



COMUNE DI TIVOLI
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO CULTURA E TURISMO

ERRATA CORRIGE

AVVISO DI BANDO UNICO PER LA REALIZZAZIONE DEL “CARNEVALE DI TIVOLI 2019”

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 20/06/2018

In riferimento al Bando Unico per la realizzazione del “Carnevale di Tivoli 2019” pubblicato in data 03/07/2018, si comunica che all’articolo 10. “Obblighi del soggetto aggiudicatario” al primo punto la data ivi indicata è da intendersi lunedì 24 settembre 2018 come indicato nell’articolo 13. “Termini di presentazione del progetto” del bando.

Dalla Sede Municipale, addì 06 luglio 2018

Ufficio Cultura e Turismo



COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO

IL DIRIGENTE

ad Interim del V Settore (Servizi alla Città)

In esecuzione del vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001

emana il seguente

AVVISO DI BANDO UNICO

per la realizzazione del

“CARNEVALE DI TIVOLI 2019”

(da realizzarsi nel periodo 10 Febbraio – 5 Marzo 2019)

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 20/06/2018

Premesso che

- Il Comune di Tivoli si fa promotore dei festeggiamenti per il Carnevale di Tivoli, in linea con le finalità di cui all'art. 2, comma 2 lettera J) dello Statuto Comunale.
- Il Carnevale di Tivoli negli ultimi anni ha assunto le caratteristiche di un evento capace di stimolare un significativo richiamo turistico in ambito di area vasta e regionale, con favorevoli ricadute sull'indotto delle attività ricettivo-commerciali del territorio.
- Per tale evento tradizionale l'Amministrazione Comunale è da tempo orientata verso una programmazione che renda partecipi Associazioni ed altri soggetti operanti sul territorio, convinta che il Carnevale sia veicolo di benefici diffusi per la città se è la stessa a rendersi protagonista attiva dell'evento.
- Al fine di mantenere vive le tradizioni legate al Carnevale, è preciso intendimento dell'Amministrazione promuovere la creazione di laboratori artigianali per la costruzione di maschere e carri. Al fine di perseguire tale obiettivo si ritiene dover prevedere l'affidamento annuale dell'organizzazione del Carnevale, affiancando alla consueta sfilata di carri allegorici e dei gruppi mascherati, alcune iniziative complementari di valorizzazione delle espressioni artistiche e artigianali locali.
- Nel perseguire tale orientamento vuole favorire scambi con gruppi artistici dei territori compresi nel nascente Distretto Turistico Territoriale fra i Comuni di Tivoli, Palestrina e Subiaco attraverso iniziative di natura turistica, culturale e sportiva. Favorirà, inoltre, una larga partecipazione dei comitati di quartiere, istituzionalizzati con la delibera di C.C. n. 5 del 24.06.2014, e degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio. Il coinvolgimento delle scuole sarà orientato alla progettazione e realizzazione dei carri allegorici e alla partecipazione attiva nei gruppi mascherati, che andranno a fondersi armoniosamente in un connubio di soddisfazione e divertimento.
- Per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 20/06/2018, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno muoversi su un'unica diretrice attraverso l'emissione del presente bando per l'affidamento annuale dell'organizzazione generale del Carnevale con il quale si intende individuare un unico soggetto cui affidare la realizzazione, l'organizzazione, la direzione artistica e la gestione dell'intero programma del "Carnevale di Tivoli 2019".

L'affidamento dell'organizzazione del "Carnevale di Tivoli" per l'edizione 2019, di cui al presente bando, avverrà attraverso la procedura e le indicazioni di seguito riportate.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Art. 1. GIORNATE, ORARI E PERCORSI DELLE SFILATE DEL CARNEVALE.

Come da consuetudine, le giornate destinate alla sfilata dei carri allegorici e dei gruppi coreografici per il "Carnevale di Tivoli" si terranno di domenica, nel periodo compreso tra il 17 gennaio, data convenzionale per l'inizio del periodo carnevalesco, e la prima Domenica di Quaresima, quantificando in non oltre 4 (quattro) le sfilate in Tivoli Centro, con orario di inizio fissato per le ore 15.00 e fino alla conclusione, coinvolgendo altresì le frazioni di Tivoli Terme, Villa Adriana e Campolimpido con 1 (una) sfilata nei giorni di sabato in ciascuna delle frazioni indicate, per poi concludersi con la sfilata dei soli gruppi coreografici in occasione del "Martedì Grasso" con il Gran Ballo finale in Piazza Rivarola.

L'Amministrazione intende realizzare le sfilate a Tivoli Centro, Tivoli Terme, Villa Adriana e Campolimpido lungo i percorsi di seguito indicati, salvo eventuali modifiche in ordine alla viabilità e alle nuove disposizioni in materia di "pubbliche manifestazioni", di cui alla circolare 7 giugno 2017 con la quale il Ministero dell'Interno (Dipartimento della Pubblica Sicurezza) ha diramato nuove e rigorose disposizioni per il governo e la gestione delle pubbliche manifestazioni che potranno comportare misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone in ordine alla capienza delle aree, percorsi, piani di emergenza, di evacuazione e quant'altro previsto e prescrivibile in occasione delle manifestazioni del "Carnevale di Tivoli 2019";

- **Percorso di Tivoli Centro** da svolgersi nei giorni 10, 17, 24 febbraio e 3 marzo 2019 con sfilate dei carri allegorici, dei gruppi mascherati, pupazzoni e quant'altro lungo il seguente percorso: *Piazzale G. Saragat* (luogo di ritrovo e partenza) verso *Via Empolitana - Largo San Giovanni - Viale Trieste - Piazzale Matteotti - Via A. Moro - Piazza Garibaldi* (*lato fronte fontane*) - *Via A. Gramsci - Arco dei Padri Costituenti - Via V. Pacifici - Piazza Santa Croce - Via P. Nenni - Via A. Moro* (per un minimo di due e un massimo di tre giri) – *Piazzale Nazioni Unite - Via P. Tomei - Via Empolitana - Piazzale G. Saragat* (luogo di scioglimento dei cortei) e ritorno presso le sedi di provenienza dei carri allegorici e dei gruppi.
La sfilata conclusiva del Carnevale di Martedì Grasso in data 5 marzo 2019 si concluderà con un Gran Ballo in maschera con Dj in Piazza Rivarola.
- **Percorso di Tivoli Terme** nella giornata di sabato 23 febbraio 2019, così individuato: *Via Don Giovanni Minzoni - Via Cesare Augusto - Largo Ugo la Malfa - Via Dante - Via Tommaso Neri - Via Martiri Tiburtini - Via Dei Fauni - Via Brunelleschi*.
- **Percorso di Campolimpido** nella giornata di sabato 28 febbraio 2019, così individuato: *Piazzale della Chiesa - Via Luigi Marcotulli - Via di Campolimpido* (direzione Guidonia) – *Via di Campolimpido* (altezza civico n. 97 dove gira) – *Via di Campolimpido* (direzione Tivoli) – *Via Radiciotti - Via San Carlo Borromeo - Piazzale della Chiesa*.
- **Percorso di Villa Adriana** nella giornata di sabato 2 marzo 2019, così individuato: *Piazza Lago di Garda - Via Rosolina - Via di Villa Adriana - Via Galli* (stesso circuito da ripetersi).

Art. 3. MERCATINO DEL CARNEVALE.

Dovrà essere allestito, in rispetto alla Legge Regionale 33/1999, un mercatino finalizzato alla commercializzazione di tipologie merceologiche affini allo spirito carnevalesco, dando altresì spazio alla valorizzazione dell'artigianato locale e regionale.

I luoghi indicati per l'allestimento di detto mercatino sono: *Anfiteatro di Bleso - Piazza Rivarola - Largo G. Baja - Piazza Plebiscito*.

È da escludersi la realizzazione del mercatino in Piazza Garibaldi.

Art. 4. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AFFIDAMENTO.

Ai fini di promuovere l'Associazionismo territoriale e il coinvolgimento dei giovani, l'Ente individua, quali soggetti destinatari del presente bando per l'organizzazione del "Carnevale di Tivoli 2019":

- le Associazioni o ATI di associazioni operanti sul territorio, di comprovata esperienza nella gestione di festeggiamenti analoghi e/o di eventi socio-culturali, regolarmente registrate e/o iscritte agli Albi Regionali e Comunali ai sensi di legge le quali potranno avvalersi anche di altri soggetti non necessariamente iscritti agli Albi di cui sopra;

Art. 5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

Le proposte presentate da riferirsi al "Carnevale di Tivoli 2019" dovranno prevedere le seguenti attività:

Realizzazione dei carri allegorici (secondo dimensioni compatibili con i percorsi indicati all'Art. 1);

- Coinvolgimento di studenti nella realizzazione dei Carri allegorici, dei Pupazzoni, delle Maschere e dei Costumi anche attraverso la realizzazione di specifici corsi;
- Attività di formazione dei gruppi mascherati;
- Realizzazione attività di animazione (artisti di strada, majorette, band, gruppi coreografici, ecc...);
- Realizzazione di eventi spettacolari attinenti allo spirito carnevalesco;
- Allestimenti di mostre a tema;
- Realizzazione di balli in maschera, serate danzanti e spettacoli in maschera per bambini;
- Realizzazione di spettacoli teatrali a tema;
- Organizzazione di ogni altra iniziativa culturale e/o sportiva attinenti ai temi carnevaleschi;
- Modalità di pubblicizzazione della manifestazione.
- Festa conclusiva di "Martedì Grasso" con Gran ballo in Maschera a Piazza Rivarola con Dj e gruppi in maschera provenienti dagli ambiti territoriali del nascente Distretto Turistico fra Palestrina, Subiaco e Tivoli.

Art. 6. TEMA DEL CARNEVALE 2019.

Il "Carnevale di Tivoli 2019" dovrà prevedere il seguente tema dominante, ovvero: "TIVULI! BELLA MEA... Storie, Leggende, Miti".

In coerenza con il tema dominante, il soggetto unico organizzatore dovrà privilegiare tutte quelle iniziative tese a promuovere le tradizioni, il territorio e i contesti artistici-ambientali, prendendo in considerazione i seguenti aspetti: *pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco; coerenza con il tema proposto; qualità e pregnanza dal punto di vista creativo; sostenibilità ambientale delle proposte attraverso l'uso di materiali di riciclo nell'allestimento dei carri allegorici, dei costumi, delle maschere, ecc. e la capacità di*

coinvolgimento anche di gruppi provenienti da ambiti territoriali del nascente Distretto Turistico Territoriale con i Comuni di Palestrina e Subiaco

Art. 7. DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico avrà durata annuale limitatamente all'edizione 2019.

Art. 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI.

Le proposte, compilate su carta intestata del soggetto proponente, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno necessariamente contenere, pena l'esclusione:

- Relazione introduttiva al progetto con indicate le finalità, i contenuti e le caratteristiche dell'intero programma;
- Progetto artistico dettagliato con l'indicazione dei luoghi e degli orari previsti per ogni singolo evento;
- Bozzetti grafici esemplificativi dei carri allegorici dimensionati per i percorsi indicati;
- Bozzetti grafici esemplificativi dei gruppi allegorici e consistenza numerica di ognuno;
- Elaborati tecnici del progetto di allestimento del mercatino del Carnevale da realizzare con stand uniformi nei luoghi indicati all'Art. 3;
- Prospetto indicante il numero e le caratteristiche delle unità impiegate;
- Curriculum dettagliato dell'attività svolta dal soggetto proponente;
- Formale nota di adesione sottoscritta dal responsabile degli istituti scolastici, delle associazioni e di tutti gli altri soggetti coinvolti negli eventi con indicato l'ambito di coinvolgimento all'interno del programma generale;
- Indicazione di uno o più referenti dell'organizzazione con recapiti telefonici, indirizzi e-mail e tutto ciò che è ritenuto utile all'Ufficio comunale competente per ogni esigenza relativa al coordinamento delle attività previste;
- Piano finanziario strutturato alla stregua di un Bilancio, molto semplice e standardizzato, con le voci di entrata e di uscita, indicando eventuali proventi assegnati o richiesti a Enti e/o altri soggetti (sponsor, entrate da lotteria, ecc...), la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate previste per la realizzazione complessiva del progetto proposto;
- Documento redatto e sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto partecipante (capofila) in cui si attesti che nel caso di aggiudicazione:
 - è consapevole che dovrà espletare, a fini organizzativi, il compito di coordinatore delle iniziative in stretta collaborazione con altre associazioni e Comitati di Quartiere individuate dal proponente con inclusione nel programma definitivo, come espressamente specificato nel successivo Art. 10. tra gli obblighi del soggetto aggiudicatario;
 - è consapevole che l'Amministrazione ha piena ed insindacabile facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie sul programma definitivo presentato successivamente all'aggiudicazione.

Art. 9. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO A CARICO DELL'ENTE.

Il Comune di Tivoli concorrerà in compartecipazione alle spese di organizzazione e realizzazione del progetto in toto proposto per l'edizione 2019 nella misura di € 16.500,00 (euro sedicimilacinquecento) erogabili nei tempi e modi di cui al successivo Art. 12.

Le risorse finanziarie a carico del Comune di Tivoli costituiscono solo quota parte alla realizzazione dell'intero progetto che dovrà auto sostenersi attraverso il reperimento di entrate proprie e sponsorizzazioni.

Art. 10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.

È fatto obbligo agli organizzatori di:

- presentare il progetto complessivo dell'edizione 2019 entro e non oltre venerdì 22 giugno 2018 pena l'esclusione;
- dotarsi di tutte le certificazioni di agibilità dei carri allegorici, nonché delle relative autorizzazioni necessarie alla circolazione degli stessi;
- espletare, a fini dell'ottimale organizzazione, il compito di coordinamento e direzione artistica generale delle iniziative promosse insieme ad altre associazioni e soggetti aderenti al progetto unitario.
- rimuovere entro gg. 7 dal termine del Carnevale tutti gli striscioni e i materiali pubblicitari installati in luoghi pubblici.

Si fa presente che l'intero progetto grafico dell'evento, da esibirsi in forma dettagliata all'assegnazione dell'incarico, dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

L'organizzatore avrà altresì l'obbligo di stipulare una regolare polizza di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone e/o cose, che si potrebbero arrecare nel corso dell'evento.

Per quanto attiene all'occupazione del suolo pubblico, ci si atterrà a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005.

Art. 11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Le proposte pervenute saranno oggetto di valutazione insindacabile da un'apposita Commissione tecnico - artistica che terrà conto dell'originalità delle stesse, della fattibilità e degli aspetti pubblicitari e promozionali attraverso capillari campagne di affissioni e organi di stampa, emittenti televisive e altri media, tenuto conto del tema dominante del Carnevale di Tivoli 2019 di cui al precedente Art. 6.

I criteri di valutazione sono espressamente indicati nella tabella che segue:

PROGETTO	PUNTEGGIO E SPECIFICA	PUNTEGGIO MAX. 100
----------	-----------------------	--------------------

PROGETTO E DIREZIONE ARTISTICA <i>(pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco - coerenza con il tema proposto - qualità e pregnanza dal punto di vista creativo)</i>	Tutte le iniziative dovranno essere inserite in un unico progetto artistico. (fino a 10 punti) Il direttore artistico dovrà possedere esperienze in attività analoghe (1 punto per ogni esperienza analoga documentata)	da 0 a 15
COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI E COMITATI DI QUARTIERE	Coinvolgimento di associazioni sportive e di danza: (1 punto per ogni associazione) coinvolgimento di associazioni comitati di quartiere: (1 punti per ogni associazione)	da 0 a 10
COINVOLGIMENTO SCUOLE	(1 punto per ogni Istituto Scolastico coinvolto)	da 0 a 10
CARRI ALLEGORICI <i>(sostenibilità ambientale delle proposte attraverso l'uso di materiali di riciclo nell'allestimento dei carri allegorici, dei costumi, delle maschere, ecc.)</i>	(1 punti per carro allestito) + (1 punti per ogni carro interamente allestito da maestranze locali e/o studenti)	da 0 a 10
GRUPPI MASCHERATI <i>(sostenibilità ambientale delle proposte attraverso l'uso di materiali di riciclo nell'allestimento dei gruppi coreografici, dei costumi, delle maschere, ecc.)</i>	Preferibilmente a tema (0,5 punti per gruppo) + (1 punti per ogni gruppo interamente realizzato per l'aspetto maschere e costumi da maestranze locali e/o studenti + (1 punti per ogni gruppo provenienti da ambiti territoriali del nascente Distretto Turistico Territoriale con i Comuni di Palestrina e Subiaco	da 0 a 10
CURRICULUM ED ESPERIENZE DEL PROPONENTE	Specificare incarichi e riconoscimenti ottenuti per altri eventi analoghi (2 punti per evento documentato)	da 0 a 10
LABORATORI	Attivazione di laboratori con bambini e/o studenti finalizzati alla creazione delle loro maschere in cartapesta (1 punti per ogni laboratorio avviato)	da 0 a 5
ATTIVITÀ COLLATERALI E INNOVATIVE	Proposte teatrali, mostre, feste, serate danzanti, artisti di strada durante il periodo dei festeggiamenti del Carnevale (0,5 punti per ogni iniziativa)	da 0 a 5
PIANO FINANZIARIO	Analisi dei costi del progetto e analisi delle entrate: (1 punto ogni 2.000,00 euro di risorse finanziarie reperite fuori dal cofinanziamento comunale)	da 0 a 10
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE	Pubblicità a mezzo stampa ed altri media (0,5 punto per campagna di affissioni di manifesti e locandine presso i Comuni da documentare debitamente) (1 punto per ogni testata giornalistica o altri media da documentare debitamente) (1 punto per ogni campagna di comunicazione sui social network)	da 0 a 10

MERCATINO DEL CARNEVALE	Tipologia dei prodotti (fino a 2 punti) Progetto di allestimento (fino a 3 punti)	da 0 a 5
-------------------------	--	----------

A seguito della formale aggiudicazione dell'affidamento, il soggetto incaricato dovrà presentare il programma definitivo dettagliato nei tempi e nei modi indicati nella lettera di aggiudicazione. Relativamente al programma, il Comune di Tivoli, prima della sua definitiva approvazione, si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni qualora ritenute necessarie.

Dopo l'approvazione del programma definitivo da parte della Giunta Comunale, l'incarico in argomento sarà definitivamente formalizzato attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con il soggetto aggiudicatario.

Art. 12. ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

- Il Comune di Tivoli concorrerà in compartecipazione alle spese di organizzazione e realizzazione del progetto in tutto proposto per l'edizione 2019 nella misura di € 16.500,00 (euro sedicimilacinquecento) così erogati: € 1.500,00 successivamente all'aggiudicazione entro il 2018; acconto di € 6.500,00 entro il mese di gennaio 2019 e saldo erogato solo a fronte della presentazione di idonea rendicontazione.
- ai fini dell'erogazione del saldo, devono essere presentati entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:
- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dall'aggiudicatario corredato dalle copie della documentazione fiscale relativa (fatture, e/o ricevute per prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto, ricevute fiscalmente valide).

Art. 13. TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO.

Le proposte relative al Carnevale di Tivoli 2019, dovranno pervenire a mano, entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 24 settembre 2018 pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

**Comune di Tivoli, Settore V-Servizi alla Città
Piazza del Governo, 1 - 00019, Tivoli (RM)**

I plachi dovranno essere recapitati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), nei seguenti giorni e orari:

U.R.P. Tivoli Centro
 dal Lunedì al Sabato: 09.00 – 12.00
Martedì e Giovedì: 09.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00
U.R.P. Delegazione di Villa Adriana
 Lunedì e Giovedì: 09.00 – 12.00
U.R.P. Delegazione di Tivoli Terme
 Martedì e Venerdì: 09.00 – 12.00

Oltre all'intestazione sopra indicata, il plico debitamente sigillato e siglato sui lembi, dovrà riportare la dicitura seguente: "Proposta per il Carnevale di Tivoli 2019".

Per le proposte inviate tramite servizio postale, farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Dalla Sede Municipale, addi 02 luglio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dirigente V. Settore ad Interim
(Dott.ssa Lucia Leto)

