



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMILIANO DI FILIPPO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23.02.1974

PROFILO BREVE

Dirigente del Comune di Tivoli – Settore VII “Economico finanziario e programmazione” e Settore II “Tributi ed entrate extratributarie”.

Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Campagnano di Roma (RM), in qualità di Vicepresidente.

Dottore di ricerca (PhD) in Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e docente del corso di Accountability e rendicontazione sociale presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in qualità di cultore della materia. Collabora inoltre presso la medesima Università, alle attività didattiche e di ricerca con la cattedra di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

Dal 2004 è docente, in qualità di cultore delle materie, in Organizzazione aziendale e Gestione del cambiamento organizzativo presso la Facoltà di Scienze Sociali dell’Università degli Studi di Chieti-Pescara G. D’Annunzio.

Svolge attività di docenza per master universitari e corsi di formazione rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni, inoltre è docente stabile del Master Universitario di Il livello Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP) presso l’Università di Roma Tor Vergata, Roma Tre, Università di Cassino, Università di Foggia e Università degli studi di Catania.

Dal 2005 al 2009 è stato coordinatore tecnico-scientifico delle attività del progetto “Azioni di sostegno all’implementazione del Bilancio sociale nelle Amministrazioni Pubbliche territoriali”, promosso nell’ambito del progetto Governance del Dipartimento della Funzione Pubblica e gestito dal Formez PA, finalizzate a rafforzare il processo di promozione e sostegno di pratiche di responsabilità sociale e di rendicontazione ai cittadini attraverso il bilancio sociale da parte delle amministrazioni pubbliche, fornendo loro delle Linee Guida specificamente progettate per il settore pubblico e un supporto formativo per la loro adozione.

Dal 2003 al 2007 è stato consulente della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, quale componente del team di guida dei Laboratori di innovazione del Programma Cantieri finalizzati alla creazione alla diffusione di conoscenza necessaria a realizzare azioni di cambiamento organizzativo nelle amministrazioni pubbliche. Il cambiamento, nell’approccio di Cantieri, non è promosso dall’alto, ma attraverso la fornitura di strumenti operativi e di know-how e attraverso la costruzione di reti di relazioni “orizzontali” tra le amministrazioni e tra gli operatori pubblici. Cantieri ha organizzato sperimentazioni di processi di innovazione organizzativa e funzionale, prodotto rapporti e manuali per le amministrazioni pubbliche, messo in rete progetti ed esperienze di eccellenza, fornito assistenza alle amministrazioni e agli operatori pubblici impegnati nel cambiamento.

È stato inoltre componente del gruppo nazionale di esperti che ha elaborato le Linee guida per la redazione del bilancio sociale che sono parte integrante della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle Amministrazioni Pubbliche (G.U. 17 marzo 2006).

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre 2013 Comune di Tivoli (60.000 abitanti) – Piazza del Governo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore VII Economico finanziario e programmazione e del Settore II Servizi tributari ed entrate extratributarie del Comune di Tivoli (60.000 ab.) con un incarico di alta specializzazione ex art. 110 del t.u.e.l. 267/2000 comma 1.
• Date (da – a)	Settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campagnano di Roma (Rm) – P.zza Cesare Leonelli, 3
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'OIV, in qualità di Vicepresidente, svolge le seguenti funzioni: promozione, monitoraggio e verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità dell'azione amministrativa, dei controlli interni e delle pari opportunità; definizione degli indirizzi tecnici per il miglioramento delle metodologie di misurazione e valutazione della performance, della qualità dei servizi e delle carte dei servizi; formulazione dei criteri generali per la definizione e l'applicazione dei sistemi premianti il merito e la professionalità; valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative.
• Date (da – a)	Gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Via Columbia – 00133 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del corso di Corporate social responsibility e rendicontazione sociale presso la Facoltà di Economia.
• Date (da – a)	Gennaio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente stabile del Master Universitario di II livello Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università di Roma Tor Vergata, Coordinatore dei moduli didattici: Innovazione e modernizzazione PA; Organizzazione aziendale e gestione del cambiamento organizzativo; Marketing e comunicazione nella PA; Pianificazione strategica, governance e controllo di gestione; Rendicontazione sociale e processi partecipativi.
• Date (da – a)	Gennaio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del corso Organizzazione aziendale e Gestione del cambiamento organizzativo presso la Facoltà di Scienze Sociali.

• Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS – Regione Siciliana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente stabile del master in innovazione e direzione amministrativa in sanità – MIDAS del CEFPAS, Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario, creato dalla Regione Siciliana con lo scopo di dotarsi di un ente pubblico strumentale per la formazione continua in campo socio- sanitario.
• Date (da – a)	Marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rete dei Comuni e Municipi del Lazio per la Partecipazione
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Enti locali
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	È componente dello staff di coordinamento della Rete. Svolge attività di progettazione delle attività ed è coordinatore tecnico-scientifico e docente dei corsi di formazione sui temi dell'accountability, del bilancio sociale e partecipativo e di processi partecipativi degli stakeholder.

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRECEDENTE

• Date (da – a)	Gennaio 2011-Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Marx
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente del progetto "Sviluppo di osservatori sui mercati del lavoro e/o economici" promosso dal Ministero del Lavoro. È il coordinatore delle attività di studio e ricerca finalizzate alla definizione di un modello di sintesi nonché delle azioni di implementazione degli osservatori nelle regioni obiettivo convergenza.
• Date (da – a)	Agosto 2012 – Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campagnano di Roma (Rm) – P.zza Cesare Leonelli, 3
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore "Economico-finanziario e Controllo di gestione" del Comune di Campagnano di Roma (12.000 ab.) con un incarico di alta specializzazione ex art. 110 del T.U.E.L. 267/2000 comma 1.
• Date (da – a)	Settembre 2011-Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente dell'ASL 2 Abruzzo (Lanciano-Vasto-Chieti) nell'ambito del progetto "Bilancio sociale e definizione di linee guida regionali sulla rendicontazione sociale in sanità". È il coordinatore tecnico-scientifico del processo di rendicontazione sociale e di stakeholder engagement dell'ASL con la predisposizione e pubblicazione del bilancio sociale e la realizzazione di percorsi partecipativi attraverso il coinvolgimento di attori istituzionali, privati e non profit. Nell'ambito di tale funzione svolge attività di formazione e assistenza tecnica.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2012 – Dicembre 2012

IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI
Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, n. 26

Pubblica Amministrazione

Collaborazione

È referente della funzione "Controllo di gestione e sviluppo organizzativo". Nell'ambito di tale funzione svolge attività di coordinamento del sistema di programmazione e controllo dell'Ente e del ciclo della performance. Si occupa della pianificazione strategica e del controllo di gestione nonché del monitoraggio delle attività e della misurazione della performance. Inoltre, cura i report periodici relativi al controllo strategico e di gestione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2010 – Dicembre 2013

Formez – Centro di Formazione Studi
Roma, Via Marx

Pubblica Amministrazione

Collaborazione

Consulente del progetto "Servizi innovativi nel settore dei servizi per il lavoro" promosso dal Ministero del Lavoro. È il coordinatore delle attività di studio e ricerca previste nell'ambito A "Riconoscimento sui servizi innovativi" finalizzate a individuare le principali caratteristiche di innovazione, sia per tipologia di servizio che per modalità di funzionamento ed erogazione, sulle quali definire i nuovi modelli di sviluppo dei servizi innovativi. Collabora inoltre alle attività dell'ambito B "Selezione e sviluppo progetti innovativi" mirate ad agevolare lo scambio e il trasferimento delle esperienze innovative dei Centri per l'Impiego, nell'ottica della diffusione Nord-Sud.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2011 – Dicembre 2011

Comune di Monterotondo (RM)

Pubblica Amministrazione

Collaborazione

Consulente dell'Assessorato alle Politiche sociali ed educative. Nell'ambito del progetto "La rendicontazione sociale partecipata delle Politiche sociali ed educative" è il coordinatore tecnico e scientifico delle attività del Gruppo guida e dei Gruppi operativi per l'elaborazione del bilancio sociale partecipato.

È il coordinatore tecnico-scientifico del processo di rendicontazione sociale e di stakeholder engagement dell'Assessorato con la predisposizione e pubblicazione del bilancio sociale e la realizzazione di percorsi partecipativi attraverso il coinvolgimento di attori istituzionali, privati e non profit. Nell'ambito di tale funzione svolge attività di formazione e assistenza tecnica per l'allineamento dei sistemi di programmazione, controllo e valutazione dell'Ente. In particolare, si è occupato della pianificazione degli obiettivi strategici e operativi, della definizione e la misurazione degli indicatori di efficienza e di efficacia sociale delle Politiche sociali ed educative .

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2007 – Luglio 2012

Comune di Campagnano di Roma (Rm) – P.zza Cesare Leonelli, 3

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione Locale

Dipendente a tempo determinato

È stato il Responsabile del Servizio "Controllo di gestione, rendicontazione sociale e partecipazione" del Comune di Campagnano di Roma (12.000 ab.) con un incarico di alta specializzazione ex art. 110 del T.U.E.L. 267/2000 comma 2 e successivamente comma 1. Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di gestione dei sistemi di programmazione e controllo dell'Ente. In particolare, si è occupato della pianificazione strategica e controllo di gestione attraverso la programmazione degli obiettivi strategici e operativi, il monitoraggio, la misurazione e la valutazione delle performance della struttura organizzativa. Inoltre, ha curato i report periodici relativi al controllo strategico e di gestione con la definizione e la misurazione degli indicatori di efficienza e di efficacia.

È stato il coordinatore tecnico-scientifico del processo di rendicontazione sociale dell'ente con la predisposizione e pubblicazione del primo bilancio sociale di mandato del Comune di Campagnano.

È stato il coordinatore tecnico-scientifico dei percorsi partecipativi sviluppati dall'ente, attraverso il coordinamento e la realizzazione del bilancio partecipativo.

È stato il coordinatore del progetto di customer satisfaction sui servizi comunali (asilo nido, mense scolastiche, piscina, trasporti, ecc.) per la valutazione della qualità percepita degli utenti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2012 – Maggio 2013

Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Pubblica Amministrazione

Collaborazione

Ricercatore nell'ambito dei progetti di:

- 1) ricerca CREL Lazio "Il ruolo della regione nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici e per la semplificazione normativa: welfare locale e sviluppo economico";
- 2) assistenza tecnica "SVISPO – avvio d'impresa e spin off"
- 3) assistenza tecnica alla Direzione Politiche Sociali e Famiglia della Regione Lazio nell'ambito del processo di rendicontazione sociale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2010 – Dicembre 2012

Cittadinanzattiva Onlus

Roma, Via Flaminia

Non profit

Collaborazione

È componente dell'Agenzia di Valutazione Civica, struttura tecnica interna a Cittadinanzattiva onlus, creata per promuovere la cultura della valutazione e sostenere l'empowerment e la partecipazione dei cittadini nei processi di governo e di produzione delle politiche pubbliche. L'Agenzia nasce a partire dall'esperienza di valutazione civica consolidata da Cittadinanzattiva, in particolare sulla qualità dei servizi e delle strutture sanitarie con l'esperienza dell'Audit civico. La valutazione civica rappresenta uno strumento prezioso non solo per i cittadini, per dare "voce" alle proprie preoccupazioni ed esigenze, ma anche per le stesse amministrazioni e i policy maker, che possono disporre di nuovi elementi di conoscenza di cui tener conto nei processi decisionali e di governo. Svolge attività di studio e ricerca, consulenza e assistenza tecnica nei diversi ambiti istituzionali e settoriali della Pubblica Amministrazione, al fine di favorire l'attuazione di reali processi di cambiamento nell'interesse dei cittadini.

• Date (da – a)	Maggio 2009 – Dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore tecnico, nell'ambito del progetto "La pianificazione strategica e la rendicontazione sociale nel Comune di Genova". Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di formazione e assistenza ai gruppi operativi per l'elaborazione del bilancio sociale. In particolare, si è occupato della pianificazione degli obiettivi strategici e operativi, della definizione e la misurazione degli indicatori di efficienza e di efficacia sociale.
• Date (da – a)	Settembre 2009 – Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Sanitaria Regionale (ASR - Abruzzo)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ASR - Abruzzo) nell'ambito del progetto "Definizione e applicazione di un modello di stakeholder engagement e di rendicontazione sociale per i Programmi di Screening". L'ASR concorre, a livello centrale, alla definizione delle politiche per la salute e alla pianificazione e programmazione strategica sanitaria e, a livello periferico, contribuisce al perseguimento degli obiettivi strategici regionali garantendo il supporto tecnico-metodologico e formativo alle Aziende sanitarie e alle altre componenti del "sistema salute". Responsabile del gruppo di ricerca e del coordinamento tecnico delle attività dei Gruppi Aziendali per l'elaborazione dei bilanci sociali nei tre programmi di screening e per il coinvolgimento dei portatori di interessi nel processo di rendicontazione sociale.
• Date (da – a)	Febbraio 2010 – Luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Marx
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'ambito del progetto "La governance a supporto dell'Assessorato alla Cultura della Regione Molise". È stato il Responsabile scientifico e docente del progetto di formazione finalizzato a preparare figure professionali in grado di programmare e realizzare progetti di sviluppo e cooperazione in ambito culturale e di promozione, valorizzazione e gestione dei beni culturali per lo sviluppo culturale e turistico della Regione Molise.
• Date (da – a)	Novembre 2009 – Giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale Roma E – Borgo S. Spirito
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente dell'Azienda Sanitaria Locale Roma E nell'ambito del progetto "Il Bilancio sociale di mandato dell'ASL RME". È stato il coordinatore tecnico-scientifico del processo di rendicontazione sociale e di stakeholder engagement dell'ASL con la predisposizione e pubblicazione del bilancio sociale e la realizzazione di percorsi partecipativi attraverso il coinvolgimento di attori istituzionali, privati e non profit. Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di formazione e assistenza tecnica al Gruppo guida e ai Gruppi operativi per l'elaborazione del bilancio sociale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009-2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Marx
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "Linea Amica – Il Contact Center Multicanale della PA italiana" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione. Collabora alle attività del gruppo di esperti "Enti Locali", finalizzate all'analisi dei quesiti e alla definizione delle procedure atte alla soluzione del problema posto dal cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione Locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2009 – Giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Marx
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "Attività di supporto ai processi di governance interistituzionale sull'attuazione di politiche integrate di sostenibilità ambientale". Collabora alle attività del gruppo tecnico del progetto, finalizzate all'analisi dei modelli organizzativi, in particolare, si occupa della modellizzazione e sperimentazione di un sistema di Balanced Scorecard e Accountability presso la Direzione RAS del Ministero dell'Ambiente.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005-2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Salaria 229
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto Governance "Azioni di sostegno all'implementazione del Bilancio sociale nelle Amministrazioni Pubbliche territoriali del mezzogiorno". Coordinatore tecnico-scientifico delle attività del progetto finalizzate a rafforzare il processo di promozione e sostegno di pratiche di responsabilità sociale e di rendicontazione ai cittadini attraverso il bilancio sociale da parte delle amministrazioni pubbliche, fornendo loro delle Linee Guida specificamente progettate per il settore pubblico e un supporto informativo per la loro adozione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003-2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri Roma, Via del Sudario 29
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del Programma Cantieri per lo sviluppo e la diffusione di conoscenza necessaria a realizzare azioni di cambiamento nelle amministrazioni pubbliche. Ha collaborato al coordinamento tecnico e scientifico delle attività dei Laboratori di Innovazione e alla realizzazione di manuali sull'organizzazione, la gestione e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche, in particolare quelli su "Accountability, rendicontazione e bilancio sociale nelle Amministrazioni pubbliche", "Pianificazione strategica partecipata dei territori" e "Misurazione dei risultati e controllo di gestione". (sito web: www.cantieripa.it)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Provincia di Sassari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica amministrazione locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "Assistenza tecnica per la rendicontazione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona (PLUS) della Provincia di Sassari". È il coordinatore tecnico e scientifico delle attività dei Gruppi tecnico-operativi per l'elaborazione del bilancio sociale. Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di formazione e assistenza, in particolare, si è occupato della pianificazione degli obiettivi strategici e operativi, della definizione e la misurazione degli indicatori di efficienza e di efficacia sociale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Provincia di Oristano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica amministrazione locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "Assistenza alla realizzazione del Bilancio Sociale di Mandato della Provincia". È il coordinatore tecnico e scientifico delle attività dei Gruppi tecnico-operativi per l'elaborazione del bilancio sociale e per la valutazione delle performance. Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di formazione e assistenza, in particolare, si è occupato dell'allineamento dei sistemi di programmazione, controllo e rendicontazione dell'Ente e della rendicontazione delle risorse umane ed economico-finanziarie.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007-2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituzione Pubblica di assistenza e Beneficenza (IPAB) "Istituti di S. Maria in Aquiro" di Roma (ISMA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente nell'ambito del progetto "Realizzazione ed elaborazione del Bilancio sociale degli ISMA".
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinatore tecnico e scientifico delle attività del Gruppo guida e del Gruppo tecnico-operativo per l'elaborazione del bilancio sociale degli ISMA. Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di formazione e assistenza tecnica, in particolare, si è occupato dell'allineamento dei sistemi di programmazione, controllo e rendicontazione dell'Ente e della rendicontazione delle attività realizzate, delle risorse umane ed economico-finanziarie.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005-2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	AUSL 2 di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente dell'AUSL 2 di Perugia nell'ambito del progetto regionale "Centro interaziendale per la realizzazione del bilancio sociale nelle aziende sanitarie".
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collabora al coordinamento tecnico e scientifico delle attività del Tavolo Tecnico e del Gruppo Tecnico-operativo per la definizione di linee guida per il bilancio sociale e sperimentazione delle stesse nelle aziende sanitarie della Regione Umbria. Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di formazione e assistenza. È stato il coordinatore tecnico-scientifico del processo di rendicontazione sociale e di stakeholder engagement dell'AUSL con la predisposizione e pubblicazione del bilancio sociale e la realizzazione di percorsi partecipativi attraverso il coinvolgimento di attori istituzionali, privati e non profit.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP), istituita con L.R. 16/99 (organo strumentale della Regione in materia sanitaria).</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente nell'ambito del progetto "Realizzazione del bilancio sociale dei programmi di screening".</p> <p>Collabora al coordinamento tecnico e scientifico delle attività del Gruppo guida e del Gruppo tecnico-operativo per l'elaborazione del bilancio sociale dell'ASP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Formez – Centro di Formazione Studi</p> <p>Roma, Via Salaria 229</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente nell'ambito del progetto "Bilancio sociale: strumento di rendicontazione nelle Amministrazioni Pubbliche territoriali"</p> <p>Collabora alle attività del gruppo tecnico del progetto, finalizzate all'individuazione e alla definizione di norme, principi e modelli per l'implementazione del bilancio sociale nelle Amministrazioni pubbliche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FormAutonomie SpA</p> <p>Società per azioni</p> <p>Consulente nell'ambito del progetto "Cooperazione inter-istituzionale Regioni autonomie locali. Azioni di monitoraggio, formazione e assistenza per il supporto ai comuni di minore dimensione demografica".</p> <p>Attività di docenza sui temi della rendicontazione sociale, dei processi decisionali inclusivi e della qualità dei servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Lazio e APA (Associazione degli Auditors della Pubblica Amministrazione)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente</p> <p>Coordinatore tecnico-scientifico del progetto di ricerca "Sviluppo di forme associate di gestione di funzioni e servizi e miglior utilizzo delle risorse del territorio nei comuni della provincia di Roma con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Municipio X – Comune di Roma e Università degli Studi di Roma Tor Vergata</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente</p> <p>Collaborazione al coordinamento tecnico e scientifico delle attività del progetto "Polo dell' Economia Sociale" (PES), promosso dal Municipio X Cinecittà e la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi "Roma Tor Vergata" – Dipartimento Studi sull'Impresa, per realizzare attività di ricerca, progettazione e formazione finalizzata alla creazione di un "Polo dell' Economia Sociale" nel territorio del suddetto Municipio – Area Romanina.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003-2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Salaria 229
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "Laboratorio Comun&Impresa" e portale "InvestinSud". Il progetto ha l'obiettivo di mettere in comune l'esperienza del Formez e dell'Anci al fine di strutturare un sistema di servizi che accompagni i comuni delle regioni obiettivo 1 nella fase di completamento, consolidamento e sviluppo dei servizi offerti dagli sportelli unici per le attività produttive. Ha svolto attività di monitoraggio e valutazione delle attività svolte dai 4 laboratori tematici e ha contribuito alla realizzazione del kit metodologico sul marketing territoriale. (sito web: www.investinsud.it)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001-2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Salaria 229
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "La formazione all'innovazione attraverso la condivisione e diffusione di buoni esempi". Ha collaborato al programma di attuazione del LADAC (Laboratorio per la diffusione e l'attuazione del cambiamento), finalizzato a promuovere e sostenere iniziative di sviluppo e diffusione delle innovazioni all'interno delle Pubbliche Amministrazioni Regionali e Locali. (sito web: www.buoniesempi.it). Responsabile dello sviluppo della banca dati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003-2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti–Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "Laboratorio per la diffusione dell'innovazione nelle PP.AA. delle Regioni Obiettivo 1" Ha collaborato alla progettazione e alla realizzazione di un'indagine specifica presso le Amministrazioni dell'Area Obiettivo 1 volta a selezionare gli ambiti di innovazione e per l'attivazione di laboratori di scambio di esperienze. Inoltre ha svolto attività di animazione del laboratorio relativo al tema dello sviluppo turistico e ha curato la redazione dei casi di studio selezionati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003-2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti–Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente nell'ambito del progetto "Giano" Il progetto si pone l'obiettivo di consolidare e sviluppare i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il sistema universitario e si pone in ideale continuità con i progetti "Offerta universitaria e nuovi profili nella PA: Borsino degli Stage" e "Offerta universitaria e nuovi profili nella PA: servizi di sistema per percorsi innovativi". Ha collaborato all'analisi della domanda formativa delle Amministrazioni Locali, attraverso un'attività di ricerca-intervento, ed elaborato un report di indagine su alcuni enti locali della Regione Campania.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università di Roma Tor Vergata
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaboratore del Dipartimento studi sull'Impresa dell'Università di Roma Tor Vergata, nell'ambito del progetto di ricerca "Esperienze di Benchmarking nella P.A. italiana: modelli attuativi e condizioni per il successo", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per l'Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni. Ha collaborato alla progettazione e alla realizzazione di un'indagine specifica e ha curato la redazione dei casi di studio selezionati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università di Roma Tor Vergata
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore del Dipartimento studi sull'Impresa dell'Università di Roma Tor Vergata, nell'ambito del progetto di ricerca "Nuove competenze professionali e funzioni innovative per le Province italiane", promosso dal Formez.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ha collaborato alla progettazione e alla realizzazione di un'indagine specifica e ha curato la redazione dei casi di studio selezionati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Salaria 229
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente nell'ambito del progetto "Laboratorio per la diffusione e l'attuazione del cambiamento".
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ha svolto attività di ricerca sul tema della gestione associata dei servizi tra piccoli e medi comuni della Regione Emilia Romagna, ha presentato i risultati dell'analisi al convegno "Innovazione Pubbliche Amministrazioni: una banca dati per lo scambio di esperienze", promosso dalla Fondazione Rico Semeraro (Lecce, 11 marzo 2002).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Capodarco Onlus di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Organizzazione non profit
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ha svolto attività di consulenza in materia di impostazione del sistema di programmazione e controllo, riorganizzazione del personale, semplificazione delle attività dell'ufficio rendiconti e della segreteria amministrativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001-2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Salaria 229
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente nell'ambito del progetto "Laboratorio per la diffusione e l'attuazione del cambiamento - CIPA"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ha svolto attività di valutazione dei progetti candidati al premio "Cento Progetti al Servizio del Cittadino" (IV ^a edizione), promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2002-2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formez – Centro di Formazione Studi Roma, Via Salaria 229
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente nell'ambito del progetto di cooperazione internazionale "ALBA" (Actions and Learning to Build cooperation projects in Albania), finalizzato al potenziamento delle istituzioni locali della regione di Scutari nella prospettiva dell'attuazione del processo di decentramento.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ha collaborato alle attività di formazione-intervento presso tre municipalità periferiche della regione di Scutari (Fushe-Arrez, Vau-Dejes, Puke), in materia di analisi organizzativa, riconoscimento dei procedimenti amministrativi, ridisegno della struttura organizzativa e semplificazione delle procedure.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. Tesi di dottorato "Le relazioni tra public governance e gestione responsabile nelle amministrazioni pubbliche locali: approcci e pratiche emergenti". Docente guida Prof. Marco Meneguzzo (Università Tor Vergata di Roma) e coordinatore dottorato Prof. Francesco Ranalli (Università Tor Vergata di Roma). Dottore di ricerca (titolo di PhD) in Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. Organizzazione aziendale e Gestione del Cambiamento organizzativo, presso la Facoltà di Scienze Sociali, Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Cultore della materia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2002-2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Innovazione e Management nelle Pubbliche Amministrazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Titolo di Master universitario di II livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche è il corso oggetto della tesi di laurea: "I processi di innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale: l'esperienza di Cento Progetti" (tesi segnalata alla Commissione di Laurea).

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Relatore Prof. Marco Meneguzzo (Università Luigi Bocconi di Milano, Università Tor Vergata di Roma) e correlatore Prof. Francesco Ranalli (Università Tor Vergata di Roma). Per l'elaborazione della tesi ha svolto attività di ricerca sul campo presso l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo (progetto "Migliorare dal basso"); Provincia di Grosseto (progetto "Direzione per obiettivi"); Regione Toscana (progetto "Scuola di Governo"); Provincia di Perugia (progetto "La Provincia senza confini").</p>
	<p>Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali</p> <p>1994</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Roma.</p> <p>Settore aziendale, amministrativo-contabile</p> <p>Diploma di Ragioneria</p>

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

2013 – Cap. 5 "Osservatori sul mercato del lavoro: la sostenibilità dell'innovazione"; in A. Siniscalchi, S. Luciani (a cura di) *Osservatori sul mercato del lavoro locale: lo sviluppo di un modello sostenibile*, Collana Azioni di Sistema per la Pubblica Amministrazione n. 35, Formez PA, Gangemi Editore, Roma.

2012 – Cap. 2 - *Governance, responsabilità e partecipazione: nuove prospettive per il governo degli enti locali*; Cap. 6 - *Il coinvolgimento dei cittadini per il miglioramento della qualità dei servizi: nuove modalità di partecipazione e logiche di audit civico*; in M. Meneguzzo, R. Trequattrini, G. Russo, G. Fiorani (a cura di) "Spending review, trasparenza e qualità dei servizi nelle amministrazioni regionali", Collana Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, 2012, Franco Angeli Edizioni, Milano.

2011 - *Rendicontazione sociale e apprendimento organizzativo: il bilancio sociale di mandato della ASL Roma E*, Mecosan - Management ed Economia Sanitaria, n. 78/11, Università Bocconi – Cergas, Milano.

2011 - *Il progetto "Buone pratiche nel settore giustizia". Una prima valutazione di potenzialità e impatti per i cittadini*, in "Sette diritti per una nuova giustizia". Accesso, tempi e partecipazione: diritti oscurati, (con A. Tanese). Collana I Quaderni, Cittadinanzattiva onlus, Roma.

2011 - *Rendicontazione sociale e trasparenza nelle aziende sanitarie*, (con A. Tanese), Osservatorio civico sul federalismo in sanità Rapporto 2011, Cittadinanzattiva onlus, Roma.

2010 - *Le relazioni tra public governance e sistemi di accountability nelle amministrazioni pubbliche locali: approcci e pratiche emergenti*, paper selezionato e presentato al IV Workshop nazionale di "Azienda Pubblica" – Il sistema delle amministrazioni pubbliche per un modello di crescita economica sostenibile, Roma, 25-26 marzo 2010.

2009 - *Le relazioni tra public governance e accountability: pratiche e modelli emergenti*, n. 7 e 8, Luglio-Agosto 2009, RIREA (Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale), Roma.

2008 - *Logiche e strumenti della rendicontazione sociale*, in A. Messina - D. Carrera (a cura di) "Economia e gestione delle aziende non profit", Aracne editrice, Roma.

2007 - *Le città strategiche: pratiche innovative per lo sviluppo dei territori* – Rivista E-Gov: metodi, strumenti e soluzioni tecnologiche per l'e-government e l'innovazione, numero 9/2007, Maggioli editore, Rimini.

2007 - *Misurare per decidere - La misurazione delle performance per migliorare le politiche pubbliche e i servizi*, (a cura di), collana "Analisi e strumenti per l'innovazione. I manuali" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Rubbettino editore, Soveria Mannelli.

2006 - *Bilancio sociale: nuove relazioni tra amministrazioni pubbliche e cittadini*, (con P. Terranova), Nitti in rete, Rivista bimestrale di Cultura e Prassi della Pubblica Amministrazione, n. 3/2006, Potenza.

2006 - *Il modello per superare il deficit di partecipazione*, (con A. Tanese), Il Sole 24 Ore, Guida agli enti locali, 26 agosto 2006 n. 33, Milano.

2006 - *La pianificazione strategica per lo sviluppo dei territori*, (a cura di), collana "Analisi e strumenti per l'innovazione. I manuali" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Rubbettino editore, Soveria Mannelli.

2006 - *Managerialità, innovazione e governance nella pubblica amministrazione*, (a cura di) Aracne editrice, Roma.

2006 - *La creazione e la diffusione della conoscenza: l'esperienza del Programma Cantieri*, (con C. Montefiori), Azienda Pubblica, n. 03/2006, Maggioli editore, Rimini.

2006 - *La rendicontazione sociale nelle aziende sanitarie italiane*, (con A. Tanese) Rapporto CEIS - Sanità 2005, Roma.

2005 - *L'innovazione nel settore turismo nelle Regioni Obiettivo 1: casi di buone pratiche* (cap. 2), in V. de Magistris (a cura di) "Lo sviluppo dei sistemi turistici locali nelle Regioni Ob. 1" collana Formez "Azioni di sistema per la pubblica amministrazione", Roma.

2005 - *BuoniEsempi.it: comunicare per diffondere l'innovazione*, in Pubblica, rivista specializzata, Edizioni per le professioni e le imprese, Milano. (con G. Passaro)

2004 - *Le fasi di costruzione del bilancio sociale* (cap. 4); *I requisiti del processo di rendicontazione sociale* (par. 1.2); *Comunicare il bilancio sociale: i processi di comunicazione interna ed esterna* (par. 5.1), in A. Tanese (a cura di) "Rendere conto ai cittadini: il bilancio sociale nelle Amministrazioni pubbliche" collana "Analisi e strumenti per l'innovazione. I manuali" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli.

2004 - *Le logiche organizzative e gestionali delle Province italiane: l'articolazione in "funzioni" aziendali*, in A. Gammaldi (a cura di) "La domanda di competenze nelle amministrazioni locali" collana Formez "Materiali".

2002 - *Il benchmarking nel settore dello sviluppo locale*, in A. Tanese – G. Lucianelli (a

cura di) "Il benchmarking nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche: logiche ed esperienze a confronto", G. Giappichelli editore.

2002 - *Esperienze internazionali di benchmarking nella Pubblica Amministrazione*, in M. Meneguzzo - A. Tanese (a cura di) "Conoscere per migliorare: fare benchmarking nella P.A.", Rubbettino editore, collana "Analisi e strumenti per l'innovazione" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2001 - *Una Provincia "senza confini": l'esperienza innovativa di Perugia*, in Formez NEWS - Agenzia di informazione giornalistica, anno 1 n. 8.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRÉ LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità didattiche e di coinvolgimento degli stakeholder in processi decisionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinamento di team di progetto, di gruppi di lavoro e di ricerca e capacità di gestione di processi formativi complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza dei software: Microsoft Access, Excel, Photo Draw, PowerPoint, Publisher, Word, Corel Draw, Photo shop, principali programmi per l'utilizzo di Internet, posta elettronica, gestione pagine Web e Database.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE Collaboratore del Censis Servizi SpA nell'ambito del progetto di ricerca "III Rapporto annuale sul turismo del vino", coordinato dal Prof. Fabio Taiti, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Città del Vino.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 27 Gennaio 2014

NOME E COGNOME (FIRMA)


Emiliano Di Filippo