

**AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO PER ANALISI SOCIO-ECONOMICHE SPECIALISTICHE FUNZIONALI
ALL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE D'INDIRIZZO DEL PUCG**

Il Comune di Tivoli

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'affidamento di incarico di supporto per analisi socio-economiche specialistiche funzionali all'elaborazione del Documento preliminare d'indirizzo del PUCG.

Art. 1 Finalità

Il Comune di Tivoli ha promosso la redazione del Documento Preliminare d'Indirizzo (DPI) quale prima fase propedeutica all'adozione del Piano Urbanistico Generale Comunale (P.U.C.G.), in ottemperanza di quanto disposti dall'art. 32 della L.R. del Lazio n. 38 del 22 dicembre 1999.

Il P.U.C.G. costituisce un nuovo strumento di pianificazione dei territori comunali di natura strategica ed operativa, cui è affidata la "regia" delle politiche urbanistiche e delle azioni settoriali, per cui le scelte di pianificazione e di governo del territorio sono necessariamente compiute sulla base della loro sostenibilità socio-economica.

Il DPI assume, dunque, anche una valenza di piano strategico per lo sviluppo socio-economico del territorio (propedeutico all'attività di pianificazione urbanistica) e contiene il relativo quadro conoscitivo, secondo il principio della multidisciplinarietà nei processi di ricerca e di analisi del territorio. Nell'ambito del DPI, dovranno dunque essere incluse le necessarie analisi di tipo socio-economico.

Il Comune di Tivoli ha l'esigenza di un supporto con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'elaborazione di piani strategici e di piani economici di sviluppo territoriale, non reperibile tra il personale interno in servizio presso l'Ente.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di un soggetto esperto nello specifico settore (laureato in materie economiche o statistiche o giuridiche) ed idoneo per l'incarico avente ad oggetto il supporto tecnico finalizzato alla redazione degli elaborati comprendenti le analisi di tipo socio-economico di cui all'art. 1 e, specificamente:

- A. Evoluzione storica e struttura della popolazione esistente e proiezioni, nei prossimi venti anni degli scenari demografici ed economici nei vari settori;
- B. Descrizione territoriale comprensiva di analisi conoscitive sulla matrice socio-economica (stato attuale e potenzialità);

Una volta affidato l'incarico, i competenti uffici del Comune di Tivoli forniranno la più ampia collaborazione nonché gli elaborati ed i dati disponibili.

Art. 3 Requisiti richiesti

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico coloro che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei requisiti richiesti:

- A. diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o laurea specialistica in una delle discipline attinenti alla materia (laureato in materie economiche o statistiche o giuridiche);
- B. esperienza lavorativa specifica in ambito analogo a quello del presente avviso d'incarico e con mansioni relative alla prestazione richiesta;
- C. assenza delle condizioni d'esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla selezione. Ai fini della partecipazione alla selezione, il soggetto dovrà autocertificare il possesso dei requisiti e presentare il proprio curriculum vitae.

Art. 4 Modalità di partecipazione

Il concorrente dovrà far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/10/2017 la documentazione di cui appresso in plico chiuso recante la dicitura :

*"Comune di Tivoli – Avviso pubblico per supporto analisi socio-economiche per DPI PUCG;
all'attenzione del RUP Dott. Carmine Feliu"*



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità



UFFICIO SPECIALE PER IL PRG E LA PIANIFICAZIONE
NON APRIRE"

e l'indicazione del mittente, all'indirizzo: Comune di Tivoli (RM)– Piazza del Governo 1 - Ufficio Protocollo
Il plico potrà essere trasmesso con una delle modalità di seguito indicate.

1. Tramite raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento;
2. Tramite plico inoltrato da corrieri specializzati;
3. Tramite consegna diretta negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

Farà fede la data di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo. Della avvenuta consegna verrà rilasciata apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal concorrente e riportante: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, recapiti telefonici, email ed eventuale PEC e dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal concorrente, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, recante il possesso dei requisiti richiesti ovvero:
 1. *di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;*
 2. *il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso con esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato, della votazione ottenuta;*
 3. *il possesso dell'esperienza lavorativa specifica, in proprio o per conto di terzi, in ambito analogo a quello del presente avviso e con mansioni relative alla prestazione richiesta, dichiarando e specificando il numero di anni di attività svolta nell'ambito di servizi di consulenza specialistica e qualificata in favore di Enti Pubblici con competenze in campo economico-finanziario e procedimentale (FACSIMILE ALLEGATO "A")*
- Copia fotostatica documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae di massimo cinque pagine formato A4, sottoscritto dal concorrente;
- Offerta tecnica di massimo cinque pagine formato A4, sottoscritta dal concorrente, riportante in maniera chiara e sintetica le modalità e i tempi di elaborazione delle analisi richieste dall'avviso;
- Offerta economica espressa in euro per la realizzazione delle attività di cui all'offerta tecnica;

A pena di esclusione, l'offerta economica non potrà essere superiore all'importo omnicomprendente di euro 18.366,40 (diciottomilatrecentosessantasei/40) oltre ad Iva se dovuta.

Art. 5 Criteri di individuazione della migliore offerta

La selezione avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio di massimo 100 punti , determinato come indicato nella tabella sottostante :

		Punti
A)	Valutazione dei curriculum presentati.	0- 50
B)	Attività proposte nell'offerta tecnica.	0- 40
C)	Valutazione offerta economica	0- 10
TOTALE complessivo PUNTI		100

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete dei richiesti allegati o non conformi, non firmate integralmente, non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.



L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Art. 6 Affidamento dell'incarico

L'incarico, per le motivazioni di cui al presente avviso, avverrà nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera "a" del d.lgs. 50/2016 nonché dell' art. 30 co. 1 e 2 del citato decreto, individuando l'affidatario con avviso di presentazione delle offerte tecnico-economiche che saranno oggetto di selezione in base a valutazione tecnico-economica.

Trattandosi di un servizio tecnico non attinente alla progettazione, l'affidamento non è soggetto alle norme del d.lgs. 50/2016 relative ai servizi attinenti all'architettura e ingegneria.

La stipula del contratto avverrà secondo la normativa vigente, applicabile alla specifica fattispecie.

Art. 7 Durata dell'incarico e penali per il ritardo.

La durata dell'incarico è fissa in giorni 60 (sessanta). Il ritardo nella consegna di quanto affidato, per ogni giorno, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei compensi. Tale termine può essere oggetto di proroga da parte del RUP, a seguito di motivata richiesta da valutare per un breve periodo.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento (RUP) al quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni è indicato nella tabella sottostante.

a)	Nominativo	Dott. Carmine Feliu'
b)	Telefono	0774/453.616
c)	Email	c.feliu@comune.tivoli.rm.it

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti entro e non oltre il giorno di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione esclusivamente tramite email indirizzata al RUP, i cui estremi sono di seguito riportati .



**ALLEGATO "A":
FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Spett.le Comune di Tivoli
Settore/Sezione **UFFICIO SPECIALE PER IL PRG E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**
Cap 00019, Piazza del Governo 1
All'attenzione del RUP: Dott. Carmine FELIU'

OGGETTO: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva Avviso pubblico per supporto analisi socio-economiche per DPI – PUCG

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo
_____ email _____ pec _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs. 50/2016 dell'incarico per analisi socio-economiche funzionali all'elaborazione del Documento Preliminare d'Indirizzo del PUCG di Tivoli

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m. e i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- ☐ di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- ☐ di possedere il seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____ il _____ con votazione _____
- ☐ di possedere l'esperienza lavorativa specifica, in proprio o per conto di terzi, in ambito analogo a quello dell'avviso in oggetto, specificando che il numero di anni di attività svolta nell'ambito di servizi di consulenza specialistica e qualificata in favore di Enti Pubblici con competenze in campo economico-finanziario e procedimentale è pari a _____
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di avviso;
- ☐ di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di avviso;
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

ALLEGA:

- Copia fotostatica documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Luogo e data: _____

FIRMA IN CALCE

