

# COMUNE DI TIVOLI

Provincia di Roma

## SETTORE I – AMMINISTRATIVO – UFFICIO PERSONALE

PROT. N. 29354 DEL 17/06/2011

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT C1.

Sulla base delle direttive di indirizzo impartite con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 07/06/2011, e in esecuzione della determinazione dirigenziale n.912 del 13/06/2011, si provvede a diramare il seguente

## AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione Comunale, per far fronte a esigenze temporanee, contingibili e stagionali, intende procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di Agenti di Polizia Locale, Cat. C.1, mediante l'attivazione di una procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per titoli per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 50, di cui punti 30 per i titoli di studio, punti 9 per idoneità conseguite in pubblici concorsi e punti 11 per attività di servizio .

### **Formazione della graduatoria**

#### **Titoli di studio (Max punti 30)**

Il punteggio da attribuire ai titoli di studio è suddiviso come segue:

- Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità quinquennale) = Con votazione da 60 a 69, punti 1; da 70 a 79, punti 3; da 80 a 89, punti 5; da 90 a 100, punti 10 e lode, punti 13;
- Secondo Diploma conseguito successivamente, con qualsiasi votazione attribuita, punti 2;
- Per i diplomi di maturità con votazione massima di punti 60 si provvederà alla conversione del punteggio rapportato a 100/100 con computo proporzionale.
- Diploma di laurea in materie giuridiche, con votazione inferiore a 100, punti 3; da 100 a 105 punti 6, da 106 a 110 punti 9; pari a 110 e lode, punti 12;
- Laurea in materie non giuridiche e seconda laurea, con qualsiasi votazione, punti 3;

#### **Idoneità a pubblici concorsi (Max punti 9):**

- Per ciascuna idoneità a pubblici concorsi nell'area di vigilanza, punti 3, per un massimo di tre idoneità;
- Per ciascuna idoneità a pubblici concorsi per qualunque altro profilo di carattere impiegatizio, punti 1, per un massimo di 3 idoneità.

Per le idoneità a pubblici concorsi verranno considerate quelle conseguite a seguito del sostenimento di prove d'esame e non per soli titoli.

#### **Attività di servizio (Max punti 11):**

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, nei profili dell'area di vigilanza, punti 2 per ciascun semestre, per un massimo di punti 10. I periodi di servizio inferiori comporteranno l'attribuzione di punti 1;

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in qualunque altro profilo, con esclusione delle mansioni inferiori all'impiegatizia, punti 0,5 per ogni semestre, se relativo alla ex carriera d'ordine, e punti 1 per ciascun semestre se prestato nell'ex carriera di concetto, per un massimo di punti 5. I periodi di servizio inferiori non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio.

### **Presentazione delle domande-Termini e modalità**

I cittadini che abbiano interesse alla assunzione a tempo determinato dovranno far pervenire a questo comune, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data del presente avviso**, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Tivoli, P.zza del Governo n.1, 00019 Tivoli (RM) , o con consegna a mano presso l'ufficio URP o per posta elettronica all'indirizzo [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it), apposita domanda redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, unitamente a copia di documento di identità personale in corso di validità, contenente, oltre alle generalità, telefono, eventuale e-mail o indirizzo cui vanno inviate le comunicazioni, (con indicazione obbligatoria di un recapito telefonico), le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, con allegata puntuale autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla corretta attribuzione del punteggio come sopra specificato, per la formazione di apposita graduatoria, dando atto che l'omessa indicazione degli stessi, per qualunque ragione avvenuta, avrà per conseguenza la mancata attribuzione del punteggio corrispondente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione dall'inserimento nella redigente graduatoria, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di €10,00, a titolo di **tassa di partecipazione alla selezione**, il cui versamento potrà essere effettuato in contanti presso la tesoreria del Comune, o mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 51056000 intestato al Comune di Tivoli Servizio Tesoreria .

Nel caso di autocertificazione dovranno essere comunque indicati tutti gli elementi che consentono all'Amministrazione Comunale di esperire una verifica a campione sulla veridicità di quanto dichiarato e dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Requisiti per partecipare alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA: essere cittadini italiani. Non può essere ammesso il cittadino di uno degli stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 36 del D. lgs. n. 165, n. 2001, ovvero cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Regolamento per le Assunzioni e Selezioni pubbliche, approvato con deliberazione della G.C. n. 89 del 20/03/2008;

b) ETA': avere, alla data di scadenza del bando, un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato il limite massimo di 45 anni compiuti alla data di scadenza dell'avviso;

c) IDONEITA' FISICA ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DA SVOLGERE.

Il comune si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti sull'idoneità psico-fisica prima dell'assunzione in servizio;

d) NON TROVARSI nella condizione di disabile, di cui alla legge n°68/99;

- e) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, e non aver subito condanne penali a pena detentiva per delitto non colposo e non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- f) ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI MILITARI, non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- g) NON TROVARSI in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) NON ESSERE CESSATO da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- i) TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) già conseguito alla data di scadenza del presente avviso;
- l) ABILITAZIONE ALLA GUIDA: essere in possesso delle patenti di guida di categoria A e B per la conduzione di motociclo ed autovettura o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26 Aprile 1988.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione, anche accertata successivamente alla formazione della graduatoria, produrrà l'esclusione dalla graduatoria stessa oltre alla decadenza dall'impiego eventualmente già in corso.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, che siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile o altro e coloro che siano stati collocati a riposo.

Il presente avviso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni.

I dati personali e/o sensibili forniti dai candidati, verranno utilizzati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione pubblica, al di fuori della quale sarà garantita la massima riservatezza, a tutela del diritto sulla privacy, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali).

Eventuali ulteriori indicazioni potranno essere richieste all'Ufficio U.R.P. di questo Comune, sito in Piazza del Governo, Tel. 0774/453203 o 0774/453230, presso il quale è disponibile, per quanti ne facciano richiesta, a titolo gratuito, possibilmente con ritiro diretto da parte dell'interessato o di suo incaricato, fac-simile della domanda e schema di autocertificazione.

Sul sito internet del Comune ([www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)) sarà possibile consultare copia del presente avviso, fac-simile della domanda e schema di autocertificazione.

Tivoli, lì 17/06/2011

IL DIRIGENTE  
Dr. Vito Pontesilli