

COMUNE DI TIVOLI

PROVINCIA DI ROMA

SETTORE V "SERVIZI ALLA CITTA'"

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E PALESTRE DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012- 2012/2013- 2013/2014

Il Comune di Tivoli concede triennialmente in uso i locali e le palestre delle scuole dell'obbligo al di fuori dell'orario delle attività didattiche, ai sensi del D. L.vo 16/04/1994, n. 297 e sulla base dei criteri di cui alla delibera del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8 del 26/09/1983 e in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/04.

LOCALI E PALESTRE DA DARE IN CONCESSIONE

secondo le indicazioni pervenute dai Consigli di Circolo e di Istituto:

- **LOCALI – (Plesso BORGONUOVO) – IST. COMPR. TIVOLI BAGNI – VIA T. NERI**
 - dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 18,00 alle 21,00;
- **SALONE BIANCANEVE della scuola I. GIORDANI V.le Picchioni:**
 - LUNEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI' dalle ore 16,30 alle ore 21,00,
 - MARTEDI' dalle ore 19,00 alle ore 21,00 con esclusione dei giorni necessari agli incontri collegiali e ad attività didattiche di cui la scuola darà tempestivamente comunicazione via via alle associazioni assegnatarie del locale stesso,
 - SABATO dalle ore 9,00 alle ore 21,00;

CATEGORIE AMMESSE ALL'UTILIZZAZIONE DEI LOCALI

- Enti, Associazioni, Cooperative e Istituzioni Culturali legalmente costituite le quali, per gli scopi perseguiti e per i risultati ottenuti, siano ritenute capaci di concorrere allo sviluppo e al miglioramento della scuola;
- Associazioni private e Organismi territoriali con finalità di promozione culturale, sociale e civile, nonché i comitati di quartiere e gli organismi simili di azione civica, la cui operatività sia riconosciuta dall'autorità comunale;
- Gruppi e Associazioni affiliati alle Federazioni sportive del CONI ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni del tempo libero e Organismi locali ad esse affiliati, formalmente e legittimamente costituite;
- Associazioni cooperativistiche formalmente e legittimamente costituite ed organismi ad esse affiliate;
- Organi elettivi pubblici e loro organismi decentrati;
- Istituzioni di diritto pubblico, nazionali, regionali, provinciali, comunali e Comunità Montane;
- Istituzioni scolastiche pubbliche per attività non curricolari.

TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, firmate dal legale rappresentante, vanno indirizzate al Comune di Tivoli – Sezione Istruzione, Piazza del Governo 1, Tivoli e devono pervenire o essere consegnate a mano all'ufficio accettazione corrispondenza entro il 12/10/2011. I modelli di domanda saranno disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico oppure sul sito internet del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it

Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia dell'atto costitutivo e dell'eventuale statuto sociale, idonei a dimostrare le finalità istituzionali e l'assenza di ogni fine di lucro (soltanto per le categorie di cui all'art.2, lett. B, D, E del regolamento).
2. Programma dell'attività che si intende svolgere;
3. Relazione sui risultati ottenuti dall'attività eventualmente svolta nell'anno precedente;
4. Indicazione dei giorni di utilizzo e relative fasce orarie;
5. Indicazione degli istruttori e dei titoli da loro posseduti;
6. Affiliazione alle Federazioni Sportive nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

Le Associazioni private e Organismi territoriali e i comitati di quartiere dovranno indicare anche le persone che, come promotori e organizzatori dell'iniziativa, si assumono la responsabilità civile, penale e patrimoniale.

E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Ogni associazione può presentare fino a due domande per l'utilizzo dei locali di due scuole diverse.

Le concessioni hanno validità triennale.

L'assegnazione è rescissa se il beneficiario della concessione non rispetta anche uno solo degli obblighi previsti nella concessione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Dirigente del V Settore, presa visione dei deliberati dei Consigli di Circolo o d'Istituto, esaminerà le domande e formerà apposita graduatoria che sarà approvata con delibera di Giunta Comunale.

La graduatoria sarà redatta per ogni sede scolastica, secondo i criteri e le modalità stabiliti dal Regolamento approvato con D.C.C. n. 45/2004, dando priorità a:

- Associazioni con sede nel territorio comunale;
- Associazioni affiliate alle federazioni sportive nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni che svolgono corsi sportivo -motori all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale;
- Associazioni con precedenti e documentate esperienze nell'organizzazioni e/o attività sportivo - motorie.

Tivoli,

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE

Dr.ssa L. Mezzetti

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI TIVOLI
SETTORE V – “SERVIZI ALLA CITTA”

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO/
CIRCOLO

OGGETTO: **RICHIESTA UTILIZZAZIONE LOCALI/PALESTRA DELLA SCUOLA**

..... DI VIA ANNI
SCOLASTICI 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014.

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante della società/associazione
..... con sede in

Via/Piazza..... Tel. fax richiede per gli anni
..... l’utilizzazione dei locali/della palestra (cancellare la voce che non interessa) della scuola
..... sita in Tivoli – Via
.....

Il sottoscritto a tal fine allega:

- Copia dell’atto costitutivo e dell’eventuale statuto sociale (soltanto per le categorie di cui all’art. 2, lettere B,D,E);
- Relazione sui risultati ottenuti dall’attività che si intende svolgere;
- Indicazione dei giorni di utilizzo e relative fasce orarie,
- Indicazione degli istruttori e dei titoli da loro posseduti;
- Eventuale affiliazione alle federazioni sportive nazionali del C.O.N.I. o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. (in tal caso la documentazione richiesta è l’atto di affiliazione e la dichiarazione annuale emessa dall’ente o dalla federazione di appartenenza);
- Effettuazione corsi sportivi gestiti all’insegna della solidarietà e della integrazione sociale;
- Documentazione concernente precedenti esperienze nell’organizzazione di manifestazioni o attività sportivo-motorie.
-
-

In fede
