Comune di Tivoli
Prot. n. 1958/2018
del 10/01/2018

COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO

IL DIRIGENTE
ad Interim del V Settore (Servizi alla Città)

In esecuzione del vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001

emana il seguente

AVVISO

di indagine conoscitiva per la realizzazione del

"CARNEVALE DI TIVOLI 2018"

(da realizzarsi nel periodo 28 Gennaio - 13 Febbraio 2018)

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2018

L'Amministrazione Comunale, al fine di incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, intende effettuare un'indagine esplorativa, attraverso la presente "Manifestazione di Interesse", allo scopo di ricercare idee/progetti per la realizzazione di attività strettamente legate ai temi del *"Carnevale di Tivoli 2018"* che si svolgerà dal 28 gennaio al 13 febbraio 2018.

Dette attività vedranno protagoniste le Associazioni o accorpamenti di Associazioni operanti sul territorio di comprovata esperienza nella gestione di festeggiamenti analoghi e/o di eventi socio - culturali, formalmente iscritte al vigente "Registro Municipale delle Associazioni ed Organizzazioni di Volontariato".

A tal fine emana la seguente:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Amministrazione Comunale si fa promotrice delle iniziative del Carnevale di Tivoli, in linea con le finalità di cui al vigente Statuto Comunale.

Le iniziative collaterali al Carnevale di Tivoli 2018 dovranno prevedere:

1. *Ideazione e creazione di carri allegorici e di gruppi mascherati in appoggio anche ai carri realizzati dall'aggiudicatario del Bando 'A' "Idee Creative", comunque attinenti al tema centrale: "Tradizioni, Territorio, Ambiente";*
2. *Realizzazione di laboratori per la creazione di costumi e maschere, ed eventuali altre iniziative legate anch'esse al tema centrale del Carnevale, da realizzarsi quest'ultime esclusivamente all'interno di spazi comunali nei giorni di sfilata più sotto indicati;*

A tal fine destina risorse finanziarie nella misura di € 10.000,00 per l'annualità 2018 a titolo di contributo alle spese sostenute.

Soggetti ammissibili

Associazioni, come sopra individuate, con cui co-progettare, e a cui affidare la gestione di iniziative durante le giornate di sfilata.

Tempi di svolgimento delle manifestazioni

Le iniziative di supporto al *"Carnevale di Tivoli 2018"* dovranno svolgersi nei seguenti luoghi e giornate di sfilata:

- *Domenica 28 gennaio a Tivoli centro;*
- *Sabato 3 febbraio a Tivoli Terme;*
- *Domenica 4 febbraio a Campolimpido;*
- *Sabato 10 febbraio a Villa Adriana;*
- *Domenica 11 febbraio a Tivoli centro;*
- *Martedì 13 febbraio a Tivoli centro (festa con esclusione della sfilata in Piazza Plebiscito).*

Linee guida per l'elaborazione delle proposte e scelta dei soggetti

Verranno privilegiate tutte quelle proposte tese a promuovere le tradizioni, il territorio e l'ambiente prendendo in considerazione i seguenti aspetti:

- *pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco;*
- *coerenza con il tema proposto: "Tradizioni, Territorio, Ambiente";*
- *qualità e pregnanza dal punto di vista creativo;*
- *sostenibilità ambientale delle proposte attraverso l'uso di materiali di riciclo nell'allestimento dei costumi, delle maschere, ecc.;*
- *capacità di coinvolgimento (numero figuranti).*

Per ragioni di sicurezza e di salvaguardia dell'incolumità delle persone, dette iniziative non potranno trovare svolgimento se non nei percorsi e negli spazi comunali appositamente concessi, comunque nei modi indicati, in fase di attuazione, dalla direzione artistica demandata all'Associazione "Idee Creative".

Verranno altresì privilegiate tutte quelle proposte con capacità aggregative fra più associazioni.

Valutazione delle Proposte

La Commissione valuterà le proposte pervenute con giudizio insindacabile fino ad massimo di **100 punti** così ripartiti:

- *attinenza con il tema generale del Carnevale 2018* *(da 0 a 20 punti)*
- *originalità/unicità dell'idea* *(da 0 a 20 punti)*
- *realizzazione di carri allegorici* *(da 0 a 20 punti)*
- *formazione dei gruppi mascherati* *(da 0 a 20 punti)*
- *fattibilità/complessità organizzativa/numero dei componenti i gruppi coinvolti/compartecipazione di altre associazioni per lo stesso evento* *(da 0 a 10 punti)*
- *precedenti esperienze appositamente documentate dell'Associazione proponente e di eventuali altre Associazioni aggregate al progetto* *(da 0 a 10 punti)*

Entità del contributo erogabile

È data facoltà ai proponenti di prestare collaborazioni in più eventi.
In base ai criteri di selezione sopra riportati, e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, saranno assegnati contributi per un ammontare complessivo di € 10.000,00.

Ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001 il contributo eventualmente concesso potrà essere commisurato in tutto o in parte alla richiesta economica

avanzata sulla base delle valutazioni a insindacabile giudizio della Commissione, che dovrà comunque essere oggetto di idonea rendicontazione nei tempi e nei modi di seguito indicati.

Redazione delle proposte

Le proposte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente e dovranno contenere la seguente documentazione:

- *relazione illustrativa della manifestazione prevista con indicazione dei luoghi, delle date e degli orari di svolgimento;*
- *dimensioni di portata dei carri allegorici e/o della consistenza numerica dei gruppi mascherati;*
- *elaborati tecnici del progetto di allestimento con riportato il prospetto indicante il numero e le caratteristiche delle unità impiegate;*
- *curriculum dettagliato dell'attività svolta dal soggetto proponente;*
- *denominazione, indirizzo civico, recapito telefonico e indirizzo email del soggetto proponente;*
- *bilancio preventivo dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;*
- *dichiarazione del legale rappresentante anche di eventuali altre associazioni aderenti alla proposta con indicato il numero dei componenti coinvolti nella proposta artistica del soggetto capofila;*
- *indicazione della persona abilitata alla riscossione brevi manu con indicazione del codice fiscale della stessa, ovvero, in caso di pagamento tramite bonifico: indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento dell'Associazione proponente.*

Dovranno, inoltre, essere corredate di:

- *copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, e del soggetto eventualmente aderente ove non già depositato presso il Comune;*
- *copia del codice fiscale e/o partita IVA e codice fiscale;*
- *dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste per la realizzazione del medesimo evento e/o dichiarazione che per l'iniziativa proposta non sono state inoltrate altre richieste di contributo agli Uffici Comunali.*

Modalità e tempi di presentazione delle proposte

In ragione dei ristrettissimi tempi utili, le proposte relative al *"Carnevale di Tivoli 2018"* dovranno pervenire, a mano e in busta chiusa presso l'**URP** (Ufficio Relazioni con il Pubblico), con l'indicazione della seguente dicitura: "**Proposta di iniziativa per il Carnevale di Tivoli 2018"** ***entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 18 gennaio 2018 (pena esclusione)*** al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città (Cultura e Turismo)
Piazza del Governo, 1 - 00019 Tivoli (Roma)

Tempi di presentazione dei rendiconti

I rendiconti per l'assegnazione dei contributi dovranno pervenire all'URP del Comune di Tivoli ***entro e non oltre gg. 60 a partire dall'ultimo giorno di sfilata del Carnevale di Tivoli.***

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Turismo nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente V Settore ad Interim
Dott.ssa Lucia Leto