

I

V Politiche

**COMUNE DI TIVOLI**

**Provincia di Roma**

**Settore V Servizi alla Città (Cultura)**

**BANDO**

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER L'ANNO 2015**

**AD ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COOPERATIVE**

**(EX ART. 12 LEGGE 241/90)**

**A V V I S O**

L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale,

culturale ed economico della comunità, concede contributi a sostegno delle iniziative e manifestazioni da realizzarsi nel

territorio comunale ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per

l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001.

A tale scopo, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria,

tariffaria e di uso dei beni pubblici, dispone di apposite risorse da utilizzarsi a favore di quei soggetti che intendono

realizzare nell'anno 2015 iniziative e/o progetti da realizzarsi nel territorio comunale in occasione di:

**“3230° Natale di Tivoli” (periodo di svolgimento dal 5 aprile al 31 maggio) da finanziare per complessivi € 9.000,00;**

**“Settembre Tiburtino 2015”, esclusa l'organizzazione della Sagra del Pizzutello (periodo di svolgimento dall'1 settembre al 18 ottobre) da finanziare per complessivi € 4.000,00;**

Per ambedue le manifestazioni previste dal vigente Statuto Comunale, verranno privilegiate tutte quelle iniziative tese a

promuovere la storia, l'arte, la cultura, i beni culturali, il territorio, le tradizioni locali, artigianali e agricole con particolare

riguardo per i prodotti agroalimentari tipici e locali.

**Allo scopo di agevolare le procedure amministrative, nonché la programmazione degli eventi ed al fine di assicurarne il corretto svolgimento, le istanze di ammissione a contributo dovranno essere prodotte su apposita modulistica:**

**(Allegato A)** per il “3230° Natale di Tivoli”;

**(Allegato B)** per il “Settembre Tiburtino 2015” (esclusa l'organizzazione della Sagra del Pizzutello);  
**dovranno:**

**a) essere conformi alla predetta modulistica in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabili dal sito istituzionale [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it);**

**b) essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;**

**c) contenere i seguenti elementi e dati:**

*denominazione, indirizzo, recapito telefonico del soggetto proponente;*

*relazione illustrativa della manifestazione prevista con indicazione della data e luogo di svolgimento;*

*bilancio preventivo dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;*

*elenco dettagliato degli spazi, strutture e servizi comunali, richiesti;*

---

**Page 2**

*indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento;*

**dovranno inoltre essere corredate da:**

- copia dello Statuto e dell' Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA
- dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni e sponsorizzazioni;
- dichiarazione che per l'iniziativa non sono state inoltrate altre richieste di contributo agli Uffici Comunali.

#### **Commissione Valutatrice**

L'Amministrazione Comunale nominerà apposita commissione che individuerà le proposte da ammettere al contributo.

#### **Valutazione delle proposte**

La Commissione valuterà le proposte pervenute con giudizio insindacabile fino ad massimo di **10 punti** così ripartiti.

pertinenza con l'identità, la storia, l'arte, la cultura, il territorio, i beni culturali, le tradizioni locali, le tradizioni artigianali e agricole, con particolare riguardo per i prodotti tipici e locali

**(da 0 a 3 punti);**

qualità e pregnanza della proposta dal punto di vista artistico, culturale e scientifico

**(da 0 a 3 punti);**

livello di coinvolgimento dell'iniziativa

**(da 0 a 2 punti);**

modalità di promozione

**(da 0 a 2 punti).**

la somma delle valutazioni relative ai criteri sopra descritti darà una graduatoria finale dei progetti.

#### **Tempi di presentazione delle proposte**

Per entrambe le iniziative, le proposte dovranno pervenire, tramite servizio postale o a mano, **entro e non oltre le ore**

**12.00 di Lunedì 23 Febbraio 2015** al seguente indirizzo:

**Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città (Cultura)**

**Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma)**

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Cultura in Vicolo del Barchetto snc nei giorni

di Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

*Dalla Residenza Municipale, addì*

IL DIRIGENTE V SETTORE

*Dott.ssa Loretta Mezzetti*

**(Allegato A)**

**Al Sig. Sindaco del**

**Comune di Tivoli**

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DEL

### **3230° NATALE DI TIVOLI**

Il sottoscritto (*nome, cognome, indirizzo, telefono*)

Legale rappresentante di:

Sede legale:

codice fiscale o partita IVA:

presa visione del Regolamento del Comune di Tivoli per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili

finanziari, approvato con atto del C.C. n. 103 del 21/12/2001 ed accettate integralmente le condizioni e

modalità ivi previste, rivolge domanda alla S.V. per ottenere una sovvenzione a sostegno di (*indicare*

*l'iniziativa consistente in contributo in denaro, concessioni di servizi, spazi o strutture*)

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Tivoli;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
- c) il bilancio preventivo con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere;
- d) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali necessari allo svolgimento della manifestazione;
- e) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste;
- f) dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Comune di Tivoli;
- g) dichiarazione, nel caso di manifestazioni a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati;
- h) dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge commerciali ai sensi dall'art. 11 del D.P.R. n. 917/86;
- i) designazione della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione.

*Data*  
in fede

**(Allegato B)**

**Al Sig. Sindaco del**

**Comune di Tivoli**

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DEL

**SETTEMBRE TIBURTINO 2015**

Il sottoscritto (*nome, cognome, indirizzo, telefono*)

Legale rappresentante di:

Sede legale:

codice fiscale o partita IVA:

presa visione del Regolamento del Comune di Tivoli per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili

finanziari, approvato con atto del C.C. n. 103 del 21/12/2001 ed accettate integralmente le condizioni e

modalità ivi previste, rivolge domanda alla S.V. per ottenere una sovvenzione a sostegno di (*indicare*

*l'iniziativa consistente in contributo in denaro, concessioni di servizi, spazi o strutture*)

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Tivoli;

- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
- c) il bilancio preventivo con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere;
- d) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali necessari allo svolgimento della manifestazione;
- e) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste;
- f) dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Comune di Tivoli;
- g) dichiarazione, nel caso di manifestazioni a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati;
- h) dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge commerciali ai sensi dall'art. 11 del D.P.R. n. 917/86;
- i) designazione della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione.

*Data*  
in fede