

COMUNE di TIVOLI

(Provincia di Roma)

SETTORE VI° URBANISTICA

BANDO DI GARA

CODICE CIG: 34469587B8

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE CITTA’ DELLO SPORT “ARCI”
CAMPO SPORTIVO OLINDO GALLI – PALAZZETTO PAOLO TOSTO
POLO NATATORIO**

L’Amministrazione Comunale di Tivoli, Settore VI° Urbanistica con delibera di Giunta Comunale n. 82/2011, e successiva Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1268 del 15.09.11, procederà all’affidamento in concessione del servizio di gestione della Città dello Sport “Archi”, composta dal Campo Sportivo “*Olindo Galli*”, dal Palazzetto dello Sport “*Paolo Tosto*” e dal Polo Natatorio comunale, sita in via Empolitana Km. 3,00 – Tivoli, in base alle regole che seguono.

1 – Ente appaltante.

Comune di Tivoli – Settore VI Settore Urbanistica, Piazza del Governo, n. 1 – 00019 Tivoli; tel. 0774.453627; fax n. 0774.453626 - 623; e.mail: ercole.lupi@comune.tivoli.rm.it.

2 – Categoria del servizio: 26 (allegato II B del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. – servizi ricreativi, culturali e sportivi); CPV 926100000 – gestione impianti sportivi.

3 – Luogo di esecuzione.

Territorio del Comune di Tivoli, località Arci.

4 – Oggetto della concessione:

Oggetto della concessione è l’affidamento del servizio di gestione della “*Città dello Sport “Archi”*” sita in Via Empolitana, Km 3,00 – Tivoli, con quanto pertinente e connesso all’impianto in parola. In merito si fornisce una descrizione non esaustiva degli immobili che costituiscono il compendio immobiliare, rinviando al previsto sopralluogo ogni più opportuno chiarimento:

- casa del custode, di un solo piano fuori terra, con corte annessa;
- Campo Sportivo “*Olindo Galli*”, suddiviso in:
 - campo A in erba naturale, di dimensioni regolamentari ed impianto di illuminazione, circoscritto da una pista di atletica con tribuna coperta ed una piccola tribuna scoperta (per i tifosi ospiti). Sotto la tribuna principale sono ospitati gli spogliatoi, uffici ed i locali di servizio;
 - campo C in terra battuta, con ampio spazio circostante, oltre locali spogliatoi in edificio di un piano fuori terra di tipo isolato;
- Palazzetto dello Sport “*Paolo Tosto*”, campo polivalente divisibile per diverse funzioni, con tribune laterali ampliabili con accessi indipendenti dall’esterno, locali per spogliatoi, servizi igienici e magazzini; ampio spazio di entrata ed uffici vari;
- Polo Natatorio Comunale, composta da due vasche natatorie, di diversa dimensione e profondità, dotato di tribuna, spogliatoi divisi, servizi igienici ed uffici.

Completa il compendio immobiliare la viabilità di accesso, un ampio parcheggio di circa 700 posti auto e spazi esterni alle strutture edilizie. L'intera proprietà comunale è recintata e dotata di cancello di ingresso.

Gli immobili sopra descritti hanno funzione per: organizzazione generale delle attività sportive svolte a livello agonistico, amatoriale, ricreativo o rieducativo, di guardiania, pulizia e manutenzione ordinaria delle aree esterne destinate a verde e delle attrezzature che vi insistono, Forma oggetto della concessione la conduzione nel suo complesso, ivi compresa l'apertura e la chiusura, la manutenzione e le gestione degli impianti e di ogni opera e servizio necessari a conservare in buono stato la funzionalità gli immobili e tutte le attrezzature e le dotazioni, gli impianti, gli elementi di arredo ed il verde.

Le modalità di gestione e di uso degli impianti sportivi e dell'area circostante, precisate nel programma di gestione facente parte della proposta-progetto, dovranno essere rispondenti a quanto previsto nel capitolato speciale, allegato alla convenzione di gestione alla quale si rinvia per la definizione degli obblighi del concessionario e per tutto quanto non contemplato nel presente bando di gara, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale. In particolare si specifica che saranno a totale carico del Concessionario tutte le spese di gestione e manutenzione della struttura: oneri manutentivi, utenze idriche, elettriche, spese per licenze, autorizzazioni, ecc..

5 – Importo a base d'asta per quanto concerne il complessivo canone a carico del concorrente.

€ 3.000.000,00 (tremilioni/00) + IVA, a valere sia per quanto riguarda il computo degli oneri cauzionari, sia per quanto concerne il pagamento del CIG.

6 – Durata dell'appalto.

L'affidamento, da formalizzarsi con la stipula di apposito contratto, avrà la durata di **anni 25** (venticinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e del verbale di consegna e consistenza degli immobili, con possibilità di rinnovo alla naturale scadenza per ulteriori **anni 10** (dieci), previa rideterminazione del canone annuo di concessione e verifica dell'attività svolta dall'affidatario nel periodo di gestione, e quindi ad insindacabile giudizio della Stazione Committente.

In ogni caso, il canone annuo sarà adeguato, per ogni anno di gestione, all'indice ISTAT.

7 – Richiesta e ritiro documenti di gara.

Saranno altresì resi disponibili sul sito dell'Amministrazione appaltante: <http://www.comune.tivoli.rm.it>, oppure presso la sede del **VI° Settore Urbanistica, in Via Munazio Planco, n. 2, Tivoli**, il bando di gara, il capitolato speciale di appalto, la relazione sui lavori edili, la planimetria dei luoghi, la descrizione e le caratteristiche del depuratore, le delibere di Consiglio Comunale ed i chiarimenti resi, *medio tempore*, a potenziali concorrenti, celando il nome dei richiedenti.

8 – Soggetti ammessi, requisiti per la partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla gara Associazioni, Società, Cooperative e, quindi, gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06, Enti di promozione sportiva, le Federazioni sportive, le Società ed associazioni sportive dilettantistiche, le Discipline sportive associate e le Società affiliate al CONI che abbiano nel loro oggetto sociale o statuto attività afferenti la gestione dell'impiantistica sportiva, e possano comprovare e documentare capacità per la gestione degli impianti polisportivi e/o interdisciplinari, che alla data di partecipazione non incorrano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, D.Lgs. 163/2006, per ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo medesimo, e che abbiano i requisiti di cui alla *lex specialis*.

A tal fine, nella domanda i partecipanti dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38 del D.Lgs. 163/2006, per mezzo dei soggetti tenuti ad esso obbligo, pena l'esclusione.

L'offerta potrà essere presentata anche da soggetti riuniti ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 163/06.

Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, di tutti i requisiti di ordine generale richiesti a pena di esclusione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Associazione o Consorzio. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti *de quibus*.

9 – Procedura di aggiudicazione e normativa di riferimento

Ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 163/06, si terrà procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi applicando i criteri individuati al successivo punto 9.1, suddivisi nei seguenti elementi:

- offerta tecnica e prospetto degli investimenti: **65 punti** (distinzione in “progetto tecnico” e “prospetto degli investimenti”);
- offerta economica: **35 punti**.

9.1 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto del regolamento per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 44 del 27 luglio 2004**, per quanto non implicitamente inapplicabile in esito alle intercorse modifiche normative (TAR Calabria, Rc, 2 luglio 2010, n. 682, con rinvio ai pertinenti precedenti al Consiglio di Stato).

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi dettagliati appresso, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento della suddetta concessione sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del progetto e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

Elementi di valutazione		Punteggio
Offerta tecnica e prospetto degli investimenti (offerta tecnica propriamente detta)		max 65 punti distinti in:
1	Offerta tecnica	max 45 punti
a	Progetto tecnico , con particolare riferimento agli interventi migliorativi e di riqualificazione per la gestione delle strutture di servizio e a quant'altro indicato dall'operatore economico (fino a 12 punti) e alle modalità di gestione del depuratore che insiste nell'area (fino a 3 punti).	da 0 a 15
b	Progetto organizzativo	da 0 a 10
c	Livello occupazionale	da 0 a 10
d	Altri servizi aggiuntivi offerti	da 0 a 10
	Prospetto degli investimenti (Piano economico)	max 20 punti
e	Investimenti economici per la gestione del servizio	da 0 a 8
f	Investimenti economici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	da 0 a 8
g	Numero anni in cui verranno eseguiti i lavori edili indicati dalla S.A. in sede di sopralluogo	da 0 a 4
2	Offerta economica	max 35 punti
	Canone annuo offerto	da 0 a 35
Totale		100

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa che non avranno raggiunto complessivamente con riferimento all'offerta tecnica e prospetto degli

investimenti (sommatoria del progetto tecnico e del piano economico) il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e prospetto degli investimenti e per l'offerta economica) la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara, all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87, 88, D.Lgs. 163/06.

Il raggiungimento della soglia dei 4/5 del massimo del punteggio attribuibile in sede di offerta tecnica, di cui all'art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/06, verrà calcolato facendo riferimento, per quanto attiene alla valutazione del contenuto delle buste 2 e 3 (entrambe relative all'“offerta tecnica”), al punteggio complessivamente attribuibile, ovvero punti 65 (sessantacinque) e non (singolarmente) alle due distinte voci di imputazione tecnica che compongono il pedissequo apprezzamento.

L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determinazione del responsabile del servizio competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/06) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

10 – Modalità e termini per il ricevimento dell'offerta.

La documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Tivoli, Piazza del Governo, n. 1 – 00019 TIVOLI (RM), entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **19 dicembre 2011**, consegnata a mano e comunque sarà possibile inviarla per posta, anche tramite corriere autorizzato, indirizzata a:

**Ufficio Protocollo Generale
Comune di Tivoli – Settore VI° Urbanistica
Piazza del Governo, n. 1 – 00019 TIVOLI (RM)**

recante, a pena di esclusione, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione:

**“CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO
IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
CITTÀ DELLO SPORT “ARCI””.**

Il plico esterno dovrà essere chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, comunque nel rispetto dell'art. 46, comma 1 *bis*, D.Lgs. 163/06.

Il plico esterno dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno **quattro buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sempre nel rispetto dell'art. 46, comma 1 *bis*, D.Lgs. 163/06, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta 1 – “Domanda di partecipazione, documentazione”;

Busta 2 – “Progetto tecnico”;

Busta 3 – “Prospetto degli investimenti”;

Busta 4 - “Offerta economica”.

10.1 – Busta 1 “Domanda di partecipazione, documentazione”

Dovrà contenere: la domanda di partecipazione alla gara, da inserire a pena di esclusione, e indicante, sempre a pena di esclusione, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax – al cui numero il concorrente si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice – ed e.mail, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 37, D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione dalla gara.

Alla domanda dovrà essere allegata, sempre a pena d'esclusione a valere per l'assenza e/o irregolarità di una sola delle prescrizioni di cui appresso, la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto ed eventuali modifiche;
- b) indicazione delle persone munite di poteri di rappresentanza, le quali dovranno rilasciare - unitamente e singolarmente agli ulteriori ed eventuali soggetti cui l'art. 38, D.Lgs. 163/06 fa riferimento - distintamente la dichiarazione di insussistenza delle cause di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06, indicando tutte le eventuali condanne;
- c) curriculum dell'Associazione o Società;
- d) sottoscrizione, per accettazione, in ogni pagina del Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m – *quater*, integrato con il comma 2, lett. a) e b), D.Lgs. 163/06;
- f) consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;
- g) impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- h) dichiarazione di impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativi/formativi coordinati dall'amministrazione comunale anche insieme ad altre associazioni ed enti interessati;
- i) attestazione di possesso dei requisiti di legge con le modalità prescritte dal D.P.R. 445/00, ossia dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante, che attesti che il concorrente non si trovi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06;
- l) attestazione, rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento, o da suo delegato, di "eseguito sopralluogo" dei luoghi oggetto di concessione, unitamente alla quale verrà rilasciata:
 - planimetria dei luoghi oggetto di concessione da cui risulterà l'area da destinare all'edificanda scuola elementare, che il Comune di Tivoli si riserva di appaltare quanto prima e la servitù di passaggio in favore degli utenti della scuola medesima (con relativa possibilità di parcheggio);
 - analitico riferimento dei lavori edili da eseguire nel tempo indicato nell'offerta e il cui importo è commisurabile, in linea di massima, in € 150.000,00 (centocinquantamila/00) e la cui specifica viene comunque resa sul sito della Stazione Appaltante, in uno alla pubblicazione delle regole di gara;
 - descrizione e caratteristiche del depuratore a servizio della città dello sport;
- m) dichiarazione, sottoscritta dagli stessi soggetti firmatari della domanda di partecipazione, di impegno ad eseguire i lavori di cui al progetto facente parte dell'offerta tecnica;
- n) dichiarazione, sottoscritta dai soggetti firmatari della domanda di partecipazione, di impegno a presentare idonea polizza di responsabilità civile di cui all'art. 19, ultimo comma del Capitolato speciale d'appalto.

La capacità economico-finanziaria dovrà essere provata, a pena di esclusione, con:

- o) dichiarazione bancaria in originale di due istituti di credito o intermediari autorizzati di cui all'art. 41, comma 1, lett. a), D.Lgs. 385/93;
- p) dichiarazione contenente estratto del bilancio del concorrente relativo all'ultimo esercizio approvato e depositato presso la Camera di Commercio competente;
- q) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, relativamente agli ultimi tre esercizi (2008–2009–2010), complessivamente, non inferiore a € 720.000 (settecentoventimila/00).
L'estratto di cui alla lettera p) e la dichiarazione di cui alla lettera q) dovranno essere redatte mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, giusta art. 41, comma 4, D.Lgs. 163/06. In carenza di uno qualsiasi dei certificati o delle

attestazioni sopra elencati, e anche nel caso in cui risulteranno parzialmente non conformi, si darà luogo all'esclusione del concorrente, fatta salva la verifica di quanto dal medesimo dichiarato, in sede di ratifica dell'aggiudicazione definitiva, ex art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 163/06.

La capacità tecnica dovrà essere provate, a pena d'esclusione, con:

- r) almeno 1 (una) attestazione, rilasciate da un Comune, quale suddivisione territoriale amministrativa dello Stato (TAR Lazio, Sez. III *ter*, 7 ottobre 2011, n. 7785) il cui mandamento afferisce a un numero di abitanti pari o superiore a 55.000, per la quali l'impresa partecipante ha gestito, positivamente e senza addebiti da parte del Committente, commessa similare a quella di cui al presente bando per almeno 3 (tre) anni.
- s) aver svolto nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, per un periodo minimo di 24 mesi anche non consecutivi, pure in forma associativa e con funzioni di capogruppo, servizi di gestione similari a quelli di cui al presente bando con caratteristiche dimensionali e funzionali equivalenti a quelle degli impianti oggetto della concessione e comunque dotati di vasca non inferiore a 25 mt di lunghezza.

Si precisa che i due requisiti *sub r)* e *s)* possono essere detenuti pur afferendo (entrambi) ad un'identica commessa.

La capacità tecnica potrà essere fornita mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, giusta art. 42, comma 4, D.Lgs. 163/06.

Le capacità di cui alle lettere r) e s), potranno essere provate ai sensi dell'art. 47, comma 2 e art. 48, comma 3, Direttiva 2004/18/CE, trasfusi nell'art. 49 del D.Lgs 163/06.

Per i RTI e per i Consorzi si applica la disciplina vigente con particolare riferimento all'art. 36, D.Lgs. 163/06; per quant'altro non previsto, vale la disciplina di cui all'art. 37, D.Lgs. 163/06 letto nella sua interezza, pena l'esclusione dalla gara.

Si ribadisce che in assenza delle dichiarazioni e attestazioni sopra elencati, si darà luogo all'esclusione del concorrente, fatta salva la verifica di quanto dal medesimo dichiarato, in sede di ratifica dell'aggiudicazione definitiva, ex art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 163/06.

I requisiti soggettivi dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

L'amministrazione, ex art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/06, si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

10.2 – Busta 2 “Progetto tecnico”

Dovrà contenere:

i) Progetto organizzativo di utilizzo degli impianti e di sviluppo delle attività che illustri le modalità d'attuazione della gestione del servizio in concessione, con le eventuali iniziative, servizi e attività offerte, specificando gli orari e le condizioni di apertura, sia nel semestre invernale (ottobre–marzo) sia nel semestre estivo (aprile–settembre), con particolare riguardo: alla quantità e qualità delle attività offerte, in relazione alla valenza pubblica e sociale ed alle capacità organizzative e professionali adeguatamente comprovate da esperienza nella gestione di impianti sportivi similari. Dovranno essere illustrati inoltre gli aspetti di bilancio finanziario della gestione, il livello occupazionale, l'elenco dettagliato dei mezzi e delle attrezzature che verranno utilizzati per la gestione del servizio in concessione.

Si precisa che i soggetti partecipanti dovranno possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa di riferimento per lo svolgimento delle specifiche attività sportive.

ii) Progetto tecnico di manutenzione e riqualificazione delle strutture e delle attrezzature presenti, con descrizione degli eventuali interventi migliorativi dell'impianto, delle attrezzature e delle aree circostanti di pertinenza, nell'ambito di una eventuale complessiva riqualificazione dell'intero complesso, al fine di migliorare il servizio offerto e promuovere le ricreazione e l'aggregazione dei cittadini.

Il concorrente può presentare, di propria iniziativa, un progetto per interventi aggiuntivi di restauro e di risanamento conservativo, di nuove dotazioni ed attrezzature, da realizzare a proprie spese, per un migliore utilizzo dell'impianto. Le opere eseguite, le attrezzature e le dotazioni aggiuntive resteranno di proprietà del Comune senza diritto al rimborso delle spese sostenute dal concessionario. Il progetto di manutenzione e riqualificazione del complesso, inteso come offerta tecnica, dovrà comporsi, almeno, di una relazione tecnica, una planimetria progettuale in scala adeguata ed un computo metrico degli interventi e dovrà essere firmato dal concorrente e da un tecnico abilitato all'esercizio della professione. Il progetto rimane a cura e spese dei partecipanti e nessun onere potrà essere addebitato al Comune. Le opere ed i lavori proposti rientreranno nel capitolato speciale d'appalto e dovranno essere eseguiti da soggetti in possesso dei requisiti di legge e conformemente alle normative vigenti.

Il progetto, a pena di esclusione, dovrà essere firmato per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile, e dovrà infine comprendere le relative sottosezioni esplicative, ciascuna per il relativo cespite di valutazione, ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi, onde di agevolare l'apprezzamento meritocratico della Commissione giudicatrice.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento. Il progetto medesimo dovrà, pertanto, contenere, quanto richiesto ai fini della valutazione meritoria nelle modalità di cui sopra.

10.3 – Busta 3 “Prospetto degli investimenti”

Dovrà contenere: il Prospetto degli investimenti (Piano economico gestionale), ivi dettagliando la quota di investimenti per interventi di manutenzione e riqualificazione, ecc..

Il prospetto degli investimenti medesimo, pena l'esclusione, dovrà essere firmato per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile, e dovrà infine comprendere le relative sottosezioni esplicative, ciascuna per il relativo cespite di valutazione, ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi, onde di agevolare l'apprezzamento meritocratico della Commissione giudicatrice.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento. Tale cespite progettuale dovrà, pertanto, contenere, quanto richiesto ai fini della valutazione meritoria nelle modalità di cui sopra.

10.4 – Busta 4 “Offerta economica”

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente **il canone annuo offerto in rialzo rispetto a quello posto a base della concessione**, espresso, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione), da corrispondere annualmente al Comune di Tivoli (max 35 punti).

Il concorrente dovrà offrire il relativo canone/annuo, rispetto ad una base minima – e non decurtabile – di Euro 120.000,00 (centoventimila/00) + IVA.

Punteggio massimo: 35/100 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$Pe = P \times \frac{OE}{OM}$$

dove:

Pe = punteggio erogato

P - punteggio massimo = 35

OM = offerta migliore

OE = offerta economica dell'operatore economico (canone annuo)

La Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti. Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, all'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio.

Gli operatori economici che concorrono alla gara in forma singola, dovranno presentare e sottoscrivere l'offerta economica a cura del legale rappresentante o suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

11 – Canone di concessione

A base del bando di gara è posto un canone annuo di concessione a favore del Comune pari ad Euro 120.000,00 (euro centoventimila/00 + IVA), rispetto al quale i soggetti concorrenti potranno eventualmente presentare offerta in rialzo.

14 - Apertura delle offerte

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa e per la "verifica estrinseca" del contenuto delle buste n. 2 è fissata per il **giorno 20.12.11, ore 14.30**, presso la Sala Rossa della Casa Comunale di Tivoli. Delle altre sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax.

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Plico esterno** e verifica di integrità e regolarità di chiusura, *ex art. 46, comma 1 bis, D.LGS. 163/06*, delle buste in esso contenuto;
- **Busta 1 – “Domanda di partecipazione, documentazione”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere;
- **Busta 2 – “Progetto tecnico”**: apertura e *“mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11). A seguito del riscontro *de quo* si procederà al sorteggio *ex art. 48, D.Lgs. 163/06*. La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in seduta segreta;
- **Busta 3 – “Prospetto degli investimenti”**: apertura e *“mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11). La valutazione meritocratica avverrà in seduta segreta;
- **Busta 4 - “Offerta economica”**: apertura e conseguente calcolo dei punteggi da attribuire nelle modalità di cui al p. 10.4.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

15 – Riserva d'uso dell'impianto sportivo.

Al fine di garantire comunque all'Amministrazione comunale la possibilità di usufruire degli impianti oggetto di concessione per manifestazioni di interesse pubblico, viene prevista la possibilità del loro affidamento in uso ad associazioni ed enti operanti sul territorio comunale, per la realizzazione di eventi e manifestazioni, per un massimo di 20 giorni annui (di cui almeno 10 nel periodo da giugno a settembre), oltre alla possibilità di riservare all'Amministrazione comunale

l'utilizzo dell'area per scopi istituzionali, che verranno comunicati al gestore con debito anticipo, e sempre nel rispetto degli impegni assunti dal gestore relativamente ai calendari e campionati in corso.

16 – Persone ammesse a presenziare alle sedute pubbliche.

Sono ammessi a presenziare alle sedute della commissione di gara i legali rappresentanti degli operatori economici o mandatarî muniti di procura *ad hoc*.

17 – Informazioni di carattere generale.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Tivoli: (<http://www.comune.tivoli.rm.it>).

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici tramite fax al numero indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Tivoli. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

18 – Riferimenti normativi.

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nel presente Bando di Gara, nel Capitolato Speciale di Appalto si rinvia al D.Lgs. 163/06 e s. m. i., limitatamente alle parti applicabili e richiamate nel presente bando ai sensi dell'art. 30, comma 3, D.Lgs. 163/06, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

19 – Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* **Finalità del trattamento:** in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

* **Dati sensibili:** i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

* **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

* **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte della Commissione esaminatrice; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/90.

* **Diritti del concorrente interessato:** relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

20 – Altre disposizioni di gara.

Fin dalla documentazione amministrativa, l'offerta deve essere corredata da quanto previsto dall'art. 75, commi 1 e 8, D.Lgs. 163/06, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, a pena di esclusione e da riferire – in termini di percentuali di legge – all'importo di cui al p. 5. Si ribadisce che riguardo quanto dichiarare e produrre in sede di documentazione amministrativa, resta ferma l'applicazione dell'art. 38, D.Lgs. 163/06 nella sua interezza e delle regole di gara lette complessivamente, pena l'esclusione. Inoltre l'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte. Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di oneri da interferenza, non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alla concessione propriamente detta, per cui essi sono pari a zero.

Ricevuta di versamento di **Euro 140,00** (centoquaranta/00) quale contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato e comprovato, a pena di esclusione dalla gara, secondo le modalità di legge.

Il contratto di concessione sottoscritto con l'aggiudicatario conterrà la clausola compromissoria e le prescrizioni, ai fini del pagamento dei corrispettivi all'aggiudicatario, di cui alla L. 136/10.

Si chiede al concorrente, al fine di agevolare le operazioni di accesso ai documenti, di esprimere fin dalla domanda partecipativa il consenso, di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/06, alla estrazione della propria documentazione amministrativa e delle componenti progettuali ed economiche dell'offerta, dandone conto nel corpo delle relative buste. Tale consenso, ove reso per la componente tecnica, si intende esteso anche alle giustificazioni e ai chiarimenti eventualmente forniti in sede di sub – procedimento di verifica.

È richiesto inoltre, di rendere consenso, in sede di documentazione amministrativa, all'espletamento della verifica meritocratica della propria offerta tecnica, in seduta segreta, nelle more degli adempimenti di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/06.

Il dettagliato Capitolato integra a tutti gli effetti il presente bando, i chiarimenti, ex artt. 71, D.Lgs. 163/06, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno 30.11.11.

I chiarimenti forniti ai partecipanti verranno pubblicati sul sito celando il nome del richiedenti e trasmessi all'estensore della richiesta.

21 - Oneri di consulenza a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario, giusta quanto previsto nella Determinazione Dirigenziale n. 1268 del 15.09.11, gli oneri di consulenza giuridico-amministrativa.

La Stazione Committente si è avvalsa infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara) della consulenza giuridico-amministrativa di un professionista scelto *intuitu personae* per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario della concessione.

Il versamento del costo onnicomprensivo della ritenuta d'acconto e degli accessori di legge è pari a **€ 7.078,00**, da rendere al professionista medesimo e costituisce prescrizione da annettere alla fase della declaratoria di comprova dei requisiti autodichiarati e, quindi, è adempimento imprescindibilmente propedeutico alla stipula contrattuale.

22 - Data di consegna alla G.U.R.I. del presente bando, sotto forma di avviso: 04.11.2011.

23 – Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Ercole Lupi, Dirigente del VI° Settore Urbanistica, via Munazio Planco, n. 2, 00019 - Tivoli, tel. 0774.453627, fax. 0774.453626 - 623; e.mail: ercole.lupi@comune.tivoli.rm.it.

Tivoli, li _____

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Lupi Ercole

Allegati:

Capitolato Speciale di Appalto;
Relazione sui lavori edili che il concessionario è tenuto a svolgere;
Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 27.07.2004;
Planimetria dei luoghi;
Descrizione e caratteristiche del depuratore.