

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TIVOLI

PROT. N. 28029 DEL 10.06.2011

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 92 del 01.06.2011;
Vista la determinazione dirigenziale n. 911 del 10.06.2011;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Comandante del Corpo di Polizia Locale, ricorrendo al comma 2 dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000;

L'incarico verrà affidato con decreto sindacale motivato ed ascritto al ruolo dirigenziale del CCNL comparto EE.LL.;

Il contratto di lavoro, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, commi 2 e 3, del d.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio e per 1 anno, salvo proroghe, prevedendo un periodo di prova di mesi tre e, in ogni caso, non potrà avere scadenza oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco;

La procedura è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della normativa vigente che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il presente avviso costituisce disciplina speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego;

Il presente avviso è pubblicato, per gg. 10, all'Albo Pretorio on line del Comune di Tivoli, sul sito web istituzionale www.comune.tivoli.rm.it.

1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) idoneità fisica all'impiego per il profilo di cui si tratta (in particolare è richiesta l'assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, nonché la dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool, né l'assunzione, anche occasionali, di tali sostanze);
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo o essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 4) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica, ovvero Laurea del precedente ordinamento universitario, in Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio ed equipollenti;
- 6) cinque anni di servizio prestato in organismi di Polizia Locale e/o Polizia Provinciale e/o Polizia di Stato e/o Arma dei Carabinieri e/o Guardia di Finanza con la qualifica di Comandante e/o Addetto al coordinamento e controllo, svolti in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 7) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
- 8) possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 10) non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, comma 7, della legge 8 luglio 1998, n. 230

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione (allegato A);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale e formativo nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione delle qualità professionali del candidato nonché l'esperienza maturata nel settore, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196 del 2003.

Le domande di ammissione alla selezione, potranno essere presentate a mano presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico del Comune di Tivoli, o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale o quello dell'URP in caso di consegna manuale) al seguente indirizzo: Comune di Tivoli - Segreteria Generale, Piazza del Governo, 1 - 00019 Tivoli.

La domanda deve pervenire in ogni caso, con le modalità di cui sopra, entro le ore 12.00 del 20.06.2011, pena l'inammissibilità della stessa alla procedura di valutazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alla selezione la domanda:

- a) consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato e/o la procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

3

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Una apposita commissione, senza formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggio, procederà ad una verifica della documentazione presentata da parte dei candidati al fine di accertare la loro idoneità a ricoprire l'incarico, essendo in possesso dei requisiti richiesti evidenziati nei curricula. Il Sindaco sulla base dell'elenco dei candidati dichiarati idonei, con provvedimento motivato, individuerà il candidato cui conferire l'incarico intuitu personae. La scelta potrà essere preceduta da un eventuale colloquio diretto ad accertare l'attitudine del candidato all'esercizio dei compiti correlati all'incarico dirigenziale.

Il nominativo del soggetto che sarà incaricato verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it.

La predetta pubblicazione avrà, per ogni effetto di legge, valore di notifica per gli interessati e anche per i candidati non selezionati.

4

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stato giuridico e il trattamento economico da corrispondere al candidato prescelto, è quello previsto per i Dirigenti a tempo indeterminato dal Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre è attribuita una indennità ad personam commisurata all'importo massimo dell'indennità dirigenziale percepita dai dirigenti in servizio, tenuto conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o, comunque, acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto è necessaria l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, in accordo alle previsioni di cui al d.lgs n. 196 del 2003.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino, comunque, necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Tivoli.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

6

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento di alcuno degli incarichi previsti qualora i curricula presentati non evidenzino professionalità adeguate per l'affidamento dell'incarico dirigenziale oppure perché, a seguito della riforma della struttura organizzativa dell'Ente uno o più posti dirigenziali possano essere soppressi o diversamente rimodulati quanto ad ambito di competenza.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento il Segretario Generale, avv. Alessandra Macrì.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso il Comune di Tivoli - Segreteria Generale (tel. 0774453322/218/242, fax 0774/330675 ed e-mail segreteriagenerale@comune.tivoli.rm.it).

Tivoli, 10 giugno 2011

Il Segretario Generale
(avv. Alessandra Macrì)

Comune di Tivoli
Segreteria Generale
Piazza del governo, n. 1
00019 Tivoli (Rm)

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI TIVOLI

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Tivoli e dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

di essere residente a _____, via/piazza _____

_____, n. _____, tel. _____,

cell. _____; e-mail _____;

di essere nato/a a _____ (____) il _____;

di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);

di essere idoneo all'impiego per il profilo oggetto della domanda, in particolare di essere esente da disturbi mentali, di personalità o comportamentali, nonché da dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool, né da uso, anche occasionale di tali sostanze;

di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione) _____

_____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare _____);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,

conseguito presso _____ in data _____,

con votazione di _____;

di aver prestato servizio dal _____ al _____ presso _____

_____ con la qualifica di _____

per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea;

di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65 e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
-

di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);

di non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, comma 7, della legge 8 luglio 1998, n. 230.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum vitae et studiorum;
- 2) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

La mancanza della documentazione richiesta, anche parziale, è causa di inammissibilità della domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del d.lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____