

Prot. nr 36505 del 6/7/2017



## COMUNE DI TIVOLI

### AVVISO PUBBLICO

#### IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE "WELFARE"

**Vista** la Deliberazione di G.C dell'Ente nr. 106 del 07.06.2017 avente ad oggetto: "DIRETTIVE SULLE ASSUNZIONI E INTEGRAZIONI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE PERIODO 2017/2019";

**Vista** la D.D del IV Settore dell'Ente nr. 1358 del 04.07.2017 di approvazione dello schema del presente avviso;

**Visto** il D.Lgs nr. 165 del 2001 e *ss.mm.ii* ed, in particolare, l'art. 7, co.6 e 6 *bis*;

**Visto** il Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di G.C dell'Ente n. 89 del 20/03/2008;

**Visto** il Regolamento dell'Ente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C dell'Ente nr. 27 del 04.02.2000 e integrato con D.G C nr. 204 del 30.06.2000.

### RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di nr. 3 (tre) incarichi di lavoro autonomo di natura professionale di "Esperti per la consulenza nell'ambito degli Interventi Sociali", figure qualificate per il possesso delle seguenti peculiarità:

- Conoscenza e applicazione della Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento a quella relativa ai piani di zona;
- Conoscenza e applicazione della materia della contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento a quella dei Piani sociali di zona;
- Progettazione della consulenza e/o del trattamento psicologico nell'ambito dei servizi sociali territoriali.

- che le figure da ricercare sono, quindi, le seguenti:

**n.1 Unità-Piano di zona:** Programmazione e progettazione interventi del Piano di Zona;

**n. 1 Unità-Piano di zona e Servizi alla persona:** Programmazione e monitoraggio Fondi Regionali-Piano di Zona e Servizi alla persona;

**n. 1 Unità-Servizi sociali:** attività di supporto ai servizi alla persona.

Si precisa che il presente avviso ha, comunque, mero carattere esplorativo e non costituisce, quindi, in capo al Dirigente del Settore IV alcun vincolo in ordine alla effettività dell'adozione dell'atto di affidamento degli incarichi in questione.

Il presente avviso, inoltre, viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e *ss.mm.ii* e dal D.Lgs 198/2006.

#### 1.DURATA, LUOGO E COMPENSO DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto degli incarichi in questione avrà carattere di temporaneità, sarà svolta in modo autonomo e senza vincoli di orari e avrà inizio di esecuzione dal conferimento dell'incarico fino al 31/12/2017.

2. Il compenso previsto ammonta per ciascuno degli incarichi sino al limite di € 5.000,00 cad.uno e va ad intendersi, comunque, come onnicomprensivo.

3. Il luogo oggetto di svolgimento dei detti incarichi va ricondotto presso gli Uffici del IV Settore "Welfare" siti in Palazzo S. Bernardino-Piazza del Governo nr. 1-Cap 00019-Tivoli.

## 2.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) (nuovo ordinamento) ex D.M nr. 507/1999 o Laurea magistrale (LM) ex D.M 270/2004 in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Laurea equipollente o equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale M.I.U.R-M.P.I del 9 luglio 2009. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza.
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) (nuovo ordinamento) ex D.M nr. 507/1999 o Laurea Magistrale (LM) D.M 270/2004 o Laurea equipollente o equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale M.I.U.R-M.P.I del 9 luglio 2009. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza.
- Esperienza pregressa documentata nella:
  1. Conoscenza e applicazione della Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento a quella relativa ai piani di zona;
  2. Conoscenza e applicazione della materia della contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento a quella dei Piani sociali di zona;
  3. Progettazione della consulenza e/o trattamento psicologico nell'ambito dei servizi sociali territoriali.
  4. Collaborazione con Enti Locali/Enti di Ricerca/P.A nelle materie oggetto di ricerca.

### **E ancora da dichiarare e possedere a titolo di decadenza:**

- Età non inferiore ad anni 18, ma non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.
- Cittadinanza italiana o negli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art.2 del D.P.C.M 7 febbraio 1994 n.174 e dall'art. 38 D.Lvo 30 marzo 2001 n.165 e *ss.mm.ii*.
- Di essere iscritto nelle liste elettorali di un dato Comune.
- Il godimento dei diritti civili e politici.
- L' Idoneità fisica all'impiego.
- L' Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.
- L' Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.

## 3.PRESENTAZIONE DOMANDE

1. Gli aspiranti compileranno apposita domanda il cui *fac-simile* è allegato al presente avviso ove indicheranno le proprie generalità complete (nome-cognome-data e luogo di nascita-residenza e/o domicilio o indirizzo di propria casella p.e.c ove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione) con allegata dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta di atto notorio ex art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii* che riporti quanto segue:

- A. il titolo di studio conseguito con l'indicazione della votazione finale ottenuta.
- B. di possedere la cittadinanza italiana o equivalente.
- C. l'iscrizione nelle liste elettorali di un dato Comune o, in alternativa, la non iscrizione con la relativa motivazione.
- D. il godimento dei diritti civili e politici.
- E. l'idoneità fisica all'impiego.
- F. l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti o, in alternativa, la presenza di condanne e di procedimenti penali in corso indicandone i relativi estremi.
- G. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.
- H. allegato *curriculum* formativo e di esperienze professionali in formato europeo sottoscritto e datato indicante gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al punto n.2 del presente avviso con evidenza delle esperienze professionali maturate presso le P.A nelle materie oggetto del presente incarico.
- I. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e *ss.mm.ii*.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito.

La dichiarazione generica non sarà ritenuta valida.

2. Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare:

- A. per i titoli di studio: la votazione conseguita;
- B. per il curriculum formativo e professionale: le prestazioni e/o incarichi svolti e i titoli conseguiti;

- C. **per l'esperienza nel settore:** la categoria e/o profilo, l'indicazione dell'Ente e/o Azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la natura e la durata del servizio e se questo è stato svolto a tempo pieno o, invece, in regime di *part-time*;

**NON SI PROCEDERÀ ALLA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA PRESENTATA.**

3. La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità, nonché **la mancata presentazione del curriculum in formato europeo e la non sottoscrizione di detto curriculum** costituiscono espreso motivo di esclusione dalla presente selezione.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà, inoltre, l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

4. La domanda, secondo lo *il fac simile* riportato nel presente avviso, può essere presentata nel termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on-line* del sito istituzionale dell'Ente nei seguenti modi:

**4.1: MEDIANTE RACCOMANDATA R/R** indirizzata al Comune di Tivoli-IV Settore "Welfare" con sede in Piazza del Governo nr. 1-Cap 00019 Tivoli **entro e non oltre le ore 12.00 del 21.07.2017.**

**In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tivoli, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.**

**Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la esatta indicazione della partecipazione all'avviso relativo a: "Selezione Pubblica del Comune di Tivoli per nr. 3 Esperti per la consulenza nell'ambito degli Interventi Sociali".**

**4.2: CON CONSEGNA DIRETTA ALL'U.R.P DEL COMUNE DI TIVOLI** sito in Piazza del Governo nr.1-Cap 00019 Tivoli nei seguenti giorni e orari **entro e non oltre le ore 12.00 del 21.07.2017:**

dal Lunedì al Sabato ore 09,00 – 12,00. Martedì e Giovedì anche ore 15,00 – 17,00;

**4.3: MEDIANTE P.E.C** (posta elettronica certificata) **da casella di posta elettronica certificata personale del partecipante** al seguente indirizzo: [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it).

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite P.E.C il candidato dovrà attenersi, invece, alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del *curriculum* in formato europeo *pdf* entrambi sottoscritti con firma digitale, con allegata copia di valido documento di identità personale del candidato in corso di validità oppure
- Invio della domanda e del *curriculum* in formato europeo *pdf* entrambi sottoscritti con firma autografa, con allegata copia di valido documento di identità personale del candidato in corso di validità;

La P.E.C deve contenere nel proprio oggetto l'indicazione precisa della partecipazione alla presente procedura selettiva avente il seguente oggetto: "Selezione Pubblica del Comune di Tivoli per nr. 3 Esperti per la consulenza nell'ambito degli Interventi Sociali".

**La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso fissato per il giorno 21.07.2017 ore 12.00: a tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della P.E.C.**

Il Comune di Tivoli non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o, comunque, imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **4.ESAME E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE**

1. Una Commissione Esaminatrice all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute. Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione nelle modalità di cui all'art. 3 e allegato C.V in formato europeo debitamente sottoscritto.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue.

2. La Commissione suddetta si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali, nonché il possesso di altri requisiti autocertificati. Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del Procedimento indicato nel successivo art. 7, co. 4, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione.

Si preannuncia, comunque, che il termine assegnato in merito non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla procedura in esame.

Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata, comunque, quella documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

3. Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati come anche previsti dall'art. 35, co. 6, lett. a) e b) del vigente Regolamento sulle Selezioni Pubbliche del Comune di Tivoli:

- titoli di studio, specializzazione conseguite e *curriculum* formativo: **max 10 punti**;
- le esperienze di lavoro adeguatamente documentate nell'attività oggetto dell'incarico con evidenza anche delle esperienze professionali maturate nelle P.A nelle materie oggetto dell'incarico: **max 20 punti**.

Sulla base dei lavori della Commissione Esaminatrice sarà formata una graduatoria finale secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato ottenuto sommando il punteggio riportato in base ai due criteri indicati.

A parità di punteggio, la Commissione Esaminatrice potrà valutare la possibilità di selezionare i candidati anche mediante effettuazione di apposito colloquio individuale da fissarsi a scelta insindacabile della stessa.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature pervenute:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
- la mancata indicazione nella domanda del profilo per cui si concorre;
- la mancanza della documentazione richiesta all'articolo 3;
- la ricezione del modulo di candidatura oltre i termini fissati all'articolo 3 equivalenti **alle ore 12.00 del 21.07.2017**;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'articolo 3;
- la redazione del *curriculum vitae* in formato diverso da quello europass o europeo;
- la mancata sottoscrizione del *curriculum vitae* in formato europeo;
- il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

## 6. APPROVAZIONE DELL'ELENCO FINALE DEI SELEZIONATI

1. La graduatoria diverrà efficace dopo l'adozione della Determina di approvazione da parte del Dirigente Competente e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Tivoli, sull'*home page* del sito istituzionale nonché nella pertinente sezione dello stesso dedicata all'Amministrazione Trasparente.

2. Tale pubblicazione avente valore di notifica notiziale sostituisce ogni diversa forma di comunicazione legale ai candidati interessati.

3. Ai professionisti risultanti ai primi tre posti della graduatoria del profilo di Esperti sarà conferito rispettivamente l'incarico in oggetto fino alla concorrenza dei nr. 3 posti.

#### **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii* "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Tivoli esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento è il Comune di Tivoli in persona del suo legale rappresentante.

2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di cui al presente bando.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

3. Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre il presente avviso non obbliga la P.A. alla stipula di alcun contratto, la quale ha facoltà di non procedere al conferimento di alcuno incarico per qualsivoglia ragione sopravvenuta anche di natura tecnica e contabile.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa, comunque, riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

4. Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Angela Zarelli, Responsabile di P.O del IV Settore "Welfare"- Sezione "Istruzione e Piano di Zona".

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste, quindi, direttamente al detto Funzionario al Tel.0774/453293 o sulla relativa *e.mail* istituzionale [a.zarelli@comune.tivoli.rm.it](mailto:a.zarelli@comune.tivoli.rm.it).

Copia del presente avviso è pubblicata nell'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni naturali e consecutivi e sul sito *Internet* del Comune di Tivoli [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it), nonché sulla pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente dello stesso.

Tivoli li 04.07.2017

**II SEGRETARIO GENERALE**

Dirigente *ad interim* del IV Settore

Dr.ssa Lucia Leto

