



**COMUNE DI TIVOLI**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**SETTORE V – SERVIZI ALLA CITTÀ**  
Piazza del Governo n. 1 Tel 0774 4531  
Codice Fiscale 02696630587

## **AVVISO PUBBLICO**

### **BANDO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DI UNA “BOOKCROSSING ZONE IN TIVOLI CENTRO”**

#### **Progetto “ATTRAVERSO”**

di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 107 del 25/05/2016

#### **IL DIRIGENTE DEL V SETTORE**

Al fine di contrastare l'abbandono e il degrado di aree urbane ed incentivare il recupero e l'utilizzo di queste a favore dei giovani che più di altri necessitano di spazi fruibili, aggregativi e polifunzionali, l'Amministrazione Comunale intende restituire al decoro cittadino il passaggio coperto di collegamento tra Viale Trieste e Viale Tomei;

in tal senso è stato predisposto un progetto di pubblica utilità denominato “Attraverso” orientato a favorire il fenomeno del *BookCrossing* (dai termini in lingua inglese *book*: libro e *crossing*: attraversamento, passaggio). Nel caso specifico, quindi: “attraverso il passaggio, attraverso due strade, attraverso la cultura, attraverso lo scambio... verso un nuovo modo di concepire e condividere uno spazio pubblico”, e mira a valorizzare l'arredo urbano cittadino avvicinando cittadini e turisti alla lettura e ad altri momenti di scambi culturali;

L'idea di *BookCrossing* prende spunto dall'omonimo progetto internazionale che finora ha conseguito risultati positivi non solo all'estero ma anche sul territorio nazionale. Consiste nel rilasciare libri nell'ambiente naturale, compreso quello urbano, affinché possano essere ritrovati e quindi letti e commentati da altri per poi farli proseguire nel loro viaggio. Quindi un'idea di lettura dinamica, come libera condivisione di abitudini e di interessi culturali che stimola la formazione di comunità di lettori che si ritrovano collegati virtualmente in rete o fisicamente in incontri territoriali.

Con il presente Avviso Pubblico il Comune di Tivoli intende concedere la gestione in forma gratuita del predetto passaggio coperto compreso tra Viale Trieste e Viale Tomei secondo le specifiche riportate nel presente Bando.

#### **1. OGGETTO DEL BANDO**

Il presente Avviso Pubblico ha ad oggetto l'affidamento in concessione in forma gratuita, per un periodo sperimentale di 1 anno eventualmente rinnovabile dell'area collocata nel passaggio coperto compreso tra Viale Trieste e Viale Tomei per la realizzazione e la gestione di una zona destinata esclusivamente alle attività a carattere socio-culturale indicate al successivo art. 4.

L'area oggetto di concessione deve mantenere le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. La custodia non potrà in alcun caso comportare limitazioni all'accesso ed uso da parte del pubblico, salvo quanto strutturalmente necessario per lo svolgimento della custodia e delle attività proposte e concesse.

Il servizio consiste, sinteticamente:

- a. *nello svolgimento all'interno dell'area oggetto di concessione di attività di carattere culturale ed aggregativo che dovranno essere esplicitate nella Proposta di gestione, documento necessario per la presentazione della richiesta di affidamento;*
- b. *nella pulizia e sorveglianza del passaggio e degli arredi, delle attrezzature, delle installazioni e degli impianti ivi presenti, nonché custodia degli stessi durante gli orari di apertura al pubblico stabiliti in convenzione;*

- c. *nella verifica del corretto utilizzo dell'area in questione ed eventuale intervento per impedire utilizzazioni anomale o pericolose;*
- d. *nel mantenimento del carattere pubblico e della funzione pubblica del sito e degli impianti oggetto di gestione.*

La documentazione tecnica relativa all'area può essere visionata presso il Settore VIII – Lavori Pubblici, via M. Planco n. 1, secondo piano, nei giorni di apertura al pubblico; inoltre, previo appuntamento, sarà possibile visionare i luoghi oggetto del presente bando.

L'Amministrazione Comunale potrà affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

## **2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente Avviso è rivolto a imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi) enti, associazioni o fondazioni e concorrenti con sede in altri Stati di cui all'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016, comitati di quartiere operanti sul territorio singolarmente o in raggruppamenti aventi comprovata esperienza nel campo della Promozione Culturale e Tutela del Patrimonio Storico, Artistico e Ambientale e della comunicazione, promozione della lettura e gestione di eventi socio-culturali, in possesso dei requisiti di partecipazione seguito indicati. La partecipazione è gratuita. Nel caso di raggruppamenti, dovrà essere indicato un capogruppo o responsabile della proposta che fungerà anche da referente; si precisa che un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un concorrente singolo.

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti di applicabilità.

Il possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. n. 445/2000, e, in caso di affidamento della concessione oggetto del presente Avviso Pubblico, comprovato tramite la produzione di idonea documentazione.

## **3. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

Il soggetto affidatario della concessione dovrà garantire l'integrità e la sicurezza dell'area, delle attrezzature che vi insistono e dei manufatti, il decoro dei luoghi, nonché facilitare la fruizione dell'area alle scuole limitrofe e al Comitato Locale di Croce Rossa "Valle dell'Aniene", che opererà diffondendo i principi umanitari, educazione stradale, medica, sessuale, alimentare e piccole campagne antidroga e antialcool elaborate in accordo con l'Amministrazione comunale. Dovrà essere garantito, qualora l'Amministrazione comunale ne faccia richiesta con congruo preavviso, l'uso occasionale da parte della stessa per lo svolgimento di eventi e/o manifestazioni.

Sono a carico del Comune le utenze elettriche relative all'impianto di illuminazione pubblica.

L'affidatario prenderà in consegna l'area oggetto di concessione al fine di realizzare e gestire, a titolo gratuito, tutto quanto descritto nel presente Avviso Pubblico nonché nella domanda di partecipazione presentata dal medesimo soggetto.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione, dovrà essere sottoposta a preventiva approvazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, il soggetto affidatario dell'area oggetto di concessione dovrà operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

## **4. GESTIONE DELL'AREA**

È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti e dal presente bando. Non è consentita alcuna forma di sub concessione onerosa ad altri soggetti.

L'Amministrazione Comunale effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in custodia e l'uso appropriato dell'area.

La gestione dell'area deve prevedere un utilizzo ricadente nel "Servizio di pubblica utilità", ovvero:

- *laboratori di arte, musica, spettacolo, seminari, incontri di lettura, saggi musicali, giornate informative, workshop, lezioni gratuite di discipline artistiche o ludiche etc.;*
- *organizzazione di eventi di carattere socio culturale anche con elevata valenza artistica;*
- *gestione della BookCrossing Zone con particolare riguardo all'aggiornamento della libreria, tenuta della stessa e registrazione sul sito [bookcrossing.com](http://bookcrossing.com);*
- *Gestione del wall of kindness e della bacheca garantendo l'ordine ed il decoro degli stessi;*

- *Manutenzione, accordatura e pulizia del pianoforte;*

## 5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della concessione per ragioni di interesse pubblico.

La consegna dell'area avverrà a seguito della sottoscrizione della convenzione e previo sopralluogo congiunto tra l'Amministrazione e l'affidatario della concessione per la verifica dello stato di consistenza dei luoghi e la sottoscrizione di un verbale corredato di foto e planimetrie.

Alla scadenza della concessione si procederà ad un sopralluogo di verifica delle condizioni manutentive e dello stato dei luoghi che dovranno essere pari o superiori a quelli della consegna.

## 6. PRIVACY

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell'Amministrazione Comunale in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, Testo Unico costituente il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito del procedimento. L'interessato potrà rivolgersi all'Amministrazione Comunale per far valere i suoi diritti così come previsto dal D. Lgs 196/2003.

L'Amministrazione Comunale informa che il conferimento da parte dell'interessato dei dati richiesti per accedere alle attività oggetto del presente bando Avviso Pubblico, conferimento corretto e veritiero, è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione della candidatura e che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione dell'interessato nella stessa.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno fare pervenire al protocollo dell'Ente, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 28/07/2016, una busta controfirmata nei lembi e sigillata, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata o anche mediante la consegna a mano, al seguente indirizzo: Comune di Tivoli – Piazza del Governo 1 – 00019 Tivoli (RM), Settore V - SERVIZI ALLA CITTÀ.

La busta, recante la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’AREA COLLOCATA NEL PASSAGGIO COPERTO COMPRESO TRA VIALE TRIESTE E VIALE TOMEI ADIBITA A BOOKCROSSING ZONE”**, deve contenere al suo interno, le seguenti n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti oltre la dicitura sopra indicata, l'istestazione del concorrente e rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Progetto di gestione";

Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita.

Con la presentazione del progetto implicitamente si accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente Bando.

## 8. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura selettiva verrà esperita il giorno 05/08/2016 alle ore 10,00, presso gli Uffici del Settore V - SERVIZI ALLA CITTÀ siti in Piazza del Governo 1 da apposita Commissione valutatrice che procederà a:

1. *escludere dalla procedura i soggetti i cui plichi non fossero pervenuti entro il termine stabilito all'art. 7 denominato “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”;*
2. *verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;*
3. *aprire i suddetti plichi verificando la presenza e correttezza formale delle due buste secondo quanto indicato dell'art. 7 denominato “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA”, escludendo dalla procedura i soggetti i cui plichi non fossero conformi a quanto richiesto dal presente bando;*
4. *aprire le buste denominate "A - Documentazione amministrativa", verificando che siano contenuti tutti i documenti richiesti;*
5. *aprire le buste denominate "B – Progetto di Gestione" assegnando sulla base dei parametri di valutazione fissati nel presente Avviso Pubblico i relativi punteggi.*

A tale fine, all'aggiudicatario verrà richiesto, attraverso formale comunicazione di comprovare il possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 10 **DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**. o la documentazione prevista dalla vigente normativa che all'uopo verrà analiticamente indicata, entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità generale e speciale attestati con la dichiarazione anzidetta.

In mancanza della trasmissione della documentazione richiesta entro il termine che sarà stato indicato, si diffiderà a provvedere fissando un nuovo termine; perdurando la mancanza si agirà in conformità alle normative vigenti, provvedendo alla conseguente nuova aggiudicazione; in tale caso si effettuerà nuovamente la verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

Si precisa che l'affidamento verrà effettuato anche quando sia stata presentata una sola domanda o ne sia rimasta una sola valida ritenuta idonea, congrua e conveniente.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio sarà determinato sulla base dei seguenti parametri di valutazione e relativi pesi/punteggi:

Il concorrente dovrà produrre il progetto di gestione da cui desumere le modalità di gestione dell'area e delle strutture annesse, come meglio precisato in seguito nel presente bando.

La valutazione della soluzione progettuale di gestione terrà conto della completezza del documento, del miglioramento rispetto alle previsioni dello schema di convenzione, sulla base dei criteri qui di seguito riportati:

Validità della soluzione in relazione ad ogni aspetto della gestione, alla capacità di qualificare la conduzione della gestione dell'area, nonché all'apprezzabilità sotto l'aspetto del perseguimento delle finalità dell'Amministrazione Comunale in termini di fruibilità per la collettività, di continuità di utilizzo, di corretta manutenzione e sorveglianza e custodia.

I punteggi saranno così articolati:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| • <b>Modalità di gestione e cura della "book crossing zone"</b>     | punteggio da <b>0</b> a <b>30</b> |
| • <b>Modalità di gestione e cura del wall of kindness e bacheca</b> | punteggio da <b>0</b> a <b>15</b> |
| • <b>Modalità di fruizione pubblica del pianoforte</b>              | punteggio da <b>0</b> a <b>25</b> |
| • <b>Modalità di custodia e di fruibilità per la collettività</b>   | punteggio da <b>0</b> a <b>20</b> |
| • <b>Eventuali proposte migliorative</b>                            | punteggio da <b>0</b> a <b>10</b> |

**TOTALE:**                      punteggio max **100**

Per ogni proposta la commissione valutatrice provvederà all'attribuzione del punteggio scaturito dalla somma dei punteggi attribuiti dai commissari per ogni criterio oggetto di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

## 10. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Come già indicato in precedenza, a pena di esclusione la busta deve contenere al suo interno, le seguenti n.2 buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione dell'Avviso Pubblico, l'intestazione del concorrente e rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Progetto di gestione".

La documentazione da presentare per la partecipazione al presente Bando, a pena di esclusione, è la seguente:

A. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ", NELLA QUALE DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Domanda di partecipazione al Bando, riportante i dati anagrafici del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio.
2. Dichiarazione sostitutiva corredata, ai sensi dell'art.38 del D.p.r. 445/2000, pena l'esclusione da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore o autenticata ai sensi di legge, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con la quale il concorrente attesti:
  - a. *l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016;*
  - b. *di aver preso visione dei luoghi e degli elaborati grafici, nonché di avere preso piena conoscenza della natura della attività oggetto dell'affidamento, delle condizioni dell'area, nonché di tutte le circostanze generali e particolari inerenti l'oggetto dell'affidamento;*
  - c. *di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel Avviso Pubblico e nello*

*schema di convenzione;*

- d. che la domanda di partecipazione resta valida e vincolante per giorni 180 dalla data della presente;*
- e. l'indicazione dei riferimenti ai quali vanno inviate eventuali comunicazioni inerenti il procedimento di selezione.*

**B. BUSTA "B – PROGETTO DI GESTIONE", NELLA QUALE DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI.**

Progetto di gestione: Il concorrente dovrà produrre un documento, redatto in lingua italiana, da cui desumere le modalità di gestione dell'area e delle strutture annesse, nonché le eventuali proposte migliorative, per garantire il raggiungimento delle finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale.

Il documento dovrà riportare il progetto programmatico contenente proposte sull'uso degli spazi e dei locali oggetto dell'Avviso Pubblico, prendendo in considerazione almeno i seguenti punti:

- *modalità di gestione della Book Crossing Zone con particolare riguardo all'aggiornamento della libreria ed alla registrazione costante dei testi presenti nella libreria sul sito internet [www.bookcrossing.com](http://www.bookcrossing.com);*
- *le modalità di custodia, sorveglianza e pulizia della struttura;*
- *modalità di gestione della bacheca e del wall of kindness con particolare riguardo a garantire l'ordine di quanto verrà su di esso appeso, garantendo il decoro e l'ordine della parete;*
- *modalità di fruizione dell'area o di singole porzioni di essa da parte di altre realtà associative;*
- *tutto quanto ritenuto necessario dal concorrente per rispondere agli obiettivi e alle caratteristiche indicate nello schema di convenzione.*

## **11. CONVENZIONE**

Il vincolo contrattuale sorgerà solo con la stipula della convenzione.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- *presentazione entro il termine di gg.10 dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dei certificati e della documentazione necessaria.*
- *l'Amministrazione avrà la facoltà di affidare la gestione al secondo in graduatoria.*

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Bando è la Dott.ssa Maria Luigia Di Livio.

## **13. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Tivoli.

*Tivoli, 15 Giugno 2016*

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente V Settore ad Interim**  
*(Dott.ssa Lucia Leto)*