

COMUNE DI TIVOLI

Prot. 65505 del 27/12/2015
R.P. 50 del 27/12/2015

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

TRA

IL **COMUNE DI TIVOLI**, rappresentato dal **SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LUCIA LETO** con sede legale in Tivoli, Piazza del Governo, 1 codice fiscale 02696630587- di seguito nominato "Committente";

e

DANIELA ALEANDRI nata a ROMA il 22.08.1968, [REDACTED]
[REDACTED] codice fiscale LNDDNL68M62H501A, di seguito nominato "Collaboratore";

- Vista l'istanza di autorizzazione inoltrata dal Comune di Tivoli al Sindaco del Comune di Roviano (RM) prot. 49552 del 30/09/2016 riguardo l'impiego della dott.ssa Daniela Aleandri, a titolo di prestazione occasionale, per il periodo 13/10/2016 - 31/12/2016;
- Vista l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 per prestazione occasionale, alla dott.ssa Daniela Aleandri presso il Comune di Tivoli, da parte del Comune di Roviano (RM), pervenuta al protocollo dell'Ente in data 10/10/2016 al numero 51033 con la quale viene autorizzata la Dott.ssa Daniela Aleandri, Responsabile P.O. dell'Area Finanziaria e Tributaria, ad un impiego presso il Comune di Tivoli, al di fuori dell'orario di ufficio, con un rapporto di prestazione occasionale;
- Visto che la Dott.ssa Daniela Aleandri, Responsabile P.O. dell'Area Finanziaria e Tributaria, a seguito di contatti verbali, ha accettato la collaborazione a titolo di prestazione occasionale, fuori dell'orario di lavoro per il periodo 13/10/2016 - 31/12/2016;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 184 del 21/09/2016 con la quale è stato deliberato di fare ricorso anche alla forma contrattuale di lavoro autonomo occasionale ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii, art. 2222 cod.civ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

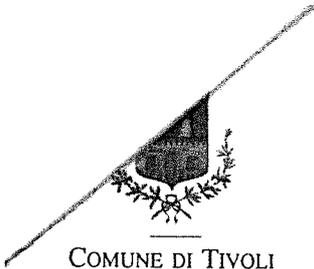
- 1) Il Committente, ai sensi del comma 2 dell'art. 61 del d. lgs. n. 276/2003 in applicazione della legge 30/2003, conferisce incarico alla Dott.ssa Daniela Aleandri la quale accetta di prestare la propria attività di collaboratore occasionale avente per oggetto: "Riorganizzazione dell'Ufficio Piano di Zona, alla luce dei contenuti della Legge Regionale 11/2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

- 2) Il Collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei limiti e con le modalità del presente contratto.
- 3) La prestazione avrà inizio il giorno 13/10/2016 per terminare inderogabilmente il giorno 31 Dicembre 2016 rispettando il limite massimo di 30 giorni lavorativi;
- 4) Il corrispettivo della prestazione viene stabilito forfettariamente in € 2.500,00 (in lettere duemilacinquecento/00 euro) al lordo delle ritenute di legge. Tale somma dovrà essere corrisposta in due soluzioni entro l'esercizio 2016.
- 5) In caso di eventi quali la malattia, l'infortunio o la maternità, che impediscano lo svolgimento della prestazione concordata, la scadenza contrattuale e lo svolgimento della prestazione si intendono prorogate con modalità e tempi concordati tra le parti.
- 6) Il Committente s'impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso.

Letto, confermato e di comune accordo firmato in Tivoli, li

Il Committente

COMUNE DI TIVOLI
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa *LILIANA LETO*



Il Collaboratore

Dott.ssa *Daniela Aleandri*



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

