



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO

Affidamento in locazione ad associazioni o comitati di quartiere riconosciuti esercitanti attività di inclusione sociale e senza scopo di lucro, la di porzione immobile ad uso non abitativo in Villa Adriana - Via Guglielmo Marconi 4 – Complesso ATER.

Si rende noto che con Deliberazione Giunta Comunale n. 228 del 27.11.2018 e Determina Dirigenziale n. 2447 del 03.12.2018, è stato stabilito di affidare in locazione per anni otto ai soggetti di cui all'oggetto immobile in Villa Adriana – Via Guglielmo Marconi 4 nella disponibilità del Comune di Tivoli di mq 35 circa coperti, per un canone mensile pari ad € 200,00.

Su detto immobile è necessario eseguire opere di manutenzione per un importo stimato di € 7.500,00 oltre Iva di legge, come da perizia di spesa redatta dal Settore VIII – LL. PP. (consultabile presso il sito internet www.comune.tivoli.rm.it) a cura e spese del conduttore-aggiudicatario della presente procedura che dovrà anche provvedere, a propria cura e spese, a nominare un tecnico abilitato per la Direzione dei Lavori, per la redazione di Certificato di Regolare Esecuzione, per la acquisizione dei certificati di conformità (impianto elettrico, idrico, riscaldamento/raffreddamento) rilasciati ai sensi di legge dalle ditte fornitrici/installatrici per un importo, per la prestazione professionale non superiore ad € 750,00 oltre Iva di legge.

I lavori saranno soggetti alla sorveglianza del Settore VIII – LL. PP. e Settore VII – Patrimonio del Comune di Tivoli, con la possibilità di accedere ai locali e dare disposizioni alla Direzione Lavori, durante l'esecuzione degli interventi di manutenzione, con obbligo di visita finale ed accettazione da parte degli uffici comunali al momento del collaudo dei lavori che dovrà essere eseguito, acquisite tutte le certificazioni e la fatturazione relativa, al completamento dei lavori entro e non oltre 60 giorni dalla data di consegna dei locali, a pena di decadenza della procedura di affidamento.

La somme occorrenti per le manutenzioni (€ 7.500,00), le spese tecniche (€ 750,00), l'I.V.A. di legge, spese tutte da documentare tramite fatturazione fiscale, saranno dedotte dal canone di locazione mensile non inferiore ad € 200,00 fino alla concorrenza delle spese sostenute come sopra determinate, dopodiché i conduttori-aggiudicatari dovranno versare, con cadenza mensile il fitto stabilito, presso le casse comunali e trasmettere ricevuta di versamento a Settore II – Entrate extra tributarie del Comune di Tivoli.

PERTANTO

Associazioni o Comitati di Quartiere, senza scopo di lucro, regolarmente costituiti e riconosciuti che siano interessati alla locazione potranno far tassativamente pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 10.01. 2019 al protocollo del Comune di Tivoli, plico chiuso e sigillato con la dicitura “Manifestazione di interesse alla locazione di locale ad uso non abitativo in località Villa Adriana” contenente a pena di esclusione la seguente documentazione:

1. Statuto;
2. Atto di nomina e dati anagrafici e fiscali del responsabile legale;
3. Documento sintetico attività e soggetti coinvolti nel territorio già svolti;
4. Programma sintetico attività e soggetti coinvolti nel territorio da svolgere per tutto il periodo della locazione;
5. Impegno formale al mantenimento degli obblighi assunti con la manifestazione d'interesse;
6. Impegno a prestare Polizza Fidejussoria in caso di assegnazione, pari al 10% di € 8.250,00;
7. Impegno al versamento della cauzione pari a tre canoni mensili al momento della stipula del contratto di locazione;

I criteri per la assegnazione in locazione dei locali di che trattasi sono i seguenti:

- | | |
|---|---------------|
| a) Attività per il quartiere | punti cinque; |
| b) Attività per Anziani | punti tre; |
| c) Attività per Giovani | punti due; |
| d) Collaborazioni Soggetti Pubblici/Privati | punti uno. |

Informazioni sulla procedura potranno essere acquisite dai soggetti titolati presso il Settore VII – Ufficio Patrimonio – Via Munazio Planco civ. 1 - geom. Domenico Fabiani – Tel. 0774453639 (d.fabiani@comune.tivoli.rm.it) esclusivamente il martedì ed il giovedì ore 9.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00

Tivoli li 07 dicembre 2018

Il Dirigente del Settore VII
Servizio Programmazione Economico Finanziaria,
Patrimonio, Attività Produttive e Sport
Dr. Emiliano Di Filippo