

Allegato A

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. ▼ del ▼

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a SERAFINO CAUCCI nato/a a ACQUASANTA TERME (AP) 29/07/1961
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASS. ATT. PRODUTTIVE - DEMANZO E PATRIMONJ
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI TIVOLI (RM)
 giusta atto di proclamazione/nomina DECRETO SINDACALE NR 16 DEL 27.08.2015

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHARA

di avere percepito nell'anno 2014, i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 9576,57 a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2014, le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
PROCURATORE SPECIALE	ESTRABA SPA - TIVOLI (RM)	61.409,00
PROCURATORE SPECIALE	TRANERTINI CAUCCI SPA - GUARDIA (RM)	//

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/

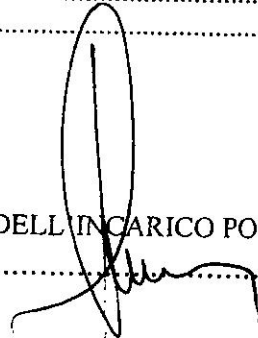
Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

Annotazioni:

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 16/11/2015

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Ricevuto
personalmente
Dz. Alessio Remollino
16.11.2015