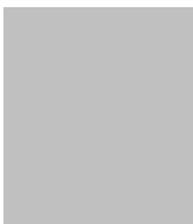


INFORMAZIONI PERSONALI

GIOSI PATRIZIO



 CORSO VITTORIO EMANUELE, 12 – 00010 MARCELLINA (ROMA)

 0774-453305



 p.giosi@comune.tivoli.rm.it



Sesso M | Data di nascita 28/12/1968 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

COMUNE DI TIVOLI: ESPERTO CONTABILE (CATEGORIA D);
 DAL 16/12/1998 AL 31/12/2000 ADDETTO ALLA CONTABILITA' PAGHE E CONTRIBUTI;
 DAL 01/01/2001 AL 30/11/2002 ADDETTO AL SERVIZIO PROVVEDITORATO;
 DAL 01/12/2002 AL 26/02/2006: RESPONSABILE UNITA ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO;
 DAL 27/02/2006 AD OGGI (ECCEPITO IL PERIODO 01/01/2011-07/04/2011): RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, ECONOMATO E SOCIETA' PARTECIPATE;

COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE EX 7° QUALIFICA FUNZIONALE, RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA (RAGIONERIA, TRIBUTI, COMMERCIO, PERSONALE) DAL 01/01/1998 AL 15/12/1998

COMUNE DI MORICONE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX 6° CATEGORIA FUNZIONALE, ADDETTO ALL'UFFICIO TRIBUTI E COMMERCIO DAL 16/10/1996 AL 31/12/1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ITC "LEONARDO PISANO" DI GUIDONIA MONTECELIO NELL'ANNO SCOLASTICO 1986-1987 CON VOTAZIONE 60/60;

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" NELL'ANNO ACCADEMICO 1992-1993 CON VOTAZIONE 110/110 E LODE;

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" NELL'ANNO 1994;

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI DEI CONTI

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTINENTI LA MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI COME DA ATTESTATI AGLI ATTI DEL COMUNE DI TIVOLI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONA	BUONA	BUONO	BUONO	BUONA
FRANCESE	BUONA	BUONA	BUONO	BUONO	BUONA

- Competenze comunicative** Ottime capacità di comunicazione maturata durante le esperienze lavorative in cui era necessaria la collaborazione con le imprese, gli utenti ed i contribuenti.
- Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzare il lavoro rispettando le priorità e le necessità con ottimi risultati. Abilità nel gestire le diverse situazioni lavorative con rispetto degli obiettivi prefissati. Ottima capacità di gestire le risorse umane assegnate anche in relazione all'organizzazione e divisione interna del lavoro.
- Competenze professionali** Esperto di contabilità degli enti locali ed in particolare una approfondita conoscenza delle problematiche relative all'analisi e gestione del bilancio, al patto di stabilità, all'economia e controllo di gestione e alle partecipazioni societarie.
Esperto di contabilità privata ed in particolare dell'analisi economico-finanziaria di bilancio.
- Competenze informatiche** Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Word e Microsoft Excel e in genere della piattaforma windows.
- Altre competenze** ▪
- Patente di guida** Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-
- Pubblicazioni
 - Presentazioni
 - Progetti
 - Conferenze
 - Seminari
 - Riconoscimenti e premi
 - Appartenenza a gruppi / associazioni
 - Referenze

ALLEGATI PER ULTERIORI INFORMAZIONI SI FA RIFERIMENTO AL FASCICOLO PERSONALE TENUTO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DI CODESTO ENTE.