

**BANDO DI NATALE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO**  
**“TIVOLI! CHRISTMAS VILLAGE 2017”**

IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 227 DEL 03/11/2017.

**CODICE CIG: 728049240F**

Come ogni anno, in occasione delle festività natalizie, e in conformità con le linee di mandato, l’Amministrazione Comunale intende attuare un armonico e coordinato programma di iniziative che fungano da attrattore per i cittadini e i visitatori, e che, oltre a prevedere il tradizionale evento per il Capodanno in Piazza con fuochi d’artificio da realizzare nell’Anfiteatro di Bleso dalla mezzanotte del 31/12/2017, possa contenere la realizzazione di un villaggio-mercato con animazioni natalizie denominato *“Tivoli! Christmas Village 2017”*.

Tale evento può rappresentare una valida alternativa e forte attrattiva turistica per la città in occasione del Natale, grazie anche alle variegata offerte e attività educative e ludiche rivolte ai bambini per circa un mese, senza giornate di chiusura. Costituisce un prodotto turistico in grado di richiamare numerosi visitatori, sia italiani che stranieri, che pernottano, mangiano e acquistano sul nostro territorio durante tale periodo, favorendo in tal modo il circuito commerciale cittadino.

Il coinvolgimento del tessuto commerciale del centro storico risulta quindi essenziale per offrire al visitatore un’atmosfera unica ottenuta con l’allestimento delle luminarie natalizie, degli addobbi realizzati nelle strade della città oltre alle casette, alle diverse attività offerte dagli operatori economici e culturali.

L’obiettivo è quello di offrire eventi e prodotti turistici diversificati sul territorio in grado di garantire una continua visibilità sui principali media di informazione e di favorire il flusso turistico.

A tal fine, con Delibera di G.C. n. 227 del 03/11/2017 è stata avviata la procedura di un Bando di gara, definito Bando (A) per individuare un unico soggetto a cui affidare la gestione di un villaggio-mercato con animazioni natalizie denominato *“Tivoli! Christmas Village 2017”*, che preveda il tradizionale evento per il Capodanno in Piazza con fuochi d’artificio da realizzare nell’Anfiteatro di Bleso dalla mezzanotte del 31/12/2017, e che comprenda, per le iniziative di Tivoli centro, l’inserimento di iniziative proposte da Associazioni e Comitati di Quartiere (ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001) per il Natale a Tivoli 2017/2018 onde definire un contenitore organico di iniziative ed eventi su tutto il territorio comunale di iniziative ed eventi, da realizzarsi nel periodo compreso tra l’8 dicembre 2017 e il 6 gennaio 2018, il cui coordinamento verrà assegnato al soggetto aggiudicatario del suindicato Bando (A);

A questo scopo l’Amministrazione intende individuare un unico soggetto a cui affidare la realizzazione del *“Tivoli! Christmas Village 2017”* disciplinata dal presente capitolato, per la gestione dell’evento, con inizio delle operazioni di allestimento entro l’8 dicembre 2017 da completarsi il 15 dicembre 2017 per poi protrarsi continuativamente fino al 7 gennaio 2018.

Tale soggetto organizzatore dovrà curare l’allestimento delle singole aree, il coordinamento della parte espositivo/commerciale, della parte ludico/ricreativa anche di carattere sportivo e altro e gli aspetti di comunicazione. Il soggetto dovrà altresì curare, per gli aspetti di propria competenza, la progettazione, la realizzazione, il montaggio e la gestione, nonché il disallestimento e lo smontaggio delle strutture utilizzate.

Oltre all’organizzazione del Capodanno in Piazza, tale soggetto dovrà occuparsi della realizzazione e gestione di eventi di animazione e di intrattenimento all’interno delle aree sedi dei mercatini natalizi, nonché della realizzazione di un’immagine grafica coordinata da utilizzare nella comunicazione e nell’allestimento del *“Look”* cittadino per l’evento denominato *“Tivoli! Christmas Village 2017”*.

Le iniziative a carico dell’affidatario potranno essere finanziate, nel rispetto delle normative in materia fiscale e tributaria, attraverso:

- *Introiti derivanti dal noleggio degli spazi dell’area commerciale;*
- *Sponsorizzazioni di aziende ed enti pubblici e privati;*
- *Contributi da soggetti pubblici e privati;*

**ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Il Comune di Tivoli intende pertanto procedere all’affidamento dell’organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione *“Tivoli! Christmas Village 2017”*, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60, comma

3 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto "qualità/prezzo" ai sensi degli artt. 19 e 95 del D. Lgs. 50/2016 con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dal vigente Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 03/06/2015.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Tivoli intende individuare un soggetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della manifestazione denominata "*Tivol! Christmas Village 2017*", arricchendolo nei contenuti e nella cornice, esaltando i prodotti tipici e tradizioni artigianali locali e nazionali collegate al Natale, il tutto allestito con luminarie sull'intera rete viaria urbana individuata per l'evento, ovvero:

*Via V. Pacifici, Piazza Santa Croce (angolo Via Due Giugno), Piazza San Vincenzo, Via Trevio, Largo Cesare Battisti, Piazza Plebiscito (area antistante chiesa di San Biagio), Via Palatina, Piazza Palatina, Piazza delle Erbe, Via di Ponte Gregoriano, Piazza Rivarola.*

Sono completamente a carico del soggetto individuato quale gestore, i seguenti adempimenti:

- progettazione, coordinamento e gestione complessiva della sezione espositivo/commerciale;
- fornitura e allestimento di stand, arredi, attrezzature varie e di allestimento scenografico;
- attività di comunicazione e promozione a carattere locale e nazionale concordata con il Comune di Tivoli - Ufficio Comunicazione;
- organizzazione e realizzazione di ulteriori servizi accessori;
- relative procedure autorizzative ed eventuali oneri conseguenti, legati alla realizzazione degli spazi commerciali, degli spazi di attività ludiche, degli appuntamenti di animazione e di intrattenimento e all'ottenimento di licenze previste dalla vigente normativa o all'ottenimento di licenze di pubblico spettacolo, ove necessario;
- manutenzione e pulizia giornaliera delle location sede delle attività commerciali e ludico ricreative, nonché della corresponsione della Tassa smaltimento dei Rifiuti (TARI);
- adempimenti in materia di sicurezza e igiene pubblica.

La manifestazione "*Tivol! Christmas Village 2017*" per la parte che riguarda l'aggiudicatario del presente bando, dovrà essere articolata in quattro sezioni:

- "*espositivo/commerciale*" la prima;
- "*ludico/ricreativa - attività di animazione legate al tema natalizio*" legata al Natale la seconda;
- l'organizzazione del "*Concerto di fine Anno Happy New Tivoli con fuochi d'artificio*" la terza;
- il "*piano di comunicazione*" la quarta.

Le prestazioni principali, in funzione dell'articolazione sopra riportata, sono suddivise nel seguente modo:

### 1) SEZIONE ESPOSITIVO/COMMERCIALE

#### a) Descrizione degli spazi.

Mercatini obbligatori del "*Tivol! Christmas Village 2017*" nelle seguenti aree con previsione di non meno di 40 postazioni da distribuire lungo le seguenti Vie e Piazze:

- *Via V. Pacifici (area d'ingresso) con previsione di un portale luminoso riportante la scritta "Tivol! Christmas Village 2017":*
- *Piazza Santa Croce (angolo Via Due Giugno);*
- *Piazza San Vincenzo;*
- *Via Trevio;*
- *Largo Cesare Battisti;*
- *Piazza Plebiscito (area antistante chiesa di San Biagio);*
- *Via e Piazza Palatina;*
- *Piazza delle Erbe;*
- *Via di Ponte Gregoriano;*
- *Piazza Rivarola (area d'ingresso) con previsione di un portale luminoso riportante la scritta "Tivol! Christmas Village 2017".*

I partecipanti ai mercati si intendono professionali; sarà eventualmente possibile prevedere fino ad un massimo del 20% di presenza di Operatori del Proprio Ingegno (OPI) regolarmente registrati.

#### b) Natura tipologica degli allestimenti

Il soggetto organizzatore dovrà prevedere un numero di punti, destinati all'esposizione e alla vendita dei prodotti, in relazione a quelli indicati nel presente bando. Gli spazi dovranno essere allestiti secondo un

progetto creativo, distinto e scenograficamente allettante, con una specifica grafica a tema natalizio e dovranno rispettare le seguenti dimensioni indicative di larga massima:

- Chalet: 3,00 mt di larghezza – 2,00 mt di profondità;
- Bancarelle: 1,80 mt di larghezza – 0,80 mt di profondità.

Il giudizio su questa parte progettuale concorrerà positivamente alla valutazione finalizzata all'aggiudicazione della gara, secondo i criteri riportati nei commi successivi del presente bando.

### **c) Caratteristiche dell'allestimento**

Il luoghi della manifestazione dovranno essere adeguatamente allestiti in maniera coordinata. Il progetto complessivo dovrà essere scenograficamente consono ed adeguato alla conformità urbanistica e agli elementi di arredo urbano presenti nelle aree utilizzate. I progetti di allestimento dovranno essere coordinati in un unico colore prevalente (a titolo di esempio rosso, verde scuro, ecc.) e con una linea grafica dedicata riconducibile alle peculiarità del Natale ed armonizzata alle caratteristiche tipologiche della manifestazione e architettoniche delle aree in cui essa avviene. Dovranno essere previste delle idonee schermature per le aree di servizio e non sarà ammesso alcun elemento allestitivo realizzato con gonfiabili.

In funzione delle aree individuate per il *"Tivol! Christmas Village 2017"*, si rende necessario prevedere una grafica coordinata e uguale per tutte le sedi, che consenta, per quanto possibile, di connotare gli spazi come ipotetici "villaggi" natalizi e con un allestimento strutturato omogeneamente.

Al fine di garantire un livello superiore degli allestimenti, verrà prevista in sede di valutazione del progetto anche una specifica attribuzione di punteggio riferita alla natura tipologica e qualitativa delle costruzioni temporanee.

### **d) Natura tipologica delle attività commerciali e di somministrazione.**

Nell'allestimento di tutti gli spazi espositivo/commerciali dovrà essere rispettato un equilibrio proporzionale tra le postazioni di natura merceologica non alimentare e quelle di natura alimentare e di somministrazione.

I produttori in ciascuna area commerciale dovranno offrire una produzione inerente alla tradizione del Natale; di questi almeno il 50% dovranno essere espositori di prodotti Food and beverage, con particolare riguardo per prodotti di natura alimentare natalizi, come: dolci natalizi, frutta candita, cioccolateria, ecc.

il restante 50% produttori di artigianato diretto, in particolare con lavorazioni di artigianato svolte principalmente con tecniche manuali a livello artistico, lavorazioni di artigianato di livello professionale svolte prevalentemente con tecniche manuali, anche con l'ausilio di apparecchiature ma ad esclusione di processi di lavorazione interamente in serie; lavorazioni di artigianato tradizionale, secondo tecniche e modalità che si sono consolidate nelle consuetudini a livello locale.

Nell'ambito del Settore artigianato sarà eventualmente possibile prevedere fino ad un massimo del 20% di presenza di Operatori del Proprio Ingegno (OPI) regolarmente registrati.

I prodotti artigianali non alimentari posti in vendita, legati alla tradizione natalizia, potranno essere a titolo di esempio: addobbi natalizi, palline in vetro, decorazioni natalizie, candele, oggettistica in legno/pelle, luci/luminarie natalizie, ecc.;

Non sarà ammessa la vendita di prodotti non adatti alla tipicità della manifestazione.

## **2) SEZIONE LUDICO/RICREATIVA – ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE LEGATE AL TEMA NATALIZIO**

### **Progettazione di attività di animazione legate al tema natalizio.**

Dovrà inoltre essere presentato, ad integrazione del punto precedente, un progetto pianificato di attività di animazione legate al tema natalizio da effettuarsi nei giorni: 15-16-17-22-23-24-25-26-29-30-31 dicembre 2017 e 5-6-7 gennaio 2018 secondo i criteri riportati all'articolo 4 del presente bando, con la possibilità di integrare detta programmazione con iniziative selezionate attraverso il "Bando (B) di Natale" rivolto ad Associazioni e Comitati di Quartiere ai sensi del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001.

La programmazione delle attività dovrà essere obbligatoriamente dichiarata dal partecipante alla presente procedura, con la quantificazione numerica e tipologica degli eventi programmati.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere ad espletare tutte le pratiche relative alla SIAE per le attività di animazione proposte.

## **3) SEZIONE CONCERTO DI FINE ANNO HAPPY NEW TIVOLI**

### **Aspetti logistici e adempimenti**

Per lo svolgimento del tradizionale *evento concerto–spettacolo e dei fuochi d’artificio* di fine Anno (32 dicembre 2017) il Comune di Tivoli metterà a disposizione dell’aggiudicatario Piazza Garibaldi per l’esecuzione del concerto e l’Anfiteatro di Bleso per lo svolgimento dei tradizionali fuochi pirotecnici.

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- *il titolo dell’evento concerto–spettacolo;*
- *il nominativo dell’artista o artisti o dei gruppi musicali di livello nazionale, eventualmente preceduti e posticipati da spettacoli di intrattenimento;*
- *il progetto allestitivo di dettaglio con la scheda tecnica dell’evento da cui si evincano le dimensioni del palco, le esigenze di potenza elettrica eventualmente necessaria e tutte le indicazioni tecniche utili a verificarne la fattibilità.*

L’aggiudicatario dovrà inoltre provvedere ad:

- *allestire o reperire postazione da adibire a camerini e ad area ristoro per lo staff tecnico e gli artisti;*
- *allestire area di primo soccorso medico e servizio di ambulanza;*
- *allestire Bagni chimici;*
- *espletare pratiche amministrative come ENPALS e SIAE;*
- *sistemare le aree e a fornire dichiarazioni di conformità tecnica e quant’altro necessario in materia di sicurezza pubblici spettacoli delle strutture montate;*
- *richiedere tutti i permessi relativi alla viabilità con riferimento particolare per gli accessi nelle ZTL .*

#### **4) SEZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE**

##### **Piano della comunicazione**

Dovrà essere realizzato un adeguato piano di comunicazione locale ed eventualmente nazionale. L’operatore economico dovrà pertanto presentare un piano di promozione e comunicazione dettagliato.

Il piano di comunicazione promozionale base con gli elementi indicati successivamente è da ritenersi qualificante e obbligatorio, pertanto, per l’aggiornamento del sito internet, la realizzazione del cartaceo informativo e dei manifesti.

Lo sviluppo e l’incremento dell’attività del piano di promozione e comunicazione proposto in sede di bando concorrerà alla valutazione di gara secondo i criteri riportati all’articolo 4 del presente bando.

Il correlato piano di promozione e comunicazione dettagliato dovrà prevedere:

- *la realizzazione di manifesti, brochure, locandine, spot su emittenti radio e televisive, campagne di pubblicizzazione fuori Comune e sui social network che prevedano anche l’inserimento di iniziative natalizie approvate dal Comune di Tivoli in esito al “Bando B di Natale”;*
- *promozione su testate giornalistiche;*
- *l’adozione di una linea grafica dedicata distinguibile e riconducibile agli aspetti e alle peculiarità delle festività Natalizie.*

#### **ART. 2 -DURATA E VALORE DELL’APPALTO**

Le operazioni di allestimento del *“Tivol! Christmas Village 2017”* avranno inizio entro l’8 dicembre 2017 e dovranno essere completate il 15 dicembre 2017 per poi protrarsi continuativamente fino al 7 gennaio 2018. L’apertura al pubblico della manifestazione dovrà essere prevista tutti i giorni della settimana con orario di massima nei giorni feriali dalle ore 10.30 alle ore 20.30.

Nelle domeniche, nei festivi e nei prefestivi dalle ore 10.30 alle ore 23.00. Durata e orari potranno subire variazioni previo accordo con il Comune di Tivoli ed essere subordinati a specifiche necessità operative e gestionali di ogni singola area.

Il valore complessivo dell’appalto ammonta ad un valore stimato di € 120.000,00 (centoventimila/00) (IVA inclusa) formato dai seguenti valori economici:

- € 45.000,00 oltre IVA 22% quale quota parte direttamente a carico dell’Ente;
- un valore rappresentato dalla sponsorizzazione tecnica quale offerta oggetto dell’appalto;

#### **ART. 3 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

##### **Soggetti ammessi a partecipare.**

Sono ammessi a partecipare alla gara ditte individuali, società, imprese singole e/o associate, operatori economici soggetti, singoli o raggruppati, di cui all’art. 45 D. Lgs. 50/2016 oltre ai soggetti di cui all’art. 2 del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 3 giugno 2015.

Comunque soggetti che non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e che non abbiano subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni.

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare a mano **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 2 dicembre 2017** all'Ufficio Relazione con il Pubblico del Comune di Tivoli (Tivoli centro) un plico chiuso e sigillato, recante l'indirizzo Comune di Tivoli – Settore V Servizi alla Città Piazza del Governo n. 1, su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale/denominazione sociale del concorrente e la scritta:

**CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA**

**OGGETTO: Affidamento organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione "Tivol! Christmas Village 2017".**

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Tivoli è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti 3 buste:

**BUSTA 1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente:

**1) Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), indirizzata a Comune di Tivoli - Settore V Servizi alla Città - dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili relative a:

- a. Iscrizione ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b. codice fiscale/partita I.V.A.;
- c. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- d. inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- e. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati, e di aver preso visione ed avere piena cognizione dei luoghi in cui saranno organizzati i vari eventi;
- f. di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto e di impegnarsi in fase di aggiudicazione di incaricare a proprie spese un tecnico di fiducia con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di realizzazione di ogni singola manifestazione, che sia in possesso di tutte le qualifiche per predisporre il piano di sicurezza dell'evento per ogni edizione e il coordinamento ai sensi del D.L. 81/2008 (testo sicurezza sul lavoro) e s.m.i.. Il soggetto incaricato, che dovrà essere accettato dall'Ente appaltante dopo verifica dei requisiti da predisporre in fase di gara, avrà il compito di coordinare tutte le attività di montaggio, smontaggio delle strutture, di verifica dell'esecuzione degli impianti per quanto concerne la sicurezza ed essere a disposizione h 24 durante le manifestazioni. Eventuali altri oneri relativi alla sicurezza che dovessero rendersi necessari, oltre a quelli già indicati nel presente capitolato, saranno ad esclusivo carico dell'appaltatore;
- g. di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni inserite nel presente capitolato speciale;
- h. di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a euro 5.000.000,00 per sinistro per evento;

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di partecipazione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni;
- il numero telefonico ed il numero di fax.

i. impegno di un fidejussore, a rilasciare la cauzione definitiva di cui al successivo art. 6 entro e non oltre tre giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

**2) Copia della ricevuta attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio** rilasciata dal Comune di Tivoli, Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere richiesto al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it.

Detto sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare, dal legale rappresentante o da loro delegati di cui va trasmessa relativa procura con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante.

**3) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale, economica e finanziaria.**

Dimostrazione di aver eseguito, nel triennio (2014-2015-2016) un appalto simile o analogo a quello del presente bando.

**4) Dichiarazione di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008.**

### **BUSTA 2 "PROGETTO TECNICO"**

Presentazione in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "CONTIENE PROGETTO TECNICO", del progetto seguendo le linee guida indicate all'art. 1 del presente capitolato di gara, in particolar modo dovrà tenersi conto dei criteri di valutazione indicati al successivo art. 5 del presente capitolato (criteri di aggiudicazione).

### **BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

in busta chiusa e sigillata recante la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" a firma del legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà essere a rialzo e comunque superiore all'importo di Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) oltre IVA 22%, quale quota parte messa a disposizione dall'ente e quale importo minimo a base di gara e riguarderà il valore economico della "Sponsorizzazione Tecnica", di cui all'articolo 8 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni di cui alla Deliberazione di C. C. n. 35/2015.

Il valore economico della sponsorizzazione tecnica oggetto dell'offerta non potrà essere inferiore alla suddetta quota parte messa a disposizione dell'Ente e dovrà essere pari al totale del quadro economico del progetto relativo ai servizi e forniture offerti.

L'offerta economica dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza prevale, ed è vincolante per l'offerente, l'indicazione del canone più favorevole per l'Amministrazione.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI: le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 4 -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gestione dell'evento "Tivoli!Christmas Village 2017" per l'edizione 2017/2018 sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016, calcolata come di seguito con l'avvertenza che gli eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla quarta cifra decimale.

Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

OFFERTA TECNICA: 60 Punti.

OFFERTA ECONOMICA: 40 Punti.

**OFFERTA TECNICA:** Punteggio massimo **60 punti** ripartiti sulla base seguente:

**1) SEZIONE ESPOSITIVO/COMMERCIALE : punti massimi 15**

- Livello qualitativo degli allestimenti e dei materiali
- Originalità estetica e decorativa in funzione del tema natalizio

Esposizione dei prodotti secondo la seguente distinzione:

- 50% espositori di food and beverage / 50% produttori di artigianato diretto

2) SEZIONE LUDICO/RICREATIVA - ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE LEGATE AL TEMA NATALIZIO : punti massimi: 15

- Livello qualitativo delle animazioni legate al tema natalizio nei giorni: 15-16-17-22-23-24-25-26-29-30-31 dicembre 2017 e 5-6 - 7 gennaio 2018

3) SEZIONE CONCERTO DI FINE ANNO HAPPY NEW TIVOLI : punti massimi 20

- Livello dell'artista o degli artisti o dei gruppi musicali di livello nazionale, eventualmente preceduti e posticipati da spettacoli di intrattenimento
- Livello del progetto allestitivo complessivo del concerto di capodanno e dei fuochi d'artificio

4) SEZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE : punti massimi 10

Livello del piano di promozione e comunicazione dettagliato attraverso:

- la realizzazione di manifesti, brochure, locandine, spot su emittenti radio e televisive, campagne di pubblicizzazione fuori Comune e sui social network, promozione su testate giornalistiche;
- l'adozione di una linea grafica dedicata distinguibile e riconducibile agli aspetti e alle peculiarità delle festività Natalizie.

**OFFERTA ECONOMICA:** Punteggio massimo 40 punti ripartiti sulla base seguente:

- 0 punti se la quota relativa al valore della Sponsorizzazione Tecnica offerta è pari ad € 45.000,00 oltre iva 22% ovvero pari alla quota messa a disposizione dall'Ente;
- 10 punti ogni € 5.000,00 più iva 22% oltre il suddetto valore di € 45.000,00 più iva 22% quale valore della sponsorizzazione Tecnica

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA). In caso di parità di maggior punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta economica.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione sarà nominata conformemente alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, entro tre giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale e comunque idonei e sufficienti all'avvio anticipato nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016.

#### **ART. 6 -GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% del valore aggiudicatario dell'appalto costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse. Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo. La stazione appaltante ha altresì diritto di valersi della cauzione definitiva nei seguenti casi: a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti

collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina: a) la decadenza dell'affidamento; b) l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016; c) l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Modalità costituzione garanzia definitiva: ai sensi del comma 3, art. 93, D. Lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente: -la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; -la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **SEZIONE II DEL BANDO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 7 -OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

#### Tracciabilità flussi finanziari.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.

#### Comunicazione del nominativo rappresentante.

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Rappresentante", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

#### Presentazione documenti.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro tre giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita lettera.

#### Mancata conclusione del rapporto contrattuale.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

#### Modalità e tempi di esecuzione.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente bando di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

### **ART. 8 -RESPONSABILITA' DANNI ED EVENTUALE ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

### **ART. 9 -TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art 30 c. 5 D. Lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 citato, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.

#### **ART. 10 -PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede. Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi suddetti, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali. Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno occasionato dall'inadempimento dell'obbligazione o dal ritardo nell'adempimento e vengono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo. Nell'ambito del presente bando l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione. L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Tivoli. Ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate come di seguito indicato, per ogni violazione e per ogni edizione:

- Inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento del "*Tivoli Christmas Village*" nel suo complesso con particolare riferimento alle tempistiche, le autorizzazioni e i permessi, le caratteristiche tecniche di qualità e di sicurezza: da € 100,00 a € 500,00;
- Inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relative alla manutenzione e pulizia delle aree oggetto della manifestazione: da € 100,00 a € 500,00;
- Inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relative alla stipulazione di assicurazioni, al rispetto delle norme tutte a tutela dei lavoratori e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti: da € 100,00 a € 500,00;
- Inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi allo smontaggio dell'allestimento e ripristino del suolo al termine della manifestazione: da € 100,00 a € 500,00 per ogni singola area sede della manifestazione;

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di cui al presente bando, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente e procedere all'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 6.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

#### **ART. 11 –MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dell'importo dell'affidamento prevede la corresponsione di un acconto pari al 45% della somma messa a disposizione dell'Ente che dovrà essere liquidato entro giorni tre dalla di inizio della manifestazione, previa emissione della fattura da parte dell'aggiudicatario. Il saldo verrà corrisposto a manifestazione avvenuta previa relazione illustrativa finale ed emissione di apposita fattura.

#### **ART. 12 -OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

##### **A) Osservanza Leggi e Decreti.**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del bando.

##### **B) Sicurezza sul lavoro.**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

#### NOTA

Ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. le disposizioni del punto B non si applicano ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del decreto legislativo 81/2008. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dell'esecuzione.

#### **ART. 13 -DIVIETO DI CESSIONE DELL’AFFIDAMENTO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente bando. I servizi affidati non possono essere ceduti, a pena di nullità, ai sensi del 1° comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 14 -SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

#### **ART. 15 -DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Tivoli.

#### **ART. 16 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Nell'espletamento del servizio gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad Interim del Settore V Servizi alla Città

Dott.ssa Lucia Leto

---

#### **ALLEGATI:**

ALLEGATO 1 – PLANIMETRIA DI TUTTA L’AREA OGGETTO DI INTERVENTO.

ALLEGATO 2 – ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO.