

Comune di Tivoli



Bilancio sociale 2007-2008

PRESENTAZIONE	2
INTRODUZIONE	4
NOTA METODOLOGICA LE RAGIONI DI UN BS (FINALITÀ E STRUTTURA DEL DOCUMENTO)	6



IDENTITA'	7
LA CITTA' DI TIVOLI	7
IL TERRITORIO	8
ASSETTO DEMOGRAFICO	9
ASSETTO PRODUTTIVO	10
IL COMUNE DI TIVOLI	11
LA MISSIONE DEL COMUNE DI TIVOLI	12
I VALORI GUIDA DEL COMUNE DI TIVOLI	13
LA VISIONE	15
I PORTATORI DI INTERESSE DEL COMUNE DI TIVOLI	16
L'ASSETTO ISTITUZIONALE	17
LE RISORSE DEL COMUNE DI TIVOLI	22
LE PERSONE	33
RELAZIONE SOCIALE	34
IL COMUNE DI TIVOLI PER IL CITTADINO	35
Le politiche sociali	35
Le politiche per lo sport	48
Le politiche per la scuola	51
Le politiche per la cultura	59
Le politiche per la gestione dei servizi imprenditoriali	64
Le politiche per la viabilità e la gestione del territorio	72
Le politiche per il cittadino	84
Le politiche per l'economia locale	87
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ED AZIONE FUTURA	92

PRESENTAZIONE

Il Bilancio Sociale relativo al biennio 2007-2008 prosegue e consolida l'esperienza sviluppata dal Comune di Tivoli nella redazione di questo importante documento di rendicontazione della propria attività, ma soprattutto analizza le azioni ed i risultati collocati in un arco di tempo di particolare rilievo per la nostra Amministrazione.



In questo periodo si è, infatti, svolta la tornata elettorale amministrativa che ha portato alla conferma della maggioranza uscente, affidandoci un nuovo mandato, per governare il Comune di Tivoli, che abbiamo assunto con la consapevolezza della positività dei risultati raggiunti, ma anche con la responsabilità di confermare e rafforzare la nostra azione, in un quadro complessivo che mostra pesanti segnali di difficoltà economica e di significativa contrazione dei flussi di finanza pubblica.

In questo senso, la redazione del Bilancio Sociale non costituisce un passaggio rituale e quasi dovuto, ma rappresenta un importante adempimento di rilevazione dei risultati conseguiti, di valutazione dei servizi erogati e di analisi della gestione attuata, non solo in chiave di dimensioni fisiche ed economiche, ma per comprendere e comunicare il reale prodotto "sociale" che il Comune di Tivoli riesce a fornire ai suoi cittadini.

Possiamo quindi rilevare l'impatto che i nostri servizi hanno generato sul territorio ed il contributo alla coesione sociale, alla qualità della vita, al benessere complessivo della comunità che essi hanno apportato.

In considerazione della positiva circostanza che il Bilancio Sociale non possiede una veste predefinita, obbligata e vuole migliorare nel tempo, per l'edizione attuale è stata ampliata e qualificata la gamma degli indicatori, per misurare le prestazioni sociali del nostro Comune, e rafforzare il legame fra la definizione degli obiettivi del programma di mandato e la rilevazione del loro effettivo raggiungimento.

L'arco temporale, analizzato in questo documento, si è caratterizzato per il completamento od il proseguimento o, in alcuni casi, l'avvio del percorso di importanti progetti destinati non solo a qualificare il ruolo dell'Amministrazione, ma ad incidere sensibilmente sulla stessa qualità del territorio, sul piano della dotazione infrastrutturale, del miglioramento della mobilità, della fruibilità dei servizi.

Ancor più che nel recente passato quindi, il monitoraggio delle azioni che realizziamo ed una informazione completa e trasparente nei confronti dei nostri cittadini rappresentano un impegno cui non intendiamo mai venire meno.

Il bilancio sociale offre certamente un contributo significativo a conoscere e far conoscere ciò che stiamo realizzando, come lo stiamo realizzando e quali contributi stiamo portando per la comunità che intendiamo servire.

Ha ormai assunto le caratteristiche di strumento non legato alla novità od all'eccezionalità, ma pienamente integrato nella dimensione gestionale del nostro Comune.

Ed in questo senso non posso che ringraziare, in chiave non rituale, ma pienamente sentita, tutti i collaboratori dell'Amministrazione che, con il loro contributo, ne hanno resa possibile la redazione.

Giuseppe Baisi
Sindaco di Tivoli

INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale che il Comune di Tivoli presenta per il biennio 2007-2008, nelle intenzioni dell'Amministrazione non vuole rivestire semplicemente le vesti di strumento di

rendicontazione delle azioni compiute e degli obiettivi conseguiti, ma assumere pienamente le caratteristiche del Bilancio della responsabilità sociale dell'Ente. Una responsabilità sociale che ha caratterizzato la definizione delle strategie e delle attività del Comune di Tivoli, per mantenere e, ove possibile, migliorare il livello di prestazione in termini dimensionali e qualitativi dei servizi erogati e che può essere più adeguatamente compresa e valorizzata all'interno del quadro di difficoltà in cui il nostro Ente ha operato. Alcuni dati permettono di evidenziare le maggiori criticità, a partire dalle difficoltà di riscossione dei crediti, per i quali, complessivamente al 31.12.08 il Comune di Tivoli vantava, nei confronti del Sistema Istituzionale sovraordinato, una somma pari a € 4.501.033,84.

E' evidente come tale stato di cose abbia inciso negativamente sul finanziamento della Spesa Corrente obbligando l'Ente a ricorrere alle Anticipazioni di Cassa .

Con legittima soddisfazione possiamo, comunque, rilevare che il Comune di Tivoli ha rispettato per l'esercizio 2008 gli obiettivi di Patto di Stabilità Interno.

Le modalità con cui il Patto è stato ridefinito dalla più recente modifica normativa (agosto 2008) crea una condizione al cui interno gli obiettivi possono essere raggiunti o aumentando positivamente il delta tra Accertamenti (Risorse proprie) e Impegni, indifferentemente attraverso un aumento degli Accertamenti o una diminuzione degli Impegni di spesa, o incrementando quello relativo alla parte degli investimenti.

Tale impostazione impone oggettivamente un aumento delle Risorse proprie attraverso l'aumento della tassazione locale.

Pertanto, l'unica strada plausibile imposta dalla logica del Patto di Stabilità risulta essere la contrazione della spesa corrente per i servizi e per il funzionamento dell'Ente.

Poichè i costi di funzionamento risultano difficilmente comprimibili o comunque già ampiamente ridotti e l'ulteriore contrazione della spesa per il personale, nel rapporto con la Spesa Corrente, incide anche nella qualità e nella quantità dei servizi garantiti ed impone il ricorso a esternalizzazioni definite nelle varie forme contrattuali, se ne ricava che le uniche spese comprimibili sono quelle relative ai Servizi al Cittadino ed al Territorio, pur permanendo l'impegno di rispettare la norma relativa alla diminuzione delle Spese per il Personale nel confronto con l'anno precedente e con il totale della Spesa Corrente.

In questo quadro viene sempre più accentuata la dipendenza dei Bilanci Locali dai trasferimenti sovraordinati sia per la parte corrente, sia per la parte investimenti.

L'alternativa è evitare di programmare ed effettuare gli investimenti, oppure applicare la Tassa di Scopo e trasferire sui Cittadini l'onere finanziario di una parte di tali scelte programmate.

Il nostro Ente ha scelto di governare il Patto diminuendo la spesa corrente e gli investimenti sostenuti con mezzi propri e di gestire la cassa in un quadro di programmazione dei flussi in entrata ed in uscita, senza ricorrere ad incrementi del gettito fiscale.

L'impegno dell'Amministrazione per ridurre la pressione fiscale, pur all'interno di uno scenario di difficoltà per la situazione finanziaria degli Enti Locali, è chiaramente evidenziata dalla lettura di alcuni indicatori inseriti nel presente documento

Il conseguimento dell'obiettivo di Patto è stato un grande successo, che possiamo con soddisfazione attribuire ad una capacità dell'Amministrazione di attivare efficaci strumenti di programmazione, gestione e controllo.

Appare, peraltro, incontestabile la positività delle operazioni di finanza straordinaria, varate a partire dal 2005, attraverso la ristrutturazione del debito, l'emissione di Buoni Ordinari Comunali (BOC), il ricorso a derivati di copertura e l'attuazione di interventi tramite Pronti Contro Termine.



Il complesso delle suddette operazioni ha innescato una serie di positivi risultati, che hanno consentito di generare o risparmiare risorse per oltre 2,5 milioni di Euro.

La Corte dei Conti del Lazio ha avviato, all'inizio del 2009, un'analisi della legittimità dei contratti su derivati chiedendo la relativa documentazione a tutti gli Enti Locali interessati. Infine risulta ineludibile un cenno alla spesa per il personale.

La Legge 133/08, approvata nell'agosto del 2008, ha mantenuto il criterio della riduzione della spesa del personale (introdotto in misura diversa dalle due Leggi finanziarie precedenti), ma ancorandola al miglioramento, rispetto all'anno precedente, del rapporto tra spesa del personale e totale della Spesa Corrente.

Sulla base di tale indicatore il 2008 non è risultato in linea con i risultati attesi, a seguito del verificarsi di elementi concatenati, che hanno provocato uno scostamento rilevante dei costi dell'esercizio.

Un primo elemento è rappresentato dall'appesantimento dell'IRAP rispetto all'anno precedente, poi registriamo un aumento retributivo dovuto all'applicazione del contratto collettivo, un ulteriore aumento degli oneri riflessi, la stabilizzazione di alcuni addetti all'assistenza, il cui rapporto di lavoro precedentemente era gestito come prestazione di servizi con emissione di fattura mensile, l'aumento del costo dei Buoni Pasto riconosciuti, contrattualmente, al Personale..

Alla luce di tali evidenze appare pressoché insostenibile l'applicazione di una norma che obbliga gli EE. LL. a ridurre i costi del personale senza tener conto dell'aumento di tutti gli oneri connessi ed obbligatori, per legge e per contratto, e senza avere la più pallida idea di quali siano le esigenze connesse con l'erogazione dei Servizi ai Cittadini ed il loro conseguente potenziamento in termini di progettazione e programmazione.

Antonio Picarazzi
Assessore al Bilancio



LE RAGIONI DI UN BS (finalità e struttura del documento)

La nuova stesura del Bilancio Sociale, relativa agli esercizi 2007 e 2008, prosegue l'esperienza che l'Amministrazione Comunale di Tivoli aveva compiuto relativamente al 2005 ed al 2006 e conferma le linee ispiratrici, la metodologia e la struttura del documento utilizzate in passato.

Nell'impostazione assunta, infatti, il bilancio sociale ha assunto pienamente la veste di strumento di pianificazione e rilevazione dell'attività gestionale, capace di offrire un contributo significativo alla valutazione completa e corretta della dimensione sociale dei servizi svolti dall'Amministrazione e di migliorarne in modo continuo i risultati. Tale scelta è scaturita dalla considerazione che valutare efficacemente gli impatti prodotti, attraverso le strategie adottate e le azioni compiute, e rendere conto in modo completo dei risultati conseguiti rappresenta un obiettivo tanto ineludibile quanto condiviso per le Amministrazioni Pubbliche, in particolare quelle di natura territoriale locale.

In particolare, per quanto concerne i **Comuni**, la sola lettura dei dati evidenziati dai conti consuntivi, **rende infatti difficile, da parte del cittadino, la conoscenza e la valutazione dell'ampia gamma di attività e del sostegno allo sviluppo del territorio, alla tutela dell'ambiente, alla coesione sociale che le Amministrazioni realizzano.**

Sul piano metodologico la costruzione del bilancio sociale, nell'ambito di un Comune, presenta alcune caratteristiche peculiari, in funzione della specifica finalità istituzionale del soggetto che lo redige.

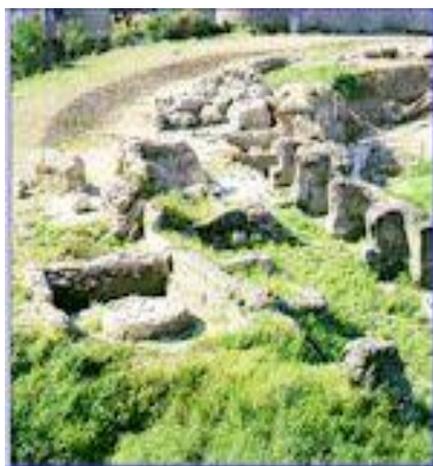
Si basa primariamente, sulla definizione ed esplicitazione di tre aspetti essenziali:

- la **missione** dell'ente
- l'identificazione degli **stakeholders** di riferimento
- la gamma dei **servizi offerti**

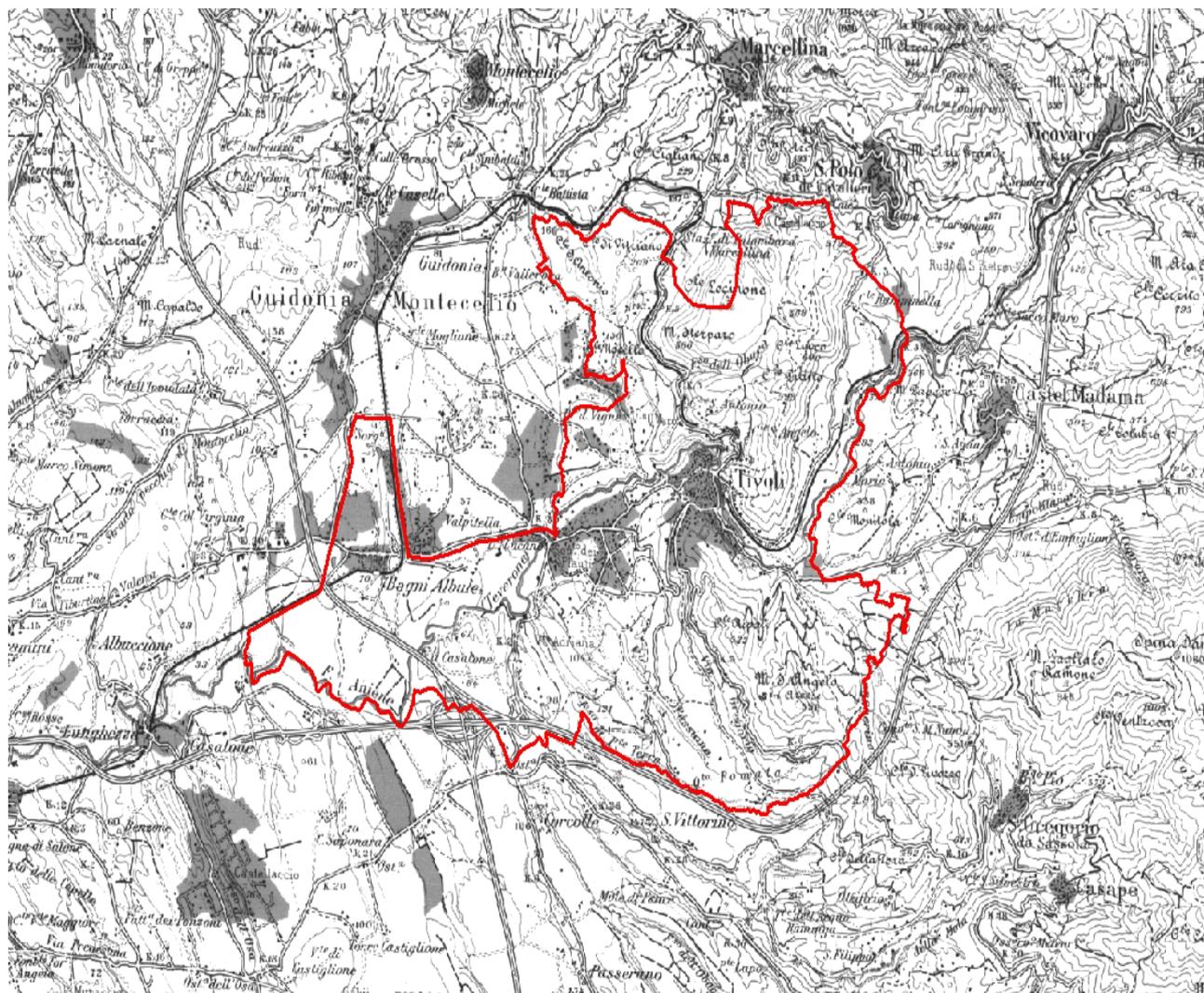
La missione rappresenta la finalità strategica dell'ente, la ragione stessa del suo essere, da cui scaturiscono gli obiettivi da perseguire, gli impegni da assumere e le azioni da sviluppare nei confronti dei propri interlocutori, per soddisfare le attese e le domande che da questi scaturiscono.

Il bilancio sociale esamina il livello di **qualità dei servizi** erogati, in termini di rispetto degli standard e dei parametri definiti, ma anche, più in generale, gli aspetti di informazione e coinvolgimento dei cittadini, le azioni per migliorare il livello complessivo dell'attività, il rapporto complessivo instaurato con le persone che vivono nel territorio.

La redazione del bilancio sociale è risultata possibile grazie alla disponibilità di un sistema di rilevazione e controllo dei dati, contabili ed extracontabili, esteso all'intera organizzazione ed alla completa articolazione delle attività di servizio.



LA CITTA' DI TIVOLI



Il territorio del Comune di Tivoli si estende su una superficie di Kmq. 68,500, con una altitudine sul livello del mare che varia da m. 33 a m. 612.

IL TERRITORIO



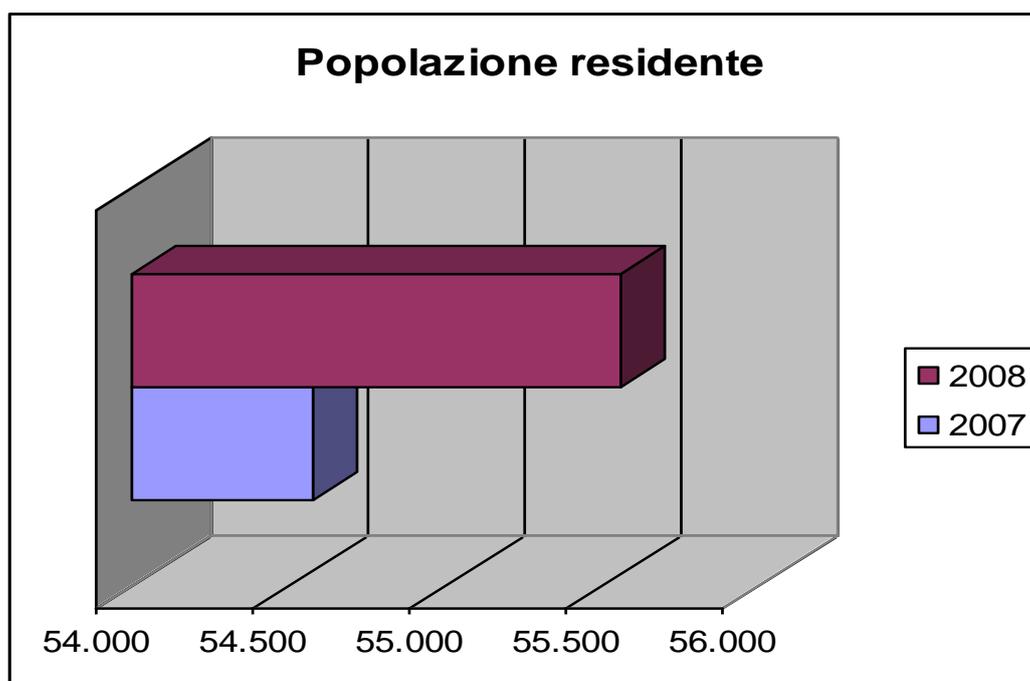
ASSETTO DEMOGRAFICO

Dati complessivi

Al 31/12/2008 la popolazione residente nel Comune di Tivoli si attesta su 55.560 abitanti, con un incremento pari a 1.072 rispetto all'anno precedente

Saldo demografico complessivo 2007-2008

Anno	2007	2008
n. residenti	54.578	55.650



ASSETTO PRODUTTIVO

Al 31/12/2008 nel Comune di Tivoli hanno sede 1936 imprese in attività.

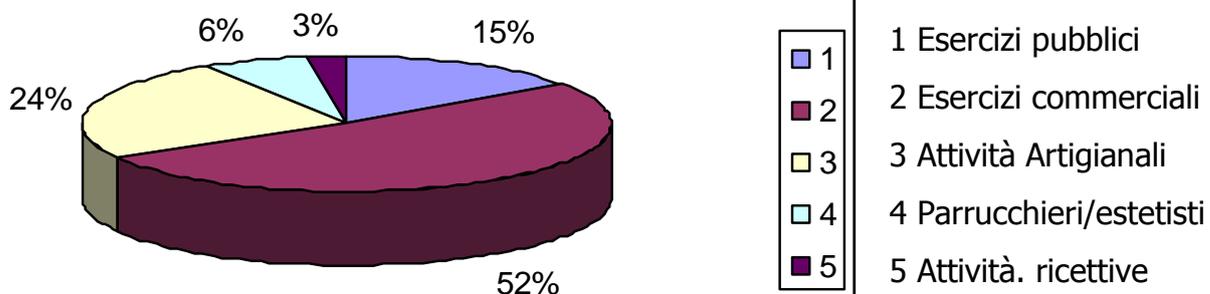
Nell'anno 2008 il sistema imprenditoriale del territorio di Tivoli registra un saldo positivo tra imprese iscritte e quelle cessate nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio.

Considerando il totale delle attività economiche, si evidenzia un saldo positivo pari a 58 unità.

Imprese per tipologia di attività

Tipologia	Numero 2007	Numero 2008
Esercizi Pubblici	297	297
Esercizi commerciali	942	994
Attività artigianali	474	471
Attività di parrucchieri ed estetisti	116	124
Attività ricettive	49	50
TOTALE	1.878	1.936

Distribuzione attività economiche 2008





IL COMUNE DI TIVOLI

LA MISSIONE DEL COMUNE DI TIVOLI

La missione istituzionale definisce il ruolo e lo scopo dell'attività del Comune verso i cittadini ed inoltre esplicita la cooperazione tra gli stakeholder, ovvero tutti quei soggetti che hanno un interesse in gioco nella gestione dell'attività amministrativa

Il ruolo istituzionale conferito dalla Costituzione e dalla normativa vigente, il contesto territoriale e sociale di riferimento, le scelte strategiche compiute dalle ultime compagini amministrative che ne hanno retto le sorti, portano ad articolare la mission del Comune di Tivoli su alcuni precisi e costanti aspetti, di seguito identificati.

Promuovere la disponibilità di un ambiente urbano vivibile e gradevole e la mobilità sul territorio, nella consapevolezza del nesso inscindibile fra le condizioni ambientali e le opportunità di sviluppo economico, valorizzando in tal senso gli strumenti di pianificazione territoriale e del sistema delle infrastrutture disponibili.

Rappresentare il legame fra la cultura e le tradizioni di Tivoli, città ricca d'arte e di storia, e le politiche capaci di rendere la città, per servizi, benessere e sicurezza, un posto in cui sia piacevole vivere.

Valorizzare e qualificare le risorse umane presenti nella propria struttura organizzativa, per rafforzare la capacità di erogare servizi alla cittadinanza caratterizzati da un elevato livello di qualità e

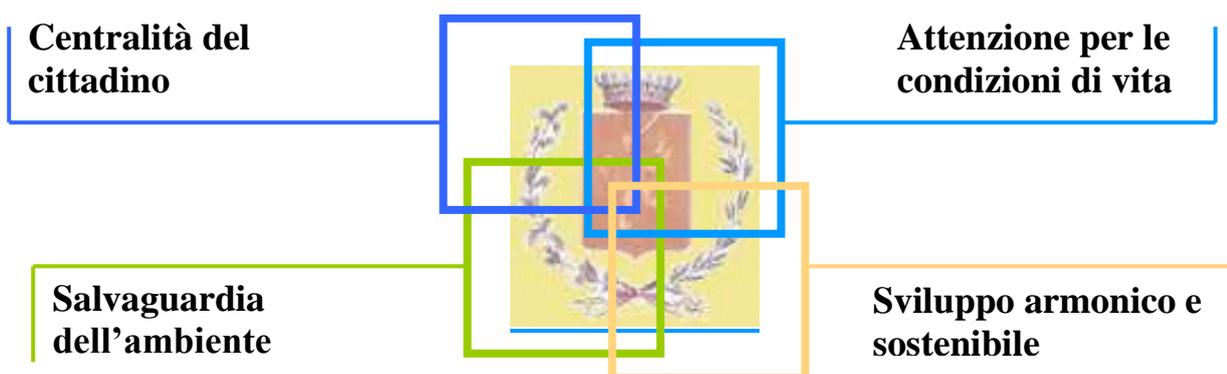


Rilevare le esigenze ed i bisogni primari dei cittadini in termini sociali, educativi e culturali ed offrire una gamma adeguata di servizi, erogati in un rapporto di collaborazione con altri soggetti istituzionali e sociali e capaci di offrire una risposta efficace al soddisfacimento di tali bisogni.

Favorire lo sviluppo e la valorizzazione delle vocazioni economiche del territorio, sostenendo la creazione e la crescita delle imprese e la diffusione della conoscenza di Tivoli e delle sue opportunità su scenari nazionali ed internazionali.

I VALORI GUIDA DEL COMUNE DI TIVOLI

I **valori** sono i tratti culturali che identificano l'Amministrazione comunale come insieme organizzato di individui, volti al perseguimento della missione.



L'azione politico-amministrativa del Comune di Tivoli, la definizione dei programmi, le diverse attività finalizzate alla loro attuazione sono ispirate da una serie di valori, la cui traduzione concreta rappresenta la finalità fondamentale dell'operato dell'Amministrazione. In termini sintetici, tali valori possono essere indicati in :

- la centralità del cittadino, fondamentale interlocutore sociale, portatore di capacità di iniziativa, singolarmente ed in forma associativa, e di istanze di partecipazione alle scelte ed alle attività dell'Amministrazione
- l'attenzione per le condizioni di vita, di salute e di benessere dei cittadini e delle famiglie e l'impegno ad identificare ed affrontare ogni forma di disagio e di emarginazione
- il riconoscimento della salvaguardia delle condizioni ambientali quale elemento fondamentale per garantire la salute e la qualità della vita dei cittadini e le condizioni per uno sviluppo armonico del territorio
- la volontà di porsi come elemento centrale di supporto ad uno sviluppo armonico e sostenibile dell'economia del territorio, attraverso la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico ed architettonico della città, il sostegno alle attività nei settori turistico e termale, lo stimolo alla creazione di nuove imprese
- la costante ricerca di una dimensione dei servizi sociali adeguata ad affrontare le esigenze presenti sul territorio, in una logica di integrazione con le risorse del privato sociale e dell'associazionismo che operano in tale contesto
- la consapevolezza del valore di una rete di collaborazione con le altre Istituzioni di livello territoriale sovraordinato (Regione, Provincia) o paritetico, per la predisposizione di progetti e la gestione di servizi integrati
- il sostegno alle politiche finalizzate a rendere pienamente fruibile il diritto allo studio, per garantire una migliore articolazione delle opportunità e delle scelte di vita per le giovani generazioni
- la cura dell'infanzia, attraverso servizi di assistenza e di educazione prescolastica, non solo per favorire sereni processi di sviluppo psico-fisico, ma anche per offrire concreto sostegno alle famiglie



- una costante attenzione per le generazioni più giovani, realizzando occasioni di socializzazione e di fruizione di spazi ed occasioni culturali, sportive e ricreative indispensabili per prevenire possibili forme di disagio
- il valore attribuito alle iniziative culturali e di divulgazione, come contributo alla crescita umana e sociale delle persone
- il coinvolgimento degli anziani e del loro patrimonio di esperienza in attività di natura sociale e, ove necessario, la possibilità di porre a loro disposizione servizi di assistenza adeguati e condizioni di vita dignitose
- il perseguimento di interscambi con realtà istituzionali di altri paesi, nell'ottica della reciproca conoscenza, atta a valorizzare forme di collaborazione e di integrazione fra i popoli
- la salvaguardia del patrimonio di tradizioni e di cultura popolari



LA VISIONE

La visione riprende ed integra insieme la missione ed i valori, definendo in sintesi la chiave di azione dell'amministrazione comunale

MISSIONE

Promuovere la disponibilità di un ambiente urbano vivibile e la mobilità sul territorio

Rilevare i bisogni primari dei cittadini ed **offrire** una gamma adeguata di servizi

Favorire lo sviluppo e la valorizzazione delle vocazioni economiche del territorio

Valorizzare e qualificare le risorse umane presenti nella propria struttura organizzativa

Rappresentare il legame fra la cultura e le tradizioni di Tivoli e le politiche

VISIONE

Fornire al cittadino un servizio qualitativamente soddisfacente attraverso l'efficienza dell'azione e della cooperazione comunali per migliorare la qualità dell'ambiente e la vita nel territorio

VALORI

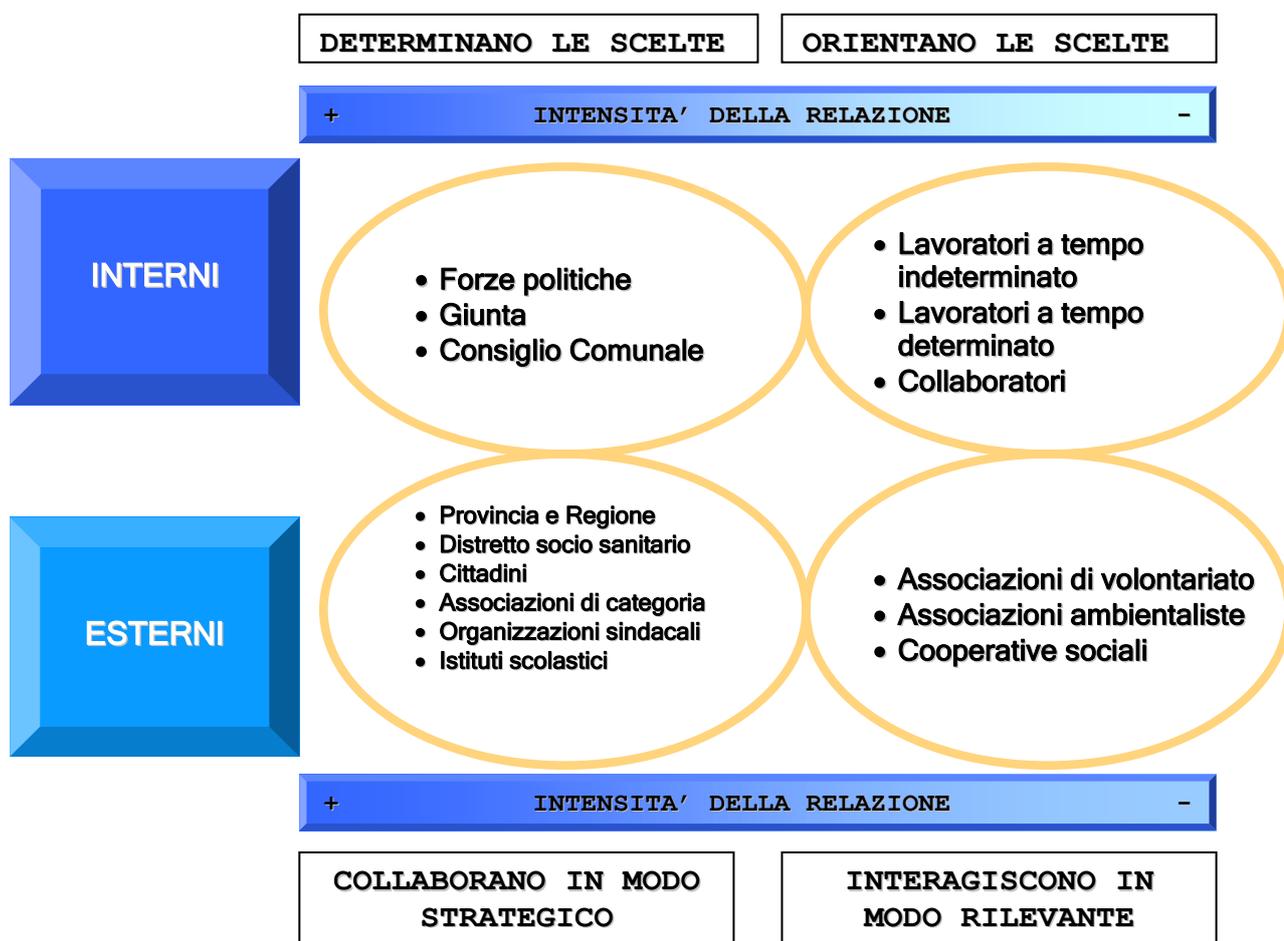
Centralità del cittadino
Attenzione per le condizioni di vita
Sviluppo armonico e sostenibile
Salvaguardia dell'ambiente

I PORTATORI DI INTERESSE DEL COMUNE DI TIVOLI

Il grafico sotto riportato ha lo scopo di offrire al lettore una visione completa delle categorie di *portatori di interesse* del Comune di Tivoli. Con il termine stakeholder sono designati tutti quei soggetti il cui benessere, per ragioni e motivi diversi, dipende dalle attività poste in essere dal Comune.

La mappa degli stakeholder permette di identificare il posizionamento dei vari portatori di interesse in relazione a parametri quali:

1. L'appartenenza al perimetro interno o esterno dell'Amministrazione Comunale
2. l'intensità della relazione che incide sulla capacità di influire e/o condizionare l'attività del Comune.





L'ASSETTO ISTITUZIONALE

Organi istituzionali

La Giunta Comunale in carica al 31/12/2008

SINDACO	Giuseppe BAISI
ASSESSORI	
Famiglia e Welfare - Vice Sindaco	Maria Vittoria PEPE
Pianificazione del territorio	Giovanni MARCONI
Programmazione economico-finanziaria	Antonio PICARAZZI
Promozione dello sport	Antonio PIZZOLORUSSO
Politiche culturali	Alessandro FEDERICO
Integrazione socio-culturale e valorizzazione turistica della città	Andrea CHERUBINI
Mobilità e organizzazione amministrativa	Andrea DE MARCO
Tutela ambientale	Cristina SCALIA

**Il Consiglio Comunale**

GRUPPI DI MAGGIORANZA	
Giuseppe Baisi	SINDACO
Capobianchi Marino Tognazzi Jacopo Eugenio	Arcobaleno
Conti Luciano Lombardozzi Pietro Di Biagio Bernardino	Tivoli rinasce
Pisapia Antonio Bramosi Gianluca Fontana Alessandro Romiti Bernardino De Michele Maurizio Bernardini Tonino Minati Mario Pastore Patrizio Vincenzi Marco Luciani Francesco Mascitti Agildo Ielo Manuela Buono Loreno	PD
GRUPPI DI MINORANZA	
Maiorani Matteo	Progetto Tivoli
Napoleoni Andrea Osimani Gianfranco Innocenzi Marco Panei Giuseppe Ricci Antonello Cartaginese Laura Poggi Franco Luciani Antonio Cecchetti Maria Rosaria D'amico Antonio	PDL
Messale Massimo	UDC



La struttura organizzativa del Comune di Tivoli

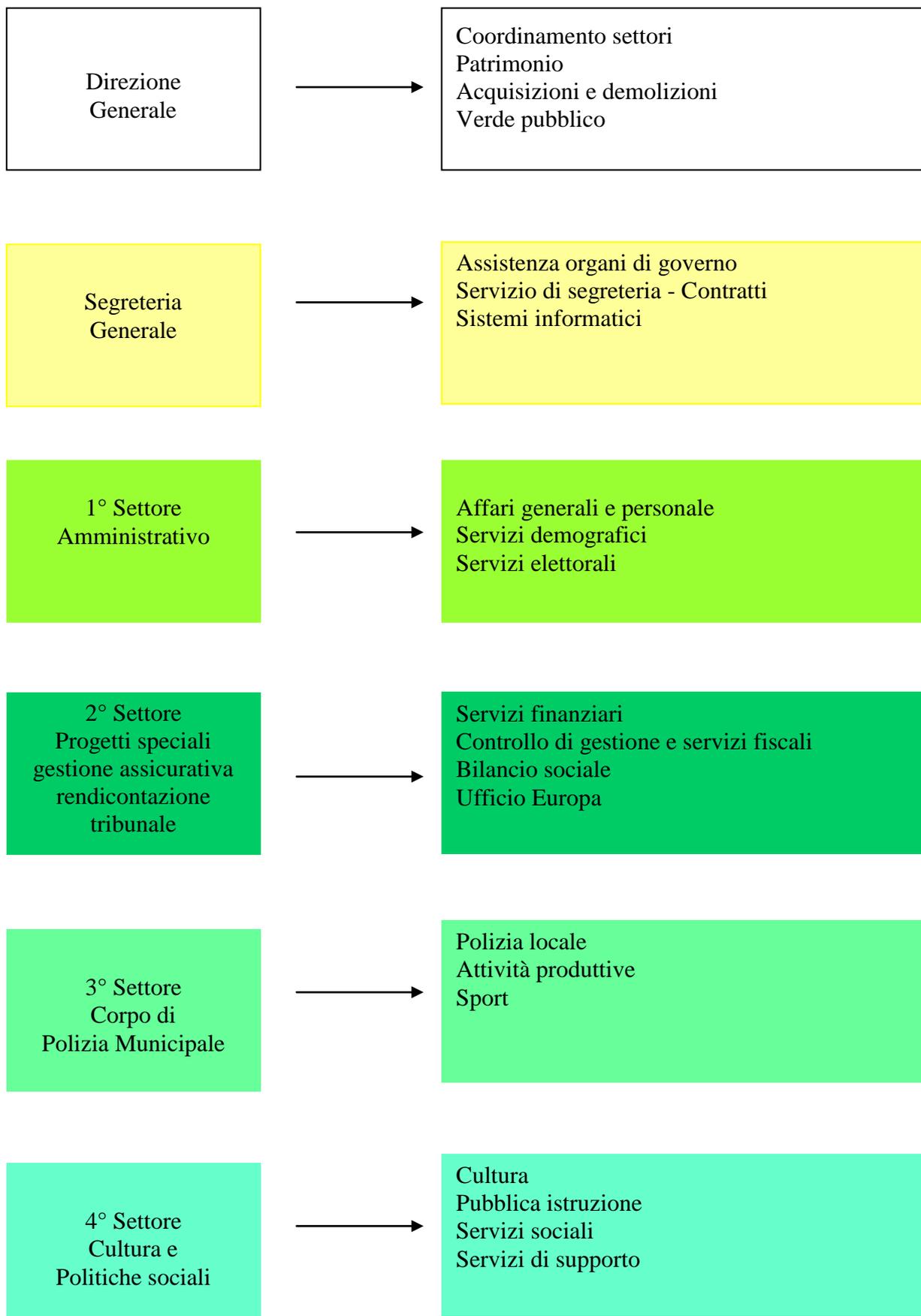
I settori funzionali

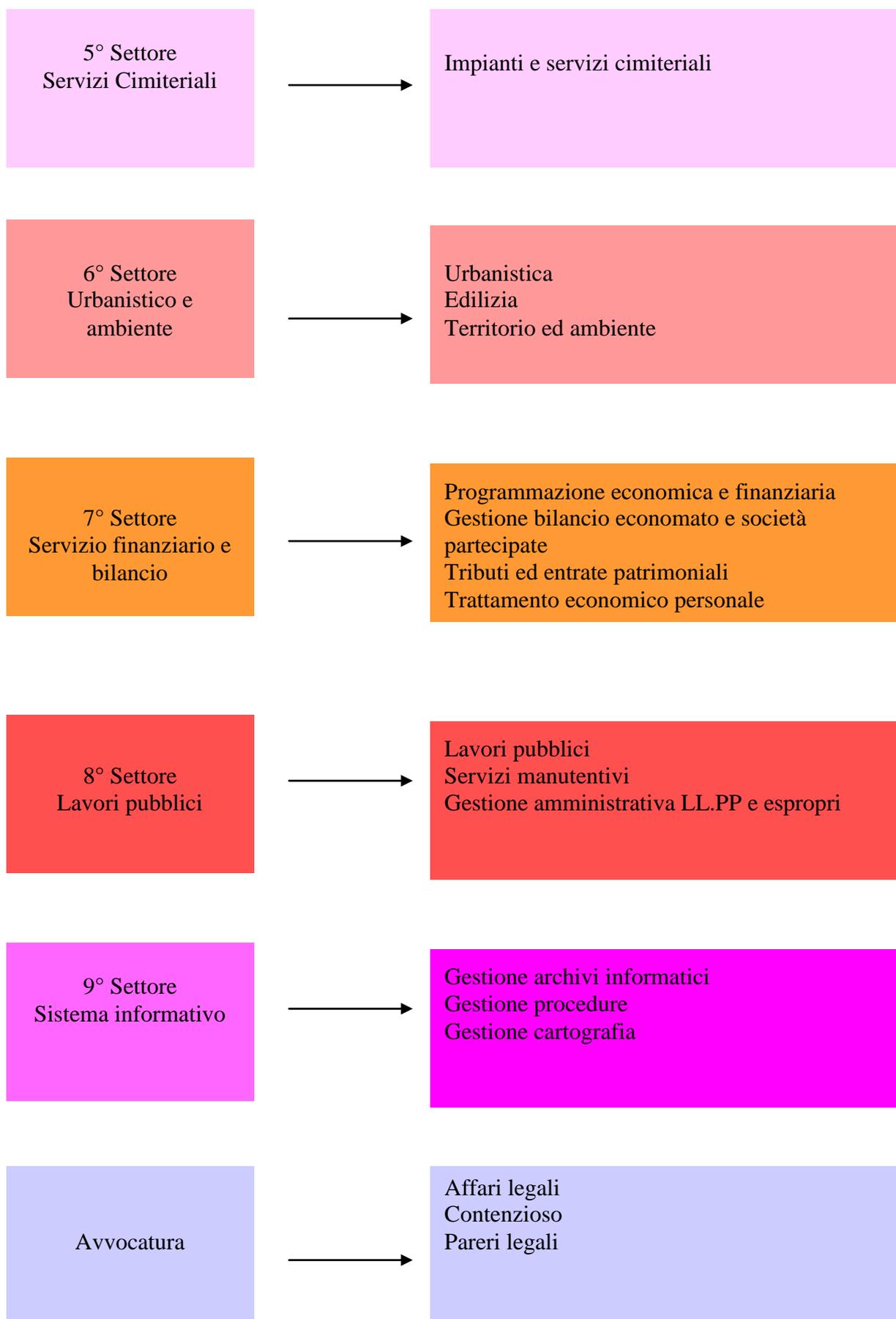
L'attuale assetto organizzativo del Comune di Tivoli si articola su una Direzione Generale e su nove Settori, cui si affiancano due servizi di staff al Direttore Generale (Segreteria Generale ed Avvocatura)

SETTORI	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
	Direzione Generale	Luciano Guidotti
	Segreteria Generale	Luciano Guidotti
I	Amministrativo	Vito Pontesilli
II	Progetti speciali Gestione assicurativa dei rischi Rendicontazione servizi Tribunale	Vincenzo Frangione
III	Corpo di Polizia Locale	Eugenio Tisbi
IV	Cultura e politiche sociali	Loretta Mezzetti
V	Servizi cimiteriali	Pierluigi Pascucci
VI	Urbanistico e Ambiente	M. Luisa Salvatori
VII	Servizio Finanziario e Bilancio	Emanuela Murri
VIII	Lavori Pubblici	Luca Marta
IX	Progetti e Sistemi Informativi Valorizzazione città storica	Giuseppe Petrocchi
	Avvocatura comunale	Marco Marci



Le competenze dei settori





LE RISORSE DEL COMUNE DI TIVOLI

La stesura del Bilancio Sociale è stata realizzata in coerenza con il sistema di pianificazione, rendicontazione e controllo implementati dal Comune di Tivoli.

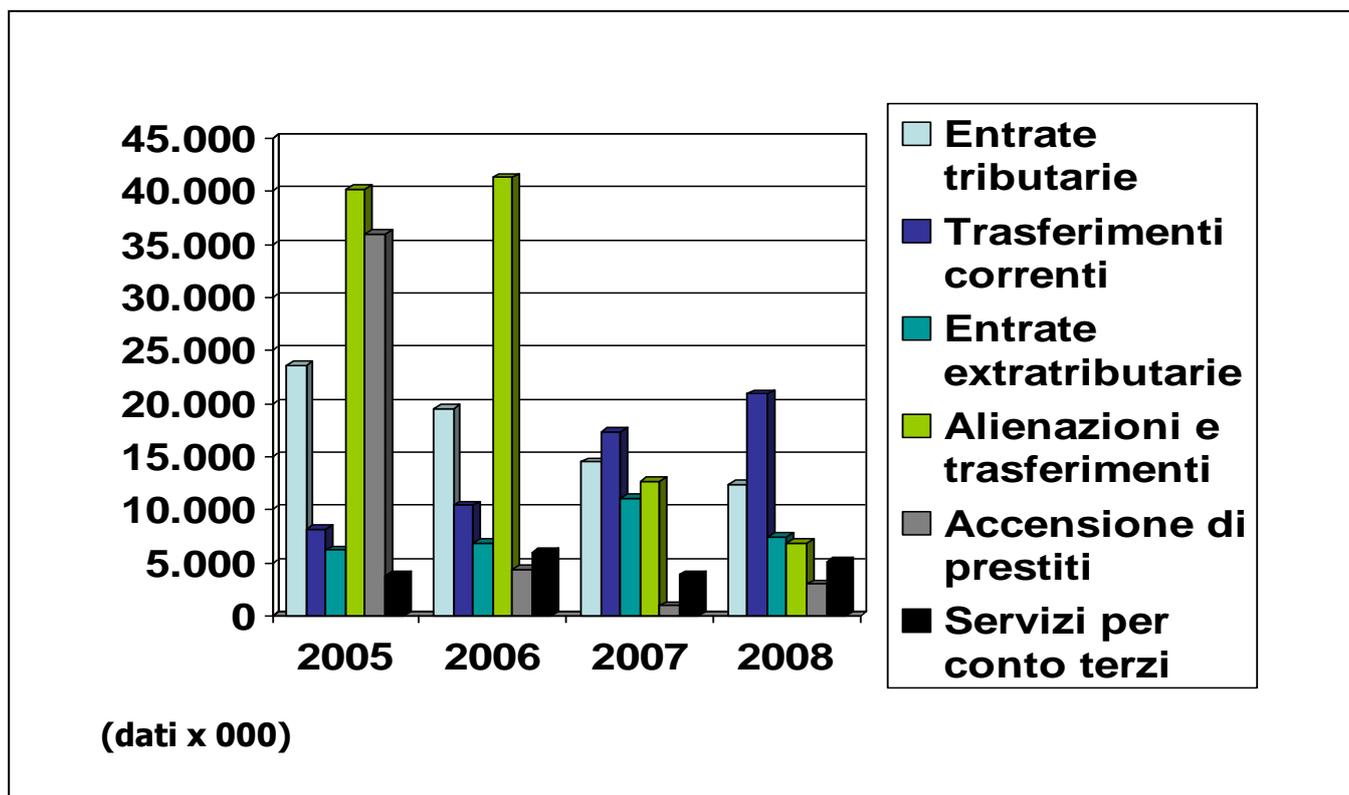
Il sistema di pianificazione e controllo si avvale di alcuni fondamentali strumenti :

- il Bilancio di Previsione che definisce le ipotesi di andamento finanziario dell'anno successivo
- il Conto Consuntivo che verifica la realizzazione degli obiettivi, attraverso la rilevazione dei volumi degli accertamenti e degli impegni
- Il PEG ed il Piano degli obiettivi, che individuano gli obiettivi assegnati ai diversi settori, le risorse per il loro perseguimento e la relativa responsabilità gestionale

Entrate

Il quadro generale delle voci di entrata e di spesa presenta il seguente andamento :

	2005	2006	2007	2008
Entrate tributarie	23.543.976,71	19.507.814,62	14.478.210,90	12.404.880,53
Contributi e trasferimenti correnti	8.170.529,12	10.429.603,60	17.324.195,39	20.883.265,57
Entrate extratributarie	6.179.329,27	6.873.506,73	11.057.904,73	7.389.996,97
Alienazioni e trasferimenti	40.173.585,89	41.278.447,86	12.694.276,66	6.885.880,32
Accensione di prestiti	35.927.100,78	4.412.492,41	940.000,00	2.988.835,86
Servizi per conto terzi	3.758.909,32	6.016.965,93	3.850.867,53	5.148.026,53
Totale	118.861.431,09	88.518.831,15	60.345.455,21	55.700.885,78

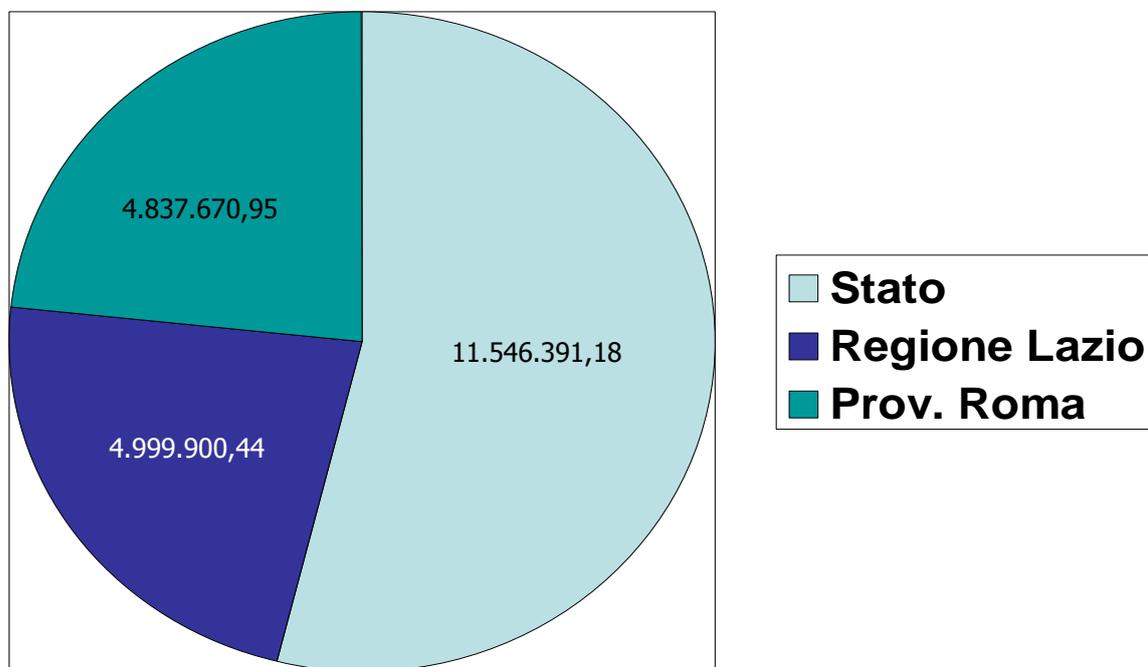


Ai fini della possibilità di conseguimento degli obiettivi, risulta particolarmente significativa la capacità che l'Amministrazione Comunale di attrarre risorse corrispondenti alla complessità e dimensione degli obiettivi stessi e di aggregare sui diversi progetti altre realtà istituzionali.

Il quadro della provenienza delle risorse presenta il seguente andamento.

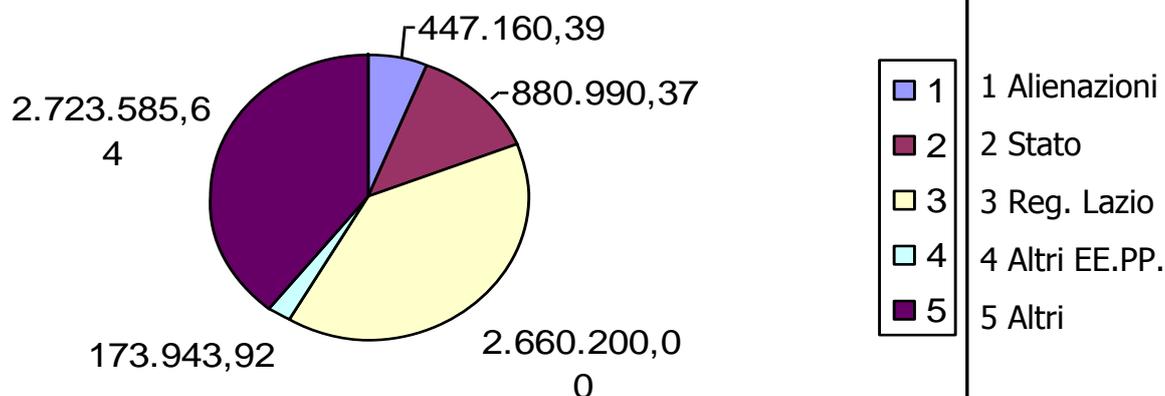
Contributi e trasferimenti correnti

	2005	2006	2007	2008
Stato	3.299.795,65	3.886.788,55	8.194.514,34	11.546.391,18
Regione Lazio	3.712.118,58	3.080.993,91	4.576.503,32	3.828.835,48
Regione Lazio per funzioni delegate	530.497,05	356.625,20	645.718,46	1.008.138,47
Organismi Comunitari				
Provincia di Roma ed altri	628.117,84	3.105.195,94	3.907.459,27	4.499.900,44
Totale	8.170.529,12	10.429.603,60	17.324.195,39	20.883.265,57

Contributi e trasferimenti 2008 - distribuzione

Trasferimenti di capitale e riscossione crediti

	2005	2006	2007	2008
Alienazioni patrimoniali	4.396.929,98	1.088.933,73	2.501.683,48	447.160,39
Stato	8.235,37	11.642.794,37	13.435,38	880.990,37
Regione Lazio	1.025.177,68	1.874.152,04	579.000,00	2.660.200,00
Altri enti pubblici	921.883,18	4.513.149,36	279.245,60	173.943,92
Altri soggetti	2.407.756,78	1.862.868,36	2.320.912,00	2.723.585,64
Riscossione di crediti	31.413.602,90	20.296.550,00	7.000.000,00	0,00
Totale	40.173.585,89	41.278.447,86	12.694.276,66	6.885.880,32

Trasferimenti di capitale 2008



Spese

Per quanto invece concerne le spese, l'andamento è risultato il seguente

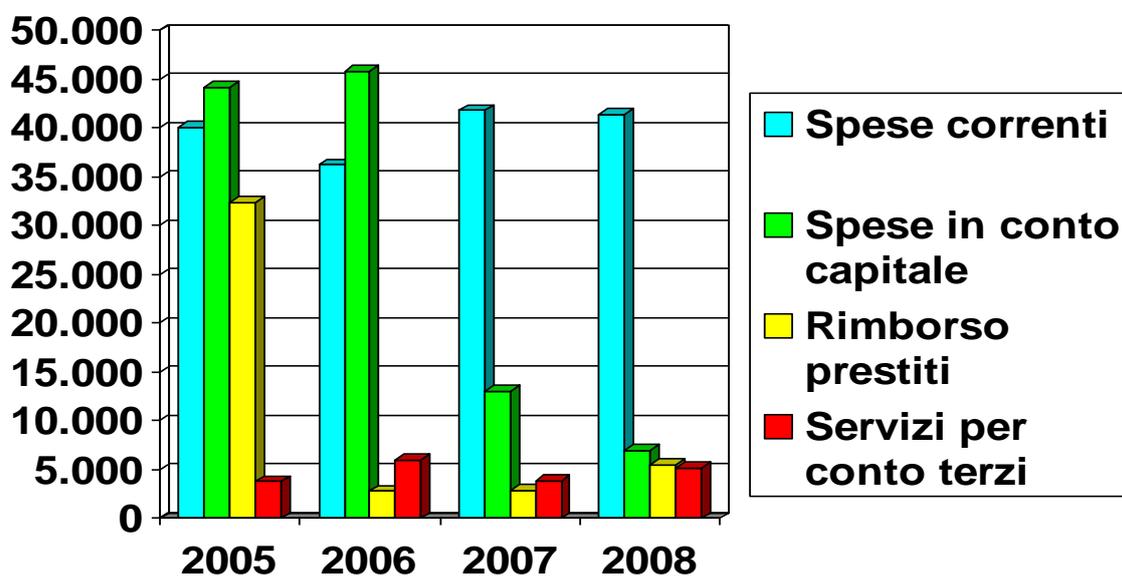
	2005	2006	2007	2008
Spese correnti	40.084.158,70	36.221.981,82	41.816.595,02	41.373.316,50
Spese in conto capitale	44.195.747,14	45.766.438,41	13.045.630,83	6.955.620,28
Rimborso prestiti	32.416.771,33	2.790.584,75	2.878.492,70	5.546.325,94
Servizi per conto terzi	3.758.909,32	6.016.965,93	3.850.867,53	5.148.026,53
Totale	120.455.586,49	90.795.970,91	61.591.586,08	59.023.289,25

La classificazione delle spese è identificata secondo i criteri di seguito indicati:

- **spese correnti:** sono le spese destinate al normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

Si tratta, per la maggior parte di stipendi e acquisti di beni e servizi di uso quotidiano (derrate alimentari per le mense, spese di riscaldamento ed illuminazione ecc.);

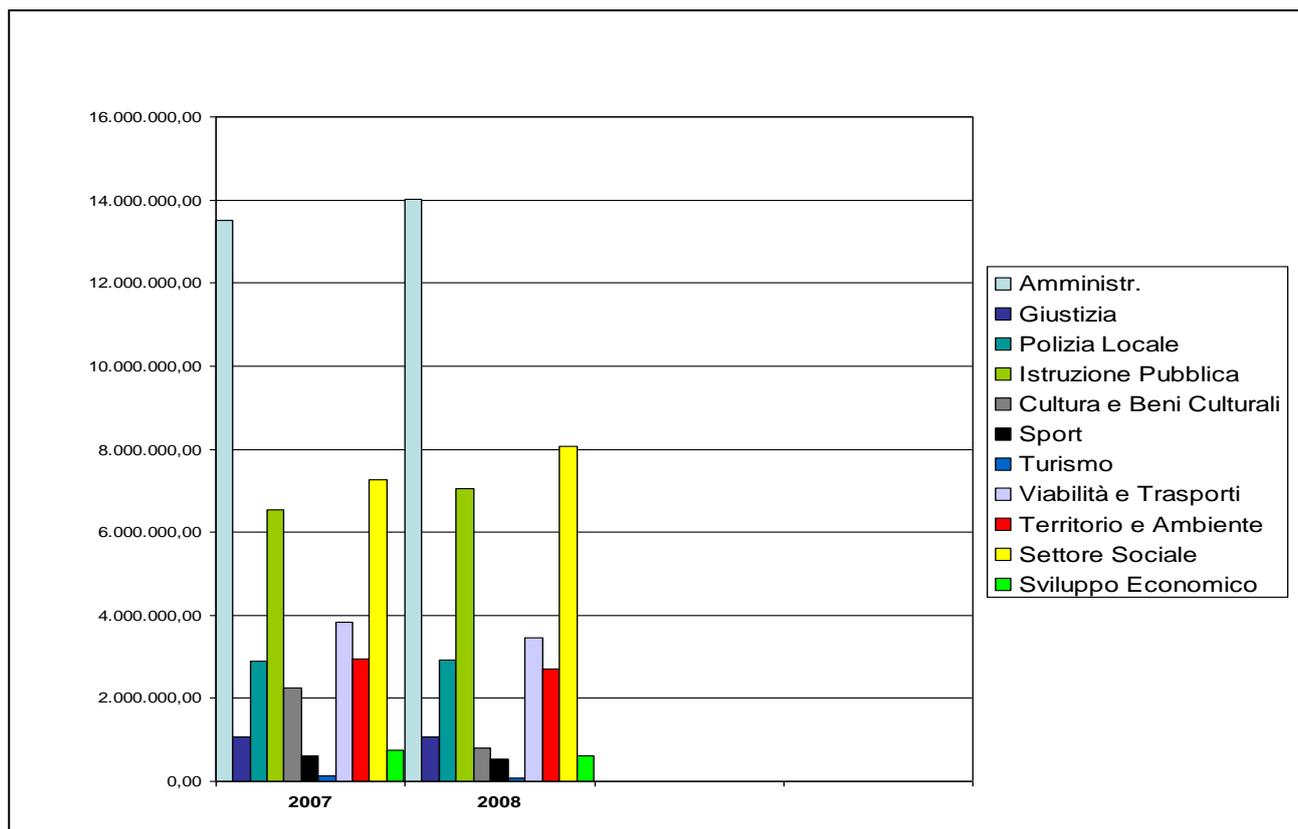
- **spese in conto capitale:** sono le spese di investimento per la realizzazione delle "opere pubbliche" come la costruzione, l'acquisto o la manutenzione straordinaria di edifici, strade, fognature, impianti sportivi ecc.



(dati x 000)

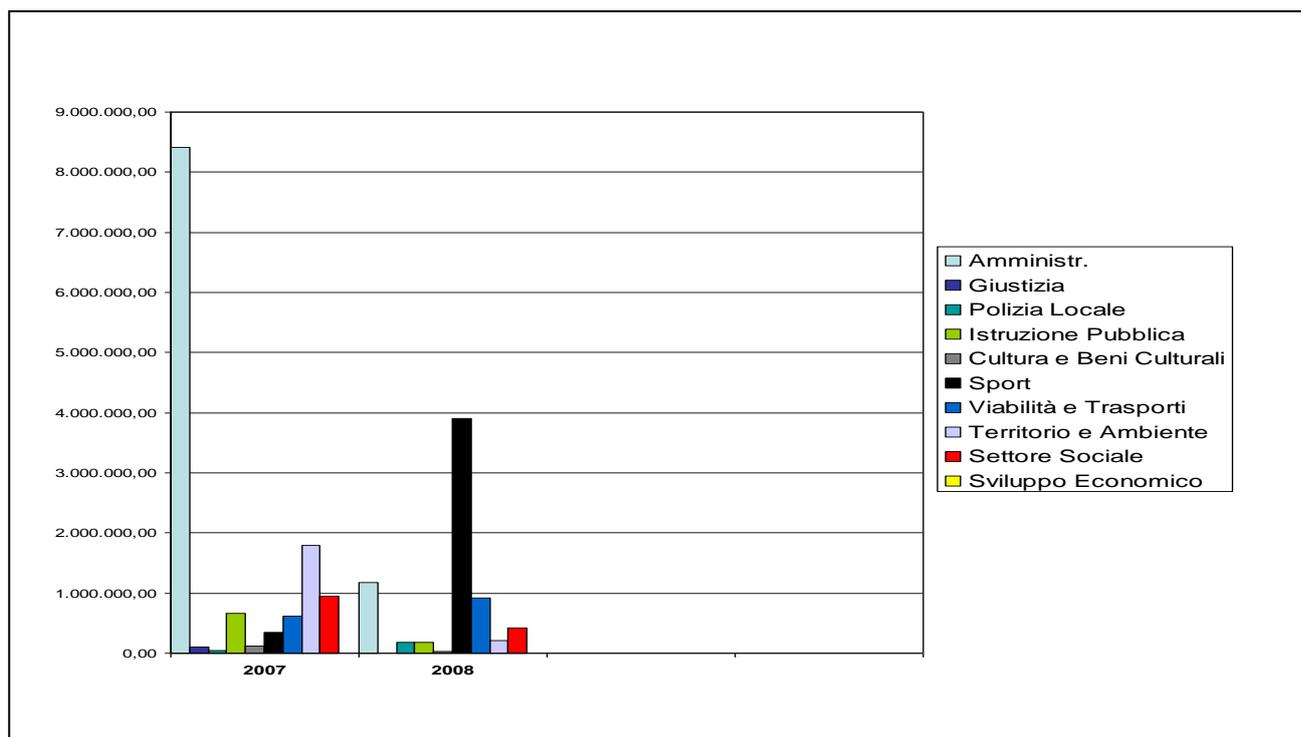
Suddivisione della spesa corrente per funzioni

	Importi 07	% 07	Importi 08	% 08
Amministrazione, Gestione e Controllo	13.512.872,18	32,31	14.026.644,14	33,90
Giustizia	1.072.431,28	2,56	1.077.427,86	2,60
Polizia Locale	2.902.799,62	6,94	2.931.130,74	7,08
Istruzione Pubblica	6.530.619,95	15,62	7.048.742,59	17,04
Cultura e Beni Culturali	2.255.588,11	5,39	808.571,10	1,95
Sport	624.485,56	1,49	528.907,09	1,28
Turismo	123.140,00	0,29	80.780,00	0,20
Viabilità e Trasporti	3.833.309,09	9,17	3.454.779,29	8,36
Territorio e Ambiente	2.951.044,15	7,06	2.714.173,79	6,56
Settore Sociale	7.263.447,28	17,37	8.078.196,15	19,53
Sviluppo Economico	746.887,80	1,79	623.963,75	1,51
Totale	41.816.595,02	100,00	41.373.316,50	100,00



Suddivisione della spesa in conto capitale per funzioni

	Importi 07	% 07	Importi 08	% 08
Amministrazione, Gestione e Controllo	8.410.851,57	64,47	1.178.707,55	16,08
Giustizia	107.000,00	0,83		
Polizia Locale	43.370,56	0,33	185.000,00	2,66
Istruzione Pubblica	657.200,00	5,04	183.556,87	2,64
Cultura e Beni Culturali	118.924,00	0,91	25.183,10	0,36
Sport	350.000,00	2,68	3.900.281,08	56,07
Viabilità e Trasporti	613.033,88	4,70	912.250,00	13,12
Territorio e Ambiente	1.790.869,06	13,73	207.641,68	2,99
Settore Sociale	950.581,96	7,29	423.000,00	6,08
Sviluppo economico	2.999,80	0,02		
Totale	13.045.630,83	100,00	6.955.620,28	100,00



Alcuni indicatori

Di seguito vengono esposti alcuni indicatori, relativi alle voci di entrata ed a quelle di spesa, che permettono di analizzare in maniera più completa ed efficace gli andamenti economico-finanziari del Comune di Tivoli

Autonomia Finanziaria

L'analisi delle entrate dimostra la dipendenza dell'Ente dai Trasferimenti sovraordinati per il Finanziamento della Spesa Corrente.

Ad ogni modifica del Dividendo (Risorse Proprie) corrisponde un aumento dell'Autonomia Finanziaria, così come è vero che ad ogni modifica degli importi del Titolo II (Trasferimenti) corrisponde una sua specifica diminuzione.

Come detto, l'abolizione dell'ICI prima casa ed il congelamento di tutte le Tariffe e Imposte locali hanno accentuato tale trend.

In questo quadro gli Enti Locali possono esclusivamente imporre la Tassa di Scopo e l'aumento dei Servizi a Domanda Individuale, oltre all'aumento delle Tariffe relative agli Oneri di Urbanizzazione.

2006	2007	2008
0,72	0,80	0,49

Autonomia Impositiva

Vale il ragionamento fatto per l'indice precedente.

Si deve aggiungere che per migliorare l'indice occorre procedere ad un aumento della tassazione locale.

Tale scelta non è stata fatta dall'Amministrazione.

2006	2007	2008
0,53	0,34	0,30

Prelievo tributario pro-capite

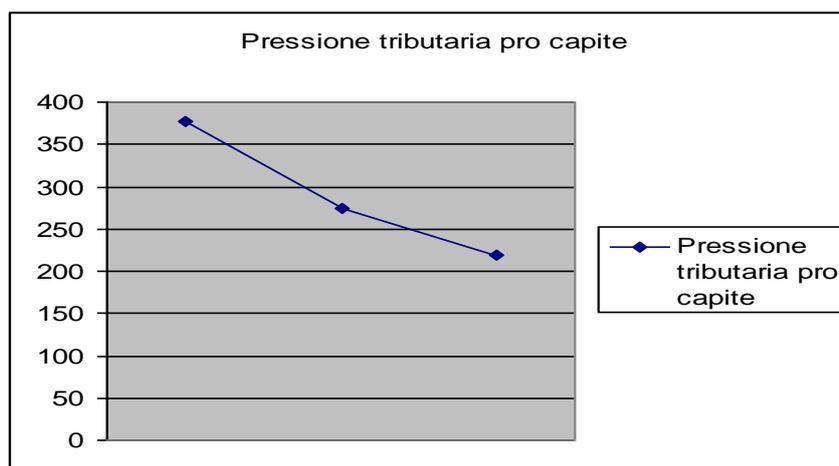
Misura l'importo medio di imposizione tributaria cui ciascun cittadino residente nel Comune di Tivoli è sottoposto.

Appare chiara la tendenza alla diminuzione del peso fiscale nel triennio.

Essa indica una precisa scelta amministrativa.

Qualora si sommasse l'ICI Prima Casa al totale del Titolo I avremmo un risultato pari a 273,34, comunque inferiore al dato 2007.

2006	2007	2008
376,26	274,45	219,98



Indice di Pressione Finanziaria

2006	2007	2008
577,42	602,85	590,30

Rigidità della Spesa Corrente

Il Limite del Valore è fissato a 0,75.

Pertanto l'indice fotografa un delta del 54,6 % che evidenzia elasticità di manovra.

2006	2007	2008
0,40	0,38	0,41

Incidenza Interessi Passivi

L'incidenza appare contenuta.

2006	2007	2008
0,06	0,06	0,08

Incidenza dei Trasferimenti sulla Spesa Corrente

Il congelamento delle tariffe locali e l'abolizione dell'ICI prima casa, con il conseguente recupero nel complesso dei trasferimenti statali, hanno definito una diminuzione dell'Autonomia dell'Ente Locale.

2006	2007	2008
0,29	0,41	0,50

Spesa Corrente Pro Capite

E' evidente la contrazione della Spesa Corrente rispetto al 2007.
Tale scelta è la conseguenza dei limiti imposti dal Patto.

2006	2007	2008
698,63	792,89	733,67

Investimenti Pro Capite

La contrazione degli investimenti è collegata con l'esigenza di rispettare Il Patto di Stabilità Interno. .

E' evidente il beneficio apportato dalla manovra di finanza straordinaria nel 2006.

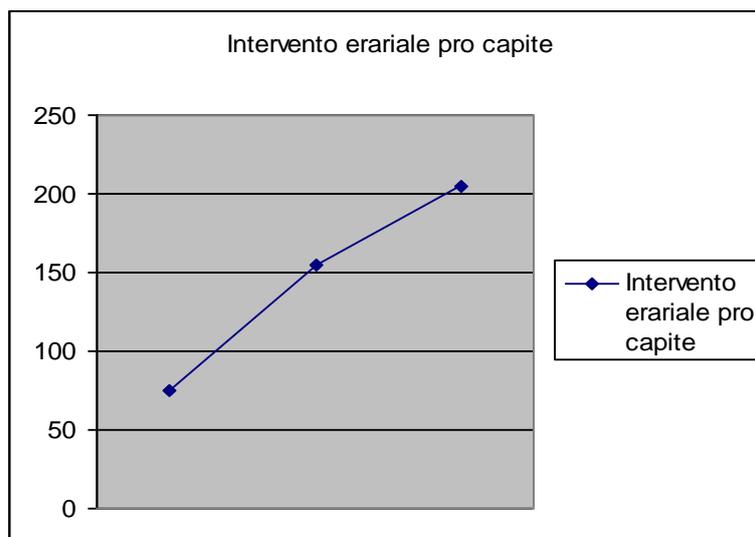
2006	2007	2008
882,72	247,30	123,34

Intervento erariale pro-capite

Misura la somma media che lo Stato eroga all'Amministrazione per ogni cittadino residente, con la finalità di sostenere le spese strutturali ed i servizi pubblici.

Nel 2008 tale dato è stato influenzato sensibilmente dall'abolizione dell'ICI prima casa.

2006	2007	2008
74,97	155,34	204,75



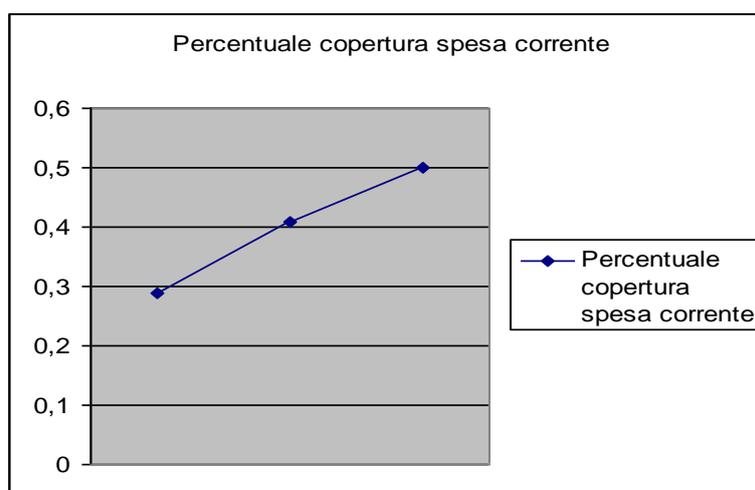
Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti

Misura la percentuale di copertura delle spese correnti sostenute dall'Amministrazione attraverso trasferimenti provenienti dallo Stato e da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, etc.).

Si evidenzia la sostanziale dipendenza (50%) della Finanza dell'Ente dai Trasferimenti delle Istituzioni Sovraordinate.

Definisce il limite reale dell'autonomia dell'Ente Locale.

2006	2007	2008
0,29	0,41	0,50





Il Patto di Stabilità

Il documento di seguito riportato attesta che il Comune di Tivoli, nel corso dell'esercizio 2008 ha rispettato il Patto di Stabilità.

Il Patto di Stabilità come modificato nell'agosto del 2008, impone agli EE. LL. uno scenario

Patto di stabilità interno 2008 - Art. 1, comma 686, della legge n. 296 del 2006**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2008
da trasmettere entro il termine perentorio del 1 giugno 2009**

Denominazione Ente: Comune di TIVOLI

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 5 maggio 2008 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2008/2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 17 dicembre 2008 concernente il monitoraggio trimestrale del patto di stabilità interno per l'anno 2008 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2008;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2008 trasmesse da questo Ente al sito web "www.pattostabilita.rgs.tesoro.it".

VISTO il comma 21-bis dell'art. 77-bis della L. n. 133/2008

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO FINANZIARIO 2008		Importi in migliaia di euro
		Competenza 'mista'
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	50.378
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	51.455
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	-1.077
4	TOTALE PROVVEDIMENTI ATTUATI PER RECUPERO SCOSTAMENTO 2007	900
5=3-4	SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEI PROVVEDIMENTI DI RECUPERO	-1.977
6	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO	-2.311
7=5-6	DIFFERENZA TRA RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO	334

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:- il patto di stabilità interno per l'anno 2008 è stato rispettatoLUOGO TIVOLIIl Sindaco
IL PRESIDENTE DEL
SINDACO

DATA 26/5/2009

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

nel quale l'unica strada plausibile risulta essere la contrazione della spesa corrente per i servizi e per il funzionamento dell'Ente.

In tale scenario, infatti, è sempre più accentuata la dipendenza dei Bilanci Locali dai trasferimenti sovraordinati, sia per la parte corrente, sia per la parte investimenti, con la conseguenza che le uniche traiettorie possibili ed immaginabili risultano collegate, anche per gli Investimenti, ad una contrazione dell'indebitamento collegato con gli interventi in conto capitale e ad un aumento delle risorse derivate e trasferite.

L'alternativa è evitare di programmare ed effettuare gli investimenti, oppure applicare la Tassa di Scopo e trasferire sui Cittadini l'onere finanziario di una parte di tali scelte programmate.

Il Comune di Tivoli ha scelto di governare il Patto diminuendo la spesa corrente e gli investimenti sostenuti con mezzi propri e di gestire la cassa in un quadro di programmazione dei flussi in entrata ed in uscita.

Il conseguimento dell'obiettivo di Patto, pur comportando significativi sacrifici, è stato un grande successo, soprattutto perché connesso a due operazioni di revisione strategica dell'impianto previsionale.

La prima con la Manovra di Riequilibrio del 30 settembre 2008 che ha consentito di riallineare il Bilancio alle nuove norme scaturite dalla manovra estiva del Governo; la seconda con l'Assestamento del 30 novembre 2008 che ha ridefinito i nuovi livelli della spesa con una parametrizzazione automatica sulla rilevante contrazione delle Entrate proprie, soprattutto con quelle connesse con l'andamento degli accertamenti relativi agli Oneri di Urbanizzazione.

Operazioni di finanza straordinaria

Si vuole definire in questo modo tutto ciò che esula dalla normale e tradizionale gestione finanziaria dell'Ente, articolata su scelte che, nel corso del tempo, sono state:

1. Ristrutturazione del debito pregresso ed Emissione di B.O.C
2. Ricorso a Derivati di Copertura
3. Valorizzazione della liquidità rinveniente anche con l'utilizzo di operazioni di PCT.

Nel 2005 l'esigenza di rispettare il Patto di Stabilità Interno, la necessità di far fronte alla contrazione dei Trasferimenti statali, l'attenzione prestata al bisogno di non smantellare il modello di Welfare e di garantire un trend di investimenti programmato, hanno suggerito percorsi straordinari di gestione finanziaria, avendo come obiettivo il recupero di margini positivi dal Debito per finalizzare le economie conseguite al finanziamento della spesa corrente e degli investimenti.

Per i motivi esposti è stata avviata l'operazione conosciuta e sinteticamente indicata come Operazione di Finanza Straordinaria.

I risultati di tali scelte, alla data attuale, sono risultati quelli indicati nella tabella seguente :

Interessi Passivi BOC (al 31.06.09)	€ 5.659.273,809
Interessi Passivi al Tasso fisso 4,80%	€ 6.630.874,188
Risparmio da BOC	€ 971.600,379
Interessi Conto BOC e PCT	€ 854.856,490



Flussi SWAP Positivi	€ 1.080.173,020
Flussi SWAP Negativi	€ 315.082,010
Saldo SWAP	€ 765.091,010
Risultato Operazione Str.	€ 2.591.547,879

Tale risultato rappresenta la valorizzazione degli elementi economici e finanziari trasferiti sul Bilancio dell'Ente dal 2002 alla data odierna.

Come evidenziato in sede di presentazione iniziale del presente documento la Corte dei Conti ha avviato un'analisi di legittimità sui contratti su derivati sottoscritti dai Comuni del Lazio.

Il sistema di controllo di gestione

Nel periodo analizzato dal Bilancio Sociale, il Comune di Tivoli ha completato l'implementazione del nuovo sistema di controllo di gestione, adottato per monitorare efficacemente l'andamento delle entrate e della spesa e disporre in tempo reale di informazioni complete.

Il sistema di controllo si basa su indicatori generali e su indicatori relativi a singoli obiettivi per ciascun settore su cui è articolata l'organizzazione interna.

Gli indicatori sono inoltre connessi ai centri di costo rilevati in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

I risultati daranno rilevati attraverso report semestrali ed annuali.

LE PERSONE

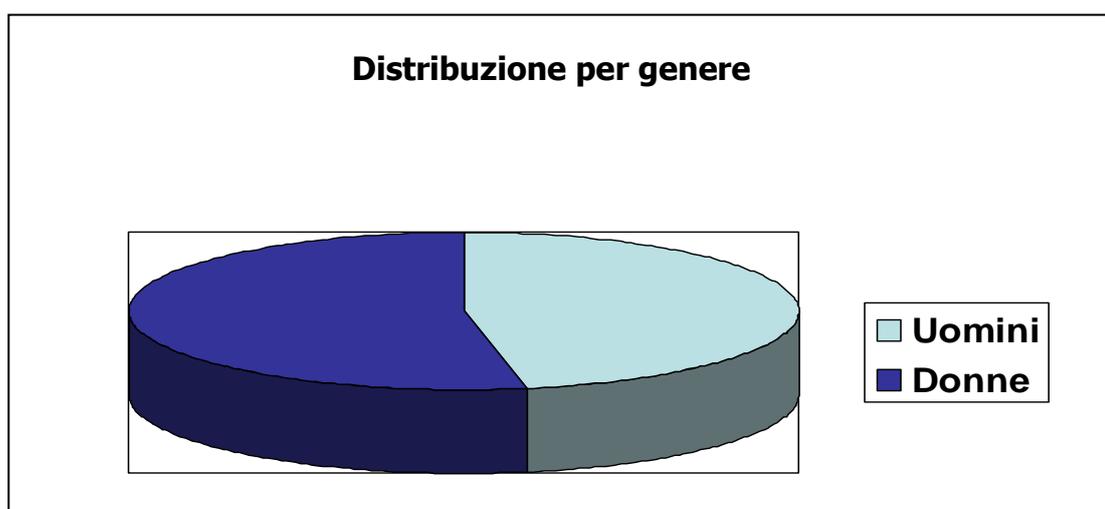
Le risorse umane costituiscono il fattore strategico di ogni realtà organizzativa e la loro valorizzazione è fondamentale per poter raggiungere gli obiettivi e realizzare i programmi dell'Amministrazione comunale in favore dei cittadini.

Personale medio Anno 2008 (dipendenti + collaboratori)

Uomini	141
Donne	160
TOTALE	301

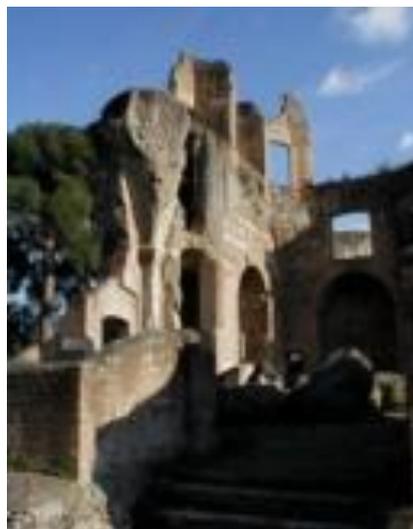
	2006	2007	2008
Dirigenti	10	10	10
Tempo indeterminato	266	269	260
Tempo determinato	7,84	8,8	15,39
Interinali *	7	7	7
Co.Co.Co.	9	11	9
Totale	299,84	305,80	301,39

* Gli Interinali sono impegnati presso la Sezione Urbanistica con contratti a 30 ore/settimana.





RELAZIONE SOCIALE



IL COMUNE DI TIVOLI PER IL CITTADINO

Le politiche sociali

Il Comune di Tivoli pone le attività rivolte alle fasce sociali più deboli o disagiate fra le sue priorità fondamentali ed ha destinato al perseguimento degli obiettivi definiti in tale settore significative risorse umane ed economiche.

Il riferimento fondamentale per la programmazione e la gestione delle attività socio-sanitarie è costituito dal Distretto Socio-sanitario di Tivoli, che sviluppa la propria azione sulla base dell'accordo di programma, stipulato in data 28 giugno 2002, fra l'ASL di Tivoli RMG 3 ed i 17 Comuni che fanno parte del Distretto stesso.

L'adozione dell'accordo, da cui scaturisce annualmente un piano di zona che definisce le modalità di erogazione delle diverse tipologie di servizio e l'identificazione degli obiettivi di sviluppo, ha consentito di elevare il livello di integrazione fra attività di natura sociale e sanitaria e di creare una diversa concezione dell'attività di natura sociale, basata su una rete di servizi attivi sull'intero territorio distrettuale.

Servizi per anziani

L'Italia, a seguito dell'allungamento della speranza di vita e della riduzione della natalità, ha subito negli ultimi decenni un rapido processo di invecchiamento demografico.

Nell'ambito del Distretto sociosanitario di Tivoli, la percentuale anziana, con un'età superiore ai 65 anni, risultava pari, al dicembre 2003, al 16,07%, e la dimensione della popolazione in tale fascia di età mostrava un trend in costante crescita, dalle 12.595 unità del 2001 alle 13.959 del 2003, con un incremento del 10,8%.

A fronte di questi dati possiamo affermare che il settore delle politiche sociali, gestito ed organizzato in primis dal Comune di Tivoli, riveste un ruolo determinante e di importanza primaria per assicurare una buona qualità della vita della popolazione anziana, in costante aumento.

Esso infatti nel corso degli anni si è sempre impegnato ed ha potenziato i propri servizi e le proprie strutture al fine di garantire la massima qualità della vita ai cittadini over 65, sostenendo inoltre i nuclei familiari in cui è aumentata la probabilità di trovare almeno una persona anziana.

Occorre rilevare, infatti, che una significativa percentuale di anziani vive da sola in casa e ciò conferma, ancora una volta, l'urgenza con la quale sono andati delineandosi gli interventi preposti del Comune a sostegno degli anziani. Nell'ambito del settore dei servizi sociali, il grosso sforzo, che è stato fatto e realizzato in questi anni dal Comune di Tivoli, è stato quello di mettere in rete e a sistema tali servizi con il settore sanitario, attraverso una buona cooperazione, per ottimizzare la qualità dei servizi agli anziani che non tendono a risultare esclusivamente di natura materiale ma anche immateriale, in quanto incorporano un supporto psicologico molto forte e necessario al miglioramento della qualità della vita dell'anziano.

La tipologia dei servizi offerti, nell'ordine, è la seguente:

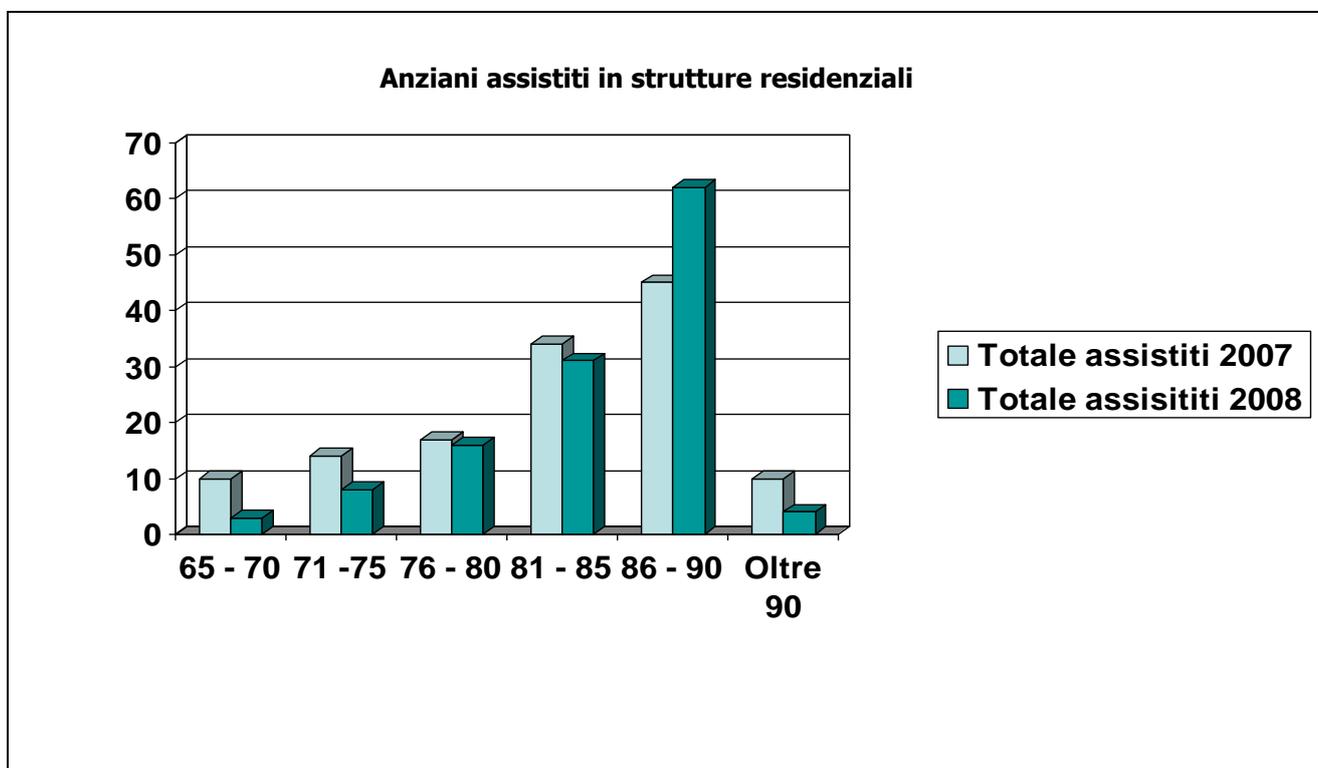
- Assistenza residenziale
- Assistenza domiciliare convenzionata
- centri sociali
- soggiorni anziani

Assistenza residenziale

Sul territorio comunale non sono presenti strutture residenziali per anziani e per i servizi di assistenza vengono utilizzate strutture convenzionate, presenti in Comuni limitrofi, facenti parte del Distretto.

Anziani assistiti in strutture residenziali

Classi di età	2007					2008				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
65 - 70	6	60,0	4	40,0	10	1	33,3	2	66,7	3
71 - 75	6	42,9	8	57,1	14	3	37,5	5	62,5	8
76 - 80	3	17,6	14	82,4	17	7	43,7	9	56,3	16
81 - 85	14	41,2	20	58,8	34	11	35,5	20	64,5	31
86 - 90	10	22,2	35	77,8	45	10	16,1	52	83,9	62
Oltre 90	3	30,0	7	70,0	10	1	25,0	3	75,0	4
Totale	42	32,3	88	67,7	130	33	26,6	91	73,4	124



Assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza domiciliare è gestito, in forma convenzionata, da Cooperative Sociali mediante gara d'appalto ed è mirato a garantire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente domestico e, nel contempo, ad assicurare condizioni di salute e di igiene soddisfacenti.

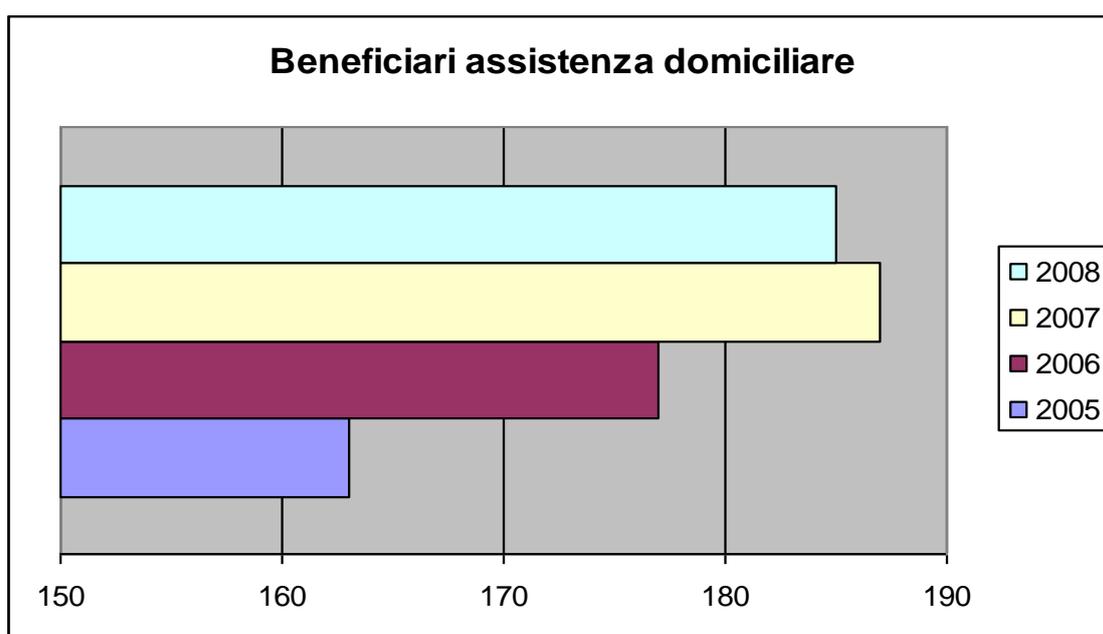
Anche in questo ambito il Comune ha agito in modo tale da mettere a sistema i diversi servizi, sociali e sanitari, per raggiungere l'obiettivo medesimo di migliorare il tenore di vita delle persone anziane.

Operando in questo modo il Comune ha ottimizzato da un lato l'efficienza del servizio reso, poiché una persona anziana in casa produce costi minori di una permanenza costante in un centro residenziale.

Dall'altro lato anche l'efficacia del servizio è stata notevole poiché, così operando, il Comune ha lasciato all'anziano la possibilità di vivere nella propria casa, senza privarlo di un ambiente familiare così importante al proprio equilibrio psico-fisico, aumentando la qualità e la durata della sua vita.

Beneficiari assistenza domiciliare

	2005	2006	2007	2008
N. beneficiari	163	177	187	185





Il Centro di sollievo

Nel mese di aprile 2007 è stato inaugurato ed ha avviato la sua attività il Centro di sollievo per anziani fragili non autosufficienti che ha sede presso il Centro sociale anziani di Tivoli Terme.

Il Centro ha caratteristiche sperimentali ed ospita anziani in condizioni di non poter più provvedere a loro stessi autonomamente, perché affetti da patologie disabilitanti, potranno ricevere nei Centri di Sollievo le prestazioni sanitarie che oggi ricevono a domicilio dal servizio assistenza.

Telesoccorso

E' attivo un servizio di telesoccorso attivato a domicilio, che attualmente coinvolge 22 persone anziane.

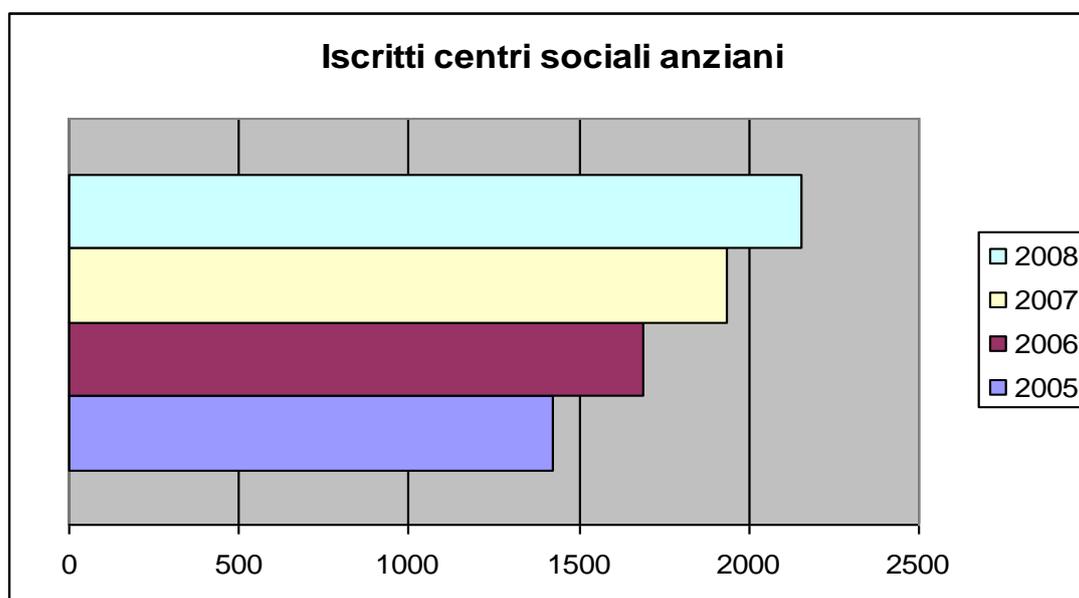
Centri sociali

Nel territorio del Comune di Tivoli sono presenti cinque centri sociali per anziani, che sviluppano attività ricreative, sociali e culturali avvalendosi del supporto di cooperative sociali, tramite apposite convenzioni e programmi di collaborazione.

Le sedi sono aperte dal lunedì al sabato, con orario in genere pomeridiano

Si registra una forte adesione ai centri, con un significativo aumento nel corso degli ultimi anni, come si evince dalla tabella seguente.

	2005	2006	2007	2008
N. iscritti	1424	1688	1937	2156



Soggiorni per anziani

Si tratta principalmente di soggiorni estivi, organizzati in alcune località:

- Montagna zona alpina
- Mare litorale adriatico
- Terme Chianciano

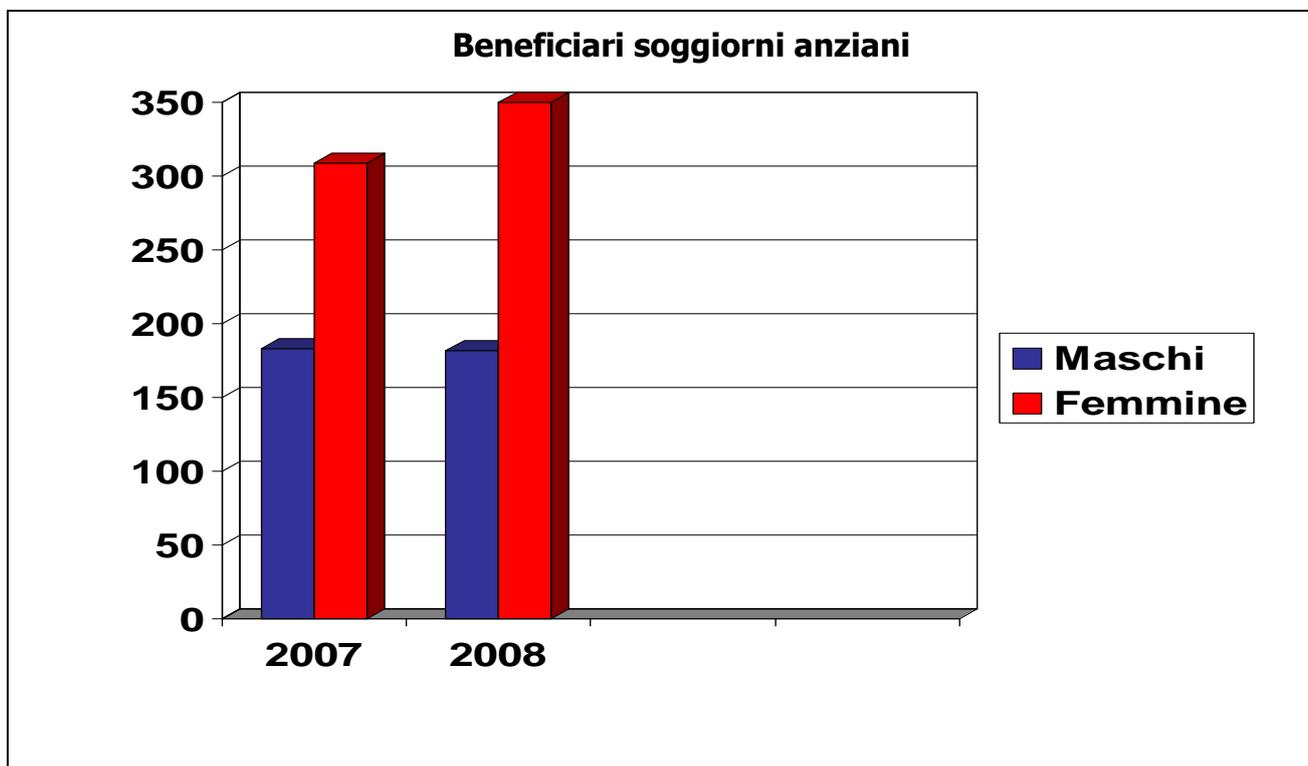
I soggiorni sono aperti a tutta la cittadinanza che abbia superato i 60 anni, per le donne, ed i 65, per gli uomini, ed hanno una durata di 15 giorni.

I soggiorni sono arricchiti da momenti di animazione presso le strutture alberghiere ospitanti.

Per quanto concerne il costo del soggiorno, il Comune concede agli utenti dei contributi variabili, a seconda della fascia di reddito e della condizione economica.

Anziani che hanno usufruito delle vacanze

	2007					2008				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	183	37,2	309	62,8	492	182	34,2	350	65,8	532



Servizi per l'handicap

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha perseguito con la sua azione, all'interno dei progetti e delle attività del Distretto socio-sanitario, nei confronti dei disabili è stato mirato a favorire l'autonomia dal disagio, sia sul piano fisico, quanto su quello relazionale, a promuovere l'integrazione nell'ambito sociale e lavorativo del disabile e ad agevolare il superamento delle barriere, fisiche e mentali, che si frappongono all'esplicazione di una vita di relazioni.

Assistenza semiresidenziale

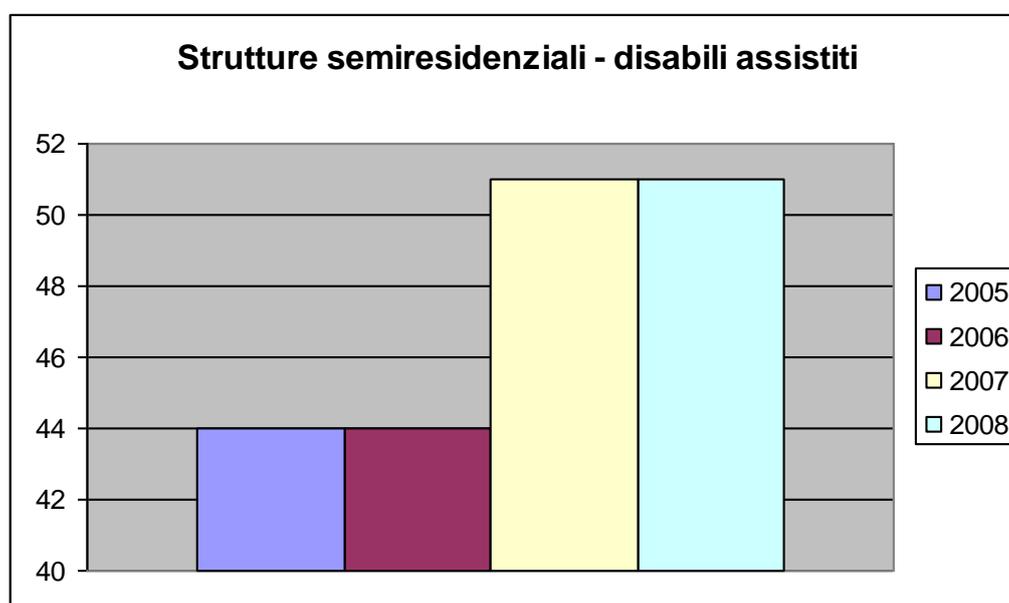
Nell'ambito dell'attività di assistenza di natura semiresidenziale, la struttura di riferimento è rappresentata dal **centro diurno per diversamente abili**.

Il centro ospita utenti provenienti anche da altri Comuni e questo dato tende a sottolineare la qualità elevata dei servizi resi.

Questa nuova struttura risponde permette di offrire una concreta risposta alle esigenze del territorio e di garantire un sostegno alle famiglie dei disabili assistiti.

Disabili assistiti in strutture semi-residenziali

Anno	M	%	F	%	Tot
2005	29	65,91	15	34,09	44
2006	29	65,91	15	34,09	44
2007	33	64,70	18	35,30	51
2008	33	64,70	18	35,30	51



Assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza residenziale nei confronti di disabili è svolto mediante una convenzione attivata con la Cooperativa sociale Emmaus, da tempo attiva in questo settore.

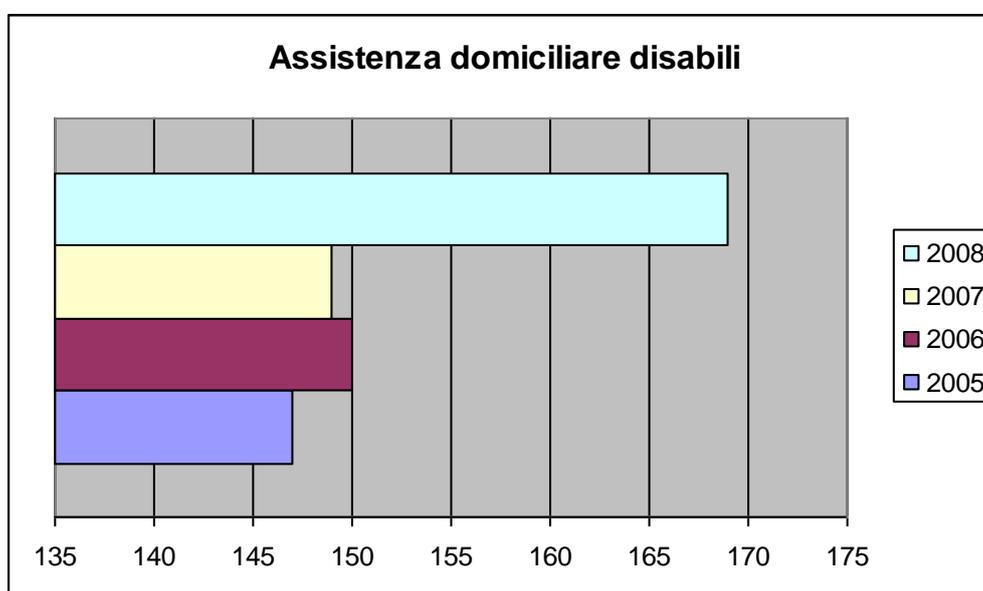
Il servizio consente di rafforzare significativamente l'attenzione e l'azione dell'Amministrazione nei confronti delle famiglie dei disabili.

Il servizio di assistenza eroga prestazioni :

- l'assistenza e la cura della persona, anche sotto il profilo igienico
- la preparazione e la somministrazione di pasti
- l'incremento della vita di relazione

Disabili beneficiari Assistenza domiciliare

	2005	2006	2007	2008
N. beneficiari	147	150	149	169



Soggiorni per handicap adulti e minori

In piena adesione all'obiettivo di favorire la possibilità di una vita attiva e caratterizzata da positive relazioni con le persone e l'ambiente, il Comune organizza soggiorni vacanza rivolti a disabili, sia in età adulta, sia minori, che si svolgono in località di Tortoreto Lido, sulla riviera adriatica.

Portatori handicap che hanno usufruito delle vacanze

	2007					2008				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	24	35,82	43	64,18	67	24	45,28	29	54,72	53
N. domande	24	35,82	43	64,18	67	24	35,82	43	64,18	67

Nell'ambito del progetto è inoltre prevista la presenza di alcuni accompagnatori qualificati per assistere i disabili gravi (per l'anno 2006 sono stati 48).

Servizi di assistenza per minori

Le attività di servizio erogate a favore delle fasce di popolazione di minore età sono rivolte a sostenere il ruolo della famiglia nella crescita del minore ed a promuoverne efficacemente lo sviluppo psicofisico.

I servizi sono inoltre attivamente impegnati a cercare di prevenire forme di disagio psicologico e sociale che possano manifestarsi fra le generazioni più giovani.

Assistenza per minori

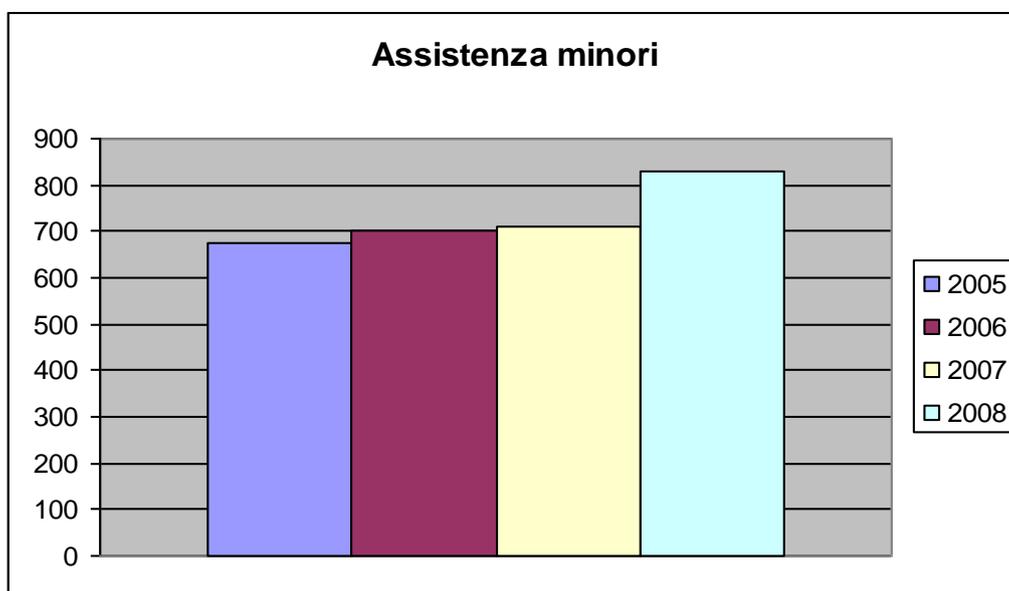
Lo sviluppo delle attività di assistenza nei confronti di soggetti di minore età si avvale di alcune strutture, che consentono di articolare su tipologie di bisogni diversificate la gamma dei servizi offerti.

In particolare sono presenti :

- a) il centro di assistenza domiciliare educativa, per il sostegno scolastico ad alunni in condizioni di disabilità, affidato in gestione ad una cooperativa, che svolge il servizio A.E.C. (assistenti educativi scolastici)
- b) il centro diurno scolastico itinerante, che opera presso le scuole del territorio, cui collaborano una psicologa dall'ASL e gli assistenti sociali del Comune di Tivoli e di altri Comuni del Distretto, coinvolti nel programma.

Minori assistiti

Anno	M	%	F	%	Tot
2005	285	42,16	391	57,84	676
2006	290	41,43	410	58,57	700
2007	294	41,40	416	58,60	710
2008	378	45,65	450	54,35	828


Soggiorni per minori

Nell'intento di creare condizioni di socializzazione e di svago, il Comune di Tivoli organizza iniziative quali gite e soggiorni per ragazzi nel corso del periodo estivo.

Minori che hanno usufruito delle vacanze

	2007					2008				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	75	55,97	59	44,03	134	70	54,68	58	45,32	128
N. domande	75	55,97	59	44,03	134	70	54,68	58	45,32	128

Servizi per il disagio psichico

Nel campo dei servizi che l'Amministrazione eroga a supporto di soggetti colpiti da disagio psichico rientrano i tirocini riabilitativi.

Tra le principali iniziative di rafforzamento dei servizi alla persona rientra, infatti, l'apertura del Centro Diurno "L'Araba Fenice", servizio semiresidenziale per gli utenti del Dipartimento di Salute Mentale. Il Centro accoglierà gli utenti del DSM inserendoli nei corsi di formazione e nelle attività di socializzazione previste (computer, vivaistica, ecc.) e nei percorsi di inserimento lavorativo.

Partecipanti ai tirocini riabilitativi

	2007					2008				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	4	66,67	2	33,33	6	4	44,44	5	55,56	9

Servizi di assistenza per tossicodipendenti

Le attività svolte direttamente dall'Amministrazione Comunale sono volte a favorire il reinserimento sociale e lavorativo di tossicodipendenti che abbiano sostenuto un percorso di superamento della fase di dipendenza da sostanze stupefacenti.

Tirocini risocializzanti

Si tratta di uno strumento che vuole promuovere l'autonomia e l'inserimento degli utenti nella comunità locale attraverso:

- la risocializzazione con gruppi di lavoro integrato
- la partecipazione a processi formativi e di orientamento

I tirocini sono accompagnati da una attività di tutoraggio, organizzata a livello distrettuale.

Partecipanti ai tirocini

Anno	M	%	F	%	Tot
2005	/	/	7	100	7
2006			6	100	6
2007	4	57,14	3	42,86	7
2008	/		/		

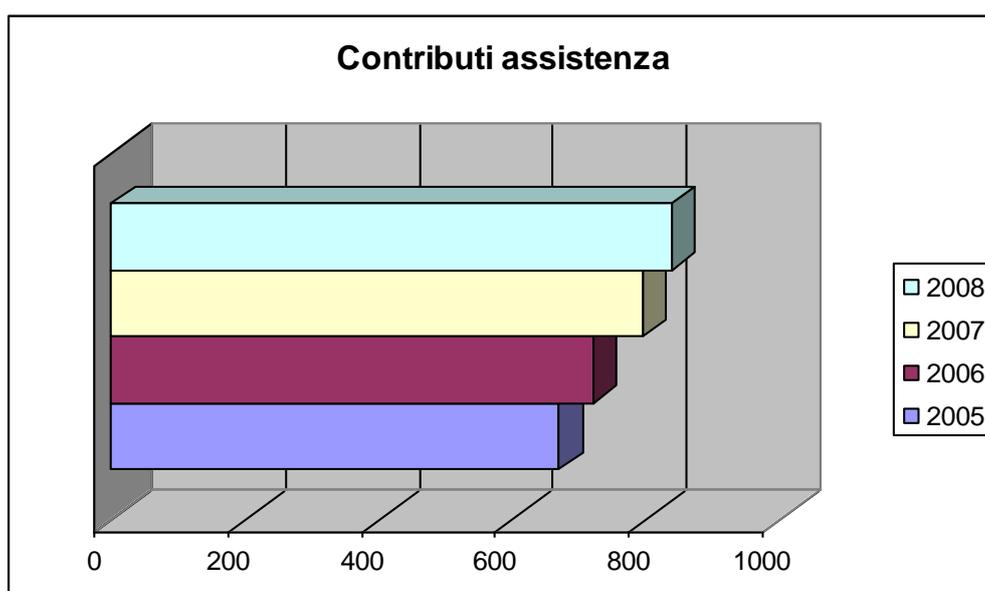
Servizi di assistenza economica

L'assistenza economica rappresenta un concreto aiuto per il superamento di situazioni, anche temporanee, di bisogno e per garantire possibilità di autorealizzazione anche alle persone economicamente e socialmente più deboli e promuovere il loro inserimento sociale.

Gli interventi assumono sia natura ordinaria, per aiutare persone e famiglie che versano in particolari condizioni di disagio, sia carattere straordinario, per il superamento di condizioni temporanee di difficoltà economica.

Beneficiari dei contributi

Anno	italiani	%	stranieri	%	M	%	F	%	Tot
2005	560	83,58	110	16,42	170	25,37	500	74,63	670
2006	652	90,30	70	9,70	381	52,77	341	47,23	722
2007	660	82,91	136	17,09	307	38,56	489	61,44	796
2008	697	83,27	140	16,73	332	39,66	505	60,34	837



Servizi per gli immigrati

I servizi erogati in favore delle persone immigrate sono mirati, soprattutto, a favorire l'integrazione fra le culture diverse, a sostenere gli inserimenti lavorativi degli immigrati nel tessuto economico territoriale e ad agevolare l'integrazione scolastica e formativa degli immigrati più giovani.

La costruzione della rete di servizi rivolti agli immigrati è stata resa possibile da una stretta ed articolata collaborazione con organizzazioni del terzo settore ed ha consentito di ampliare significativamente la gamma dei servizi offerti.

L'elemento più significativo dell'offerta di servizi è rappresentato dagli sportelli informativi e polifunzionali per immigrati ed, in particolare :

- Centro socio culturale HAIT
- Centro Servizi per l'Immigrazione

Centro socio culturale HAIT

Il centro è stato costituito grazie alla collaborazione con l'associazione "Casa dei Diritti Sociali – FOCUS" ed è stato inaugurato il 1 ottobre 2005; la struttura ha assunto il ruolo, svolto negli anni precedenti, dallo sportello InformaImmigrati e si occupa di :

- Segretariato sociale
- Mediazione linguistico-culturale
- Corsi di alfabetizzazione per adulti
- Orientamento sulla legislazione italiana ed europea in materia di immigrazione e asilo, lavoro, servizi
- Consulenza legale e assistenza
- Messa in rete dei servizi pubblici e no profit operanti a contatto con le problematiche dell'immigrazione.

Centro servizi per l'immigrazione

Si tratta di uno sportello, ubicato presso il Centro per l'Impiego, realizzato per fornire informazioni dettagliate e mirate su problemi quotidiani:

- Informazione per agevolare la fruizione dei diritti e conoscenza dei doveri;
- Orientamento ad attività finalizzate alla produzione autonoma di reddito;
- Accesso ai servizi sociali, sanitari e scolastici
- Sostegno al reperimento autonomo di alloggio;
- Percorsi di istruzione e di formazione professionale
- Riconoscimento dei titoli di studio
- Corsi per l'apprendimento della lingua italiana;
- Assistenza legale;
- Conteggi;
- Consulenza del lavoro;
- Mediazione sociale interculturale;
- Attività volte ad agevolare l'integrazione dei migranti con gli abitanti del territorio;



Attività per l'integrazione

L'attività del Comune di Tivoli per favorire l'integrazione si è inoltre concretizzata nell'organizzazione di eventi di informazione e sensibilizzazione del territorio :

- Mostra permanente "Macaroni e vu cumprà" in collaborazione con il sistema bibliotecario
- Festa cittadina antirazzista
- Festa dei popoli
- Mostra di artisti immigrati residenti "Arte InMigrazione"
- 2 convegni pubblici sul tema dell'immigrazione.

Le politiche per lo sport

La pratica sportiva costituisce un importante contributo sia ai processi di socializzazione e di crescita della cultura delle relazioni, in particolare per i giovani, sia ai livelli complessivi di salute e benessere della popolazione.

Per favorire la pratica sportiva, è presente sul territorio comunale una rete di impianti sportivi che costituiscono un patrimonio rilevante, di cui l'Amministrazione intende tutelare e conservare valore ed efficienza.

Gestione impianti sportivi

Nella gestione degli impianti sportivi l'Amministrazione ha, da tempo, coinvolto associazioni e società sportive, direttamente interessate alle diverse attività

Impianti sportivi

anno	Numero
2005	6
2006	6
2007	7
2008	7

Tipologia impianti sportivi

Tipologia	Totale
Atletica	*
Calcio	4
Canoa	
Palestre	2
Pallacanestro	1
Pallamano	
Pallavolo	*
Rugby	*
Pesca sportiva	
Piscina	
Tennis	
Tiro a segno	*
Totale strutture sportive	7

* Attività sportive svolte presso impianti polifunzionali.

Utilizzo impianti comunali

	2006	2007	2008
Utenti fruitori	2.800	3.400	4.050
Ore utilizzo impianti	6.300	6.300	6.300
% ore utilizzo impianti	80%	80%	80%

Società sportive coinvolte su impianti comunali

Anno	Numero
2005	10
2006	15
2007	17
2008	20

Attività sportive e ricreative

Ogni anno l'Amministrazione sostiene l'organizzazione di eventi sportivi che, in alcuni casi, assumono un richiamo di valenza nazionale.

Nel corso del 2007 e 2008 i principali eventi sportivi sono stati :

- a) Arrivo tappa della corsa ciclistica "Giro d'Italia"
- b) Pista di pattinaggio sul ghiaccio
- c) Tivoli Sport Village – Torneo contrade
- d) Giochi Sportivi Studenteschi "I giovani e lo sport"

L'Amministrazione Comunale ha particolarmente curato le attività che favoriscono il rapporto fra i giovani e la pratica sportiva.

Per questo è proseguito l'impegno per la programmazione dei Giochi Sportivi studenteschi, che hanno visto la partecipazione di migliaia di ragazzi nelle discipline dell'atletica leggera, del nuoto, della pallacanestro, della pallavolo e del calcio.

Si tratta di una iniziativa ormai consolidata e che permette a molti giovani di avvicinarsi alle discipline sportive ed ai valori sani dello sport di competizione leale e rispetto dell'avversario.

Attività sportive

	2006	2007	2008
n. eventi	63	65	65
n. giornate	160	168	160
n. partecipanti	22.000	22.500	22.300

Investimenti effettuati direttamente (spesa in conto capitale)

anno	€
2005	/
2006	90.000,00
2007	200.500,00
2008	

Particolare impegno ed attenzione sono stati dedicati, dal Comune di Tivoli dedicato al proseguimento del progetto di realizzazione della "**Città dello Sport**" (in particolare il nuovo Palazzetto dello Sport), in località Arci, con l'obiettivo di dotare il territorio comunale di un impianto polifunzionale, utilizzabile sia per la pratica di attività sportive diverse, sia per iniziative di natura culturale e sociale.

Le politiche per la scuola

Le politiche nel settore della scuola da parte del Comune di Tivoli si articolano nell'ambito di una serie di servizi, fra loro differenziati non solo in rapporto all'età dei bambini e dei ragazzi, ma anche in relazione alle diverse tipologie di interventi finalizzati a soddisfare bisogni di natura socio-educativa, scolastica e formativa, che coinvolge sia i ragazzi, sia le loro famiglie.

Al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, statale e non statale, e di garantire l'apprendimento per tutto l'arco della vita, vengono promossi interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tali diritti.

La rete di servizi scolastici e formativi disponibile a Tivoli è supportata da una molteplicità d'interventi per il diritto allo studio, che costituiscono una priorità dell'Amministrazione Comunale, con azioni ricadenti in due fondamentali campi di applicazione :

- la disponibilità di strutture scolastiche per la prima infanzia e per la formazione professionale
- i servizi per l'accesso e la frequenza della scuola dell'obbligo e superiore

In particolare, i servizi riguardano :

- la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo
- i servizi di mensa (i dati si riferiscono a tutta la ristorazione scolastica- nidi, materne comunali e statali, elementari e medie)
- i servizi di trasporto
- i buoni cancelleria e le borse di studio

Scuole per l'infanzia

La rete delle scuole per l'infanzia esistenti sul territorio è costituita dall'asilo nido, gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale e dalle scuole materne statali o gestite da enti privati.

Il raccordo fra i servizi comunali ed i servizi gestiti da altri soggetti pubblici e privati, consente di erogare un livello di prestazioni indicato nelle tabelle di seguito riportate.

L'azione dell'Amministrazione non è rivolta soltanto alla dimensione quantitativa dell'offerta, ma anche dal rafforzamento della cultura dell'infanzia nella nostra comunità, attraverso azioni tese all'ascolto dei bambini e dei loro bisogni, al riconoscimento delle diversità all'integrazione, alla promozione di pari diritti ed opportunità formative, in collaborazione con le famiglie.

Al fine di favorire lo sviluppo dei servizi per la prima infanzia, a partire dall'esercizio 2006, il Comune di Tivoli ha adottato una **delibera** per rendere più semplice e celere l'iter del cambio di destinazione d'uso per immobile che soggetti privati, singoli od associati intendano destinare ad attività di asilo nido.

**Asili nido comunali**

	2005	2006	2007	2008
n. asili nido	1	1	1	1

Sulla base della delibera sopra menzionata, nel corso del 2007, all'asilo nido di diretta competenza dell'Amministrazione Comunale si sono affiancate tre strutture di asilo nido di natura privata

Nel 2008 il quadro complessivo delle strutture per l'infanzia vedeva la presenza di

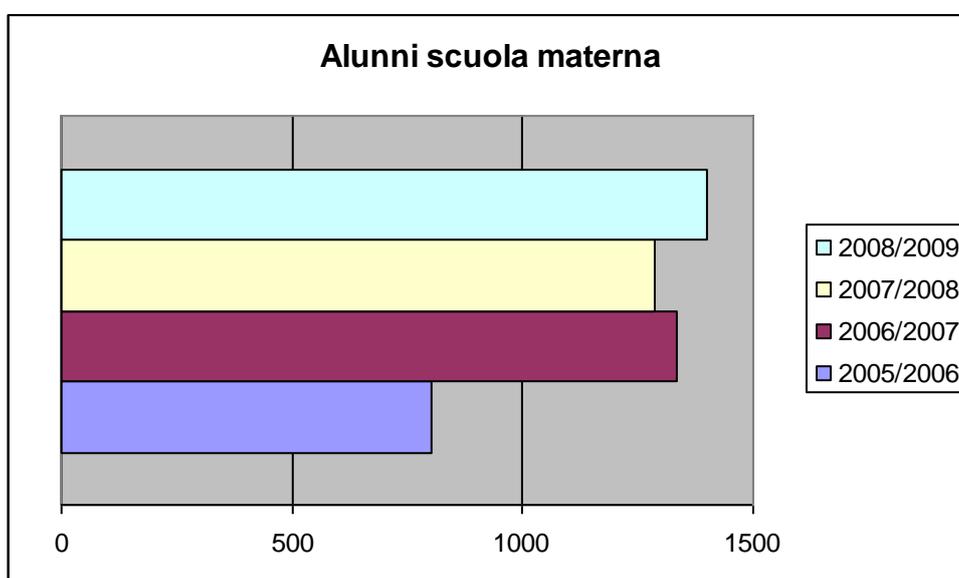
- 1 Asilo nido Comunale,
- 1 Asilo nido aziendale
- 2 asili nido privati
- 1 micronido

Anno scolastico	Popolaz . Resid.	Domande presentate	Iscritti
2005/2006	54.146	81	55
2006/2007	51.847	135	55
2007/2008	54.578	209	58
2008/2009	55.650	110	61

Scuole materne

	2005	2006	2007	2008
n. scuole materne	10	10	10	10

Anno scolastico	Popolaz . Resid.	Increm su anno prec +	Iscritti
2005/2006	53.146	- 596	804
2006/2007	51.847	- 1299	1336
2007/2008	54.578	2.731	1286
2008/2009	55.650	1.072	1399



Centro di Formazione Professionale

Il Centro di Formazione Professionale "A. Rosmini", gestito dall'Amministrazione Comunale a partire dal 1981, rappresenta una struttura di particolare rilievo per l'erogazione di attività formative destinate allo sviluppo di competenze e di profili professionali richiesti dal tessuto economico locale, con particolare riferimento agli adempimenti in materia di obbligo formativo.

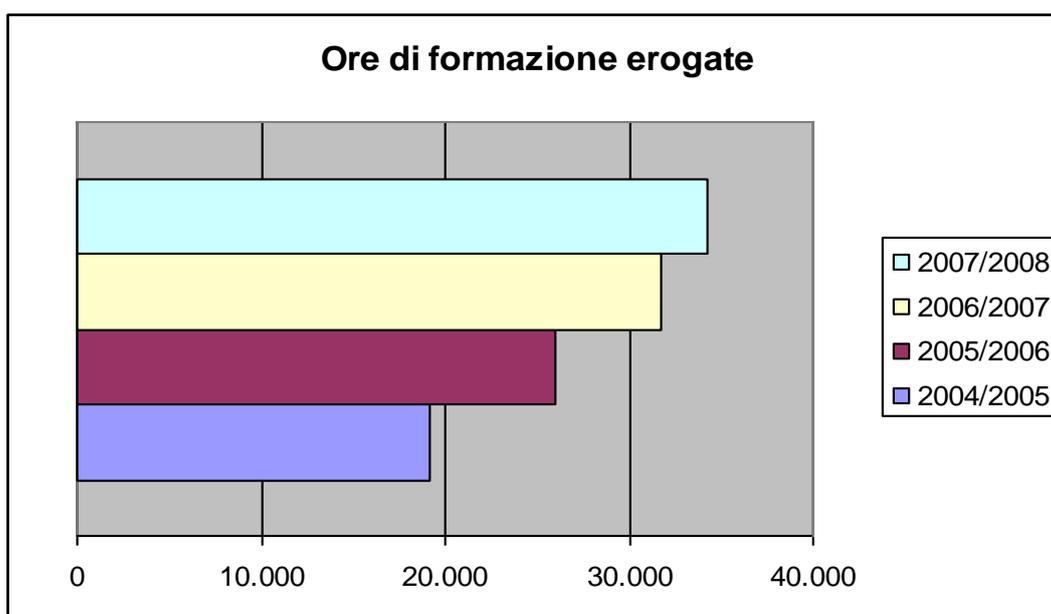
L'offerta formativa, che inizialmente si limitava ai settori metalmeccanico ed elettrico, e' stata successivamente estesa anche al settore commercio, attivando corsi per dattilografe e segretarie d'azienda, nonchè a quello estetico, alberghiero e polivalente per portatori di handicap. La maggioranza dei corsi attivi è basata su una durata triennale, che consente un re-ingresso nella scuola media superiore senza ulteriori esami di ammissione.

Un altro punto di eccellenza del Centro è rappresentato dagli stages, che vengono svolti presso imprese del territorio

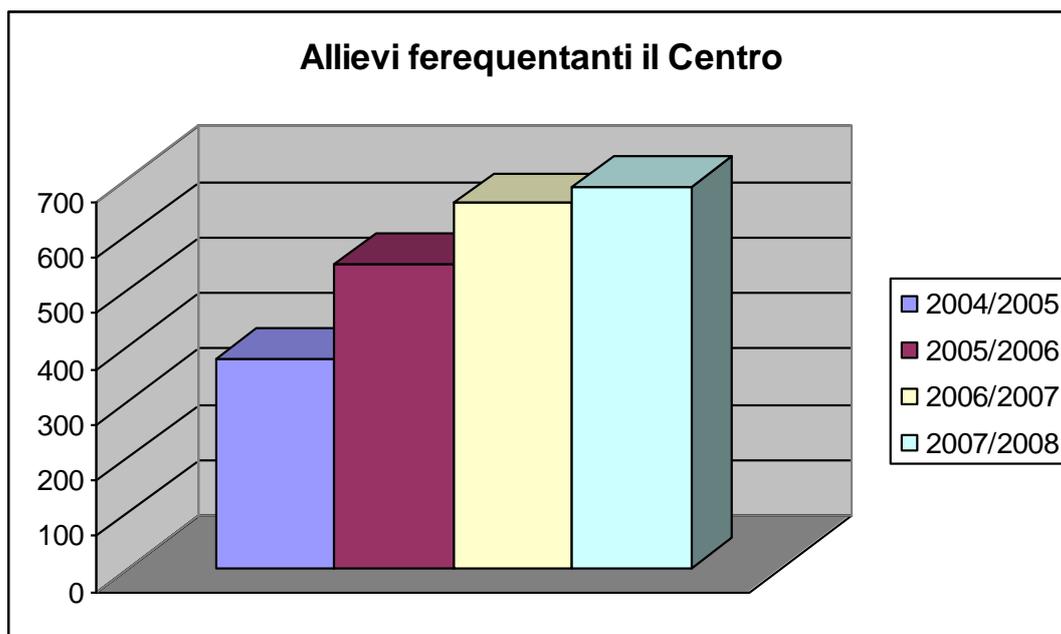
ANNO SCOLASTICO	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
N. corsi	16	24	30	32
n. allievi frequentanti	377	547	657	687
n. ore formazione	19.200	26.000	31.750	34.200

I dati relativi al Centro di Formazione Professionale indicano un trend di rilevante crescita della struttura, che ha progressivamente assunto un ruolo, nell'ambito dei percorsi formativi di qualificazione professionale, che riguarda un bacino territoriale molto più ampio del solo Comune di Tivoli.

Le ore di formazione, in tal senso, rappresentano un indicatore fondamentale, con un incremento, nel corso degli ultimi tre anni, del 78,12%



Analogo discorso può essere svolto relativamente agli allievi che frequentano i corsi, anch'essi cresciuti del 82,22% nel periodo considerato.



Servizi di assistenza scolastica

I servizi di assistenza scolastica concernono la fornitura di sussidi didattici (libri di testo) nei confronti degli alunni della scuola dell'obbligo che versano in condizioni economiche più disagiate.

Il servizio comprende anche l'attività di Assistenza Educativa Culturale per ragazzi disabili, già citata nello specifico capitolo.

ANNO SCOLASTICO	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Studenti beneficiari	192	192	192
Domande presentate	282	278	241
% domande evase	68%	69%	79%

Fornitura libri di testo

Anno scolastico	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Domande	958	893	880	820
Accolte	656	620	590	537*

* Il dato non comprende le scuole elementari che non ricevono rimborsi per i libri



Servizi di refezione scolastica

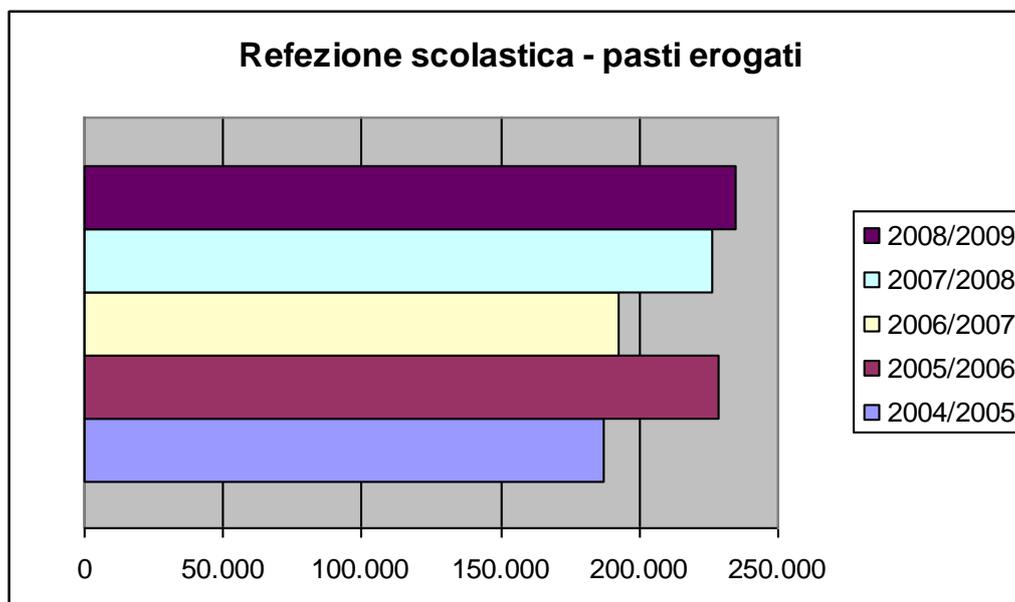
Il servizio di refezione scolastica è affidato, tramite gara d'appalto, ad una azienda del settore.

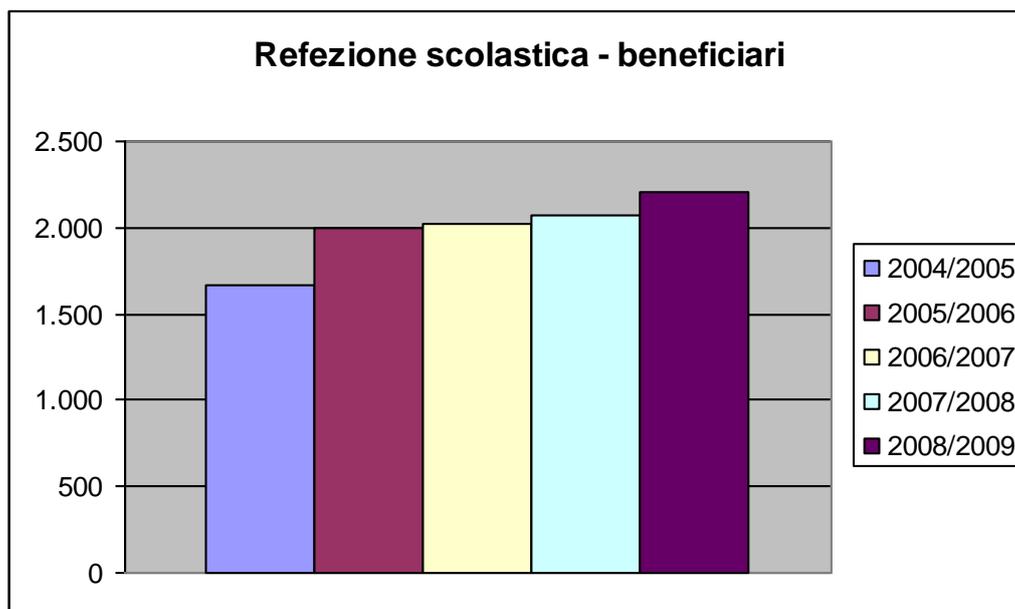
I dati relativi ai pasti distribuiti concernono gli asili nido, le scuole materne statali e private, le scuole elementari e le scuole medie inferiori.

A partire dal 2005 una parte degli alimenti serviti proviene da produzioni biologiche.

Il controllo della qualità degli alimenti è affidato alla Commissione Mensa, composta da rappresentanti dell'Amministrazione, delle scuole e dei genitori.

Anno scolastico	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09
Pasti erogati	186.758	228.883	192.715	226.417	234.728
N. beneficiari	1.669	2.001	2.017	2.070	2.205
N. domande presentate	1.669	2.001	2.017	2.070	2.205
% domande accolte	100%	100%	100%	100%	100%





Servizi di trasporto scolastico

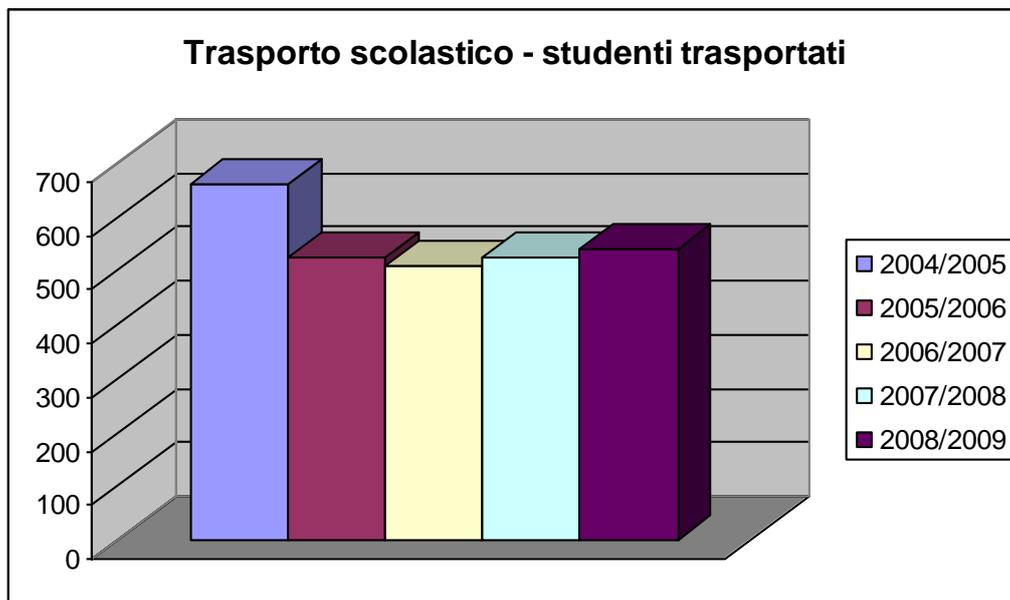
Il servizio di trasporto scolastico, di competenza del Comune, si rivolge ad una fascia di utenza compresa tra i 4 e i 13 anni (dalla Scuola Materna alla scuola Media Inferiore). I mezzi sono di proprietà del Comune ed il personale è comunale.

Il servizio è affidato in concessione tramite gara d'appalto.

Nel pulmino, adibito a trasporto dell'utenza, è previsto un servizio di assistenza.

I mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico assolvono anche una funzione di supporto alle gite scolastiche e a diverse iniziative culturali.

Anno scolastico	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09
n. scuole servite	9	9	9	9	9
Studenti trasportati	660	526	510	524	540
Km percorsi	649	660	660	710	723



Borse di studio

Particolare rilievo, per l'attuazione del sostegno del diritto allo studio, riveste il riconoscimento di borse di studio.

Anno scolastico	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Domande	958	893	848	824
Accolte	684	546	554	788
Risorse dedicate €	131.921,79	131.921,79	129.713,25	

Le politiche per la cultura

La risorsa cultura, mediante la conservazione attiva del patrimonio artistico, documentario, bibliografico e l'offerta di diversificate e qualificate opportunità culturali, dal teatro ai servizi bibliotecari, viene individuata come fondamentale contributo non solo alla crescita sociale ed economica, ma anche all'innovazione tecnologica ed all'affermazione della peculiare identità sociale e culturale di Tivoli.

Nel corso del 2006 sono stati utilizzati spazi culturali e strutture diversificati, spalmando le iniziative nell'ambito di tutto il territorio comunale

Attività teatrali

Le attività teatrali sono attuate grazie alle convenzioni in essere con ATCL e con il Cinema Teatro Giuseppetti.

L'utilizzo delle convenzioni ha consentito di sviluppare e qualificare il rapporto con operatori che producono cultura e spettacolo, a livelli diversi, ma comunque qualificati, nei settori del teatro, della musica e della produzione culturale in genere.

Gestione teatro

	2006	2007	2008
N. gg. Aperture	6	5	5
N. spettacoli	6	5	5
N. spettatori	1850	1900	1950

Altre attività culturali

L'organizzazione di attività e di eventi culturali e di spettacolo, da parte dell'Amministrazione Comunale, non vuole soltanto contribuire alla conservazione del patrimonio culturale popolare e tradizionale di Tivoli, ma anche offrire un sostegno alla promozione del territorio ed allo sviluppo dell'economia del turismo.

Principali eventi realizzati

S. ANTONIO ABATE (Domenica più vicina al 17 gennaio)

CARNEVALE DI TIVOLI (Febbraio)

FIERA DI SAN GIUSEPPE (19 marzo)

NATALE DI TIVOLI (5 aprile)

PROCESSIONE DEL CRISTO MORTO (venerdì santo)

LA BEATA VERGINE DI QUINTILIOLO (prima domenica di maggio)



ESTATETIVOLI (Giugno -Luglio)

SAN LORENZO MARTIRE (PATRONO DELLA CITTÀ) (10 agosto)

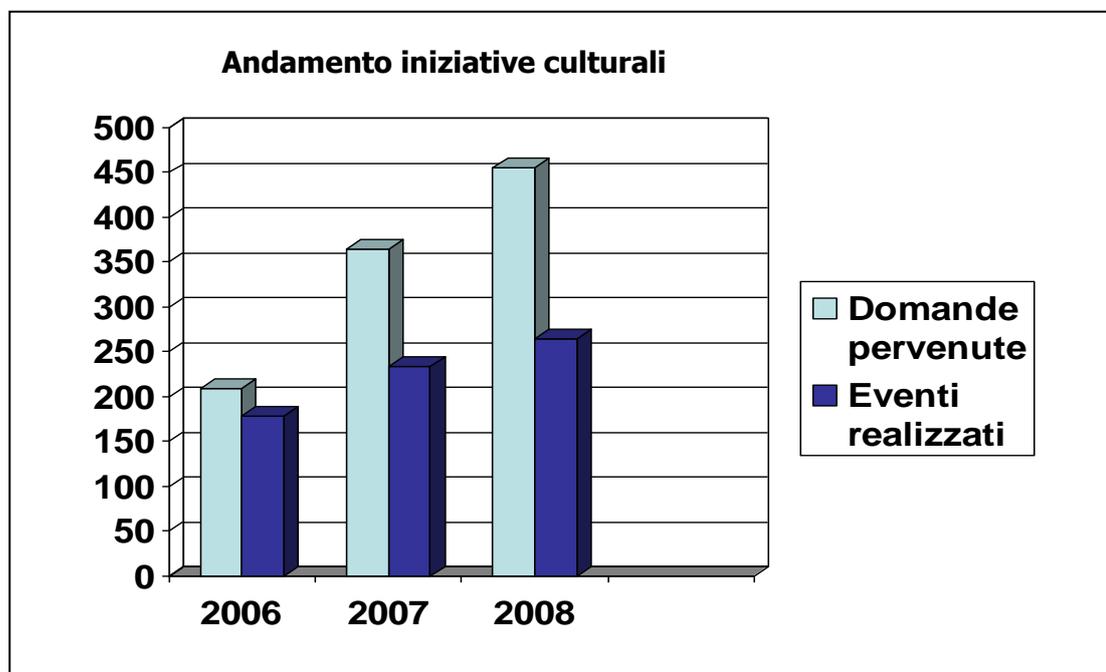
L'INCHINATA (14 e 15 agosto)

SETTEMBRE TIBURTINO E SAGRA DEL PIZZUTELLO (Settembre - Ottobre)

NATALE A TIVOLI (Dicembre)

Iniziative culturali

	2006	2007	2008
Domande pervenute	209	364	455
% domande ammesse	70%	64%	58%
n. eventi realizzati	179	234	264



Gestione biblioteche

La Biblioteca Comunale di Tivoli si articola su due specifici fondi : il fondo moderno ed il fondo antico.



Il fondo moderno è formato da oltre 28.000 documenti e nel patrimonio è possibile distinguere due sezioni di particolare rilevanza :

a) Sezione Locale, nella quale è raccolta la documentazione sul territorio. Si tratta di una sezione libraria speciale dedicata ad argomenti relativi alla città di Tivoli e alla valle dell'Aniene.

b) Sezione Bambini e Ragazzi, dedicata ai lettori più giovani, con circa 2000 titoli;

Il fondo moderno è pienamente inserito nel Sistema Bibliotecario Nazionale

Il fondo antico discende direttamente dall'istituzione della prima Biblioteca Comunale tiburtina, fondata alla fine del XVIII secolo, e recupera un messaggio di salvaguardia della memoria storica, realizzando una consistente raccolta che a tutt'oggi rappresenta uno dei maggiori fondi librari della provincia romana, custodendo una ricca documentazione di interesse storico locale, oltre a [fondi](#) provenienti da un esteso territorio circostante e dalla stessa capitale.

Nel corso del 2007 è stato compiuto un approfondito lavoro di inventariazione del patrimonio librario del fondo antico, che ha riguardato ben 15.532 opere risalenti al periodo fra il XV° ed il XIX° secolo.

Particolare rilievo, per il miglioramento del servizio bibliotecario comunale e della sua fruibilità da parte dell'utenza, ha assunto l'inaugurazione, nel mese di maggio 2007, della **nuova sede della Biblioteca Comunale**, ubicata nel Palazzo Coccanari Fornari, in piazza del Tempio d'Ercole, nel centro storico della città e dedicata a Maria Coccanari Fornari .

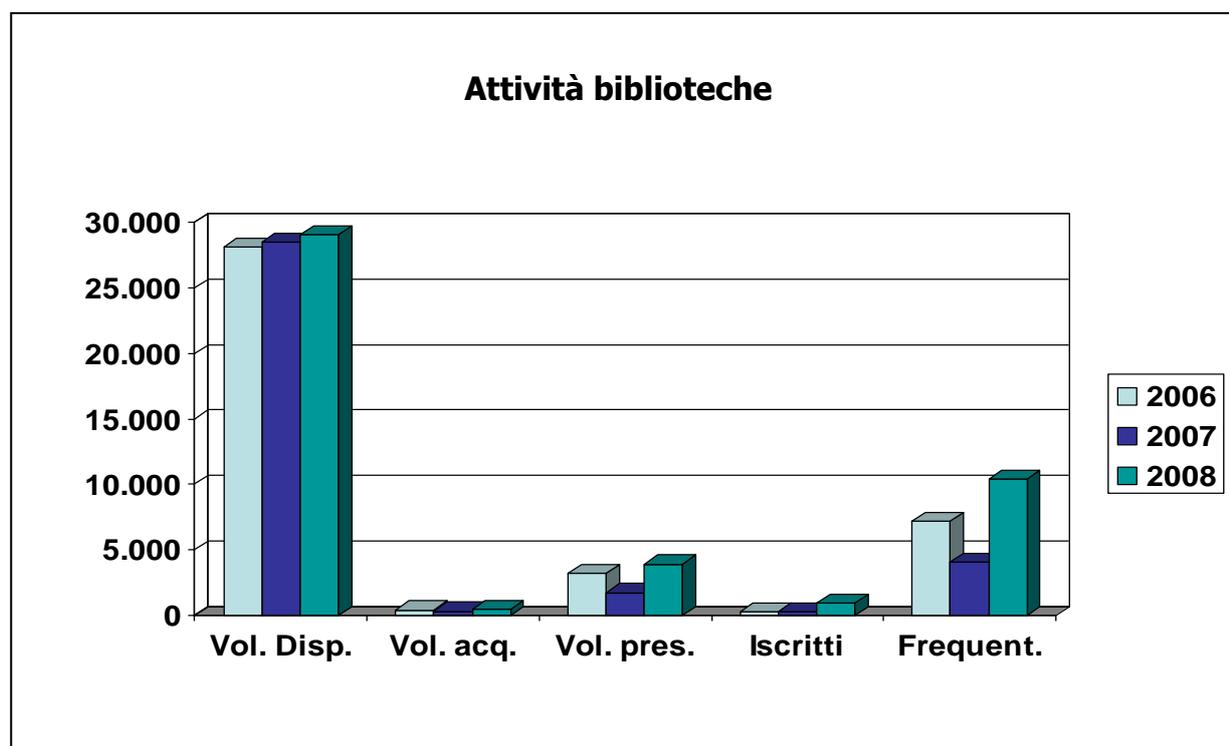
La nuova sede dispone di oltre 1.200 mq di sale e di :

- otto sale di lettura
- una sala multimediale, dotata di dieci postazioni per il pubblico e di due ingranditori per ipovedenti
- una sala conferenze
- un ambiente di lettura all'aperto

Attività biblioteche

	2006	2007	2008
Volumi disponibili	28.094	28.472	29.089
Volumi acquistati	412	328	467
Volumi prestati	3.212	1.729	3.918
N. iscritti	262	262	928
N. frequentatori	7.168	4.038	10.414

Occorre rilevare che i dati relativi al 2007 sono riferiti esclusivamente al periodo maggio – dicembre, in quanto la Biblioteca Comunale è rimasta chiusa da gennaio ad aprile per completare il trasferimento nei nuovi locali.



Realizzazione e manutenzione dei contenitori culturali

Nel corso degli anni oggetto del presente documento (2007 e 2008) il principale intervento relativo ai contenitori culturali del Comune di Tivoli ha riguardato, come rilevato in precedenza, il completamento dell'intervento di ristrutturazione della Biblioteca Maria Coccanari che ha permesso di ospitare in locali più idonei alla consultazione ed allo studio il patrimonio librario esistente.

Sono inoltre stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili dedicati ad attività culturali ed educative :

- scuole
- centri culturali ed espositivi
- biblioteche

Le politiche per la gestione dei servizi imprenditoriali

L'Amministrazione Comunale di Tivoli ha progressivamente superato il modello organizzativo che assegna all'Ente il ruolo esclusivo di soggetto titolare ed erogatore dei servizi, per collocarlo al centro di un sistema composto di soggetti diversi per dimensione, ordinamento e competenza, in particolare per quanto concerne le aree di servizio aventi natura imprenditoriale.

Nell'attuazione di un diverso modello, il Comune ha naturalmente conservato la propria titolarità per quanto attiene i servizi, ma ha assunto una duplice veste relativamente alla loro erogazione : una parte di essi sono rimasti nella sfera organizzativa e gestionale diretta dell'Amministrazione, mentre per altri sono state create strutture nuove o trasformate strutture preesistenti.

La direttrice seguita è stata strettamente legata all'obiettivo di dar vita ad un sistema, composto da diversi soggetti che mostrano fra loro connessioni e strette relazioni ed evidenziano una missione comune di miglioramento delle condizioni di vita della comunità locale.

Il modello scelto ha posto inoltre l'esigenza di realizzare una diversa struttura di **governance allargata**, caratterizzata dal superamento di un tradizionale meccanismo gerarchico, per attribuire al Comune , accanto a quello di soggetto erogatore diretto di una parte dei servizi aventi natura imprenditoriale, il ruolo di programmazione degli indirizzi e delle scelte, di coordinamento delle attività e di controllo dei risultati rispetto ad azioni assegnate a soggetti diversi.

Il fine è quello di riuscire ad aumentare la qualità territoriale globale, sotto il profilo del benessere socio-ambientale, per l'intero territorio e non solamente per una singola area.



Ciò ha imposto un cambiamento dell'organizzazione, ma anche, a monte, un intervento sulla cultura dell'Ente, consolidata su forme gestionali tradizionali; un cambiamento che ha

potuto verificarsi grazie alla collaborazione degli addetti ed alla percezione della validità delle decisioni assunte.

Le motivazioni delle scelte compiute sono molteplici ed attengono ad aspetti di carattere economico, sociale ed organizzativo; in particolare

- a) la razionalizzazione delle risorse finanziarie disponibili
- b) la specializzazione e la qualificazione delle competenze
- c) il rafforzamento dell'efficienza interna, dell'efficacia e della qualità dei servizi
- d) la possibilità di favorire l'occupazione sul territorio
- e) la valorizzazione delle risorse umane

Gestione partecipazioni azionarie

L'attuale modello di gestione dei servizi a valenza imprenditoriale, di seguito evidenziato in sintesi, è stato composto attraverso una serie di passaggi compiuti nel tempo ed incentrati sulla trasformazione di realtà già presenti o sulla costituzione di nuove strutture.

ASA S.p.A. – La più complessa entità del sistema è rappresentata da ASA. S.p.A., che scaturisce da una articolata evoluzione dell'Azienda Municipalizzata Servizi e che ha assunto la sua attuale veste giuridica in data 5 dicembre 1994, con la trasformazione in società per azioni, di cui il Comune di Tivoli detiene il 100% del capitale sociale.

Alla società è assegnata una articolata gamma di servizi riguardanti : raccolta rifiuti urbani ed assimilati;

- spazzamento di strade e piazze comunali;
- servizi di raccolta differenziata dei rifiuti;
- pulizia delle aree mercatali;
- pulizia e manutenzione del cimitero comunale;
- pulizia immobili comunali;
- pulizia plessi scolastici;
- servizio pubbliche affissioni;
- servizio segnaletica stradale;
- gestione parcheggio P.le Matteotti e parcometri;
- gestione soste bus turistici;
- gestione bagni pubblici.

I rapporti con l'Amministrazione Comunale e le modalità di gestione delle diverse aree di servizio sono definiti dai Contratti di Servizio, mentre gli standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate sono indicati nella Carta dei Servizi

Acque Albule SpA – Il Comune di Tivoli risulta concessionario esclusivo, a far data dal 1893, delle sorgenti minerali delle Acque Albule.

Lo sfruttamento delle acque è affidato, in regime di subconcessione alla Acque Albule spa, di cui lo stesso Comune è il principale azionista, detenendo il 60% del capitale sociale.

La società si occupa della gestione dello stabilimento termale e delle attività connesse.

Nel mese di ottobre 2008, la Giunta comunale ha approvato la deliberazione relativa alla procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un advisor per l'affidamento del servizio di consulenza organizzativa, gestionale e di supporto tecnico specialistico

all'amministrazione, finalizzato alla cessione della quota sociale di maggioranza della Acque Albule Spa (che attualmente risulta pari al 60 per cento del capitale) detenuta dal Comune.

L'advisor sarà individuato attraverso una gara europea nell'ambito del mercato finanziario creditizio sulla base di requisiti che atterranno in misura determinante al curriculum professionale, esperienze specifiche nel campo delle cessioni perfezionate con investitori del settore finanziario-creditizio, nonché all'esperienza e qualificazione del personale da impiegare per lo svolgimento dell'incarico specificato ed il piano delle attività previste.

ATO 2 – In applicazione della L. 36/94 (Legge Galli) e della L.R.6/96, per la gestione del servizio idrico integrato, il Comune di Tivoli è entrato a far parte dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) 2, che comprende 112 Comuni, quasi tutti della Provincia di Roma.

I rapporti fra gli Enti Locali dell'ambito sono regolati da una Convenzione di Cooperazione, sottoscritta il 9 luglio 1997.

I Comuni facenti parte dell'ATO 2 hanno deciso di affidare il servizio idrico integrato ad ACEA SpA.

Nel corso del 2008, su iniziativa dell'Amministrazione Comunale è stato costituito un tavolo di lavoro tecnico-amministrativo per approfondire tutti gli aspetti del servizio idrico integrato per gli utenti dell'intero territorio comunale.

Al tavolo di lavoro, formato da rappresentanti dell'amministrazione comunale e dai responsabili dell'area tecnica e amministrativa di Acea Ato2, è stato affidato il compito di approfondire le questioni dei minimi impegnati e delle tariffe applicate nei contratti per le utenze, i tempi e modalità di lettura dei contatori, conguagli e fatturazioni, la regolare fornitura dell'acqua nei quartieri in cui si verificano carenze e interruzioni del flusso, i servizi di informazione e di comunicazione con gli utenti, con particolare riferimento agli sportelli e alle attività di ricevimento del pubblico.

Il quadro delle partecipazioni

Denominazione Ente	Attività	% partecipazione
ASA TIVOLI SPA	gestione multiservizi prevalentemente a carattere ambientale	100
ACQUE ALBULE SPA	terapie termali e balneazione	60
ACEA ATO 2 SPA	gestione ato 2 lazio	0,000005

La gestione dei servizi

Servizio di pubblica illuminazione

Il servizio concerne la gestione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

L'azione di potenziamento del servizio di pubblica illuminazione, finalizzata ad incrementare i livelli di sicurezza urbana e di circolazione si è concretizzata, nel corso del 2007, con l'entrata in funzione del nuovo impianto di illuminazione pubblica realizzato dall'amministrazione comunale nel quartiere di Paterno. L'impianto, con 36 pali, illumina un tratto di circa un chilometro da via Paterno fino al Ponte dell'Acquoria.

Pubblica illuminazione

	2006	2007	2008
N. punti luce	9.900	6.550	6.550
Km. rete illuminazione	72	72	72
% rete viaria illuminata	91	91	91
N. interventi manutenzione	2000	2000	1900
% rete soggetta ad interventi	100%	100%	100%

Servizio idrico

Come rilevato il servizio idrico è affidato ad Ato 2 dal 01.01.03

Servizio fognie e depurazione

Nell'ambito della gestione del servizio idrico integrato, la gestione delle fognature e della depurazione è affidata ad Ato 2 dal 01.01.03.

Servizi cimiteriali

La gestione dei cimiteri è curata direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Gestione cimiteri

	2006	2007	2008
N. decessi	463	804	804
N. sepolture *	501	432	472
N. esumazioni/estumulazioni	81/320	130/274	84/271
n. interventi manutenzione in economia	585	346	/**
n. interventi manutenzione in appalto	45	17	50

* La differenza fra il numero dei decessi e delle sepolture è relativa alle salme tumulate in altri cimiteri, al di fuori del territorio comunale.

** il servizio è stato affidato ad una impresa esterna

Servizio smaltimento rifiuti

Le attività relative all'igiene ambientale, affidate ad ASA SpA, attengono, in primo luogo, la raccolta dei rifiuti solidi urbani, con l'utilizzo di cassonetti e cestini stradali, ed il trasporto per il conferimento in discarica.

Accanto ad essa viene svolta la raccolta differenziata che utilizza, per i conferimenti dei cittadini, campane di diversa specializzazione.

ASA infine si occupa dello spazzamento della rete stradale.

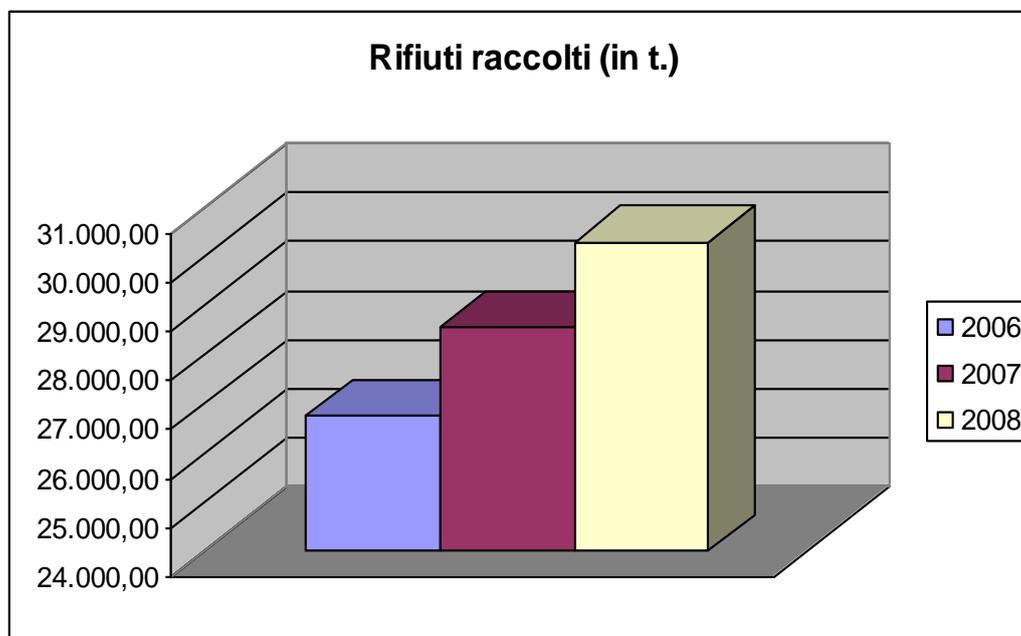
Il servizio di pulizia delle aree pubbliche nel territorio comunale è stato potenziato, nel corso del 2007, in tutte le aree, sia centrali sia periferiche, con l'aumento del numero degli operatori in servizio e la frequenza dei passaggi, con particolare attenzione allo spazzamento e alla igienizzazione delle strade e delle piazze.

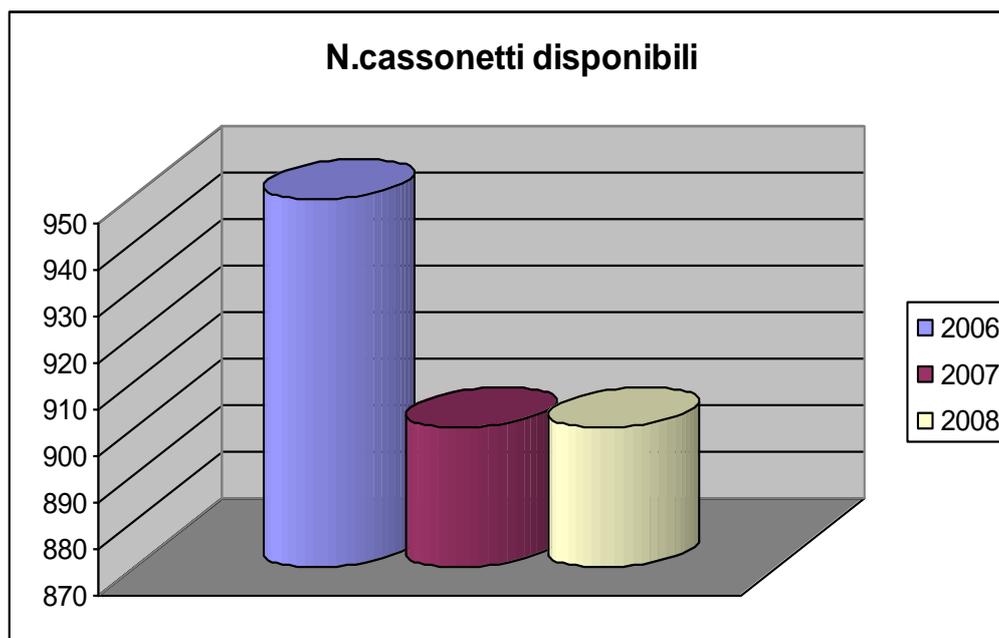
Per migliorare il decoro urbano della città, inoltre l'Amministrazione comunale ha predisposto un nuovo servizio di pronto intervento, con un call center a disposizione dei cittadini, che sarà attivato a partire dal 10 ottobre.

Attraverso un call center (che risponde al numero **0774-453322**), i cittadini possono inviare le proprie segnalazioni, chiedendo un intervento immediato da parte delle squadre di operatori per riparare subito piccoli guasti, mantenere il decoro urbano e la pulizia delle aree pubbliche.

Rifiuti

	2006	2007	2008
N. tonnellate rifiuti raccolti	26.719,26	28.531,44	30.269,38
N. cassonetti	949	900	900
N. interventi spazzamento	5.460	5.740	5.950
N.cestini	200	150	30
Interventi svuotamento cestini	350	350	350
Rete viaria servita raccolta	143.680	143.680	143.680
Rete viaria servita spazzamento	179.006	179.006	179.006





Raccolta differenziata

A.S.A. Tivoli S.p.A effettua la raccolta differenziata della plastica, del vetro e dell'alluminio attraverso gli appositi cassonetti.

Inoltre è attivo il servizio di raccolta domiciliare gratuita dei rifiuti ingombranti di produzione domestica che non possono essere conferiti nei normali cassonetti a causa della loro dimensione.

Grazie a questa attività, nel 2005 il Comune di Tivoli ha vinto il Premio Comune Riciclone per il 2004, assegnato dalla Provincia di Roma ai Comuni che negli ultimi 12 mesi abbiano raggiunto il maggior incremento in percentuale rispetto all'anno precedente

La dimensione complessiva della raccolta differenziata ha raggiunto il 9% del totale dei rifiuti raccolti.

A decorrere dal 2006 è stata attuata la trasformazione da tassa (Tarsu) a tariffa (TIA) e la gestione della riscossione è stata affidata ad ASA S.p.A.

L'Amministrazione Comunale, con delibera della Giunta Municipale, interviene direttamente con risorse proprie al fine di contenere la stessa tariffa sia per le utenze domestiche, che per le utenze non domestiche.

Nel corso del 2008 è stato realizzato il progetto per il potenziamento della raccolta differenziata, con le conseguenti incentivazioni economiche per gli utenti.

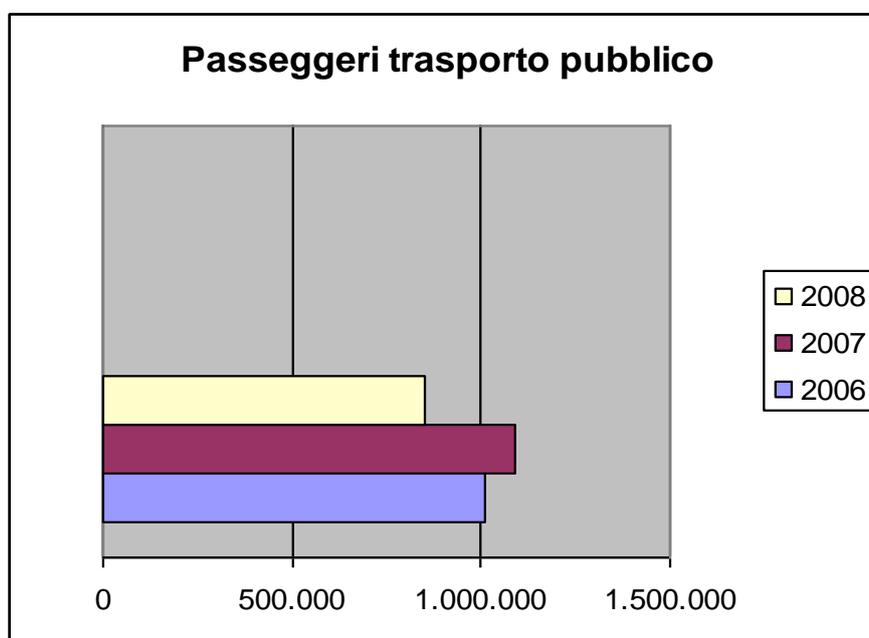


Servizio trasporto pubblico

Il servizio di trasporto pubblico, per il Comune di Tivoli, è affidato, in regime di concessione a C.A.T. SpA.

Trasporto pubblico

	2006	2007	2008
N. utenti serviti	1.012.115	1.091.059	852.386
Km. percorsi	737.819	734.285,5	735.057



Le politiche per la viabilità e la gestione del territorio

Rendere sempre più sicura la **circolazione stradale** sul territorio comunale, favorire lo sviluppo di una viabilità attenta alle esigenze dei cittadini e dell'ambiente, creare le condizioni per una piena fruibilità del contesto cittadino rappresentano fondamentali priorità per l'Amministrazione Comunale di Tivoli.

Nel corso del 2006 è stato completato il quadro delle iniziative per la prevenzione degli incidenti, basato su dossi dissuasori, nuova segnaletica orizzontale e sistema di videosorveglianza e sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale.

Un passo significativo è rappresentato anche dalla gestione comunale, affidata ad ASA SpA, dei parcheggi di Piazzale Matteotti, di Piazzale Nazioni Unite e di Piazza Massimo, che si prefigge l'obiettivo di snellire la circolazione in ambito urbano.

Per quanto riguarda **la pianificazione del territorio e la tutela dell'ambiente**, l'azione dell'Amministrazione è stata indirizzata verso due direttrici strategiche: creare le condizioni territoriali ed infrastrutturali per la crescita economica e contribuire a migliorare e qualificare le condizioni di vita della popolazione residente; quest'ultima esigenza è stata affrontata sia attraverso strumenti urbanistici e di programmazione attenti alle esigenze dei diversi attori sociali, sia attraverso una capillare attività di controllo.

Manutenzione rete stradale e nuove opere

I principali settori di attività, verso i quali si sono indirizzati gli interventi svolti, sono risultati, nel corso del periodo considerato, i seguenti:

1. Manutenzione straordinaria strade e spazi pubblici
2. Manutenzione straordinaria immobili comunali
3. Manutenzione straordinaria plessi scolastici
4. Manutenzione straordinaria verde pubblico ed arredo urbano

Gestione parcheggi

La gestione dei parcheggi è stata avviata con l'esercizio 2005 ed è stata affidata all'azienda di servizi pubblici comunale ASA SpA.

Il servizio di gestione con parcometri ha riguardato quattro aree cittadine come sotto specificato:

A) Panoramica + Piazza Garibaldi (area Convitto Nazionale)
che dispone di **113** posti complessivi, tutti a pagamento

B) Piazza Massimo

che dispone di **230** posti complessivi, di cui 117 a pagamento:
cui si è affiancato, al termine del 2007, il completamento del nuovo parcheggio di Piazza Massimo, con 400 posti disponibili.

C) Parcheggio palestra Maramotti

per **38** posti complessivi, tutti a pagamento

D) Parcheggio Piazzale Nazioni Unite

che dispone di posti complessivi **80**, di cui 65 a pagamento.

A.S.A. gestisce inoltre il **parcheggio multipiano** di **Piazzale Matteotti**, esclusivamente a pagamento, che ha una capacità di **472** posti.

Il totale dei posti a pagamento è pertanto pari a **933**.

Nell'ambito del contesto urbano è disponibile anche l'area di parcheggio di **Lungo Aniene Impastato**, che risulta disporre di una capacità di **399** posti auto ed è esclusivamente a sosta gratuita.

Sicurezza e Controllo del territorio

Garantire la sicurezza del tessuto urbano e della viabilità rappresenta un obiettivo fondamentale per una Amministrazione Comunale, che può operare per il suo perseguimento sia con azioni rientranti nella propria missione istituzionale, sia attraverso il consolidamento della collaborazione con altri soggetti istituzionale (Forze dell'Ordine, Magistratura).

Nel corso dei due esercizi analizzati dal presente documento, L'amministrazione di Tivoli ha posto in essere una serie di azioni destinate ad elevare e migliorare il livello di sicurezza urbana ed, in particolare :

- È stata realizzata una serie di interventi per aumentare la sicurezza nella zona della Cittadella, l'area al centro di Tivoli in cui si trovano anche le vecchie cartiere. La zona nei pressi di via degli Stabilimenti è stata dotata di un sistema di videosorveglianza, collegato alla centrale operativa della polizia municipale, ed è stato potenziato l'impianto di illuminazione pubblica, con l'installazione di fari più potenti.
- Oltre al potenziamento dei servizi di controllo del territorio da parte della Polizia municipale, è stato predisposto un pattugliamento nelle ore notturne tramite un servizio affidato a un istituto di vigilanza privato. Due pattuglie vigilano per tutta la notte, una a Tivoli Centro e l'altra a Tivoli Terme, Villa Adriana, Paterno, Campolimpido e zone limitrofe.
Gli addetti al servizio di vigilanza operano in diretto collegamento con il Commissariato di Polizia, che ne coordina l'attività e, all'occorrenza, invia gli uomini e i mezzi necessari per garantire sicurezza e ordine pubblico.
- L'attività di controllo è stata supportata dall'installazione di una dozzina di telecamere a circuito chiuso, in particolare nei punti più sensibili della città, collegate 24 ore su 24 alla centrale operativa dell'istituto di vigilanza, che permettono un intervento più tempestivo degli addetti.
Le nuove telecamere si aggiungono al sistema di videosorveglianza già attivato dalla Polizia municipale, in grado di controllare alcune vie e piazze del centro cittadino.

Le linee ispiratrici e gli obiettivi fondamentali degli interventi realizzati sono finalizzati al perseguimento della sicurezza attraverso il potenziamento delle azioni e la razionalizzazione delle risorse disponibili, secondo un modello che può essere riassunto nello schema della figura seguente.

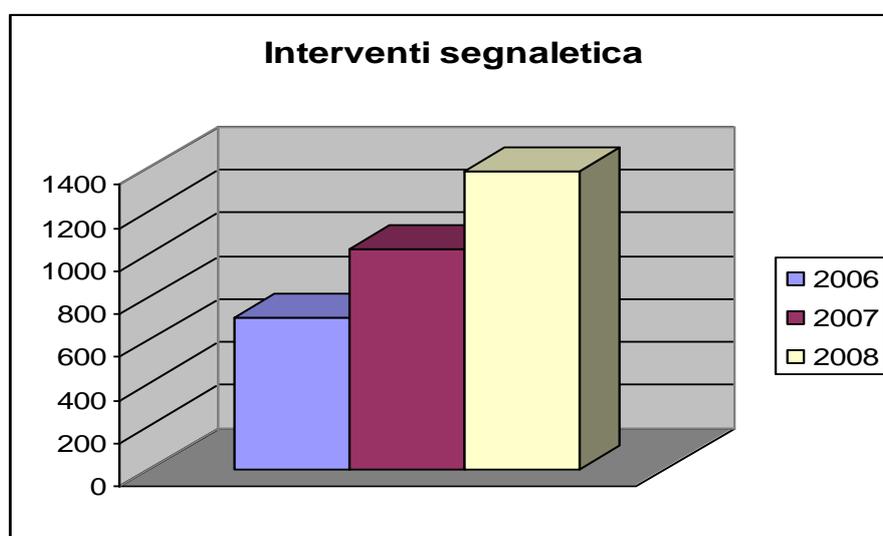


Segnaletica stradale

La manutenzione della segnaletica stradale rappresenta un importante elemento per garantire le condizioni di viabilità e di sicurezza stradale

Segnaletica

	2006	2007	2008
N. interventi programmati compreso N. interventi non programmati effettuati	707	1020	1385



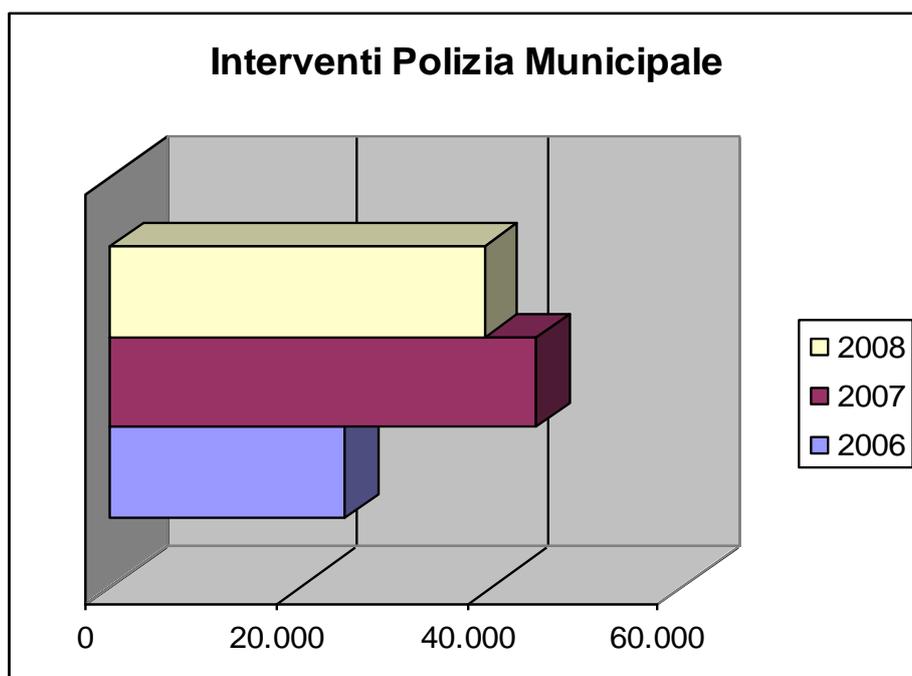
Interventi Polizia Municipale

L'attività della Polizia Municipale ha riguardato:

- *Interventi di P. G. di iniziativa e su delega, in collaborazione con le altre forze di Polizia per l'accertamento di reati, rapporti e notizie di reato.
- *Attività di prima assistenza minori, immigrati, abbandonati.
- *Ricevimento denunce, querele e conseguente attività di indagine.
- *Trasmissione notizie di reato agli organi competenti.
- *Evasione pratiche di PG.
- *Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale, edilizia, commercio.
- * Rilevamento incidenti stradali.
- * Fermi e sequestri amministrativi penali.
- * Rilevazione delle violazioni al CdS e norme complementari e gestione di tutto l'iter amministrativo.
- *Provvedimenti urgenti in materia di viabilità.
- *Sorveglianza sul patrimonio comunale.
- *Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi.

Interventi PM

	2006	2007	2008
N. interventi effettuati	24.663	44.729	39.275



Rilascio permessi Polizia Municipale

La Polizia Municipale è chiamata a svolgere una consistente attività relativa al rilascio di permessi.

Permessi

	2006	2007	2008
N. permessi ZTL richiesti/n. permessi rilasciati	850	1.172 (377 temporanei)	1.293 (607 temporanei)
Tempo medio rilascio	10gg.	30gg.	30gg.
N. permessi handicap richiesti/n. permessi rilasciati	549	387	407
Tempo medio rilascio	3gg	15gg	15gg

Protezione civile

All'Amministrazione Comunale sono assegnate competenze in materia di protezione civile, per le quali sono state svolte le seguenti attività.

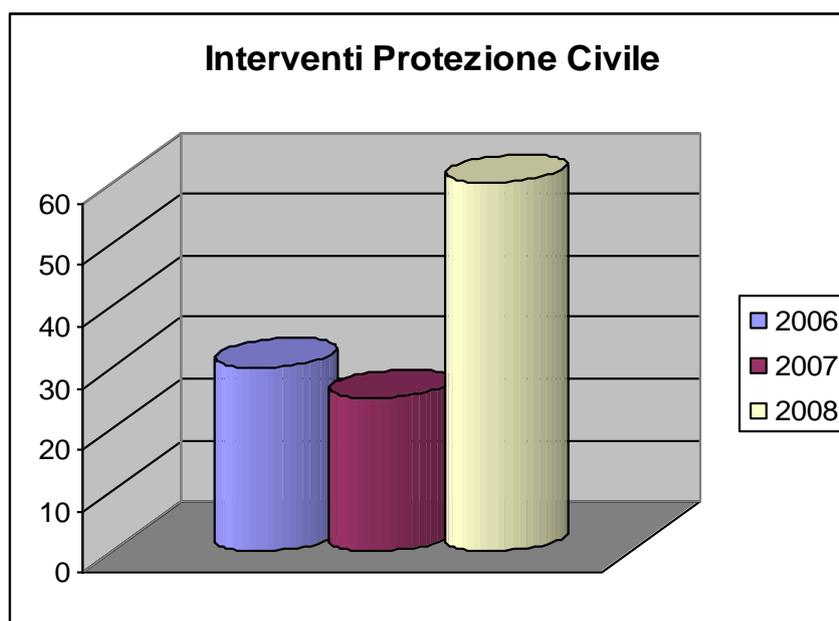
	2006	2007	2008
N. denunce	10	5	20
N. denunce evase	10	5	20
N. interventi effettuati	30	5	60
N. giorni di intervento	30	25	60

Tutela ambientale

Il servizio ambiente ha svolto una costante attività di monitoraggio e controllo del territorio comunale per una verifica delle condizioni e per prevenire qualsiasi tipo di situazione di rischio.

Attività ambientali

	2006	2007	2008
Interventi bonifica(rimozione rifiuti abbandonati)	25	35	40
Ordinanze ed ingiunzioni emesse in relazione ad interventi di bonifica	15	20	20
Provvedimento per Promozione Ambientale	12	5	5
Interventi di Protezione Civile	30	25	60



Servizio gestione verde pubblico

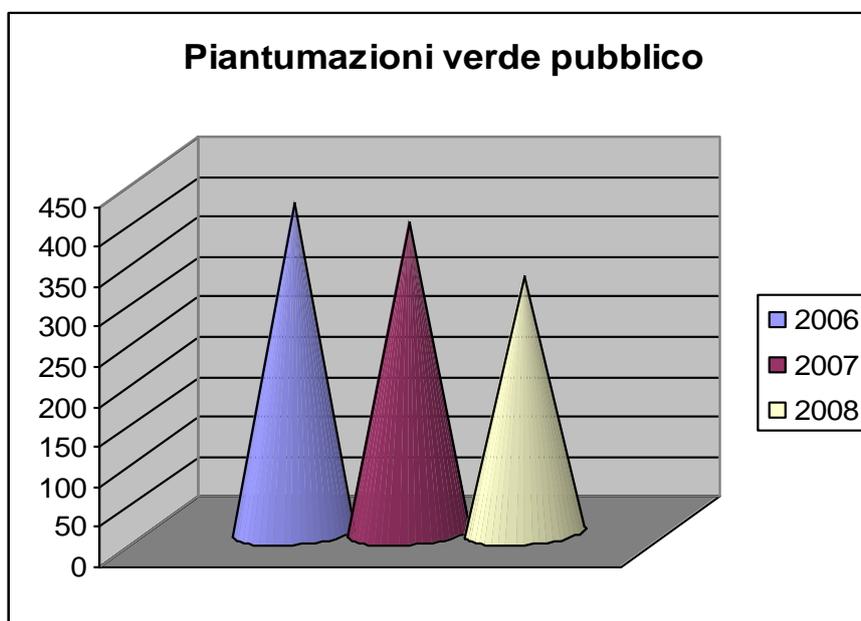
Nell'ambito dei servizi ambientali, affidati ad ASA SpA, rientrano anche la gestione e la manutenzione degli spazi verdi di competenza comunale.

Verde pubblico

	2006	2007	2008
Kmq. a verde pubblico	0,13	0,13	0,13
% su territorio urbano	0,002	0,002	0,002
N. interventi manutenzione	122	128	128
N. piantumazioni	412	390	321

Territorio Comunale kmq. 68,500

Verde Pubblico mq. 130.000



Tivoli per l'ambiente : il progetto Agenda 21



Nell'ambito dell'attenzione e dell'impegno posti dall'Amministrazione Comunale di Tivoli per la salvaguardia dell'ambiente, particolare rilievo ha assunto l'attivazione e lo sviluppo di un progetto Agenda 21.

Agenda 21 è un documento di intenti, scaturito dalla Conferenza mondiale delle Nazioni unite su Ambiente e sviluppo, tenutasi a Rio de Janeiro nel giugno 1992, nel quale vengono indicate le azioni da compiere e da mettere in agenda nel XXI secolo" per realizzare uno sviluppo sostenibile ed il cui capitolo 28 invita esplicitamente le autorità locali a giocare un ruolo chiave nella promozione dello sviluppo sostenibile partecipato. Il coinvolgimento e la partecipazione della comunità locale al progetto ha rappresentato uno dei motivi principali della scelta del Comune di Tivoli, consapevole che il principio sul quale si fonda l'Agenda 21 locale è che solo con la partecipazione di tutti gli attori della comunità locale si possono elaborare nuove idee e progetti destinati ad avere un'efficacia concreta essendo condivisi.

L'avvio del processo di partecipazione è avvenuto nel mese di maggio 2007 con la diffusione di alcuni questionari per raccogliere dati di percezione su alcune tematiche di interesse.

Successivamente l'Amministrazione ha individuato una serie di attori locali a vario titolo coinvolti nelle politiche di sviluppo e tutela dell'ambiente del territorio invitandoli direttamente ad apportare contributi al processo di confronto attivato con l'Istituzione del Forum.

Le attività del Forum sono state articolate in un incontro di inaugurazione tenutosi in data 28 maggio 2007, una serie di 3 incontri tematici e 2 incontri in assemblea plenaria a chiusura delle attività.

Risultato fondamentale del Forum è risultata la predisposizione della Relazione sullo Stato dell'Ambiente del Comune di Tivoli, che tiene conto sia dei dati statistici e ambientali rilevati, sia della percezione della popolazione che vive e lavora nella zona indagata.

Le Aree tematiche su cui è suddivisa la Relazione sullo Stato dell'Ambiente sono :

- la qualità dell'ambiente
- le attività produttive e l'ambiente
- le politiche sociali

La Relazione dello Stato dell'Ambiente, pur mettendo in evidenza, per diverse componenti ambientali, criticità dovute all'attuale modello di sviluppo del territorio, ha, comunque, evidenziato il valore delle risorse ambientali, storico-culturali e socioeconomiche del territorio comunale, che costituiscono una premessa incoraggiante per la costruzione della Tivoli sostenibile di domani.

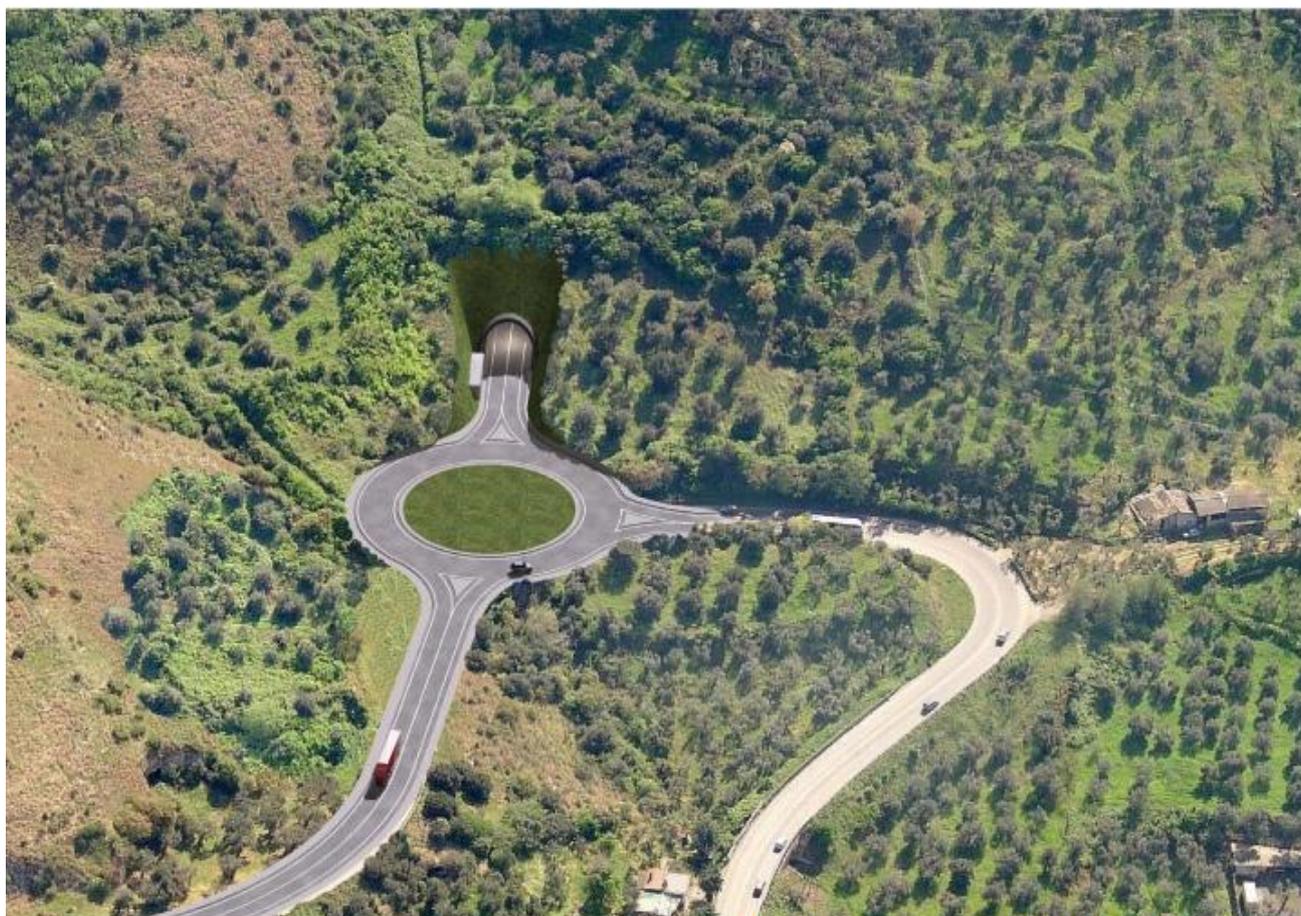
Urbanistica

La galleria di Monte Ripoli

Sul piano della realizzazione di grandi opere, destinate a cambiare e migliorare l'assetto urbanistico e viario del territorio di Tivoli, particolare importanza ha assunto il finanziamento per 750mila euro, deliberato in sede di riequilibrio di bilancio, avvenuto nel mese di ottobre 2008, e finalizzato alla realizzazione del progetto definitivo per la costruzione della Galleria di Monte Ripoli tra la curva dei Regressi e piazzale Saragat e della nuova viabilità di collegamento con via Valeria con un ponte per lo scavalco viario del fiume Aniene.

L'intervento prevede la realizzazione di una strada con due corsie affiancate, una per senso di marcia; di un tracciato di 1466 metri dalla curva dei Regressi a piazzale Saragat, di cui 1225 metri in galleria naturale, 75 metri in galleria artificiale sotto Monte Ripoli e 166 metri in superficie, con la costruzione di una galleria secondaria di servizio e per i mezzi di emergenza e la realizzazione di una rotatoria in corrispondenza dell'imbocco della galleria; la riqualificazione di piazza Saragat, con un nuovo capolinea dei pullman, una passerella di attraversamento pedonale e la riorganizzazione con sistema di rotatorie dell'intera viabilità esistente; la costruzione di una nuova strada e di un nuovo ponte sull'Aniene, per collegare piazza Saragat e via Valeria.

Nel 2009 la Regione Lazio ha stanziato 20 milioni di Euro per la realizzazione dell'opera.



Comune di Tivoli

il progetto

Imbocco Tiburtina (curva Regresso)

Galleria Monteripoli

Le attività

Nel corso del periodo considerato, in campo urbanistico, il Comune di Tivoli ha realizzato le seguenti attività :

- Procedimenti urbanistici conclusi
 - PdR Centro Storico Contrada Trevio – controdeduzione alle osservazioni/opposizioni e approvazione definitiva
 - PdR Centro Storico Contrada Santa Croce – approvazione definitiva
 - PP Campolimpido Favale - approvazione definitiva
 - Variante al PRG intervento IX Comunità Montana – approvazione definitiva
 - Variante al PRG in "località Via Dea Bona Fg. 74 p.IIIa 106" – Adozione
 - Variante agli artt. 7, 23, 24 e 25 della NTA di PRG – adozione e controdeduzione alle osservazioni/opposizioni
 - Variante speciale ex art. 4 L.R. 28/1980 per il recupero urbanistico del quartiere Arci – adozione
 - Avviso pubblico manifestazione d'interesse per la realizzazione di impianti sportivi sulle aree G3 di PRG

- Piani/programmi complessi
 - PRUSST – Intervento privato T26 – Realizzazione della Città dello Sport (presentazione ed illustrazione dell'intervento in sede di Conferenza dei Servizi Regionale del 4/4/2007 – monitoraggio dei pareri ed atti d'assenso)
 - PRUSST – Intervento privato T43 Realizzazione albergo e bed & breakfast (istruttoria conclusiva sulla rielaborazione progettuale – trasmissione degli atti ed elaborati alla Regione ed agli altri Enti - monitoraggio dei pareri ed atti d'assenso)
 - PRUSST – Intervento privato T37 – Interventi commerciali (monitoraggio dei pareri ed atti d'assenso) e tratto incrocio Via Tiburtina – inizio Via Galli
 - PRUSST – Intervento privato T35 – Adeguamento e ristrutturazione fabbricati rurali da destinare ad attività turistico ricettive (trasmissione degli atti ed elaborati alla Regione ed agli altri Enti - presentazione ed illustrazione dell'intervento in sede di Conferenza dei Servizi Regionale del 19/10/2007 – monitoraggio dei pareri ed atti d'assenso)
 - Progetto ARCUS – DM 20/07/2005 (predisposizione degli atti per affidamento lavori – tratti Via Rosolina – Via di Villa Adriana – coordinamento progettazione definitiva degli interventi – tratto Via Rosolina– Via di Villa Adriana e tratto incrocio Via Tiburtina – inizio Via Galli)
 - Piano Urbano della Mobilità (PUM): predisposizione degli atti di approvazione del PUM con deliberazione Giunta Comunale

- Strumenti urbanistici sovracomunali
 - Piano Territoriale Provinciale (PTPG) : verifiche tecniche ai fini della presentazione delle osservazioni al Piano
 - Piano di Assetto della Riserva Naturale del Monte Catillo : verifiche tecniche ai fini della presentazione delle osservazioni al Piano – monitoraggio delle osservazioni presentate dai privati

- Piani di Lottizzazione istruiti
 - PdL in sottozona C7 Soc. Effeci Costruzioni Srl (istruttorie preliminari)
 - PdL in sottozona C2/3 Tivoli Terme (istruttoria della proposta progettuale – avviate le procedure finalizzate all’ottenimento dei pareri propedeutici all’adozione in Consiglio Comunale)
 - PdL Consorzio Ponte Lucano (prosecuzione verifiche istruttorie dell’intervento – avviate le procedure finalizzate all’ottenimento dei pareri propedeutici all’adozione in Consiglio Comunale)

- Programmi Integrati istruiti
 - Programma Integrato per il recupero dell’ex Cartiera Carlucci : (istruttorie preliminari sulla proposta progettuale – avviate le procedure finalizzate all’ottenimento dei pareri propedeutici all’adozione in Consiglio Comunale)
 - Programma Integrato L.R. 22/1997 : (istruttoria preliminare sulla proposta progettuale – avviate le procedure finalizzate all’ottenimento dei pareri propedeutici all’adozione in Consiglio Comunale)
 - Programma Integrato d’intervento “La Sirena” in sottozona D4 di PRG (istruttoria preliminare sulla proposta progettuale)

- Varianti parziali al PRG
 - Variante al PRG per la realizzazione di una scuola materna in località Bivio San Polo (istruttoria sulla proposta progettuale di variante - avviate le procedure finalizzate all’ottenimento dei pareri propedeutici all’adozione in Consiglio Comunale – redazione delle NTA di variante)
 - Progetto per la realizzazione del Campus Liceo Classico – Provincia di Roma in Variante PRG (istruttoria preliminare sulla proposta progettuale di variante)

- Procedimenti per l’attuazione di Piani particolareggiati e/o Piani di Lottizzazione già approvati
 - PdL Il Giglio (istruttoria completamento opere di urbanizzazione)
 - PdL Santo Stefano (PdC completamento opere di urbanizzazione)
 - PdR ex Arena Giuseppetti (PdC opere di urbanizzazione)
 - PUC Campolimpido Favale n. 6 (istruttoria del progetto di PUC)
 - PUC Campolimpido Favale n. 29 (istruttoria del progetto di PUC)
 - PUC Campolimpido Favale n. 11 (istruttoria del progetto di PUC)

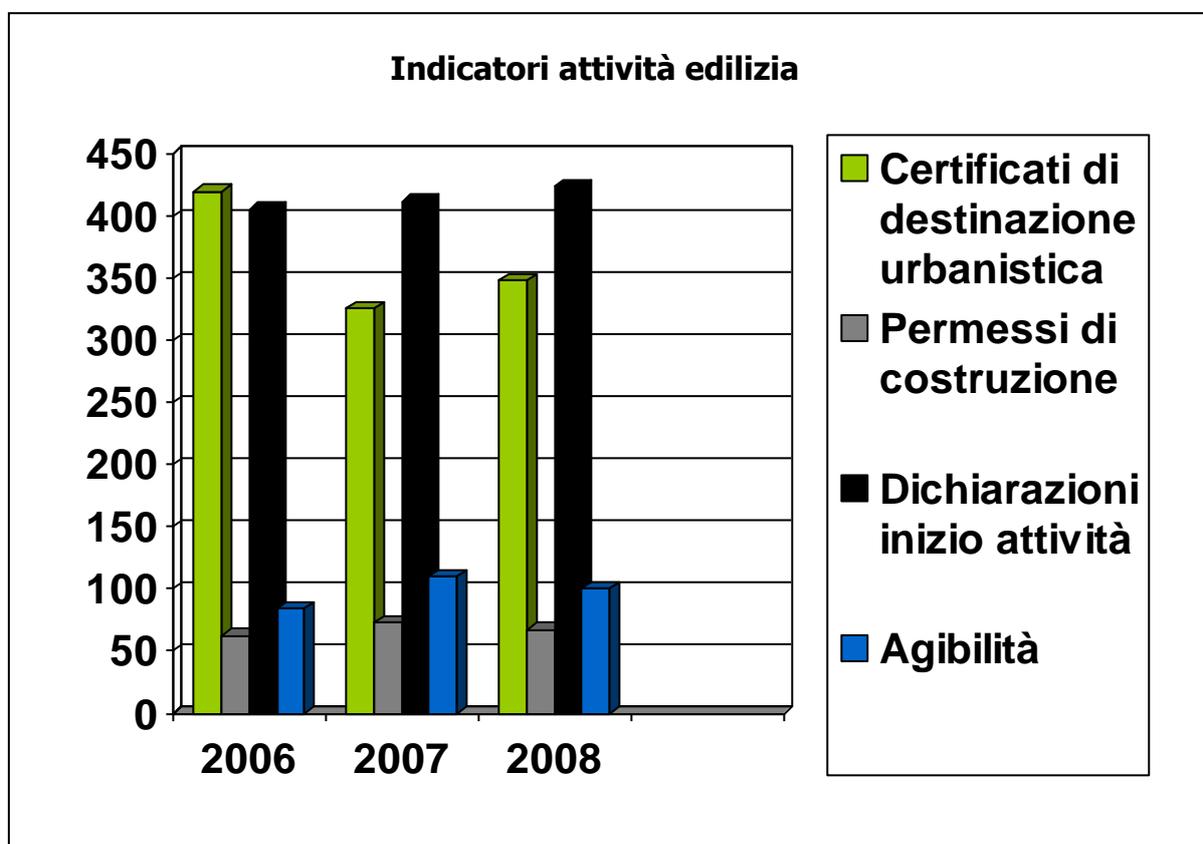
Edilizia residenziale

L’attività del servizio è stata rivolta sia alle pratiche per le concessioni relative a nuove realizzazioni, sia allo svolgimento di controlli.

L’andamento delle attività è risultato il seguente.

Edilizia

	2006	2007	2008
Permessi di costruzione	62	73	67
Concessioni Edilizie in sanatoria	138	87	52
Concessioni Ex Lege 326/03	18	42	61
Controlli Edilizi	42	29	31
Ordinanze e edilizie	470	32	58
Certificati di idoneità alloggiativa	171	63	62
Certificati di destinazione urbanistica	420	326	348
Subdeleghe autorizzazioni paesaggistiche	66	58	57
Subdeleghe autorizzazioni vincolo idrogeologico	26	31	24
Dichiarazioni inizio attività	405	412	424
Certificati destinazioni d'uso	15	10	4
Agibilità	84	110	100
Diffide ad adempiere su richiesta dei Vigili del Fuoco		14	14



Le politiche per il cittadino

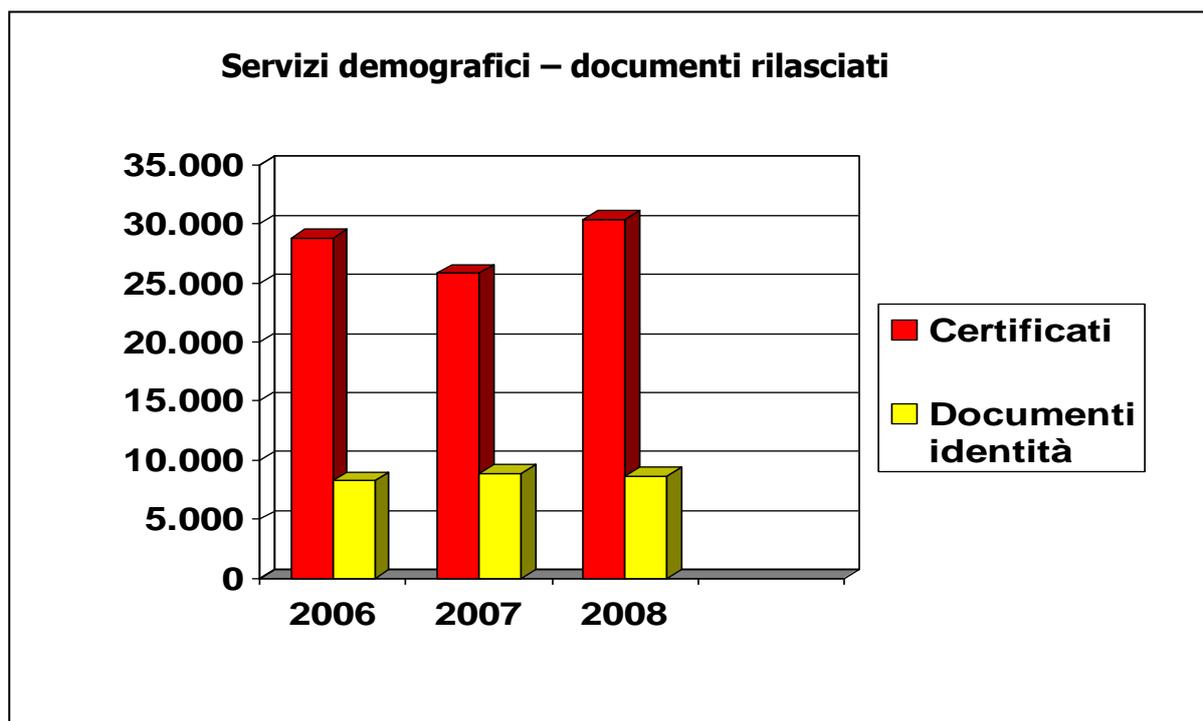
Per migliorare e rendere più efficace la comunicazione nei confronti dei cittadini e degli altri interlocutori, vengono utilizzati l'Ufficio Relazioni con il pubblico ed il periodico trimestrale "Tivoli Comune"

Attraverso l'URP è stato possibile attuare forme di comunicazione in tempo reale, che hanno reso più celere la possibilità di conoscenza di tutte le novità riguardanti l'Amministrazione e le decisioni da essa assunte.

Attenzione è stata dedicata altresì alla capacità dei servizi demografici di rispondere tempestivamente alle esigenze dei cittadini.

Servizi demografici

	2006	2007	2008
N. certificati richiesti	28.827	25.824	30.387
N. certificati rilasciati	28.827	25.824	30.387
Tempo medio rilascio	1'30"	1'25"	1'20"
N. documenti identità richiesti	8.253	8.880	8.676
N. documenti identità rilasciati	8.253	8.880	8.676
Tempo medio rilascio	10'	10'	9'



Ufficio relazioni con il pubblico

L'Ufficio Relazioni con il pubblico è stato costituito per attuare una completa revisione del modello organizzativo della comunicazione nei confronti di tutti gli interlocutori dell'Amministrazione ed al suo interno.

L'Urp, pertanto è strutturato sia per le funzioni di front office, rivolte alla cittadinanza, sia per le funzioni di back office, concernenti i flussi informativi verso (e dai) diversi settori del Comune.

L'orario di apertura al pubblico è definito secondo le seguenti scansioni :

mattino tutti i giorni dalle 9 alle 12

pomeriggio martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Per quanto riguarda l'articolazione delle attività svolte, l'Urp eroga servizi di accoglienza, relativamente ad informazioni, segnalazioni-reclami-richieste-proposte, accesso agli atti, orientamento a uffici e servizi (orari, addetti, responsabili, iter degli atti, procedure, tempi e scadenze, ecc.).

Inoltre svolge attività di assistenza alla compilazione della modulistica e di pratiche, offre la possibilità di consultazione di siti internet e della posta elettronica per segnalazioni, richieste - risposte ed eroga servizi relativi a I.S.E.E., titoli trasporto pubblico agevolato, abbonamenti parcheggio auto, tesserini caccia, autocertificazioni impianti termici

Per agevolare l'accesso dei cittadini dell'intero territorio comunale al servizio, nel corso del 2007 sono entrati in funzione i due nuovi Uffici relazioni con il nei quartieri di Tivoli Terme e Villa Adriana.

I due nuovi Urp sono aperti tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 e hanno sede:

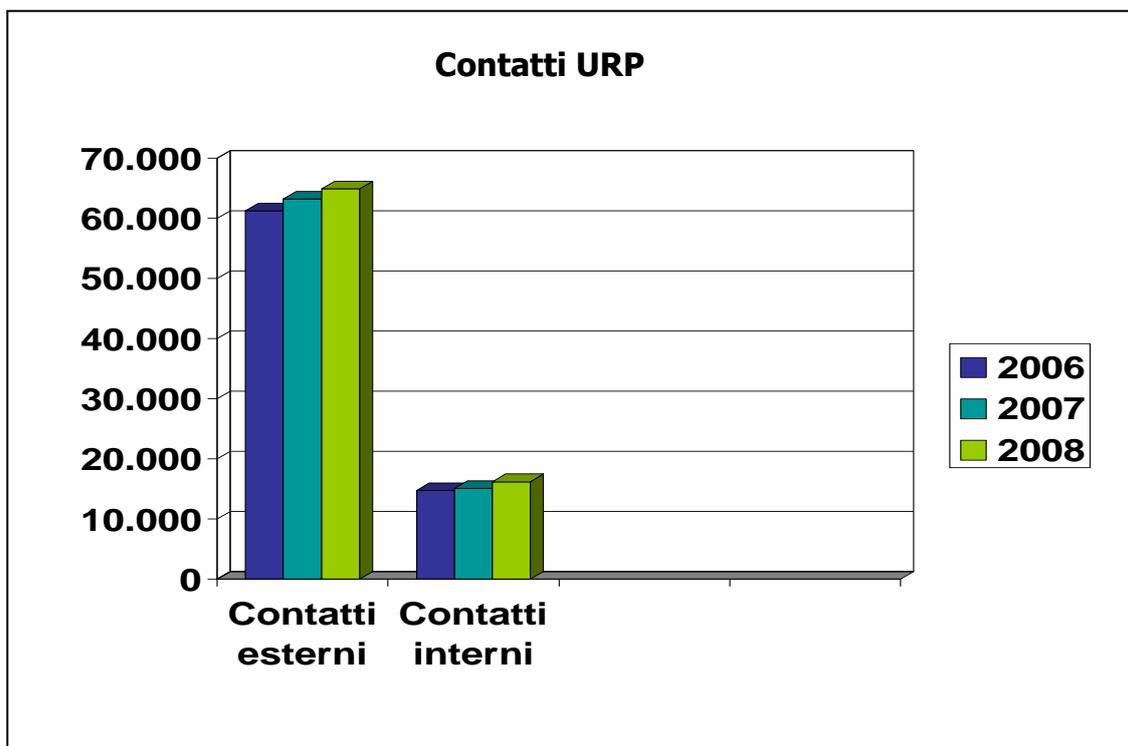
- a Villa Adriana in via di Villa Adriana 168
- a Tivoli Terme in piazza Don Minzoni.

URP

	2006	2007	2008
N. contatti esterni	61.250	63.210	64.856
N. contatti evasi	47.200	50.268	50.911
Tempo medio risposta*			
N. contatti interni	14.760	15.129	16.214
N. contatti evasi	11.900	12.138	13.133
Tempo medio risposta**			

* Da 1 minuto a 5 minuti circa (escluse specifiche ricerche)

** Da 3 minuti a 8 minuti circa (escluse specifiche ricerche)



Avvio del progetto di digitalizzazione

Nel corso del 2006, l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha acquisito i finanziamenti per il progetto di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per quanto riguarda i servizi al cittadino.

Il progetto permetterà di implementare il nuovo sistema informatico comunale e l'accesso diretto dei cittadini ai servizi dell'Amministrazione tramite Internet.

Le politiche per l'economia locale

Il tessuto economico del Comune di Tivoli si basa sulla presenza di numerose imprese di piccola dimensione, che operano soprattutto nei settori del commercio e dell'artigianato, come si evidenzia dalla tabella in seguito riportata.

Le tradizionali vocazioni economiche rappresentano un riferimento imprescindibile per l'Amministrazione Comunale nell'esplicazione delle sue politiche di sostegno alla crescita imprenditoriale del territorio.

In questo contesto i programmi dell'Amministrazione hanno riguardato :

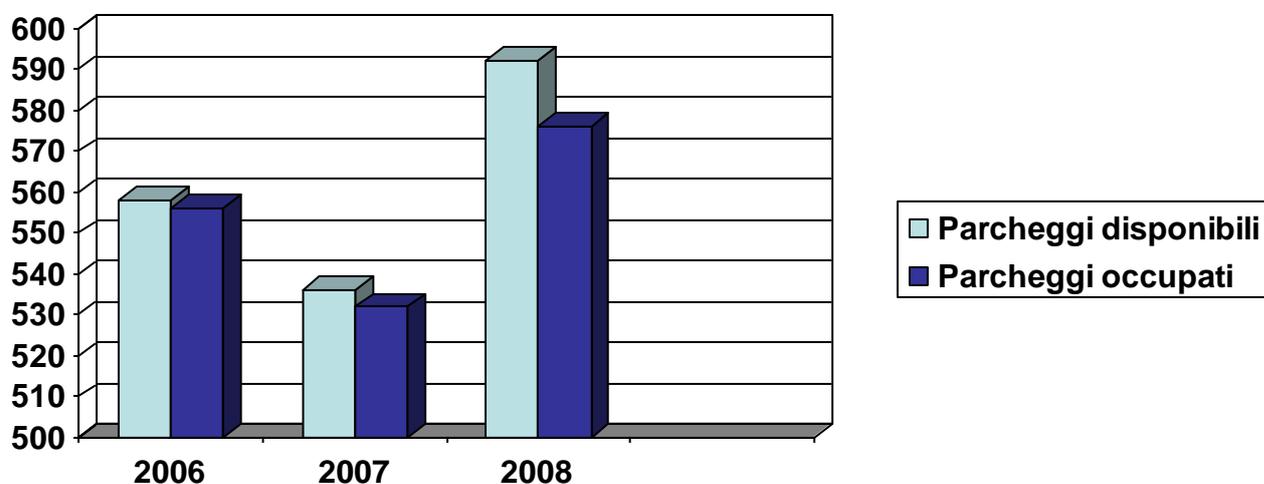
- A) Gestione fiere e mercati
- B) Iniziative di sostegno al turismo
- C) Servizi per l'agricoltura
- D) Servizi per l'artigianato ed il commercio
- E) Sostegno alle attività economiche

Fiere e mercati

In questo settore, l'Amministrazione Comunale si occupa della gestione ordinaria degli spazi destinati agli ambulanti.

Fiere e mercati

	2006	2007	2008
N. posteggi disponibili	558	536	592
N. posteggi occupati	556	532	576
N. giorni occupazione	310	310	310
N. domande presentate	262	262	262
N. domande soddisfatte	211	211	211

Utilizzo spazi fiere e mercati

Iniziative di sostegno al turismo
Turismo

	2006	2007	2008
N. mostre organizzate	15		
N. giornate	20	30	30
N. giorni animazione	60	40	40

Servizi per l'agricoltura

Per il settore agricolo, il Comune di Tivoli cura la gestione del servizio di carburante alle aziende agricole dell'intero territorio distrettuale.

Agricoltura

	2006	2007	2008
N. contributi per carburante agricolo - assegnazioni	191	180	181

Servizi per l'artigianato ed il commercio

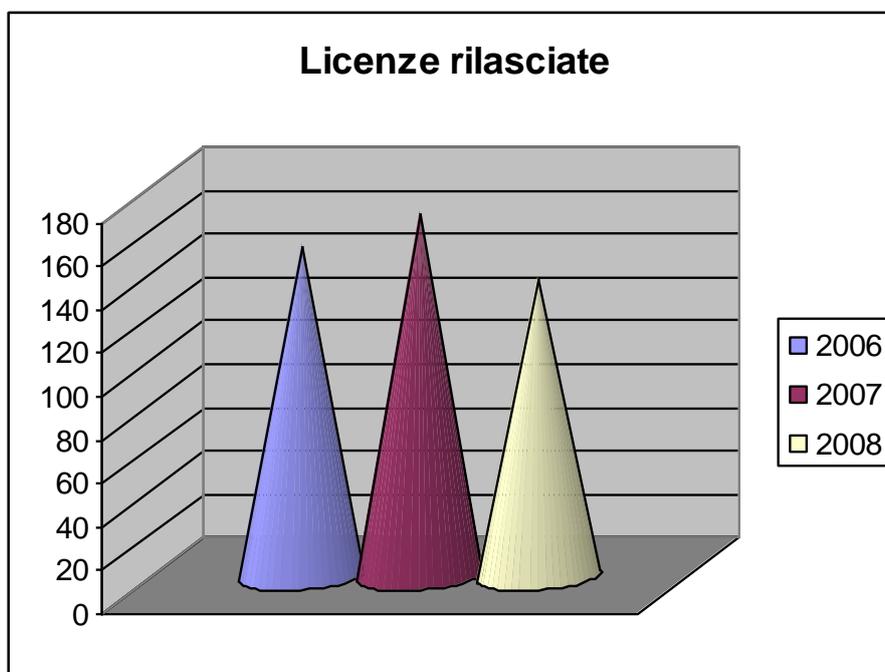
Nell'ambito del commercio e dell'artigianato, compito fondamentale dell'Amministrazione Comunale è lo svolgimento degli iter di valutazione e l'emissione degli atti di rilascio delle licenze per le attività.

Artigianato – commercio

	2006	2007	2008
N. licenze richieste *	152	234	175
N. licenze rilasciate (1)	152	167	137
N. licenze revocate	0	0	0
N. richieste iscrizioni albo	198	286	244
N. rilascio prese d'atto	34	33	27

* = Comunicazioni pervenute

(1) = Licenza sui Aree Pubbliche



Il sostegno al credito

L'Amministrazione Comunale di Tivoli, per fornire una tangibile risposta alle difficoltà di accesso al credito per le piccole e medie imprese artigiane e commerciali, si è fatta promotrice di un'iniziativa che, con l'apporto della Camera di Commercio di Roma, della Confcommercio Roma e di CNA Roma, consente di fornire validi strumenti a sostegno dello sviluppo dell'imprenditoria locale, attraverso la costituzione di un fondo per la concessione di contributi in conto abbattimento del tasso d'interesse sui finanziamenti erogati da banche a fronte dei programmi di investimento delle aziende. Il contributo, pari a 0,50 punti percentuali sul costo degli interessi passivi, viene erogato direttamente dal Comune di Tivoli fino alla concorrenza dell'apposito fondo.

Sostegno alle attività economiche

Il Comune di Tivoli eroga contributi a favore di imprese che ricadano nei parametri previsti, attraverso i Fondi stanziati dal CIPE, destinati sia ad imprese di nuova costituzione, sia ad imprese già operanti sul territorio.

Negli esercizi considerati tale intervento si è concretizzato con l'erogazione di finanziamenti secondo il trend di seguito indicato

2007	2008
453.187,00	121.426,90

Affissioni e pubblicità

Il servizio è affidato ad Asa Tivoli S.p.A.

Affissioni

	2006	2007	2008
Mq affissioni disponibili	1595,44	1.172,50	1.172,50
Mq affissioni occupati a pagamento	1.206,63	627,50	627,50
Mq affissioni occupati istituzionalmente	388,81	545	545



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ED AZIONE FUTURA

Nella definizione delle proprie linee programmatiche per il 2009 il Comune di Tivoli ha sviluppato i seguenti obiettivi, in piena continuità con l'azione perseguita nel corso del biennio oggetto di analisi nel presente documento:

- Riqualificazione di Rocca Pia
- Completamento del Complesso Natatorio ARCI
- Riqualificazione di Piazza Rivarola
- Realizzazione del Progetto Esecutivo Mauro Macera
- Chiusura della Gara per i Contratti di Quartiere a Tivoli Terme

Inoltre, per quanto riguarda la gestione corrente, sono stati individuati alcuni elementi di gestione che debbono essere necessariamente corretti, nei cui confronti l'azione dell'Amministrazione intende essere particolarmente attenta ed incisiva:

- Controllo delle Spese per il Personale
- Aggiornamento degli Inventari
- Velocità di gestione della Parte Residui
- Opportunità della Ricognizione dei Contenziosi aperti capaci di generare Debiti Fuori Bilancio
- Equilibrio della gestione di Competenza