



COMUNE DI TIVOLI

RIMBORSO TOTALE O PARZIALE LIBRI DI TESTO PER STUDENTI RESIDENTI A.S. 2016/2017

IL DIRIGENTE

- Vista la L. 448 del 23/12/1998 art.27;
- Visti i D.P.C.M. n. 320/1999, n. 266/2000 e n. 211/2006;
- Vista la D.G.R. n. 650 del 02/11/2016;
- Vista la Determinazione Dirigenziale della Regione n° G13375 del 14/11/2016 e le relative linee guida;
- Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune n° 2045 del 22/11/2016;

RENDE NOTO CHE :

per l'anno scolastico 2016/2017, il Comune di Tivoli erogherà CONTRIBUTI per il RIMBORSO totale o parziale della spesa per i LIBRI DI TESTO secondo criteri che terranno conto dei tetti massimi di spesa come stabilito con Circolare Ministeriale n. 3503 del 30/03/2016 a tutti gli studenti aventi i **seguenti requisiti**:

- 1) **residenza** nel Comune di Tivoli;
- 2) Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) del nucleo familiare dello studente non superiore a **€ 10.632,93**;
- 3) **frequenza**, nell'anno scolastico 2016-2017, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

La richiesta per la concessione dei rimborsi dovrà essere compilata su apposita modulistica (disponibile anche sul sito del Comune www.comune.tivoli.rm.it), da ritirare e **consegnare** presso le scuole o presso l'Ufficio U.R.P. del Comune di Tivoli entro il **22/12/2016**, **pena la perdita del beneficio**.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere **DIMOSTRATO** dai richiedenti attraverso la presentazione della seguente documentazione:

1. **attestazione ISEE**, riferita ai **redditi** dell'anno **2015**, rilasciata dai CAAF, per quanto attiene la situazione economica del nucleo familiare dello studente.
2. per quanto attiene il requisito della **residenza** e della **frequenza** all'Istituto di istruzione secondaria di I e II grado statali e paritari, può essere **dichiarato** dal soggetto richiedente mediante il rilascio della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa **ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**;
3. copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo.
4. documentazione fiscale (**FATTURA**) dalla quale si evince la spesa, la natura e la tipologia del bene acquistato e il nominativo di chi ha sostenuto materialmente le spese.



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma)
Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675
www.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

Inoltre

SI COMUNICA CHE

1. Il termine previsto dalla Regione Lazio per la conclusione del procedimento di valutazione è il 31 GENNAIO 2017.
2. L'erogazione dei rimborsi avverrà solo dopo che la Regione Lazio avrà provveduto all'assegnazione ed all'erogazione dei relativi fondi al Comune di Tivoli.
3. le dichiarazioni saranno sottoposte a controlli a campione rispetto alla veridicità dei contenuti.

Tivoli, 28/11/2016

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Lucia Leto



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma)
Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675
www.comune.tivoli.rm.it

