COMUNE DI TIVOLI

CITTA'METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Assessorato Welfare

Avviso di selezione per l'individuazione di 23 (ventitre) beneficiari di tirocini formativi e di orientamento sul territorio del Comune di Tivoli

Ente Promotore
Città Metropolitana di Roma Capitale sede di Tivoli cod fisc. 80034390585

Ente Ospitante
Comune di Tivoli cod. fisc. 02696630587

ART. 1 - Finalità

Il Comune di Tivoli, in qualità di Soggetto ospitante, e il Centro per l'Impiego - Città Metropolitana di Roma Capitale - sede di Tivoli, in qualità di Soggetto promotore, in conformità con quanto disposto dalla D.G.R. 199 del 18/07/2013, promuovono **23 (ventitre)** tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'inclusione sociale.

ART. 2- Requisiti per l'ammissione

I Tirocini non configurano alcun rapporto di lavoro con i soggetti individuati**.**

Possono accedere ai tirocini i soggetti che, alla data di pubblicazione del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. residenza nel Comune di Tivoli da almeno cinque anni;
b. dichiarazione ISEE ai sensi del DPCM del 3.12.2013, non superiore a € 10.000,00;
c. età compresa tra i 30 e i 65 anni;
d. diploma di scuola media superiore o titoli equipollenti (*obbligatorio solo per i soggetti che intendano candidarsi per il profilo di "addetto alle funzioni di segreteria"*);
e. iscrizione al Centro per l'Impiego;
f. i candidati che siano cittadini extra-comunitari devono inoltre essere in possesso di permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi della Legge 6 marzo 1998, n. 40 e del Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche ed integrazioni e, secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 13 della Legge n. 133/2008).

ART. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e l'avviso pubblico sono scaricabile dal sito istituzionale www.comune.tivoli.rm.it, oppure presso l'ufficio URP del Comune di Tivoli.

Alla domanda, sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e per i candidati che siano cittadini extra-comunitari, fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- certificazione redditi ISEE, ai sensi del DPCM del 3.12.2013, **non superiore a € 10.000,00**;
- curriculum vitae;
- eventuale documentazione per l'ottenimento di ulteriori punteggi di cui alla griglia valutativa.

Non è ammessa integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda, qualora i dati richiesti fossero errati e/o incompleti.

ART. 4 – Scadenza del bando

La domanda, dovrà essere **CONSEGNATA A MANO, pena l'esclusione, entro le ore 17:00 del 27 aprile 2017 presso gli Uffici URP del Comune di Tivoli.**

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE.

ART. 5 Profili richiesti

I profili professionali richiesti sono i seguenti:

N. 12 OPERAI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE
N. 9 MANOVALI E PROFILI ASSIMILATI
N. 2 ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA

ART. 6 Istruttoria delle domande, selezione ed individuazione beneficiari

Per lo svolgimento delle procedure di valutazione delle domande, l'ufficio preposto accerterà la correttezza e completezza della documentazione presentata dai candidati, valuterà la presenza dei requisiti previsti dal bando e procederà alla stesura degli elenchi degli ammessi, che rimetterà ad una commissione formata da due assistenti sociali e un membro dell'ufficio tecnico per i colloqui motivazionale. I candidati ammessi riceveranno comunicazione telefonica per ritirare presso lo SPORTELLO SERVIZI SOCIALI l'avviso indicante data, orario e luogo ove si svolgerà il colloquio di valutazione.

IL MANCATO RITIRO, PER QUALSIASI RAGIONE, DELLA COMUNICAZIONE COSTITUISCE FORMALE RINUNCIA ALLA PROVA STESSA.

ART. 7 Analisi valutativa-documentale

L'ufficio preposto secondo i criteri di valutazione,di cui ai profili professionali appresso illustrati,attribuirà il punteggi odi cui agli allegati A) e B)

PROFILO PROFESSIONALE
"**Operaio addetto alla manutenzione del verde" e "Manovale e profili assimilati"**

ANALISI VALUTATIVA DOCUMENTALE ***ALLEGATO A***

VARIABILI	***INDICATORI***	***PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE***
Età dei destinatari	Da 30 a 40 anni	8 punti
	Da 41 a 50 anni	9 punti
	Da 51 a 65 anni	10 punti
Dichiarazione ISEE	Inferiore a € 5.000,00	10 punti
	Da € 5001,00 a € 8.000,00	8 punti
	Da € 8.001,00 a € 10.000,00	6 punti
Titolo di studio (*viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato*)	Alfabetizzazione adeguata per la comunicazione scritta e orale in lingua italiana	1 punto
	Licenza elementare	2 punti
	Licenza media inferiore	3 punti
	Diploma scuola media superiore (voto <80/100)	4 punti
	Diploma scuola media superiore (voto >80/100)	5 punti
Composizione del nucleo familiare	Da 1 a 3 persone	3 punti
	Da 4 a 6 persone	5 punti
	Superiore a 6 persone	6 punti
Patente di guida	Cat. B	2 punti
	Cat. DK /C	4 punti
Conoscenze e competenze acquisite	Si valutano conoscenze e competenze professionali acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali e inserite nel *Curriculum vitae*	Fino a max 6 punti (1 punto per ogni anno lavorativo svolto con qualifica professionale)
TOTALE MAX PUNTI 42		

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

AREA DI VALUTAZIONE	***PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE***
A.1 Area Relazionale/Motivazionale	Fino a 7 punti
A.2 Area delle Conoscenze/Competenze	Fino a 7 punti
A.3 Area della Flessibilità/Esperienza	Fino a 7 punti
A.4 Area della valutazione delle problematiche sociali	Fino a 7 punti
TOTALE MAX PUNTI 28	

PROFILO PROFESSIONALE
"Addetto a funzioni di segreteria"

ANALISI VALUTATIVA DOCUMENTALE ***ALLEGATO B***

VARIABILI	***INDICATORI***	***PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE***
Età dei destinatari	Da 30 a 40 anni	8 punti
	Da 41 a 50 anni	9 punti
	Da 51 a 65 anni	10 punti
Dichiarazione ISEE	Inferiore a € 5.000,00	10 punti
	Da € 5001,00 a € 8.000,00	8 punti
	Da € 8.001,00 a € 10.000,00	6 punti
Titolo di studio	Diploma scuola media superiore (voto <80/100)	4 punti
	Diploma scuola media superiore (voto >80/100)	6 punti
	Laurea	4 punti
Composizione del nucleo familiare	Da 1 a 3 persone	3 punti
	Da 4 a 6 persone	4 punti
	Superiore a 6 persone	6 punti
Conoscenze e competenze acquisite	Si valutano conoscenze e competenze professionali acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali e inserite nel *Curriculum vitae*	Fino a max 6 punti (1 punto per ogni anno lavorativo svolto con qualifica professionale)
TOTALE MAX PUNTI 42		

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

AREA DI VALUTAZIONE	***PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE***
A.1 Area Relazionale/Motivazionale	Fino a 7 punti
A.2 Area delle Conoscenze/Competenze	Fino a 7 punti
A.3 Area della Flessibilità/Esperienza	Fino a 7 punti
A.4 Area della valutazione delle problematiche sociali	Fino a 7 punti
TOTALE MAX PUNTI 28	

SI PRECISA CHE, A PARITA' DI PUNTEGGIO DI DUE CANDIDATI, SI DARA' LA PRIORITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO A CHI NON HA MAI BENEFICIATO DI TIROCINI IN PASSATO.

ART. 8 - Prescrizioni e obblighi del beneficiario

Il beneficiario del tirocinio finalizzato a realizzare esperienze risocializzanti è tenuto a svolgere l'attività di tirocinio dal lunedì al venerdì, con un minimo di 25 ore settimanali secondo il progetto formativo.

La durata del tirocinio è di sei mesi.

Saranno ammessi al tirocinio esclusivamente i primi due candidati individuati per il profilo di addetto alla segreteria, i primi nove candidati individuati per il profilo di manovale e i primi dodici candidati individuati per il profilo di addetti alla manutenzione del verde, pertanto non si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - Importo dei tirocini

L'importo mensile è quantificato in € 400,00.

L'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa.

Il Comune di Tivoli stipulerà l'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Provvederà, inoltre, alla copertura degli oneri assicurativi INAIL.

ART. 10 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Soggetto Ospitante www.comume.tivoli.rm.it.

Il Dirigente IV Settore Welfare

Dott.ssa Lucia Leto