



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore V Servizi alla Città

BANDO B

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER L'ANNO 2016

AD ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COOPERATIVE

(EX ART. 12 LEGGE 241/90)

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DEL

“SETTEMBRE TIBURTINO 2016”

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 25/05/2016

L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, concede contributi a sostegno delle iniziative e manifestazioni da realizzarsi nel territorio comunale ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 25/05/2016, l'Amministrazione, al fine di ottimizzare, nell'ambito della realizzazione ed organizzazione del Settembre Tiburtino e della Sagra del Pizzutello 2016, il raggiungimento dell'obiettivo generale della promozione di iniziative diffuse sul territorio, ha ritenuto opportuno provvedere alla predisposizione del presente bando finalizzato alla selezione di iniziative presentate da associazioni ed altri soggetti da includere nel programma del Settembre Tiburtino per l'annualità 2016, esclusa la 68ª Sagra del Pizzutello.

L'Amministrazione, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e di uso dei beni pubblici, dispone di apposite risorse da utilizzarsi a favore di quei soggetti che intendano realizzare nell'anno 2016 iniziative e/o progetti da attuarsi nel territorio comunale in occasione del **“Settembre Tiburtino 2016” (periodo di svolgimento dal 5 settembre al 9 ottobre) da finanziare per complessivi € 10.000,00;**

Per tale manifestazione, che l'Amministrazione Comunale auspica possa costituire momento di riflessione della condizione individuale e sociale contemporanea in rapporto al nostro passato, verranno privilegiate tutte quelle iniziative, che ai fini della valutazione da parte della commissione valutatrice, siano imperniate sulle seguenti linee guida:

- a. *promozione dei prodotti tipici di Tivoli, della Valle dell'Aniene e delle aree limitrofe;*
- b. *promozione della tradizione enogastronomica locale;*
- c. *promozione e condivisione del folklore tradizionale;*
- d. *conoscenza e all'approfondimento delle figure che hanno segnato e caratterizzato la storia di Tivoli;*
- e. *mostre fotografiche sul tema: “Volti e luoghi significativi legati al territorio e alla storia tiburtina”;*
- f. *mostre a carattere storico;*
- g. *mostre d'arte per la promozione, la valorizzazione e la tutela del patrimonio culturale;*
- h. *concorsi di poesia, letteratura e short film che interagiscano con i social e le nuove tecnologie;*
- i. *utilizzo di nuove tecnologie, social network e progetti cross mediali.*

Allo scopo di agevolare le procedure amministrative, nonché la programmazione degli eventi ed al fine di assicurarne il corretto svolgimento, le istanze di ammissione a contributo dovranno essere prodotte su apposita modulistica:

- **(Allegato A)** per il **“Settembre Tiburtino 2016”**, scaricabile unitamente al presente Bando dal sito www.comune.tivoli.rm.it.

Forma e contenuto delle istanze

Le istanze dovranno:

- *essere conformi alla predetta modulistica in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabili dal sito istituzionale www.comune.tivoli.rm.it;*
- *essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;*
- *contenere i seguenti elementi e dati:*
 - *denominazione, indirizzo, recapito telefonico del soggetto proponente;*

- *relazione illustrativa dell'iniziativa da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, la data e luogo di svolgimento, con indicazione anche del presunto numero degli spettatori partecipanti e dei rappresentanti istituzionali o di altri Enti o organizzazioni che intervengano se trattasi di convegni, congressi, incontri pubblici, ecc ;*
- *bilancio preventivo dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;*
- *elenco dettagliato degli spazi pubblici, strutture e servizi comunali, richiesti;*
- *indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento;*

dovranno inoltre essere corredate da:

- *copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;*
- *copia del codice fiscale e/o partita IVA;*
- *dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni e sponsorizzazioni ottenute;*
- *dichiarazione che per l'iniziativa non sono state inoltrate altre richieste di contributo agli Uffici Comunali.*

Entità e modalità di erogazione del contributo

Ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001, si evidenzia quanto segue:

- *il contributo eventualmente concesso non potrà superare il 50% delle spese previste e rendicontate, ovvero occorrerà rendicontare un importo di spesa pari ad almeno il doppio del contributo riconosciuto: per contributo deve intendersi anche il valore del suolo pubblico (in aderenza a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005), degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione;*
- *per le proposte avanzate, la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato;*
- *in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale realizzazione o modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, il soggetto proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo nell'ammontare già deliberato;*
- *ai fini dell'erogazione del contributo, devono essere presentati entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:*
 - *relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;*
 - *rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione e corredato dalle copie della documentazione fiscale relativa.*

Commissione valutatrice

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che valuterà le stesse secondo i criteri di seguito riportati.

Valutazione delle proposte

La Commissione valuterà le proposte pervenute con giudizio insindacabile fino ad massimo di **10 punti** così ripartiti.

- *pertinenza con le linee guida sopra elencate con particolare riguardo ai prodotti tipici di Tivoli, della Valle dell'Aniene e delle aree limitrofe* **(da 0 a 3 punti);**
- *qualità e pregnanza della proposta dal punto di vista artistico, culturale e scientifico* **(da 0 a 3 punti);**
- *collaborazione di più associazioni al progetto* **(da 0 a 2 punti);**
- *livello di coinvolgimento dell'iniziativa* **(da 0 a 1 punto);**
- *modalità di promozione e uso delle nuove tecnologie* **(da 0 a 1 punto).**

la somma delle valutazioni relative ai criteri sopra descritti darà una graduatoria finale dei progetti.

Promozione dell'iniziativa

I soggetti ammessi sono tenuti obbligatoriamente ad apporre su tutto il materiale promozionale:

- il logo dell'Assessorato alla Cultura e Turismo;
- il logo del Settembre Tiburtino.

A tal fine l'Amministrazione Comunale si mette a disposizione per la divulgazione sul proprio sito istituzionale del materiale promozionale (locandine, comunicati stampa, ecc.) dei soggetti ammessi che dovranno trasmetterlo in formato digitale jpeg per quanto concerne locandine, manifesti ecc. e in formato word per quanto riguarda i comunicati stampa, all'Ufficio stampa del Comune presso il seguente indirizzo mail: d.diamanti@comune.tivoli.rm.it.

Tempi di presentazione delle proposte

Le proposte relative al “**Settembre Tiburtino 2016**” dovranno pervenire, tramite servizio postale o a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 24 giugno 2016** al seguente indirizzo:

**Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città (Cultura e Turismo)
Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma)**

Tempi di presentazione dei rendiconti

I rendiconti per l'assegnazione dei contributi dovranno pervenire all'URP del Comune di Tivoli **entro e non oltre gg. 60 dal termine dell'iniziativa proposta pena la decadenza del contributo stesso.**

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Turismo nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente V Settore ad Interim
Dott.ssa Lucia Leto