



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Assessorato alla Cultura e Turismo - Settore V Servizi alla Città

BANDO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER L'ANNO 2019
AD ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COOPERATIVE (EX ART. 12 LEGGE 241/90)**

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DI:

"EVENTI E MANIFESTAZIONI A TEMA PER IL 3234° NATALE DI TIVOLI E PRIMAVERA TIBURTINA 2019"
da realizzare nel periodo: 5 Aprile - 19 Maggio 2019 in attuazione della Delibera di G.C. n. 18 del 30/01/2019

L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, concede contributi a sostegno delle iniziative e manifestazioni da realizzarsi nel territorio comunale ai sensi del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001.

A tale scopo, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e di uso dei beni pubblici, l'Amministrazione Comunale dispone di apposite risorse da utilizzarsi a favore di quei soggetti che intendono realizzare nel territorio comunale iniziative in occasione di:

"Eventi e manifestazioni a tema per il 3234° Natale di Tivoli e Primavera Tiburtina 2019" da finanziare per complessivi euro 10.000,00.

Allo scopo di agevolare le procedure amministrative, la programmazione degli eventi, e assicurarne il corretto svolgimento, le istanze di ammissione a contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno essere prodotte conformemente all'apposita modulistica: **"Allegato 1) Domanda di partecipazione ad "Eventi e manifestazioni a tema per il 3234° Natale di Tivoli e Primavera Tiburtina 2019"** allegata e scaricabile unitamente al presente Bando dal sito www.comune.tivoli.rm.it.

Articolo 1.

(Contenuto delle domande)

A pena di esclusione le domande corredate conformemente all'Allegato 1): Domanda di partecipazione ad "Eventi e manifestazioni a tema per il 3234° Natale di Tivoli e Primavera Tiburtina 2019" dovranno contenere i seguenti dati:

- *denominazione e sede del soggetto proponente, indirizzo e-mail e recapito telefonico;*
- *relazione illustrativa dell'iniziativa con indicazione delle date e dei luoghi di svolgimento;*
- *bilancio dell'iniziativa in apposito prospetto di quadro economico, con indicazione dettagliata delle voci in "entrata" e in "uscita";*
- *elenco dettagliato degli spazi pubblici, delle strutture e dei servizi comunali richiesti;*
- *indicazione della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento dell'Associazione proponente.*

Dovranno inoltre essere corredate di:

- *copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;*
- *copia del codice fiscale e/o partita IVA;*
- *dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste per la stessa iniziativa;*
- *dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che per l'iniziativa proposta non sono state inoltrate altre richieste di contributo al Comune di Tivoli.*

Articolo 2.

(Entità e modalità di erogazione del contributo)

Ai fini della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di cui al presente Bando, si precisa che:

- a) il contributo eventualmente concesso non potrà superare il 50% delle spese previste nel quadro economico presentato;
- b) la somma oggetto di rendicontazione dovrà essere pari al totale delle spese previste nel quadro economico di progetto; nel caso in cui la rendicontazione si attesti ad una somma minore rispetto al totale delle spese previste nel quadro economico iniziale, il contributo concesso sarà diminuito proporzionalmente;

- c) per contributo deve intendersi anche il valore del suolo pubblico (in aderenza a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005), degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione;
- d) la concessione dei contributi è accordata a condizione che le iniziative si svolgano nel puntuale rispetto del programma e del quadro economico presentato dal soggetto proponente ed approvato dall'Amministrazione Comunale;
- e) in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale modifica del programma e del preventivo di spesa, il proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo determinato;
- f) ai fini dell'erogazione del contributo, i rendiconti delle spese sostenute dovranno essere presentati (a pena esclusione e decadenza) improrogabilmente entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, corredati di:
- relazione descrittiva dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa conformemente al progetto iniziale ammesso a contributo;
 - rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione e corredato dalle copie della documentazione fiscale (fatture, ricevute per prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto, ricevute per rimborso spese, ecc.) che dovrà riportare, oltre ai riferimenti all'iniziativa, date di emissione comprese tra la data dell'avviso pubblico di formale accoglimento della proposta e di assegnazione dei contributi, e il termine dell'iniziativa stessa;
 - non saranno conteggiate spese diverse, non preventivate nel quadro economico presentato nella domanda di ammissione;
 - non saranno ammesse ricevute di prestazioni occasionali se non con ritenuta d'acconto;
 - non saranno conteggiate spese relative all'acquisto di attrezzature e beni strumentali e durevoli, né spese di ristorazione (colazioni, pranzi e cene).

Articolo 3.

(Indicazioni di carattere generale)

- **non saranno prese in considerazione** iniziative programmate su Piazza Campitelli nelle domeniche 28 aprile, 12 – 19 maggio 2019 ed altre programmate nell'Anfiteatro di Bleso nei giorni 9 – 10 – 11- 12 maggio 2019 (già destinate per altre rassegne);
- **non saranno prese in considerazione** proposte tipologicamente affini ad altre di carattere ricorrente nelle stesse date e in adiacenza dei luoghi di svolgimento delle manifestazioni, se non presentate congiuntamente tra i soggetti sotto forma di partnership;
- la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa proposta si svolga nel pieno rispetto del programma e del quadro economico presentato;
- ai fini della puntuale calendarizzazione delle manifestazioni in caso di eventi temporalmente concomitanti, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere cambiamenti di date e di orari.

Articolo 4.

(Commissione esaminatrice e criteri di valutazione)

L'esame delle proposte saranno effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore V in base ai criteri di seguito riportati:

EVENTI E MANIFESTAZIONI A TEMA PER IL "3234° NATALE DI TIVOLI E PRIMAVERA TIBURTINA 2019" (da realizzare nel periodo: 5 Aprile – 19 Maggio 2019)

PERIODI ENTRO CUI SVOLGERE GLI EVENTI PROPOSTI	TEMI
Da giovedì 5 aprile a domenica 19 maggio 2019 Non saranno accolte iniziative proposte nei seguenti luoghi già destinati ad altre rassegne: • Piazza Campitelli nelle domeniche 28 aprile, 12 - 19 maggio per la rassegna "Tivoli in Classica di Primavera"; • Anfiteatro di Bleso nei giorni 9 – 10 – 11- 12 maggio 2019 per la XV edizione delle "Idi Adrianensi".	• <i>Manifestazioni tradizionali, ricorrenti ed altre con particolare riferimento alla storia di Tivoli, ai temi del Rinascimento, del Grand Tour e ai territori di Tivoli, Subiaco e Palestrina.</i>

Valutazione delle proposte

La Commissione valuterà i progetti con giudizio insindacabile fino ad un massimo di **100 punti** così ripartiti:

- *originalità, valenza culturale e scientifica, coerenza con i temi indicati;* (da 0 a 30 punti)
- *capacità di aggregazione tra più associazioni;* (da 0 a 20 punti)
- *capacità di attrarre e coinvolgere i visitatori anche in forma attiva;* (da 0 a 15 punti)
- *maggior numero di giornate (anche non consequenziali) di svolgimento dell'evento proposto;* (da 0 a 15 punti)
- *capacità di attrarre altri finanziamenti e sponsor;* (da 0 a 10 punti)
- *capacità di promozione delle iniziative proposte a mezzo social network, organi di stampa, emittenti radiofoniche e televisive, ecc.* (da 0 a 10 punti)

La somma delle valutazioni relative ai criteri sopra indicati darà una graduatoria finale dei progetti; pertanto le proposte finanziabili saranno quelle che avranno ottenuto il punteggio migliore sino a concorrenza dell'importo totale di € 10.000,00 messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 5.

(Promozione delle iniziative)

I soggetti ammessi sono tenuti ad apporre in modo evidente, su tutto il materiale promozionale, il logo dell'Assessorato alla Cultura e Turismo unitamente al logo che verrà predisposto per il "3234° Natale di Tivoli e Primavera Tiburtina 2019". Detti loghi potranno essere richiesti all'Ufficio Cultura e Turismo o all'Ufficio Stampa del Comune di Tivoli.

A tal fine l'Amministrazione Comunale si mette a disposizione per la divulgazione sul proprio sito istituzionale del materiale promozionale prodotto dai soggetti ammessi che dovranno trasmetterlo all'Ufficio Stampa del Comune all'indirizzo mail: d.diamanti@comune.tivoli.rm.it in formato digitale jpeg, e in formato word per quanto riguarda i comunicati.

Articolo 6.

(Modalità e tempi di presentazione delle domande e dei rendiconti)

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande relative agli "Eventi e Manifestazioni a Tema per il 3234° Natale di Tivoli e Primavera Tiburtina 2019" dovranno pervenire all'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico), pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 8 marzo 2019 in busta chiusa con riportata la dicitura: "Proposta eventi e manifestazioni a tema per il 3234° Natale di Tivoli e Primavera Tiburtina 2019" al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città (Cultura e Turismo)
Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma)

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DEI RENDICONTI

I rendiconti per l'assegnazione dei contributi dovranno pervenire all'URP del Comune di Tivoli su carta intestata del proponente e obbligatoriamente non imbustati ai fini della protocollazione entro e non oltre gg. 60 dal termine dell'iniziativa proposta e approvata dal Comune di Tivoli, pena la decadenza del contributo stesso, secondo quanto stabilito nel sopra riportato articolo 2.: "Entità e modalità di erogazione del contributo".

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Turismo esclusivamente nei giorni di Martedì e Giovedì in orari: 9.30 - 12.30 / 15.00 - 17.00.

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente V Settore ad Interim
Dott.ssa Lucia Leto