

ALESSANDRO PETRINI

Indirizzo: [REDACTED]

Data di nascita: 20/01/1987



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gennaio 2015 – Oggi

Membro del Direttivo di SIRES.

SIRES - Strategia Internazionali Ricerca e Studi.

Programmazione, gestione e monitoraggio delle progettualità SIRES, nei settori della Cooperazione Internazionale, della geopolitica e dell'internazionalizzazione delle imprese. • Promozione dei progetti diplomatico-umanitari SIRES.

Giugno 2014 – Oggi

Consigliere Comunale.

Comune di Tivoli, Provincia di Roma.

- Presidente Commissione di Controllo e Garanzia;
- Membro III Commissione Bilancio e Personale;
- Membro IV Commissione Sanità e Servizi Sociali;
- Membro VII Commissione Conferenza dei Capigruppo.

Maggio 2013 - Oggi

Imprenditore nel Settore turistico-ricettivo extralberghiero.

PROMAN S.R.L.

Costituzione della società ed elaborazione business plan. • Redazione e cura della S.C.I.A. e ottenimento delle licenze amministrative per due "affittacamere". • Inserimento nei principali portali di prenotazione e pubblicizzazione dell'attività. • Gestione risorse umane e orari di lavoro.

Ottobre 2016

Tutor del progetto "The Italian Institutional framework and the role of Parliament in promoting good governance".

Effe Erre Congressi s.r.l. per conto di Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Ministero Affari Esteri.

Attività di tutoraggio per Deputati e Alti Funzionari del Parlamento della Repubblica dell'Unione del Myanmar • Coordinamento delle attività didattiche presso la sede SSAI di Roma e organizzazione incontri istituzionali nelle principali Istituzioni italiane.

Dicembre 2015

Missione diplomatico-umanitaria in Kosovo.

SIRES – Strategia Internazionali Ricerca e Studi.

Organizzazione missione con il supporto e l'autorizzazione del Ministero della Difesa (COI), del Ministero degli Esteri (Unità di crisi), dell'Ambasciata italiana a Pristina e del Comando KFOR NATO. • Attività di fundraising pre-partenza e promozione del progetto presso l'Ambasciata Italiana di Pristina e presso le istituzioni politiche Repubblica del Kosovo • Distribuzione di aiuti umanitari e medicinali.

Dicembre 2014

Missione diplomatico-umanitaria in Libano.

SIRES – Strategia Internazionali Ricerca e Studi.

Organizzazione missione in collaborazione con Officine per lo Sviluppo Onlus, con il supporto e l'autorizzazione del Ministero degli Esteri (Unità di Crisi), del Ministero della Difesa (COI), dell'Ambasciata italiana a Beirut e del Comando dei Caschi Blu ONU. • Attività di fundraising pre-partenza. • Consegna materiale umanitario presso Scuole e Istituzioni locali e osservazione attività CIMIC sotto la scorta dei Caschi Blu ONU.

Marzo 2011 – Dicembre 2011

Delegato del Sindaco alla località di Villa Adriana.

Comune di Tivoli, Provincia di Roma.

Studio, approfondimento e proposte relative al Coordinamento delle politiche amministrative della località di Villa Adriana. • Rapporto con le associazioni e i comitati del territorio.

Agosto 2010 – Maggio 2013

Collaboratore Segreteria politica.

Consiglio Regionale del Lazio – Gruppo Consiliare regionale Lista Polverini.

Supporto ai lavori d'aula e delle Commissioni Consiliari permanenti e speciali. • Cura dello studio e delle ricerche per la predisposizione di proposte di legge regionale, testi per mozioni, testi per interrogazioni e interpellanze.

FORMAZIONE

Marzo 2016 – in corso

Corso di Laurea magistrale in Studi Strategici e Scienze Diplomatiche - Relazioni Internazionali.

LINK Campus University, Roma.

Febbraio 2016

Laurea di Primo Livello in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Università degli studi NICCOLO' CUSANO, Roma.

Tesi di Laurea dal titolo: "I rapporti tra Italia e Libia durante il governo Craxi"

Marzo – Giugno 2016

Corso: X' Winter School in Geopolitica e Relazioni Internazionali

Centro Studi GEOPOLITICA.INFO, Roma.

Titolo del Corso: "Nuovo (Dis)Ordine Mediterraneo. Attori, risorse, crisi".

ESPERIENZE FORMATIVE

Ottobre 2016 – Dicembre 2016

English Language School.

Linguatime School of English – Sliema, Malta.

Settembre 2015

EU Integration Forum, Manchester, UK.

Robert Bosch Foundation

Settembre 2011

Summer School 2011.

Fondazione Magna Charta – Corso di formazione politica.

IT SKILLS

Microsoft Office

Excel, Word, Powerpoint

●●●●

LINGUE

Madrelingua: ITALIANO

Inglese (*Livello B2, CEFR*)

●●●●

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B2	B2	B2	B2	B2

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

PUNTI DI FORZA

Capacità di adattamento **Impegno**
Team working **Flessibilità**
Dialogo **Thinking out of the box**
Work with deadlines **Organizzazione**
Lavoro per obiettivi **Affidabilità**
Working under pressure
Ottime doti di scrittura