

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI RILEVATORI PER L'INDAGINE "FAMIGLIE, SOGGETTI SOCIALI, CICLO DI VITA". ANNO 2016 - PERIODO DI RILEVAZIONE: 16 MAGGIO - 16 GIUGNO 2016.

PREMESSO che con Circolare n. 11 Protocollo n. 6139/2016 del 14/03/2016, l'Istituto Nazionale di Statistica ha disciplinato le modalità di esperimento dell'indagine "Famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita. Anno 2016" (Cod. Istat Indagine 02627), Periodo di rilevazione: 16 maggio - 16 giugno 2016.

RILEVATO che oggetto della rilevazione censuaria di cui trattasi è l'analisi sulla struttura familiare e sulle caratteristiche sociali della famiglia in Italia attraverso questionari che permettono di approfondire vari punti del vivere quotidiano: il ciclo di vita, i rapporti interni alla famiglia, le reti di relazione con parenti, amici e vicinato, il sostegno ricevuto dalle famiglie e l'aiuto dato a persone non coabitanti, la cura e l'affidamento dei bambini, la vita di coppia e le prime nozze, la permanenza dei giovani in famiglia e le intenzioni di lasciare la famiglia di origine, le intenzioni riproduttive, la mobilità sociale, l'economia familiare e il lavoro domestico, i servizi assistenziali alla famiglia, il rapporto con il mondo del lavoro e la ricerca del lavoro, i percorsi lavorativi, e che il Comune di Tivoli - nell'ambito della rilevazione di cui trattasi - è stato individuato quale Comune rilevatore per nr. 43 soggetti preindividuati dall'ISTAT.

CONSIDERATO che con la suddetta circolare, l'Istat ha provveduto a definire le linee guida per la selezione dei rilevatori,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di rilevatori cui sarà affidato il compito di effettuare le operazioni di rilevazione censuaria contemplate dalla circolare Istat n.11 Protocollo n. 6139/2016 del 14/03/2016.

REQUISITI

- Età non inferiore ai 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata padronanza e conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Diploma di scuola media superiore o titolo equiparato;
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per svolgere le interviste
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico.

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

la graduatoria sarà formata sulla base dell'istruttoria curata dall'ufficio statistica con i seguenti criteri:

Titoli di studio (max 10 punti), attribuendo il punteggio come dal seguente schema:

-Votazione diploma di abilitazione o maturità:		
Su base 60	Su base 100	Punti
da 30 a 42	da 60 a 70	1
da 43 a 49	da 71 a 82	2
da 50 a 55	da 83 a 92	3
da 56 a 60	da 93 a 100	5
-Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento precedente al DM 509/1999)		3
-Laurea triennale o diploma universitario.		2

Esperienza relativa a precedenti indagini statistiche eseguite esclusivamente per conto dell'Istat:

Rilevatore o coordinatore al XV Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni: punti 5.

Rilevatore per altre indagini svolte negli ultimi 10 anni: 0,5 punti per ciascuna indagine;

Curriculum vitae (max 5 punti) in formato europeo debitamente firmato: il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente che evidenzia l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà conto unicamente di quanto che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Le esperienze inerenti alle indagini statistiche svolte per conto dell'Istat dovranno essere indicate nella domanda di partecipazione sottoscritta dal concorrente.

La graduatoria finale sarà formata dando priorità di punteggio, al candidato di minore età. La graduatoria medesima sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune.

Il candidato selezionato sarà ammesso ad apposita riunione di istruzione con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.

Il corso si svolgerà in una giornata formativa da concordare con la sede territoriale dell'Istat.

CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

L'incarico si configura come un rapporto di natura autonoma occasionale, senza alcun vincolo di lavoro subordinato con l'ente e sarà comunque limitato alla durata delle operazioni di indagine senza alcuna possibilità di proroga e/o trasformazione del rapporto.

La remunerazione dell'attività avviene sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

L'ISTAT si riserva la facoltà di eseguire controlli di qualità sui questionari; nel caso in cui dai controlli dovessero risultare irregolarità nei modelli non verrà corrisposto alcun contributo al rilevatore.

L'importo accreditato dall'ISTAT al Comune sarà corrisposto al rilevatore nei tempi e secondo parametri indicati dall'ISTAT e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Gli importi da corrispondere saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai lavoratori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

E' previsto un contributo al rilevatore partecipante alla riunione di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività svolte e riconosciute dall'Ufficio Statistica effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di altra pubblica amministrazione, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione /nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA'.

La domanda di partecipazione, conforme al fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito internet del Comune di Tivoli, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Responsabile del Servizio - Comune di Tivoli - Piazza del Governo n. 1 - 00019 Tivoli e dovrà pervenire entro il termine perentorio giorno 12 MAGGIO 2016 ore 12, allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità valido, con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata entro e non oltre il giorno 12 maggio 2016 ore 12, a pena di esclusione (a nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale); direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;

V all'indirizzo e-mail istituzionale del responsabile del servizio :

e.mancini@comune.tivoli.rm.it

V via

Posta Elettronica Certificata

esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato pena l'esclusione: In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo del gestore di posta elettronica certificata del Comune di Tivoli (ricevuta di avvenuta consegna, questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore PEC del Comune.

Qualunque sia la tipologia di inoltro scelta dal candidato, le domande dovranno **INDEROGABILMENTE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 12 MAGGIO 2016**. Le domande che perverranno oltre il termine prescritto saranno escluse dalla procedura di selezione.

Sono fatte salve le istanze già pervenute.

GRADUATORIA

Apposita commissione procederà alla formazione della graduatoria nel rispetto dei criteri stabiliti nell'avviso di selezione.

Nel rispetto della graduatoria il Responsabile del Servizio competente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico nel numero ritenuto necessario, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'ufficio Statistica e delle indicazioni dell'ISTAT, per l'indagine sulle famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita..

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori analoghe indagini ISTAT.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Comune di Tivoli, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti saranno utilizzati, al termine del procedimento per il conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la Dott.ssa Ester Caterina Mancini, Responsabile P.O. del Settore Servizi demografici, statistica, elettorale, decentramento amministrativo del Comune di Tivoli.

PUBBLICAZIONE

Il Presente atto contenente l'avviso verra pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica Comunale presso l'Ufficio Servizi Demografici ai seguenti contatti:

telefono 0774/ 453275-211-280-276.

Tivoli, li 03/05/2016

Il Responsabile P.O Servizi Demografici,
Statistica, Elettorale, Decentrato Amministrativo .
Dott.ssa Ester Caterina Mancini