



## COMUNE DI TIVOLI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Assessorato Welfare

### *Avviso di selezione per l'individuazione di 16 (sedici) beneficiari di tirocini formativi e di orientamento sul territorio del Comune di Tivoli*

#### **Ente Promotore**

Città Metropolitana di Roma Capitale sede di Tivoli cod fisc. 80034390585

#### **Ente Ospitante**

Comune di Tivoli cod. fisc. 02696630587

#### **ART. 1 - Finalità**

Il Comune di Tivoli, in qualità di Soggetto ospitante, e il Centro per l'Impiego - Città Metropolitana di Roma Capitale - sede di Tivoli, in qualità di Soggetto promotore, in conformità con quanto disposto dalla D.G.R. 533 del 09.08.2017, promuovono **16 (sedici)** tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'inclusione sociale.

#### **ART. 2- Requisiti per l'ammissione**

I Tirocini non configurano alcun rapporto di lavoro con i soggetti individuati.

Possono accedere ai tirocini i soggetti che, alla data di pubblicazione del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. residenza nel Comune di Tivoli da almeno cinque anni;
- b. dichiarazione ISEE ai sensi del DPCM del 3.12.2013, non superiore a € 10.000,00;
- c. età compresa tra i 30 e i 65 anni;
- d. iscrizione al Centro per l'Impiego;
- e. i candidati che siano cittadini extra-comunitari devono inoltre essere in possesso di permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi della Legge 6 marzo 1998, n. 40 e del Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche ed integrazioni e, secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 13 della Legge n. 133/2008).

### **ART. 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e l'avviso pubblico sono scaricabili dal sito istituzionale [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it), oppure presso l'ufficio URP del Comune di Tivoli.

Alla domanda, sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e per i candidati che siano cittadini extra-comunitari, fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- certificazione redditi ISEE, ai sensi del DPCM del 3.12.2013, **non superiore a € 10.000,00** (*si precisa che il documento ISEE deve essere in corso di validità, non deve contenere difformità e il numero dei componenti familiari indicato nell'ISEE deve essere equivalente ai componenti del nucleo familiare presenti nei nostri registri anagrafici*);
- curriculum vitae;
- eventuale documentazione per l'ottenimento di ulteriori punteggi di cui alla griglia valutativa.

**Non è ammessa integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda, qualora i dati richiesti fossero errati e/o incompleti.**

### **ART. 4 – Scadenza del bando**

La domanda, dovrà essere **CONSEGNATA A MANO**, pena l'esclusione, entro le ore 17:00 del **21 DICEMBRE 2017** presso gli Uffici URP del Comune di Tivoli.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE.**

### **ART. 5 Profili richiesti**

I profili professionali richiesti sono i seguenti:

**N. 8 OPERAI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE  
N. 8 MANOVALI E PROFILI ASSIMILATI**

**SI PRECISA CHE AI SENSI DELLA DGR 533/2017, CHI HA GIA' BENEFICIATO DI UN TIROCINIO DELLA DURATA DI 6 MESI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI UN PROFILO DIVERSO DA QUELLO PER CUI HA BENEFICIATO DEL TIROCINIO IN PRECEDENZA (ad esempio: se una persona ha effettuato 6 mesi di tirocinio con la mansione di operaio addetto alla manutenzione del verde, può fare la domanda per il profilo di manovali e profili assimilati).**

### **ART. 6 Istruttoria delle domande, selezione ed individuazione beneficiari**

Per lo svolgimento delle procedure di valutazione delle domande, l'ufficio preposto accerterà la correttezza e completezza della documentazione presentata dai candidati, valuterà la presenza dei requisiti previsti dal bando e procederà alla stesura degli elenchi degli ammessi, che rimetterà ad una commissione formata da due assistenti sociali e un membro dell'ufficio tecnico per i colloqui motivazionale. I candidati ammessi riceveranno comunicazione telefonica per ritirare presso lo SPORTELLO SERVIZI SOCIALI l'avviso indicante data, orario e luogo ove si svolgerà il colloquio di valutazione.

**IL MANCATO RITIRO, PER QUALSIASI RAGIONE, DELLA COMUNICAZIONE COSTITUISCE FORMALE RINUNCIA ALLA PROVA STESSA.**

**ART. 7 Analisi valutativa-documentale**

L'ufficio preposto secondo i criteri di valutazione, di cui ai profili professionali appresso illustrati, attribuirà il punteggio di cui all'allegato A):

**PROFILO PROFESSIONALE**

**“Operaio addetto alla manutenzione del verde” e “Manovale e profili assimilati”**

**ANALISI VALUTATIVA DOCUMENTALE**

**ALLEGATO A**

<u>VARIABILI</u>	<u>INDICATORI</u>	<u>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</u>
<b>Età dei destinatari</b>	Da 30 a 40 anni	8 punti
	Da 41 a 50 anni	9 punti
	Da 51 a 65 anni	10 punti
<b>Dichiarazione ISEE</b>	Inferiore a € 5.000,00	10 punti
	Da € 5001,00 a € 8.000,00	8 punti
	Da € 8.001,00 a € 10.000,00	6 punti
<b>Titolo di studio</b> <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Alfabetizzazione adeguata per la comunicazione scritta e orale in lingua italiana	1 punto
	Licenza elementare	2 punti
	Licenza media inferiore	3 punti
	Diploma scuola media superiore (voto <80/100)	4 punti
	Diploma scuola media superiore (voto >80/100)	5 punti
<b>Composizione del nucleo familiare</b>	Da 1 a 3 persone	3 punti
	Da 4 a 6 persone	5 punti
	Superiore a 6 persone	6 punti
<b>Patente di guida</b>	Cat. B	2 punti
	Cat. DK /C	4 punti
<b>Conoscenze e competenze acquisite</b>	Si valutano conoscenze e competenze professionali acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali e inserite nel <i>Curriculum vitae</i>	Fino a max 6 punti (1 punto per ogni anno lavorativo svolto con qualifica professionale)
<b>TOTALE MAX PUNTI 42</b>		

**COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

<u>AREA DI VALUTAZIONE</u>	<u>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</u>
A.1 Area Relazionale/Motivazionale	Fino a 7 punti
A.2 Area delle Conoscenze/Competenze	Fino a 7 punti
A.3 Area della Flessibilità/Esperienza	Fino a 7 punti
A.4 Area della valutazione delle problematiche sociali	Fino a 7 punti
<b>TOTALE MAX PUNTI 28</b>	

### **ART. 8 - Prescrizioni e obblighi del beneficiario**

Il beneficiario del tirocinio finalizzato a realizzare esperienze risocializzanti è tenuto a svolgere l'attività di tirocinio dal lunedì al venerdì, per una durata di 20 ore settimanali.

**La durata del tirocinio è di sei mesi.**

**Saranno ammessi al tirocinio esclusivamente i primi otto candidati individuati per il profilo di manovale e i primi otto candidati individuati per il profilo di addetti alla manutenzione del verde.**

### **ART. 9 - Importo dei tirocini**

L'importo mensile è quantificato in € 450,00.

**L'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa.**

Il Comune di Tivoli stipulerà l'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Provvederà, inoltre, alla copertura degli oneri assicurativi INAIL.

### **ART. 10 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Soggetto Ospitante [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it).

*Il Dirigente IV Settore Welfare*

*Dott.ssa Lucia Leto*