario per il regolare svolgimento della attività di formazione.

Si tenga conto che la durata di ogni unità didattica dovrà essere non inferiore alle 8 ore giornaliere.

L'aggiudicataria dovrà occuparsi, oltre che della progettazione dei Moduli 1, 2, 3, 4, 5, di tutta la parte burocratica /amministrativa, ovvero delle procedure per l'avvio del corso (iscrizioni, ecc), delle pratiche per l'attivazione del tirocinio (convenzioni, assicurazione RCT e infortuni, posizione Inail, ecc.), degli

esami finali, della registrazione delle presenze, delle verifiche di apprendimento fino al rilascio degli attestati di partecipazione.

Per le descrizioni analitiche delle diverse aree del percorso formativo, si rimanda all'allegato 1 Deliberazione della Regione Lazio n. 609 del 31/07/2007, che si acclude nella documentazione di gara e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 4 - Figure professionali previste**

L'aggiudicataria, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, metterà a disposizione un congruo numero di figure professionali rispetto al numero dei partecipanti al corso, in possesso delle qualifiche necessarie per la formazione di che trattasi in possesso delle competenze richieste.

L'aggiudicatario, fra le figure professionali dovrà individuare un coordinatore, in possesso di un profilo professionale idoneo e con esperienza simile per almeno due percorsi formativi analoghi che si rapporti con il referente dell'ufficio di piano.

L'elenco dettagliato dei nominativi del personale impiegato, completo di qualifiche e recapiti, dovrà essere consegnato all'Ufficio di Piano del Comune di Tivoli prima dell'inizio della prestazione del servizio.

#### **Art. 5 – Obblighi della Ditta Appaltatrice**

La ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

- a) eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza dei coordinatori del servizio, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamenti vigenti per lo specifico settore;
- b) gli spostamenti degli operatori e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio sono a totale carico dell'aggiudicataria e non possono essere conteggiati nel monte ore offerto dall'aggiudicataria;
- c) fornire all'inizio del rapporto contrattuale e comunque non oltre 10 giorni dall'assunzione del servizio, i nominativi, le qualifiche, i curricula, i contratti di lavoro del personale, che dovrà essere dipendente della ditta ;
- d) comunicare alla Stazione Appaltante, nel termine di tre giorni, ogni variazione relativa al personale occupato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente della Ditta addetto ai servizi indicati;
- e) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni, ai sensi del D.lgs 81/2008 e smmi e alle disposizioni legislative regolamentari vigenti e ad assumerne tutti gli oneri relativi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni incombenza onere e responsabilità sia in caso di inadempienza sia di infortunio;
- f) attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e nella località ove si svolge il servizio, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti contributivi ,tributari e retributivi;
- h) esibire, in qualunque momento e su semplice richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione comprovante la regolarità di quanto indicato ai punti f), g) ed h);

- i) indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'rt. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora, nel periodo di validità dello stesso, sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi contrattuali o di regolarità contributiva (contributi previdenziali e assistenziali) o delle disposizioni in tema di prevenzione dagli infortuni sul lavoro, ovvero il mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Qualora dovessero emergere inadempienze, la ditta dovrà provvedere alla loro eliminazione entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della segnalazione, fatta salva la facoltà della S.A. di risolvere il rapporto contrattuale in caso di inadempienza grave e reiterata.

L'Aggiudicataria non potrà subappaltare, neanche parzialmente, il servizio oggetto del presente appalto.

In caso di aggiudicazione dei servizi ad una cooperativa sociale, l'assunzione del personale da parte della aggiudicataria non potrà essere condizionata dall'adesione dei lavoratori in qualità di soci, adesione che dovrà essere lasciata all'esclusiva discrezionalità degli stessi. Inoltre, la cooperativa sarà tenuta ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, con divieto assoluto di impiegare addetti incaricati con contratti d'opera, fatte salve sostituzioni provvisorie, per tempi brevi

Per le figure professionali, l'Aggiudicataria deve instaurare rapporti di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

L'Aggiudicataria, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e a rispettare tutte le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento del T.F.R.

L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni dell'Impresa sia nei confronti dei dipendenti sia nei confronti dei soci lavoratori.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno semestrale, tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia e qualunque altra documentazione nel rispetto della normativa vigente, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'Aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il dirigente competente informerà formalmente l'Ufficio del Lavoro e le Organizzazioni Sindacali.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui ai punti precedenti, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del Contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente l'aggiudicataria nella graduatoria della gara di appalto senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, il nominativo ed il curriculum professionale del responsabile del coordinamento operativo.

#### **Art. 6 – Copertura Assicurativa**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale, agli utenti, a terzi, a cose e persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della dell'Aggiudicataria, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di compagnie assicuratrici.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione RCT presso una primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a 500.000,00 euro

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni e sinistri in itinere, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'affidataria è tenuta a presentare al committente copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, prima della stipulazione del contratto

#### **Art. 7 – Corrispettivo e Modalità di Pagamento**

La Stazione Appaltante si impegna a corrispondere il corrispettivo contrattuale annuale in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nei termini e con le modalità previsti dalle disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricevimento.

L'aggiudicataria, contestualmente alla presentazione della fatturazione, dovrà fornire un rendiconto mensile del servizio effettuato con indicazione riepilogativa delle presenze in aula e dei docenti impiegati.

La liquidazione delle fatture avverrà con successivo atto dirigenziale ed il pagamento avverrà entro 30 (trenta giorni) dalla data di accettazione delle fatture.

Il Committente procede al pagamento, solo dopo avere accertato la regolarità delle prestazioni e la regolarità contributiva presso gli appositi istituti. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia.

E' facoltà della Stazione Appaltante interrompere con comunicazione scritta il decorso del suddetto termine di 30 giorni, nel caso in cui la verifica di cui all'art. 184 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 fosse impossibile per cause esclusivamente addebitabili all'aggiudicatario.

Il termine ricomincerà a decorrere nel momento in cui la Stazione appaltante riceverà i chiarimenti e/o i documenti necessari per procedere alla liquidazione della spesa.

Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Stazione Appaltante Comune a titolo di penale ovvero per ogni altro eventuale indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

#### **Art. 8 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

L'aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e smi.

#### **Art. 9 - Garanzia**

1. **Provvisoria:** I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare garanzia provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, nelle forme e modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 che dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, oltre all'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, per le imprese che documentino il possesso delle certificazioni e dei requisiti previsti dal comma succitato.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata a: CUC – IX Comunità Montana del Lazio.

2. **Impegno fideiussorio:** I partecipanti dovranno produrre in sede d'offerta l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all' artt. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.
3. **Definitiva:** L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi all' art. 103 del D.Lgs. 50/2016 una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2, 3,7 del D.Lgs. 50/2016

#### **Art. 10 – Spese contrattuali**

Per quanto concerne la stipulazione del contratto, tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto stabilisce le clausole da sottoporre a specifica approvazione scritta ex art. 1341 c.c.

#### **Art. 11 – Stipulazione del Contratto**

L'aggiudicataria dovrà presentare, entro i termini che saranno indicati dalla Stazione Appaltante, pena la non convalida dell'affidamento, i seguenti documenti:

- A) garanzia definitiva di cui all'art. 10 del presente capitolato;
- B) copertura assicurativa di cui all'art. 6 del presente capitolato.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica.

L'aggiudicataria, per il tramite di un incaricato munito di relativa delega di rappresentanza, dovrà presentarsi per la firma del contratto, nel giorno fissato dalla stazione appaltante previo invio o consegna della necessaria documentazione. Nell'occasione dovrà dare prova di aver versato le spese contrattuali di registrazione.

Ove tale termine non sia rispettato senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno della messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, con facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria

#### **Art. 12 – Durata del contratto e recesso**

La durata del contratto è fissata in mesi 6 dalla sottoscrizione.

La Stazione appaltante può recedere dal contratto con modalità e termini previsti di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 13 – Modifiche della prestazione**

La Stazione Appaltante, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione Lazio, o altro Ente finanziatore, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul finanziamento e sulla gestione del servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con le modalità e gli obblighi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa

#### **Art. 14 – Subappalto**

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto dell'affidamento.

#### **Art. 15 – Penalità**

La ditta è soggetta a penalità nei seguenti casi:

- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati: € 200 al giorno;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza e di trasparenza del servizio: € 200 al giorno per ogni persona mancante;
- Sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste e all'offerta presentata: € 200 al giorno per persona.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dal contratto cui essi si riferiscono.

#### **Art. 16 – Sospensione e risoluzione del contratto**

In materia di sospensione e di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 107 e 108 del D.Lgs. 50/2016 alle quali si fa espresso rinvio.

#### **Art. 17 – Verifiche e controlli**

L'Amministrazione effettua verifiche e controlli in ordine alla integrale osservanza da parte dell'affidataria di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato e nel contratto .

Nell'ipotesi in cui venga riscontrata una inadempienza quantitativa e/o qualitativa rispetto a quanto stabilito dal capitolato di gara e dal contratto. l'Impresa dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi previsti, si procederà alla contestazione per l'applicazione della relativa penalità di cui al precedente art. 15.

I controlli e le verifiche effettuate, pur con esito positivo, non liberano l'affidataria dagli obblighi e responsabilità inerenti al contratto.

**Art. 18 – Danni e Rischi**

L'affidataria è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'affidataria sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

Per tutti i rischi sopra esposti l'affidataria dovrà provvedere alla stipula di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore all'importo posto a base di gara.

**Art. 19 – Controversie Contrattuali**

Le controversie che dovessero insorgere fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicataria saranno di competenza del Tribunale di Tivoli.

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO  
DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE FAMILIARE**

**INDICE**

- Art. 1 Stazione appaltante
- Art. 2 Oggetto della gara
- Art. 3 Procedura di gara
- Art. 4 Valore del contratto
- Art. 5 Durata del contratto e recesso
- Art. 6 Requisiti di partecipazione
  - Art. 6.1 Requisiti di ordine generale
  - Art. 6.2 Requisiti di idoneità professionale
  - Art. 6.3 Capacità economica e finanziaria
  - Art. 6.4 Capacità tecniche e professionali
  - Art. 6.5 Avvalimento
- Art. 7 Criteri di aggiudicazione
  - Art. 7.1 Individuazione aggiudicatario finale
- Art. 8 Commissione
- Art. 9 Modalità di partecipazione alla gara
- Art. 10 Valutazione delle offerte
- Art. 11 Informazioni complementari

**Art. 1 Stazione appaltante**

CUC - IX Comunità Montana del Lazio per conto del Comune di Tivoli in qualità di capofila del Distretto sociosanitario RM5.3.  
Indirizzo Internet: <http://www.comunitamontanativoli.org>

**Art. 2 Oggetto della gara**

Procedura aperta per l’organizzazione e la realizzazione di un percorso formativo di 300 ore, da effettuare nell’Ambito Territoriale Ottimale ASL Roma 5, di cui il Comune di Tivoli è Ente capofila per il conseguimento della qualifica di Assistente Familiare, come definito nella Deliberazione della Regione Lazio n. 609 del 31/07/2007 e nell’allegato 1 del documento stesso.

**Art. 3 Procedura di gara**

Appalto di servizio con procedura aperta di cui all’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del citato decreto.

**Art. 4 Valore del contratto**

Il valore complessivo dell’appalto posto a base di gara è di € 31.000,00, oltre ad € 800,00 di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per un totale di € 31.800,00( euro trentunottocento/00 ) oltre IVA nella misura di legge.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

#### **Art. 5 Durata del contratto e recesso**

La durata del contratto è fissata in mesi 6 dalla sottoscrizione.

La Stazione appaltante può recedere dal contratto con modalità e termini previsti di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016

#### **Art. 6 Requisiti di Partecipazione**

##### **Art. 6.1 Requisiti di Ordine Generale**

Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei prescritti requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, ovvero:

- a) gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
  - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
  - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
  - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- A pena di esclusione l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti.
- 1) Insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
  - 2) Non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs. 50/2016.
  - 3) Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001.

Per i Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016.

##### **Art. 6.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.83, comma 1, lett a) del D.lgs. 50/2016 occorre dimostrare mediante apposita dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato articolo

#### **Art. 6.3 Capacità economica e finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 1, lett b) del D.lgs. 50/2016 occorre dimostrare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o con relativa certificazione il possesso dei requisiti:

- a) il fatturato realizzato annualmente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non inferiore (per ogni anno) al doppio dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa.
- b) l'importo relativo ai servizi analoghi oggetto di gara, realizzato annualmente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non deve essere inferiore (per ogni anno) all'importo posto a base di gara, IVA esclusa.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate il fatturato deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'organismo mandatario dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

#### **Art. 6.4 Capacità tecniche e professionali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) elenco dei tecnici e degli organismi tecnici che fanno parte della struttura partecipante alla gara;
- b) dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;
- c) elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici e privati dei servizi stessi.

#### **Art. 6.5 Avvalimento**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, così come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, si rammenta che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.lgs. 50/2016, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici potranno avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In tal caso occorre allegare:

- 1) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce C2 al presente disciplinare;
- 2) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce C3 al presente disciplinare;

Le dichiarazioni C2 e C3, nonché tutta la documentazione correlata di cui al presente articolo, dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla procedura, all'interno della "Busta n. A - Documentazione amministrativa".

I partecipanti saranno comunque vincolati alla loro offerta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo di scadenza per la ricezione delle offerte.

#### **Art. 7. Commissione incaricata**

Per la selezione, dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle offerte fissato nel presente bando, si procederà alla nomina di apposita Commissione, composta da tre funzionari interni, esperti in materia oggetto della procedura indetta, nominati dalla CUC nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione e della parità di genere.

La Commissione procederà alla verifica della regolare trasmissione delle candidature, in seduta pubblica, presso la sede della CUC -IX Comunità Montana del Lazio, Via Nazionale Tiburtina 2, 00019 Tivoli Roma.

Alla seduta potrà assistere ciascun candidato per il tramite del rappresentante legale, ovvero di persona munita di delega appositamente conferita, con allegata copia del documento di identità del delegante.

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle candidature regolarmente pervenute sarà effettuata dalla stessa Commissione, che, successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà, applicando i criteri di valutazione riportati nel presente Avviso.

All'esito delle predette operazioni la Commissione procederà all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo e alla redazione della graduatoria di merito con apposito atto.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale della CUC - IX Comunità Montana del Lazio [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org).

#### **Art. 8 Criteri di aggiudicazione**

La procedura sarà aggiudicata con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 con la ripartizione del punteggio massimo di punti 100 attribuito in base agli elementi dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

<b>Parametri di valutazione</b>	<b>Punteggi complessivi massimi</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

#### **Offerta Tecnica – Max 70 punti**

<b>CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA</b>	<b>Max 30</b>
Modalità di programmazione e gestione del servizio.	5
Formazione, aggiornamento del personale.	10
Coerenza e congruenza dei contenuti didattici e degli obiettivi formativi rispetto all'azione oggetto dell'appalto.	10
Coerenza della tempistica e dell'articolazione delle fasi del progetto.	5
<b>QUALITA' DEL PROGETTO</b>	<b>Max 30</b>

Efficacia delle metodologie formative e delle modalità di valutazione degli apprendimenti proposti	10
Esistenza di adeguati elementi di flessibilità nell'erogazione dei percorsi formativi	12
Strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia, del corso in itinere e fine corso	8
<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>Max 10</b>
Proposte migliorative/aggiuntive e/o integrative circa le modalità del servizio rispetto quelle previste dal capitolato in termini quantitativi e qualitativi. ( es. trasporto per agevolare i partecipanti provenienti da sedi svantaggiate) Il costo di tali attività integrative non deve gravare in alcun modo sull'offerta economica.	10

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta presentata nell'ambito dei criteri e relativi pesi sopra elencati assegnati, di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e relative linee guida emesse dall'ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti variabili da 0 ad 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione ai seguenti giudizi motivazionali:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
elementi di valutazione assenti	0
elementi non attinenti agli interventi rispetto agli standard richiesti dal capitolato.	da 0,1 a 0,2
elementi di valutazione indeterminati e/o incompleti.	da 0,3 a 0,4
elementi di valutazione carenti a dimostrare la corretta e completa esecuzione degli interventi.	0,5
elementi di valutazione adeguati, insufficientemente determinanti in relazione a quanto richiesto nel capitolato	da 0,6 a 0,7
elementi di valutazione propriamente determinati e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, ben illustrati e in grado di soddisfare quanto richiesto con garanzia di qualità ed efficienza.	da 0,8 a 0,9
elementi di valutazione ottimi, idonei in termini di qualità e quantità per qualificare sensibilmente gli	1

interventi	
------------	--

### **Offerta Economica – Max 30 punti**

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso, rispetto all'importo di base. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi calcolati in base alla seguente formula matematica:

$$X = (P_i \times C) : P_o$$

Dove:

**X** è il punteggio da attribuire all'offerta economica;

**P<sub>i</sub>** è il ribasso offerto, espresso in euro, sul prezzo a base di gara del concorrente in esame;

**C** è il punteggio massimo previsto

**P<sub>o</sub>** è il maggior ribasso offerto, "espresso in euro, sul prezzo a base di gara.

Si precisa che nell'applicazione delle formule sopra riportate si procederà al troncamento del risultato alla seconda cifra decimale.

Il ribasso potrà essere utilizzato per l'implementazione dei servizi.

### **Art. 8.1 Individuazione dell'aggiudicatario finale**

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato, come ricavato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun aspetto/elemento di valutazione indicato in precedenza (cioè punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta economica + punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta tecnica complessivamente intesa).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicatario sarà individuato privilegiando colui che avrà ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'offerta tecnica complessivamente intesa.

In caso di ulteriore parità, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio.

### **Art. 9 Modalità di Partecipazione**

Le ditte interessate alla partecipazione dovranno far pervenire l'offerta come di seguito descritta, in un plico sigillato con ceralacca ovvero chiuso con altro sistema atto a garantire la segretezza dell'offerta, tramite raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mezzo corriere all'indirizzo C.U.C. IX Comunità Montana del Lazio – Via Nazionale Tiburtina, 2 - 00019 Tivoli (RM) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 07/06/2017**.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. In tal caso farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'addetto alla ricezione.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra precisato non saranno prese in considerazione. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico dovrà recare all'esterno

il nominativo del concorrente, e la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, RELAZIONE TECNICA E OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE FAMILIARE"

Detto plico dovrà contenere 3 buste, anch'esse debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, come segue:

#### **BUSTA A)**

##### **con la dicitura esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

e contenente a pena di esclusione:

1. **Modello di domanda**, riportato in allegato sotto la voce C1, sottoscritta dal legale rappresentante, e resa ai sensi del D.P.R. 445/00 comprensiva di tutte le dichiarazioni in essa contenute e richiamate.
2. **Capitolato d'appalto** sottoscritto in calce in ogni pagina per accettazione.
3. **Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti**. In caso di R.T.I., l'operatore economico dovrà presentare l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nelle forme dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.
4. **Procure**. Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.
5. **Avvalimento**. Le dichiarazioni richiamate nell'articolo 6.5, rubricato "Avvalimento", dovranno: possedere i medesimi contenuti indicati nei modelli di cui agli allegati C2 e C3 al presente documento; essere rese e sottoscritte ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico e dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto dalle parti con atto pubblico o scrittura privata autenticata.
6. **garanzia fideiussoria**, denominata " **Garanzia Provvisoria**", intestata a: CUC – IX Comunità Montana del Lazio.
7. **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **BUSTA B)**

##### **con la dicitura esterna "PROPOSTA PROGETTUALE"**

contenente una relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio e l'indicazione puntuale di tutti gli elementi tecnici di cui all'art. 7 del disciplinare.

La proposta progettuale redatta in lingua italiana, in triplice copia, dovrà essere composta da un massimo di 20 pagine per la descrizione complessiva del servizio, con una numerazione progressiva univoca delle pagine ed essere redatta in carattere " thaoma" con dimensione 12.

#### **BUSTA C)**

##### **con la dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA "**

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente disciplinare sotto la voce C4, deve esprimere il

ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa all'offerta economica in modo diretto, o con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., in quest'ultimo caso la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla Stazione Appaltante allegando, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

## **Art. 10 Valutazione delle offerte**

Fermo restando quanto indicato all'articolo 8 e 8.1, la procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi:

1. si esaminerà in seduta pubblica, a cui possono partecipare i rappresentanti delle imprese concorrenti muniti di delega, la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, non ammettendo all'esame tecnico i concorrenti che non abbiano presentato idonee certificazioni e attestazioni per il possesso dei requisiti soggettivi;
2. saranno esaminate, in seduta non pubblica, le buste contenenti i progetti tecnici ed assegnati i relativi punteggi;
3. saranno esaminate in seduta pubblica le offerte economiche e attribuiti i punteggi relativi al valore economico; nell'esaminare le proposte economiche saranno scartate le offerte in aumento in quanto non ammesse;
4. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
5. si procederà, successivamente ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 all'individuazione delle offerte anormalmente basse;
6. sarà stilata, infine, la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascuna offerta;
7. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione;
8. l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al punto 10;
9. l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
10. divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine massimo di 60 giorni. Potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016. In tal caso l'aggiudicatario ha diritto soltanto esclusivamente al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Direttore dell'esecuzione;

se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto

## **Art. 10 Informazioni complementari**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.

La stazione assegna al concorrente un termine di tre giorni perché siano rese le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento, della sanzione di € 62,00 2‰ dell'importo a base di gara, **a pena di esclusione**. Nei casi di irregolarità formali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione entro tre giorni, ma non applica alcuna sanzione.

IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ALLEGATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI  
BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA  
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL  
CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE FAMILIARE

CODICE SMART CIG: ZDD1EA65EB

**FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

**DICHIARA**

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati.
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art.38 D.P.R. 445/2000. La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve pertanto essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere invece rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt.18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## FACSIMILE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

\_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata (Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

ai fini della partecipazione alla **gara aperta per l'affidamento della gestione del servizio di prevenzione e contrasto alle dipendenze**

### DICHIARA

di partecipare alla gara in qualità di:

<input type="checkbox"/> impresa singola	<input type="checkbox"/> consorzio stabile
<input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane	<input type="checkbox"/> consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
<input type="checkbox"/> GEIE	<input type="checkbox"/> Rete d'impresa
<input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti costituito da	<input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti costituito da

\_\_\_\_\_  
(capogruppo)

\_\_\_\_\_  
(mandante)

\_\_\_\_\_  
(mandante)

\_\_\_\_\_  
(mandante)

che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... .. %  
 ..... .. %

-----  
 totale 100

che il titolare<sup>1</sup> /soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza / soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, **che hanno rivestito e cessato tali cariche** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

che il titolare<sup>2</sup> / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza / soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, **attualmente in carica**, è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

che il/i direttore/i tecnico/i **hanno rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

che il/i direttore/i tecnico/i **attualmente in carica** è/sono:

<sup>1</sup> Cancellare le dizioni che non interessano.

<sup>2</sup> Cancellare le dizioni che non interessano.

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria \_\_\_\_\_ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società \_\_\_\_\_ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata<sup>3</sup>:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

che a carico dei soggetti indicati ai numeri 4 e 6 (soggetti attualmente in carica) non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011;

che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6 (soggetti attualmente in carica) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o con l'emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per uno o più reati indicati all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016;

che, per quanto a propria conoscenza:

- nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3 e 5 (soggetti cessati dalle cariche)
- nessuno dei soggetti indicati al precedente punto 7 (soggetti che hanno operato presso la società cedente, locatrice, fusa o incorporata)

è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

<sup>3</sup> Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.

c.p.p., per uno o più reati indicati all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016;  
che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;  
che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55;

ovvero

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa<sup>4</sup>;  
che non ha commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, tra cui, in particolare: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_, termine di durata della società \_\_\_\_\_ ed ha ad oggetto sociale \_\_\_\_\_;

che questa Impresa è iscritta nell'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative<sup>5</sup> alla sezione \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, numero iscrizione \_\_\_\_\_, data iscrizione \_\_\_\_\_;

che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

*in caso di concordato preventivo con continuità aziendale:*

che questa impresa si trova nella situazione di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;

<sup>4</sup> Cancellare l'opzione non pertinente.

<sup>5</sup> Solo per le cooperative ed i loro consorzi.

che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa:

*Indicare l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:*

Ufficio di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_;

che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, istituito per l'Osservatorio dell'ANAC, per aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti ovvero ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa e che i dati di posizione contributiva sono quelli indicati nel Modello Allegato 2;

che si presenta dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo il Modello Allegato 1;

che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

che i soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6, nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando:

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689<sup>6</sup>;

che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di

---

<sup>6</sup> La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

a non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e ha formulato l'offerta autonomamente;  
oppure

b non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e ha formulato l'offerta autonomamente;  
oppure

c è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta. In tal caso, l'impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

27) che la partecipazione dell'impresa non determina alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, e che, in particolare, non sussistono situazioni che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

28) che non sussistono pertanto le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

che questa impresa ha realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, al netto dell'IVA, pari a:

ENTE	OGGETTO DEL CONTRATTO	VALORE DEL CONTRATTO € IVA ESCLUSA	PERIODO DELLA FORNITURA
		€	da ____ a ____
		€	da ____ a ____
		€	da ____ a ____
		€	da ____ a ____
Totale Euro Iva esclusa			

*in caso di avvalimento del requisito:*

che questa Impresa si avvale dell'Impresa \_\_\_\_\_  
come da documentazione allegata;

che questa impresa ha stipulato nell'ultimo triennio i seguenti contratti inerenti i servizi indicati in tabella:

ENTE	OGGETTO DEL CONTRATTO	PERIODO DELLA FORNITURA
		da ____ a ____

in caso di avvalimento del requisito:

che questa Impresa si avvale dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 come da documentazione allegata;

di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

di avere adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

che l'elenco dei tecnici e degli organismi tecnici che fanno parte della struttura dell'impresa è il seguente:


che l'organico medio annuo dell'impresa è il seguente \_\_\_\_\_

che il numero dei dirigenti dell'impresa durante gli ultimi tre anni è stato di \_\_\_\_\_

che questa Impresa ha versato una garanzia provvisoria corrispondente a € \_\_\_\_\_,00 corredata da una cauzione o dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara,  
 ovvero

pari all'\_\_% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale documento si allega, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto specificato all'art. 9 "garanzie" del Capitolato speciale di gara:

\_\_\_\_\_;

[in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo]: che il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal Bando di gara sono così ripartiti tra i componenti del R.T.I., Consorzio o gruppo:

<u>Fatturato per servizi analoghi</u>	Importo
Impresa mandataria o capogruppo _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
<u>Totale</u>	€ _____, ____.

<u>Contratti</u>	Oggetto
Impresa mandataria _____	_____
Impresa mandante _____	_____
Impresa mandante _____	_____

[in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti all'R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

che l'RTI o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

ovvero, in alternativa

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

[in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in:

(Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_;

casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica)

\_\_\_\_\_;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni di cui al medesimo articolo saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto. A tal fine dichiara di **accettare** il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016 **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata** indicato al precedente punto; *[in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:*

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

*[in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]:* che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del TTFUE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;

che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo;

che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato

le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;  
che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e comunque nella documentazione di gara;

di non essere incorsa nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_

Allegati:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

## ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Al fine della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza dei plessi comunali

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa):

- che l'impresa<sup>1</sup>, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che l'impresa<sup>2</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti;
- che l'impresa<sup>3</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante<sup>4</sup>)

<sup>1</sup> Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

<sup>2</sup> Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

<sup>3</sup> Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

<sup>4</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

ALLEGATO 2 - DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_

A.2 CCNL APPLICATO

\_\_\_\_\_

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti \_\_\_\_\_

A.4 DATI INAIL

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

A.5 DATI INPS

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

## ALLEGATO C2

Modello per Avvalimento

Dichiarazione dell'ausiliata

Busta A

### AVVALIMENTO

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' AUSILIATA

SMART CIG: ZDD1EA65EB

Il sottoscritto            Codice Fiscale            residente in Via            Comune            C.A.P.            in  
qualità di Legale Rappresentante / Procuratore [barrare la voce che non interessa] dell'impresa  
concorrente **ausiliata** ~~~~~sede legale in: Via            Comune            C.A.P.

Codice Fiscale n.            Partita I.V.A. n.            Tel. n.            Telefax n.

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace  
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni  
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,  
oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,  
assumendosene la piena responsabilità,

#### DICHIARA

**A.** – che i requisiti prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali sia avvale per  
poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016, sono i seguenti:

[indicare con precisione i requisiti oggetto di avvalimento]

;

**B.** – che le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di ordine economico-  
finanziario e tecnico-organizzativo da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le  
seguenti:

Soggetto

Legale Rappresentante

Sede legale in: Via            Comune            C.A.P.            Codice Fiscale n.            Partita I.V.A. n.            ;

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e  
Agricoltura di            al n            in data            ;

#### DICHIARA

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico  
esistente deriva dal fatto che

[ovvero]

che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso dovrà essere allegato, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara, il contratto di avvalimento. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

TIMBRO E FIRMA

Modello per Avvalimento  
Dichiarazione dell'ausiliaria  
Busta A

**AVVALIMENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'AUSILIARIA**

**SMART CIG: ZDD1EA65EB**

Il sottoscritto            Codice Fiscale            residente in Via            Comune            C.A.P.            in  
qualità di Legale Rappresentante / Procuratore [barrare la voce che non interessa] dell'impresa  
**ausiliaria**,            sede legale in: Via            Comune            C.A.P            Codice Fiscale n.            Partita  
I.V.A. n.            Tel. n.            Telefax n.            iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la  
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di            al n.            in data            ;

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARA**

**A. - di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:  
**[indicare con precisione i requisiti oggetto di avvalimento]**

**B. - di obbligarsi**, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

**C. di non partecipare** a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente;

**D. di essere in possesso** dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

E. che:

1) è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da \_\_\_\_\_ ;

**[indicare gli estremi del certificato, il numero di iscrizione, la forma giuridica, la sede, l'oggetto sociale, le cariche sociali]**

2) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

**[ovvero]**

vanta crediti nei confronti della pubblica amministrazione per i quali ha ottenuto la certificazione tramite *Piattaforma per la certificazione dei crediti* e che, conseguentemente, il DURC dovrà essere acquisito ex art. 13 bis, comma 5, del D. L. n. 52/2012

**[in tal caso allegare la copia della "Richiesta di rilascio del DURC", emessa dalla medesima Piattaforma];**

**nonché**

è intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

**[o Registro professionale equivalente per le imprese straniere]**

INAIL di \_\_\_\_\_ Codice Ditta

INPS di \_\_\_\_\_ Matricola

CASSA di \_\_\_\_\_ Codice Ditta

3) per l'impresa ausiliaria e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui

all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

4) l'impresa ausiliaria accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;

5)  l'impresa ausiliaria non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68

**[ovvero]**

l'impresa ausiliaria è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

6) **[per le imprese italiane]** per l'impresa ausiliaria e per i suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia");

7) **[per le società cooperative italiane]** l'impresa ausiliaria è iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;

- 8) l'impresa ausiliaria è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 9) l'impresa ausiliaria non svolge attività lavorativa e/o professionale con dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione negli ultimi tre anni di servizio e che siano cessati dal rapporto di pubblico impiego, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001.

TIMBRO E FIRMA

Regolarizzare con bollo € 16,00

CUC-IX COMUNITA' MONTANA DELA LAZIO

VIA TIBURTINA 2

00019 Tivoli - Roma

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA  
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL  
CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE FAMILIARE**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

- impresa singola (art. 45, comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016);
- consorzio fra società cooperative di cui alla L. 422/1990 (art. 45, comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016);
- consorzio fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 (art. 45, comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016);
- consorzio stabile (art. 45, comma 2 lett. c del D. Lgs. 50/2016);
- raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2 lett. d del D. Lgs. 50/2016);
- consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2 lett. e del D. Lgs. 50/2016);
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter, del decreto legge 10/2/2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9/4/2009, n. 33 (art. 45, comma 2 lett. f del D. Lgs. 50/2016);
- soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/1991 (art. 45, comma 2 lett. g del D. Lgs. 50/2016);

già costituito

In raggruppamento temporaneo di Impresa

In consorzio ordinario di concorrenti a sensi dell'art. 2602 del codice civile;

In gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/1991;

Da costituirsi in caso di aggiudicazione

In raggruppamento temporaneo di Impresa

In consorzio ordinario di concorrenti a sensi dell'art. 2602 del codice civile;  
In gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991

Con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In relazione alla procedura gara in oggetto:

### OFFRE/ONO

Il seguente prezzo offerto per lo svolgimento del servizio indicato nel capitolato:

In cifre \_\_\_\_\_

In lettere \_\_\_\_\_

Ribasso in % \_\_\_\_\_

### DICHIARA/NO

- ai fini della congruità dell'offerta economica, che la composizione del prezzo orario per operatore, coerentemente con quanto previsto nel capitolato e con quanto indicato nell'offerta tecnica è il seguente:

Costo del personale come sotto specificato						Importo
N. unità	Livello	Qualifica	N. ore di lavoro	Costo orario	Costo per livello	
Totale complessivo costo personale						
Costo della sicurezza per l'attività propria						
Altri costi specifici						
Quote costi generali						
Utile di impresa						
totale						

Il costo del personale si riferisce al costo orario secondo il CC.N.L. \_\_\_\_\_

- di avere preso piena conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sia sull'esecuzione del servizio sia sulla determinazione dell'offerta, e di ritenere pertanto remunerativa per l'impresa l'offerta economica presentata.

- che tutti i singoli elementi costituenti la presente offerta sono indicati senza condizioni e riserve di alcun genere.
- che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori.
- di mantenere valida la presente offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione.
- in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido e prevarrà il ribasso in lettere.

*[L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione o all'offerta tecnica]*

Timbro e firma

**ASSISTENTE FAMILIARE****DESCRIZIONE SINTETICA**

L'Assistente familiare è una figura con caratteristiche pratico-operative, la cui attività è rivolta a garantire assistenza a persone autosufficienti e non, nelle loro necessità primarie, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del clima domestico-familiare.

E' in grado, inoltre, di relazionarsi con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garantire opportunità di accesso a tali servizi alle persone non in grado di svolgere in autonomia gli adempimenti connessi.

**AREA PROFESSIONALE:** Servizi alla persona**PROFILI COLLEGATI****Codice Istat: 5.5.3.5****AREE DI ATTIVITA'**

1. Area della comunicazione e della relazione;
2. Area dei servizi sociali e di assistenza;
3. Area della cura e dell'accompagnamento della persona;
4. Area dell'alimentazione
5. Area della gestione degli ambienti e della sicurezza.

**UNITA' DI COMPETENZE**

- 1- Relazionarsi dinamicamente con l'assistito e con la famiglia assumendo atteggiamenti coerenti con i principi di etica professionale;
- 2- Orientarsi nel contesto sociale ed istituzionale, in relazione all'assistenza privata domiciliare;
- 3- Capacità di fornire cura ed assistenza nel rispetto dei bisogni e della condizione psico-fisica dell'assistito;
- 4- Assistere la persona nella preparazione e nell'assunzione dei cibi;
- 5- Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a prevenire la trasmissione di malattie e gli incidenti domestici.

**Area di attività: 1. Area della comunicazione e della relazione**

Unità di competenza	Capacità (essere in grado di)	Conoscenze
1. Relazionarsi dinamicamente con l'assistito e con la famiglia assumendo atteggiamenti coerenti con i principi di etica professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilizzare strategie di comunicazione differenziate in rapporto al destinatario (assistito, famiglia e figure di riferimento), al messaggio, allo scopo della comunicazione;</li><li>▪ Decodificare correttamente i messaggi verbali e non verbali, riconoscendone il contenuto comunicativo;</li><li>▪ Ascoltare e sapersi decentrare nella comunicazione;</li><li>▪ Riconoscere e valutare, nei diversi contesti, gli effetti delle strategie di comunicazione sia personali sia adottate dagli altri;</li><li>▪ Gestire la propria attività con riservatezza, rispettando i diritti e i bisogni fondamentali delle persone in situazione di malattia e di disagio fisico/psichico/sociale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ La comunicazione come processo sociale;</li><li>○ I bisogni di assistenza sociale e di relazione dell'utente e della famiglia all'interno dell'assistenza privata;</li><li>○ Modalità di organizzazione della comunicazione in rapporto al contesto di riferimento, agli obiettivi, alle caratteristiche degli interlocutori/destinatari;</li><li>○ La gestione delle emozioni, dello stress e la capacità di ascolto;</li><li>○ Tecniche volte a rassicurare, confortare, ottenere la collaborazione, stimolare l'autostima;</li><li>○ Aspetti etici connessi all'attività di assistenza.</li></ul>

**Area di attività: 2. Area dei servizi sociali e di assistenza**

Unità di competenza	Capacità (essere in grado di)	Conoscenze
2. Orientarsi nel contesto sociale ed istituzionale, in relazione all'assistenza privata domiciliare	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sapersi orientare nel contesto sociale, sanitario, culturale e ricreativo di appartenenza dell'utente e della famiglia, in relazione ai bisogni espressi;</li><li>▪ Effettuare acquisti, disbrigo di pratiche burocratiche ed altre commissioni;</li><li>▪ Supportare l'assistito nell'accesso ai servizi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Definizione dei concetti di: bisogno (fisico, psichico e sociale), salute, malattia, disagio, dipendenza nelle attività della vita quotidiana;</li><li>○ I principali servizi sociali, sanitari, culturali e ricreativi del territorio e modalità di accesso a tali servizi;</li><li>○ La normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio-sanitaria.</li></ul>

**Area di attività: 3. Area della cura e dell'accompagnamento della persona**

Unità di competenza	Capacità (essere in grado di)	Conoscenze
3. Capacità di fornire cura ed assistenza nel rispetto dei bisogni e della condizione psico-fisica dell'assistito	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Applicare correttamente le tecniche per supportare il movimento e la deambulazione di utenti di diverso grado di inabilità;</li><li>▪ Applicare correttamente le tecniche per il trasferimento in carrozzella;</li><li>▪ Realizzare semplici pratiche di mobilitazione e mantenimento delle capacità motorie, collaborando all'educazione al movimento;</li><li>▪ Applicare le tecniche per l'assunzione di posture corrette;</li><li>▪ Applicare le procedure tecniche di prevenzione dei rischi professionali.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato locomotorio (scheletrico e muscolare);</li><li>○ Tecniche per supportare movimenti e spostamenti, principi elementari di terapia riabilitativa;</li><li>○ Strumenti e tecniche per l'alzata e il trasferimento su carrozzelle;</li><li>○ Rischi connessi all'uso non</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supportare l'assistito ai diversi gradi di inabilità nelle pratiche di igiene personale e nell'abbigliamento;</li> <li>▪ Sviluppare l'autonomia, superare resistenze, rassicurare, ottenere collaborazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ corretto di tali tecniche;</li> <li>○ Principi elementari di ortesi ed ausili;</li> <li>○ Prodotti e strumenti per l'igiene personale, parziale e totale dell'assistito;</li> <li>○ Tecniche per la pulizia parziale e totale dell'assistito a letto o in bagno;</li> <li>○ Tecniche per la vestizione.</li> </ul>
--	---	---

**Area di attività: 4. Area dell'alimentazione**

Unità di competenza	Capacità (essere in grado di)	Conoscenze
4. Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicare semplici ricette per la realizzazione delle preparazioni di base;</li> <li>▪ Osservare principi dietologici di base per l'alimentazione degli anziani e quelli collegati alle loro principali patologie;</li> <li>▪ Applicare le tecniche per supportare l'assistito nell'assunzione dei cibi in base ai diversi gradi di autonomia;</li> <li>▪ Osservare e rispettare i principi dietologici e dietoterapici per l'alimentazione di utenti affetti da patologie funzionali di organi specifici;</li> <li>▪ Osservare i principi fondamentali per una corretta conservazione degli alimenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente e metabolismo;</li> <li>○ Elementi di igiene degli alimenti, della cucina e delle stoviglie;</li> <li>○ Tecniche di preparazione dei cibi: cottura a vapore, alla griglia, al forno, ecc.;</li> <li>○ Elementi di dietologia: principi nutrizionali, diete per l'età e per particolari patologie;</li> <li>○ Preparazioni e menù principali;</li> <li>○ Tecniche di supporto e strumenti per l'assunzione dei cibi per le diverse tipologie di assistiti: allattati, con disagio mentale, parkinsoniani, ecc.</li> </ul>

**Area di attività: 5. Area della gestione degli ambienti e della sicurezza**

Unità di competenza	Capacità (essere in grado di)	Conoscenze
5. Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a prevenire gli incidenti domestici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare modalità, materiali e strumenti per una corretta sanificazione e sanitizzazione degli ambienti;</li> <li>• Utilizzare modalità, materiali e strumenti per una corretta disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione di strumentari e presidi sanitari presenti a domicilio;</li> <li>• Adottare comportamenti idonei a mantenere una adeguata ventilazione, illuminazione, umidificazione e temperatura dell'ambiente;</li> <li>• Adottare comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale, ambientale;</li> <li>• Mantenere una adeguata igiene personale e pulizia degli indumenti di lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concetti di base di igiene, microclima e tipologie di infezioni;</li> <li>○ Prodotti, strumenti e tecniche per la pulizia e l'igiene degli ambienti;</li> <li>○ Infezione, malattie infettive, fattori di rischio;</li> <li>○ Disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli strumenti e dei presidi sanitari;</li> <li>○ Igiene dell'abbigliamento/divisa.</li> </ul>

## INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITA' DI COMPETENZA

Unità di competenza	Oggetto di osservazione	Indicatori	Risultato atteso	Modalità
1. Relazionarsi dinamicamente con l'assistito e con la famiglia assumendo atteggiamenti coerenti con i principi di etica professionale.	La capacità di relazionarsi e comprendere l'importanza dei processi comunicativi.	Utilizzazione degli strumenti utili a stabilire <i>rete</i> e relazioni tra soggetti.	Comprendere e dare risposta ai bisogni dell'utente e dei membri della famiglia, applicando le dinamiche relazionali e comunicative più appropriate.	Simulazione di casi e <i>role-playing</i> .
2. Orientarsi nel contesto sociale ed istituzionale, in relazione all'assistenza privata	La capacità di orientarsi rispetto alle norme ed ai principi alla base della assistenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza normative e riferimenti legislativi</li> <li>✓ Conoscenza delle entità istituzionali utili a creare <i>rete</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adottare comportamenti etici e responsabili nello svolgimento della propria attività;</li> <li>✓ Orientarsi nel contesto territoriale in relazione ai bisogni dell'utente e della famiglia</li> </ul>	Test - Simulazione di casi
3. Capacità di fornire cura ed assistenza nel rispetto dei bisogni e della condizione psico-fisica dell'assistito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le operazioni di assistenza alla mobilità.</li> <li>✓ La capacità di intraprendere comportamenti adeguati a garantire l'igiene personale all'assistito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tecniche per fornire assistenza e mobilità a utenti con difficoltà motorie.</li> <li>✓ Conoscenza dei prodotti in uso per garantire l'igiene personale dell'assistito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supportare nella mobilità l'utente a seconda dei diversi gradi di inabilità, collaborando all'educazione al movimento;</li> <li>✓ Gestione dell'igiene degli strumenti ed ausili;</li> <li>✓ Supportare l'utente a seconda dei diversi gradi di inabilità nelle pratiche di igiene personale, nella vestizione e nella cura dell'abbigliamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Simulazione di casi;</li> <li>✓ Test di conoscenza dei prodotti e delle regole di igienizzazione degli strumenti;</li> <li>✓ Test di conoscenza delle tecniche e dei prodotti in uso per la deterzione e per l'igiene personale dell'assistito;</li> <li>✓ Simulazione di casi per la vestizione;</li> </ul>
4. Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi.	La capacità di preparare in maniera adeguata e di garantire l'assunzione dei cibi	Conoscenza delle tecniche per la preparazione dei cibi	Supportare l'utente nella preparazione e nell'assunzione del cibo, a seconda del grado di inabilità, nel rispetto della dieta stabilita in relazione a patologie specifiche;	Prova scritta su test strutturato (il test potrebbe essere anche per immagini e richiedere il riconoscimento di comportamenti corretti / sbagliati)
5. Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a prevenire gli incidenti domestici.	La capacità di curare l'igiene degli ambienti.	Regole e tecniche per la cura dell'igiene ambientale.	Garantire l'igiene degli ambienti nel rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza.	Prova scritta su test strutturato (il test potrebbe essere anche per immagini e richiedere il riconoscimento di comportamenti corretti / sbagliati)

## ASSISTENTE FAMILIARE

### Standard di qualifica

#### relativi ai corsi finalizzati al conseguimento della Qualifica di "Assistente Familiare"

Gli standard professionali possono essere raggiunti sia da persone (giovani-adulti) non in possesso di conoscenze-capacità pregresse, che da persone in possesso di conoscenze-capacità pregresse, che attraverso il corso vengono sviluppate/approfondite. Tali conoscenze-capacità possono essere state acquisite attraverso un percorso di formazione professionale, di istruzione o attraverso l'esperienza professionale nel settore.

Ai partecipanti in possesso di conoscenze-capacità che corrispondono agli standard del corso vengono riconosciuti i relativi crediti formativi che comunque non possono essere superiori al 50% delle ore di durata del corso.

### La qualifica di *Assistente familiare* può essere conseguita attraverso:

#### Corso di 300 ore

Si tratta di un corso finalizzato alla professionalizzazione di giovani e adulti, anche extracomunitari in regola con le norme in materia di immigrazione.

I corsi devono prevedere una quota di ore di tirocinio che può oscillare dal 35% al 45% del monte ore complessivo.

-----  
-----

#### Acquisizione di competenze specifiche

Corso, della durata di 120 ore, finalizzato ad acquisire competenze specifiche sull'assistenza familiare, di cui almeno il 35% dedicata ad attività di tirocinio.

Il percorso formativo sarà certificato con il rilascio di un attestato di frequenza.