



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale
Settore V - Servizi alla Città
AVVISO PUBBLICO

BANDO (B) DI NATALE 2017/2018
PER LA SELEZIONE DI INIZIATIVE RIVOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEL
“NATALE A TIVOLI 2017/2018”

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2260 del 08/11/2017 in attuazione della D.G.C. n. 227 del 03/11/2017)

L'Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 03/11/2017 ha delineato gli indirizzi di n. 2 bandi: “Bando (A) di Natale” per l’aggiudicazione del “Tivoli Christmas Village”) e “Bando (B) di Natale” per la selezione di iniziative da includere nel programma del “Natale a Tivoli 2017/2018”, tese a valorizzare i temi legati allo spirito delle festività natalizie nelle sue varie forme e declinazioni, demandando al Dirigente ad Interim del Settore V la cura e l’espletamento degli atti derivanti.

A tale scopo destina in occasione del “Natale a Tivoli 2017/2018” risorse del bilancio comunale in una misura pari ad € 15.000,00, a titolo di concorso nelle spese sostenute dalle organizzazioni associative, nella misura in cui le iniziative saranno riconosciute di interesse pubblico e cioè a favore di quei soggetti che intendano realizzare nell’anno 2017 iniziative da attuarsi nel territorio del Comune di Tivoli in occasione del “Natale a Tivoli 2017/2018” **(periodo di svolgimento dall’8 Dicembre 2017 al 6 Gennaio 2018) da finanziare per complessivi € 15.000,00.**

I contributi eventualmente concessi che, ai sensi dell’art. 28, comma 2) del vigente Regolamento non potranno superare il 50% delle spese previste e rendicontate, sostenute dalle associazioni/gruppi di associazioni/comitati di quartiere per la realizzazione delle iniziative che dovranno avere ad oggetto una o più delle seguenti attività di cui alle seguenti linee guida:

- *Realizzazione di eventi presepistici (statici, dinamici, viventi) su tutto il territorio comunale da parte di associazioni, gruppi di associazioni, comitati di quartiere;*
- *Realizzazione di coreografie ed animazioni di carattere natalizio da realizzare nelle vie e piazze del centro storico o altre vie e piazze di Tivoli da parte di associazioni, gruppi di associazioni, comitati di quartiere;*
- *Realizzazione di coreografie ed animazioni di carattere natalizio da realizzare nelle vie e nelle maggiori piazze di Tivoli Terme, Villa Adriana e altre frazioni da parte di associazioni, gruppi di associazioni, comitati di quartiere;*

Non saranno ammesse al presente Bando proposte relative al concerto di Capodanno da svolgersi la notte del 31 Dicembre 2017 in Piazza Garibaldi con fuochi d’artificio nell’Anfiteatro di Bleso.

Al fine di garantire la giusta sinergia ed armonizzazione delle manifestazioni nei vari contesti, il programma degli eventi verrà elaborato dall’Ente che potrà riservarsi di proporre date ed orari alternativi a quelle presentate qualora se ne ravvisasse la necessità.

A tal proposito si precisa che tutti i soggetti ammessi, ai fini della più efficiente calendarizzazione degli eventi proposti durante il periodo indicato, dovranno coordinarsi ed armonizzarsi con il soggetto aggiudicatario del “Bando (A) di Natale” per la redazione di un programma unitario.

Ad ogni buon fine si precisa che l’aggiudicatario del “Bando (A) di Natale” realizzerà un percorso in alcune vie e piazze del centro storico compreso tra Via V. Pacifici e Piazza Rivarola, con continuità temporale dall’08/12/2017 al 06/01/2018, effettuando attività di animazione continuative nei giorni: 8-9-10-15-16-17-22-23-24-25-26-29-30-31 dicembre 2017 e 5-6 gennaio 2018;

Trattandosi di attività che saranno svolte in accordo e in collaborazione con l’Ente, non saranno a carico dei proponenti le spese di istruttoria, i tributi minori e l’occupazione del suolo pubblico per la parte strettamente necessaria allo svolgimento delle attività senza scopo di lucro e nei modi previsti dall’art. 24, comma b) del vigente Regolamento COSAP.

Allo scopo di agevolare le procedure amministrative, nonché la programmazione degli eventi ed al fine di assicurarne il corretto svolgimento, le istanze di ammissione al riconoscimento nel concorso delle spese da sostenere dovranno essere prodotte secondo le indicazioni riportate nell’**Allegato A) Fac-Simile di domanda**, scaricabile dal sito istituzionale www.comune.tivoli.rm.it unitamente al presente avviso.

Forma e contenuto delle istanze

Le istanze dovranno:

- essere conformi alla predetta modulistica in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabili dal sito istituzionale www.comune.tivoli.rm.it **unitamente al presente avviso**;
- essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- contenere i seguenti elementi e dati:
 - denominazione, indirizzo, recapito telefonico del soggetto proponente;
 - relazione illustrativa dell'iniziativa da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo della pertinenza con il contesto e lo spirito delle festività, della qualità e pregnanza artistica, culturale e/o scientifica, del numero di organismi associativi coinvolti, dell'estensione dell'iniziativa a livello territoriale e la data e luogo di svolgimento in caso di animazioni temporanee;
 - bilancio preventivo dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;
 - elenco dettagliato degli spazi pubblici, ed eventualmente delle strutture e servizi comunali, richiesti;
 - indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e sede di riferimento;

dovranno inoltre essere corredate da:

- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, ove non già depositato presso il Comune;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni e sponsorizzazioni ottenute;
- dichiarazione che per l'iniziativa non sono state inoltrate altre richieste di contributo agli Uffici Comunali.

Entità e modalità di erogazione per la parte soggetta al contributo

Ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001 e al fine dell'erogazione della parte contributiva ammontante ad un totale di € 15.000,00, si evidenzia quanto segue:

- il contributo eventualmente concesso non potrà superare il 50% delle spese previste e rendicontate, ovvero occorrerà rendicontare un importo di spesa pari ad almeno il doppio del contributo riconosciuto: per contributo deve intendersi anche il valore del suolo pubblico (*in aderenza a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005*), degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione. Le associazioni/i gruppi di associazioni/ i comitati di quartiere, le cui iniziative prevedano, per il loro naturale svolgimento, impedimenti alla pubblica viabilità, occupazione di suolo pubblico con vendita di prodotti vari, consumazione di cibi e bevande, e realizzazione di strutture come palchi, service, ecc., dovranno esse stesse recarsi ai competenti uffici comunali per l'ottenimento delle afferenti autorizzazioni;
- per le proposte avanzate, la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato;
- in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale realizzazione o modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, il soggetto proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo nell'ammontare già deliberato;
- ai fini dell'erogazione del contributo, devono essere presentati entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:
 - *relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;*
 - *rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione e corredato dalle copie della documentazione fiscale relativa (fatture, e/o ricevute per prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto).*

Commissione valutatrice

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che valuterà le stesse secondo i criteri di seguito riportati.

Valutazione delle proposte

Valutazioni con giudizio insindacabile fino ad massimo di **100 punti frazionabili** così ripartiti:

- *pertinenza con il contesto e lo spirito delle festività natalizie anche attraverso la ricerca dell'identità, della storia, dell'arte, della cultura, del territorio, dei beni culturali e delle tradizioni locali e artigianali* **(da 0 a 30 punti);**
- *qualità e pregnanza della proposta dal punto di vista artistico (coreografie e animazioni)* **(da 0 a 30 punti);**
- *maggior numero di organismi associativi coinvolti* **(da 0 a 20 punti);**
- *articolazione del programma (numero di eventi, di figuranti, di artisti di strada ed*

estensione spaziale dell'iniziativa a livello territoriale)

(da 0 a 20 punti).

la somma delle valutazioni relative ai criteri sopra descritti darà una graduatoria finale delle proposte.

Tempi di presentazione delle proposte

Tutte le proposte dovranno pervenire in busta chiusa con la scritta "**Proposta per il Bando B di Natale 2017/2018**" a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 22 Novembre 2017** presso l'Ufficio relazioni con il Pubblico (U.R.P.) al seguente indirizzo:

**Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città
Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma)**

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico è possibile contattare l'Ufficio Turismo e Cultura sito presso la sede comunale in Piazza del Governo, 1, nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente V Settore ad Interim
Dott.ssa Lucia Leto