

**ALLEGATO 2**  
**ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E  
GESTIONE DI “TIVOLI CHRISTMAS VILLAGE 2017”  
IN OCCASIONE DEL NATALE A TIVOLI

CODICE CIG: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ ai fini della partecipazione  
alla procedura aperta per l’affidamento dell’organizzazione, realizzazione e gestione del *Tivoli Christmas Village 2017*,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione di i luoghi presso i quali dovranno essere svolti i servizi oggetto di gara indicate nel Capitolato d’Appalto, nel rispetto delle modalità di espletamento previste dal Disciplinare di gara;
2. di aver preso visione dello stato dei locali, dei beni, delle attrezzature e degli impianti di proprietà del Comune di Tivoli, oggetto del servizio;
3. di aver preso atto delle esigenze del Comune di Tivoli connesse al servizio di cui all’oggetto e ad ogni altra ulteriore esigenza specificata nel Disciplinare di gara;
4. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio.

La Ditta \_\_\_\_\_ dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell’offerta.

Si allega:

- documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_
- documento, in originale o in copia conforme all’originale, attestante la carica e/o ruolo all’interno dell’impresa
- delega del legale rappresentante (*in caso di incaricato*)
- documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (*delegante*)
- documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (*delegato*)

Tivoli (RM), li \_\_\_\_\_

*Per la Ditta*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma*

*Per il Comune di Tivoli*

\_\_\_\_\_