



COMUNE DI TIVOLI
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE ISTRUTTORIE FINALIZZATE AL RILASCIO DEI NULLA OSTA RELATIVI AL VINCOLO IDROGEOLOGICO - SUB DELEGA COMUNALE

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE URBANISTICA

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24 febbraio 2017 è stato dato mandato al Settore VI - Sezione Urbanistica di procedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per conferire incarico professionale ad un geologo per la redazione delle istruttorie finalizzate al rilascio del nulla-osta idrogeologico in sub delega comunale;

con determinazione dirigenziale n. 462/2017 è stato approvato il presente avviso pubblico.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2017 e della Determinazione dirigenziale n. 462 del 01/03/2017 del VI Settore - Sezione Urbanistica, questa amministrazione

rende noto

che è indetta una selezione per l'individuazione di una figura professionale – geologo, con comprovata esperienza in materia di istruttoria di istanze relative al vincolo idrogeologico sub-delegato al comune (R. D. 3267/1923);

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento delle attività di istruttoria e valutazione tecnica, con espressione dei pareri motivati, relativi ad aspetti geologici, geotecnici, idrogeologici ed idraulici di pratiche amministrative relative ad interventi edilizi o di trasformazioni territoriali in genere, finalizzate al rilascio di nulla – osta od atti di assenso comunque denominati, prescritti dalla normativa vigente in materia di aree soggette a vincolo idrogeologico ad adiuvandum del Dirigente;

DURATA DELL'INCARICO

Il presente avviso, non vincolante per l'Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di prestazione d'opera che inizierà al momento della sottoscrizione della convenzione ed avrà durata annuale, con possibilità di rinnovo mediante determinazione dirigenziale.

Il professionista incaricato dovrà eseguire la gestione documentale e la relativa istruttoria delle pratiche assegnate esclusivamente all'interno dei preposti uffici comunali e con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'amministrazione, nella piena autonomia in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, garantendo comunque la propria presenza presso la struttura comunale in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico e, in ogni caso,

nei giorni di apertura al pubblico degli uffici comunale secondo le necessità rappresentate dal Responsabile della Sezione Urbanistica;

COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico prevede un compenso stabilito in € 150,00 (comprensivi di IVA e Cassa) a pratica conclusa. In ogni caso il compenso di cui sopra si intende comprensivo delle attività di organizzazione e gestione dell'archivio di tutte le pratiche inerenti il vincolo idrogeologico, nonché istruttoria e predisposizione degli atti relativi al rilascio del nulla-osta ed eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari per il rilascio del nulla-osta stesso. Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura da parte del professionista incaricato, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente

REQUISITI GENERALI, CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in ipotesi di incompatibilità e conflitto di interesse con l'Ente alla luce della normativa vigente (D.Lgs 39/2013);

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TITOLO DI STUDIO, REQUISITI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE RICHIESTI

Per l'affidamento dell'incarico è richiesta esperienza e professionalità specifiche nelle materie attinenti l'oggetto della prestazione.

Nello specifico è richiesto il possesso del seguente titolo di studio universitario: laurea in Scienze geologiche o equipollente.

Il professionista dovrà essere iscritto da almeno 3 anni all'Ordine dei Geologi, nonché aver maturato documentata esperienza lavorativa di incarichi prestati per Pubbliche Amministrazioni specificatamente riferiti alla gestione e/o redazione dei nulla-osta per vincolo idrogeologico in sub-delega.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico, con sottoscrizione non autenticata, ed il curriculum redatto in formato europeo, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 18 marzo 2017**, con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
urbanistica@pec.comune.tivoli.rm.it;
- mediante raccomandata AR all'indirizzo al Comune di TIVOLI, P.zza del Governo 1 - 00019 TIVOLI (RM);
- mediante consegna a mano all'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) presso il Comune di Tivoli - P.zza del Governo 1 - 00019 TIVOLI (RM).

In caso di spedizione via posta, farà fede la data di ricevimento risultante dal registro protocollo dell'Ente e NON quella di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

La domanda cartacea dovrà essere in busta chiusa recante la dicitura **“AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE ISTRUTTORIE FINALIZZATE AL RILASCIO DEI NULLA OSTA RELATIVI AL VINCOLO IDROGEOLOGICO - SUB DELEGA COMUNALE”**

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza. **SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE CHE RISULTERANNO:**

- mancanti delle informazioni richieste;
- mancanti del curriculum;
- pervenute dopo i termini di scadenza;
- mancanti di sottoscrizione;
- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- non rispondenti ai requisiti sopra richiesti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del/i candidato/i avverrà mediante valutazione dei curricula da parte della Commissione interna all'uopo incaricata ed eventuale successivo colloquio, secondo i seguenti criteri suddivisi in tre categorie e con punteggio complessivo di 36 punti così ripartiti:

I - **Titoli di studio** punti: 5

II - **Titoli di servizio** punti: 24

III - **Titoli professionali e vari** punti: 7

I - TITOLI DI STUDIO – massimo punti 5 (cumulabili fra categoria “a2” ed “a3” ma non con categoria “a1”)

Così ripartiti:

Categoria **a1**) Laurea vecchio ordinamento – Max punti 5

Da 66 a 75	: punti	1
Da 76 a 85	: punti	2
Da 86 a 95	: punti	3
Da 96 a 105	: punti	4

Da 106 a 110	: punti	4,5
110 e lode	: punti	5

Categoria a2) Laurea specialistica o magistrale – Max punti 3

Da 66 a 85	: punti	1
Da 86 a 105	: punti	2
Da 106 a 110	: punti	2,5
110 con lode	: punti	3

Categoria a3) Diploma di Laurea o Laurea di primo livello – Max punti 2

Da 66 a 88	: punti	1
Da 89 a 110 e lode	: punti	2

II - TITOLI DI SERVIZIO – massimo punti 24

Esperienza di gestione di istanze di nulla-osta vincolo idrogeologico presso pubbliche amministrazioni. Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro. (Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero)

0,40 punti ogni mese

III - TITOLI PROFESSIONALI E VARI – massimo punti 7

Graduato in relazione all'importanza, specificità e numero

Attività professionale inerente alla specifica materia oggetto del bando	Qualora non sia dichiarato il numero ma solo la specificità si riconosce punti 1; per più di 10 attività professionali si riconosce 4 punti; per meno di 10 attività professionali si riconosce 2 punti	punti	4
Titoli vari in materia	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 3	punti	3

Il candidato, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione, con Determinazione del Responsabile della Sezione Urbanistica, che sottoscriverà anche la convenzione di incarico.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Quanto dichiarato ed allegato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, registrato, archiviato e comunicato al personale del Comune di Tivoli responsabile del procedimento amministrativo di selezione nonché ai membri della Commissione.

TIVOLI 2 FEB 2017

Il Responsabile P. O – Sezione Urbanistica

Arch. Federica Merletti

Federica Merletti