



## **IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

---

***Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Marcellina, Poli,  
San Vito Romano***



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti*

*Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina , n. 2*

*Sito Internet: [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org)*

**Avviso pubblico finalizzato alla selezione di un soggetto partner per la collaborazione alla realizzazione di un “Centro per la famiglia” di cui all’avviso pubblico regionale indetto con Determinazione n. G 16166 del 23/12/2016.**

### **SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Tivoli, in qualità di capofila del Distretto socio-sanitario Roma 5.3, intende proporre la propria candidatura, come approvato dalla D.G.C. n. 86 dello 05/05/2017, per la presentazione di un progetto che preveda l’istituzione e la gestione di un “*Centro per la Famiglia*”, di cui all’avviso pubblico adottato dalla Regione Lazio con Determinazione n. G 16166 del 23/12/2016, obbligatoriamente associato con soggetti del Terzo settore per il sostegno alla genitorialità.

## **Indice**

**Art. 1. Oggetto**

**Art. 2. Valore Economico**

**Art. 3. Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura: Requisiti fondamentali**

**Art. 4. Linee di Attività**

**Art. 5. Dotazione Organica**

**Art. 6. Altri requisiti di partecipazione richiesti**

**Art. 7. Modalità e termini di presentazione**

**Art. 8. Ammissibilità formale delle candidature**

**Art. 9. Commissione incaricata della selezione**

**Art. 10. Valutazione di merito delle candidature**

**Art. 11. Pubblicità**

**Art. 12. Richieste chiarimenti**

**Art. 13. Foro competente**

**Art. 14. Trattamento dei dati personali**

**Art. 15. Responsabile del Procedimento**

### **Art.1. OGGETTO**

Attraverso il presente Avviso pubblico il Comune di Tivoli, per il tramite della C.U.C.- IX Comunità Montana del Lazio, avvia le procedure per la selezione di un soggetto partner per la collaborazione per la stesura di un progetto e conseguente gestione di un “*Centro per la Famiglia*”, di cui all’Avviso indetto dalla Regione Lazio, per il distretto Roma 5.3.

Il Comune di Tivoli, in qualità di soggetto proponente, dovrà garantire il servizio per un periodo non inferiore a 24 mesi.

Il Comune di Tivoli in qualità di capofila si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.

## **ART. 2 VALORE ECONOMICO**

Il valore economico del presente avviso è di € 100.000,00 ed è subordinato al riconoscimento del finanziamento regionale .

Il soggetto proponente sarà il beneficiario formale del finanziamento regionale.

## **Art. 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: REQUISITI FONDAMENTALI**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura per il ruolo di **partner di progetto**, gli organismi operanti nel Terzo Settore, come definiti dalla normativa di riferimento con comprovata esperienza nel lavoro con le famiglie ed al sostegno della genitorialità.

Gli Organismi del Terzo Settore di cui al comma precedente che collaboreranno con il soggetto Proponente devono:

- *essere iscritte nei rispettivi Albi/registri di riferimento, ovvero agli Albi appositamente istituiti;*
- *in caso di iscrizione non dovuta, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione del Legale rappresentante, dell'insussistenza del suddetto obbligo;*
- *avere nel loro Statuto i temi al sostegno della genitorialità con particolare riferimento alle famiglie;*
- *aver maturato esperienze e competenze specifiche in materia di interventi sulla genitorialità che utilizzino una metodologia di accoglienza e aggregazione che, in una logica di welfare community, sappia rispondere ai bisogni e valorizzare la risorsa famiglia.*

## **Art. 4. LINEE DI ATTIVITÀ**

Il Comune di Tivoli ritiene prioritarie le seguenti linee di attività progettuali:

- Ascolto: colloqui telefonici e preliminari presso la sede per individuare i bisogni e fornire le prime informazioni utili;
- Accoglienza: un punto di accoglienza capace di dare informazioni e di orientare ai diritti e ai servizi;
- Mediazione linguistica: uno sportello di mediazione linguistica e culturale per l'accesso ai servizi e ai diritti per le famiglie migranti;
- Mediazione familiare: uno spazio di mediazione familiare e di supporto alla genitorialità;
- Prevenzione al disagio educativo: un luogo di prevenzione al disagio educativo attraverso interventi di home visiting, progetti di doposcuola, gruppi di auto mutuo aiuto etc.;

- Supporto all'affido: un centro di supporto all'affido per le attività di informazione, sensibilizzazione, monitoraggio, valutazione e reclutamento delle famiglie risorsa (appoggio, affidatarie, etc.);
- Promozione dell'associazionismo: un incubatore per l'associazionismo familiare;
- Rete territoriale: con particolare riferimento al raccordo con i Consultori per le prese in carico integrate.
- Adozioni internazionali: un punto di riferimento territoriale per le adozioni internazionali (monitoraggio enti autorizzati, informazioni, etc.).

Le attività sono previste a titolo gratuito per le famiglie destinatarie

#### **Art. 5 DOTAZIONE ORGANICA**

Il Centro deve avvalersi di figure multidisciplinari specializzate sui temi della famiglia e del supporto alla genitorialità quali a titolo esemplificativo: assistenti sociali, psicologi, educatori professionali, mediatori culturali e linguistici, ecc.

#### **Art. 6. ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Per presentare validamente la propria candidatura, i candidati dovranno possedere, pena inammissibilità, oltre quanto già esposto all'art.2, i seguenti requisiti:

- non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- di essere in possesso di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 D.Lgs n.50/2016;

Il soggetto selezionato, in caso di aggiudicazione del progetto del soggetto proponente, sarà assoggettato alle procedure di verifica e riscontro del possesso dei requisiti sopradescritti, secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

#### **Art. 7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La candidatura dovrà pervenire, mediante PEC, alla CUC IX Comunità Montana del Lazio al seguente indirizzo: [comunitamontanativoli@pec.it](mailto:comunitamontanativoli@pec.it) entro il seguente termine perentorio, a pena di esclusione:

**ORE 12,00 DEL GIORNO 18/05/ 2017**

Oltre il predetto termine non sarà valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o integrativa ad una candidatura precedente.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

**Il candidato dovrà presentare formale istanza, che riporti la ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono, fax, e-mail e pec, dell'organismo candidato, avente ad oggetto seguente dicitura: *CANDIDATURA di un soggetto partner per il supporto alla progettazione e per la realizzazione di un centro per la famiglia, di cui all'Avviso indetto dalla Regione Lazio.***

Con la seguente documentazione:

- a) istanza di candidatura:** dovrà essere utilizzato il modello riportato in allegato ( allegato 1) al presente Avviso, sottoscritto dal legale rappresentante ;
- b) copia di un documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- c) Descrizione dell'organizzazione** che presenta la candidatura, in termini di capacità organizzativa e amministrativa, eventuali attrezzature tecniche, risorse strumentali ed organigramma gestionale;
- d) curriculum del soggetto candidato**, sottoscritto dal legale rappresentante e contenente l'elenco delle attività e dei progetti inerenti le tematiche del presente Avviso che il soggetto candidato al partenariato sta realizzando ed ha realizzato, con particolare riferimento a quelli finanziati con fondi pubblici.
- e) curricula delle professionalità** che si intendono coinvolgere nella realizzazione delle attività di cui al presente Avviso;
- f) statuto dell'organismo candidato.**

**La documentazione di cui ai punti c), d) ed e) sarà funzionale alla valutazione di merito descritta al punto 10 del presente avviso.**

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto da questi delegato: in tal caso la delega dovrà essere allegata, in originale o in copia autentica e corredata di copia del documento di identità del delegante.

#### **Art. 8. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data e l'ora di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente tutta la documentazione prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità richiesti;
- pervenute oltre la data e l'ora di scadenza oppure in difformità rispetto alle modalità indicate nel presente Avviso;
- carenti di uno o più documenti.

#### **Art. 9. COMMISSIONE INCARICATA DELLA SELEZIONE**

Per la selezione del soggetto partner, dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente Avviso, si procederà alla nomina di apposita Commissione, composta da tre funzionari interni, esperti in materia oggetto del presente avviso, nominati dalla CUC nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione e della parità di genere.

La Commissione procederà alla verifica della regolare trasmissione delle candidature, in seduta pubblica, presso la sede della **CUC -IX Comunità Montana del Lazio, Via Nazionale Tiburtina 2,- 00019 Tivoli- Roma.**

Della seduta pubblica verrà data comunicazione con pubblicazione sul sito istituzionale della C.U.C. -IX Comunità Montana del Lazio.

Alla seduta potrà assistere ciascun candidato per il tramite del rappresentante legale, ovvero di persona munita di delega appositamente conferita, con allegata copia del documento di identità del delegante.

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle candidature regolarmente pervenute sarà effettuata dalla stessa Commissione, che, successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà, applicando i criteri di valutazione riportati nel presente Avviso.

All'esito delle predette operazioni la Commissione procederà all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo e alla redazione della graduatoria di merito con apposito atto.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale della C.U.C. - IX Comunità Montana del Lazio [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org) e del Comune di Tivoli [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

#### **Art. 10. VALUTAZIONE DI MERITO DELLE CANDIDATURE**

La valutazione di merito delle candidature e la selezione sarà svolta discrezionalmente dalla Commissione incaricata, assegnando agli elementi e sub elementi di seguito indicati, i punteggi di valutazione specificati.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Descrizione</b>
--------------------------------	------------------	--------------------

	<b>massimo 100</b>	
<b>CRITERI</b>	<b>Punteggi</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
A) Esperienza in gestione di attività, servizi e strutture volti al sostegno della famiglia.	Max 10 punti	Per ogni anno di gestione di un servizio uguale e/o analogo a quelli del presente avviso <b>(1 punto)</b> fino ad un massimo di <b>10 punti</b> .
B) Struttura organizzativa	Max 50 punti	<p><b>B.1- Descrizione dell'organizzazione</b> con riguardo alle risorse umane e strumentali con rappresentazione dell'organigramma gestionale</p> <p style="text-align: right;"><b>(Max 5 punti)</b></p> <p><b>B.2- competenze e esperienze maturate da ciascuna figura professionale</b> prevista per la realizzazione delle attività ricavabili, dai singoli curricula.</p> <p style="text-align: right;"><b>(Max15 punti)</b></p> <p><b>B.3- Elenco delle attività e dei progetti</b> inerenti le tematiche del presente Avviso ricavabili dal curriculum dell'organismo proponente.</p> <p style="text-align: right;"><b>(Max 25 punti)</b></p> <p><b>B.4- formazione acquisita e continua</b> per il personale rilevabile dal curriculum dell'organismo proponente.</p> <p style="text-align: right;"><b>(Max 5 punti)</b></p>
C) Capacità di collaborare con altri Soggetti impegnati nel sostegno alla genitorialità (Enti, organizzazioni ed associazioni)	Max 20 punti	<p><b>Capacità di costruzione della rete sociale</b> comprovata dalla certificazione di esperienze pregresse ricavabile dal curriculum dell'organismo proponente.</p> <p style="text-align: right;"><b>(Max 20 punti)</b></p>
D) Capacità di realizzazione di proposte migliorative/innovative	Max 20 punti	Realizzazione di proposte migliorative/innovative rispetto ai servizi già presenti sul territorio.



I punteggi attribuiti a ciascun concorrente saranno determinati attraverso la sommatoria della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in maniera discrezionale dai singoli commissari in base ai criteri

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Insufficiente o in adeguata	0,1
Mediocre	0,2
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs 50/2016 si stabilisce che l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

#### **Art. 11. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della CUC -IX Comunità Montana del Lazio [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org) e del Comune di Tivoli [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

#### **Art. 12. RICHIESTE CHIARIMENTI**

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito all'Avviso possono essere inoltrate allo indirizzo mail: [comunitamontanativoli@pec.it](mailto:comunitamontanativoli@pec.it) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino a gg. 3 antecedenti la scadenza di presentazione delle istanze.

Le risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale della CUC -IX Comunità Montana del Lazio [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org) fino a 2 giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle istanze.



### **Art. 13. FORO COMPETENTE**

Il foro competente designato è quello di Tivoli.

### **Art. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D. LGS 30.6.2003, N. 196.

La stazione appaltante informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, riferita alla selezione di un partner privato per la coprogettazione della proposta progettuale relativa all'avviso regionale, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

### **Art. 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento, è la D.ssa Zarelli Angela tel. 0774/453293 fax 0774/453407 e mail: a.zarelli@comune.tivoli.rm.it

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espressamente rinvio a quanto indicato in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, oltre che dallo stesso Avviso Pubblico adottato dalla Regione Lazio con determinazione n. G 16166 del 23/12/2016.

**Il RUP**

**D.ssa Angela Zarelli**



**ALLEGATO 1**

**Alla CUC – IX Comunità Montana del Lazio  
Via Nazionale Tiburtina, 2 Tivoli – Roma**

**comunitamontanativoli@pec.it**

**Avviso pubblico finalizzato alla selezione di un soggetto partner per la collaborazione alla realizzazione di un “Centro per la famiglia” di cui alla Determinazione n. G 16166 del 23/12/2016.**

**Il/La sottoscritto/a nato/ a a**

**il**

--	--

**e residente a**

--

**Tel:**

**E-mail**

**PEC**

--	--	--

**Legale Rappresentante:**

--

**Denominazione:**

--

**Forma giuridica:**

**Cod. Fisc. / Partita IVA :**

--	--

**Iscrizione n. \_\_\_\_\_  
a (specificare):**

**del \_\_\_\_\_**

- ☐ Registro regionale delle Organizzazioni del volontariato
- ☐ Albo regionale delle cooperative sociali
- ☐ Albo regionale delle associazioni di promozione sociale
- ☐ Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Sede Legale

Via

Cap

Recapiti telefonici

--	--	--

Referente per le attività di progetto:

--

Tel:

E-mail

PEC

--	--	--

In riferimento all'avviso pubblico di istituzione e gestione di un nuovo Centro Famiglia per il sostegno e supporto alla genitorialità ai fini della candidatura

### **DICHIARA**

**La propria disponibilità ad essere partner per la collaborazione alla realizzazione di un "Centro per la Famiglia", del Distretto socio sanitario Roma 5.3 di cui alla Determinazione n. G 16166 del 23/12/2016.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il soggetto proponente, di cui lo scrivente è Partner, decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini dell'ammissione al finanziamento

### **DICHIARA**

1. di non trovarsi in nessuna delle situazioni che impediscano di contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016,
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 D.lgs 50/2016
3. di impegnarsi a partecipare alla progettazione ed a svolgere le attività di partner operativo nei tempi previsti;
4. di avere nel proprio Statuto i temi della famiglia ;
5. di possedere una consolidata e comprovata esperienza nel settore;
6. di aver preso piena conoscenza dell'Avviso di selezione indetto dalla Centrale Unica di Committenza;
7. di prendere atto e di accettare le norme che regolano l'assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
8. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale e successivo ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate fosse accertata

successivamente alla selezione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, della d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### **DICHIARA altresì**

10. di impegnarsi in caso di riconoscimento del progetto ai fini del contributo da parte della Regione a presentare per l'espletamento delle attività apposite copertura assicurativa, ai sensi della normativa vigente in materia;
11. la disponibilità a garantire, in caso di finanziamento del progetto, ogni verifica e riscontro del possesso dei requisiti sopradescritti, secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici

Allega alla presente :

- **descrizione dell'organizzazione**
- **curriculum del soggetto candidato**
- **curricula delle professionalità**
- **statuto dell'organismo candidato**
- **documento d'identità del sottoscrittore**

Firma del legale rappresentante