

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE**

**INDICE**

1. Oggetto
2. Importo appalto
3. Finalità, caratteristiche dei servizi
4. Figure professionali previste
5. Obblighi della Ditta Appaltatrice
6. Copertura Assicurativa
7. Corrispettivo e Modalità di Pagamento
8. Tracciabilità dei Flussi Finanziari
9. Garanzia
10. Spese contrattuali
11. Spese pubblicità
12. Stipulazione del Contratto
13. Durata del contratto e recesso
14. Modifiche della prestazione
15. Subappalto
16. Penalità
17. Sospensione e risoluzione del contratto
18. Verifiche e controlli
19. Danni e Rischi

**Art. 1 Oggetto**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di prevenzione e contrasto alle dipendenze per il Distretto Sociosanitario RM5.3 – Comune di Tivoli Capofila.

**Art. 2 Importo appalto**

Gli interventi di cui al presente appalto hanno per oggetto l'esecuzione dei progetti "STEP BY STEP" e "MANEGGIARE CON CAUTELA" di contrasto alle dipendenze, per l'importo posto a base di gara di € 44.700,00 (euro quarantaquattresettecentomila//00) oltre ad € 300,00 (euro trecento//00) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 45.000,00 ( euro quarantacinquemila//00 ) oltre IVA nella misura di legge, di cui € 35.000,00 (euro trentacinquemila//00) comprensivi di € 300,00 (euro trecento//00) per oneri di sicurezza oltre IVA nella misura di legge, per il Progetto "STEP BY STEP" e di € 10.000,00 (Euro diecimila//00) oltre IVA nella misura di legge, per il Progetto "MANEGGIARE CON CAUTELA" ,

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

**Art. 3 Finalità, caratteristiche dei servizi**

I servizi oggetto del presente capitolato riguardano la prevenzione e il contrasto alle dipendenze. Le finalità dei servizi di cui sopra si esplicano nella realizzazione di una serie di attività indirizzate al contrasto alle dipendenze da sostanze, come alcol e stupefacenti, attraverso attività di informazione, formazione, prevenzione e sensibilizzazione sul fenomeno.

Gli interventi operativi sono finalizzati a contrastare la diffusione del fenomeno o comunque sostenere i soggetti a rischio o già in fase patologica, focalizzando l'interesse in particolar modo sui giovani del territorio del Distretto Socio Sanitario Roma 5.3.

L'organizzazione dei servizi è affidata all'Ufficio di Piano del Comune di Tivoli, quale interprete della volontà del Comitato Istituzionale dell'Accordo di Programma del Distretto Sociosanitario di Tivoli, al quale spetta la funzione di indirizzo politico-programmatico.

Il servizio di contrasto alle dipendenze si articola in due progetti, "Step By Step" e "Maneggiare con Cautela".

Il progetto "Step By Step" persegue i seguenti obiettivi:

- garantire la ricerca di opportunità lavorative per gli utenti in fase di orientamento e di inserimento lavorativo;
- promuovere e sottoscrivere collaborazioni con vari enti per proporre opportunità formative agli utenti;
- realizzare una rete di partenariato tra i vari soggetti presenti sul territorio a sostegno del progetto;
- sollecitare una richiesta di collaborazione attiva finalizzata all'aumento delle risorse del progetto con apporto di professionalità e d'impegno da parte dei partner territoriali;
- gestire la messa a sistema dell'intervento come servizio stabile sul territorio, con una fisionomia propria e un approccio condiviso dai partner.

Il progetto "Step by Step" prevede l'attivazione territoriale di uno "*Sportello di orientamento*" che svolga le seguenti attività:

- Orientamento al lavoro;
- Informazioni su: formazione, auto imprenditorialità, normative del mondo del lavoro.
- Bilancio di competenze.
- Pianificazione di progetti personalizzati.
- Avviamento di tirocini in azienda.
- Tutoraggio e monitoraggio.

Lo "*Sportello di orientamento*" dovrà essere articolato in un punto di front-office e un lavoro di back office. L'attività di front office prevede l'accoglienza e i colloqui di orientamento individuali e di gruppo degli utenti inviati dai servizi, mentre il back office comprende il lavoro di raccolta delle informazioni, dei materiali e degli strumenti da mettere a disposizione degli utenti, oltre a quello della ricerca delle aziende disponibili sul territorio ad accogliere tirocinanti. Lo sportello che deve essere operativo due volte a settimana con orari sia antimeridiani che pomeridiani è collocato in due sedi:

- locali in via Ignazio Missoni n5 a Tivoli,
- locali in via Don Minzoni, n.9/A – Tivoli Terme

I principali obiettivi progettuali di "Maneggiare con cautela" sono:

- rinforzare le azioni di prevenzione all'uso di sostanze e di comportamenti compulsivi che generano dipendenza;
- favorire la riabilitazione sociale e il reinserimento scolastico delle persone dipendenti;
- rimuovere eventuali ostacoli che non favoriscono l'ottimale sinergia, in materia di contrasto alle dipendenze, tra i diversi servizi e soggetti istituzionali presenti sul territorio.

Il progetto "Maneggiare con cautela" prevede le seguenti linee d'intervento:

- Analisi del contesto e raccolta di materiale biografico.
- Somministrazione di questionari volti a rilevare le abitudini degli adolescenti presenti nel Distretto.
- Promozione di azioni di prevenzione e rafforzamento della consapevolezza dei rischi connessi all'uso di sostanze, soprattutto nella popolazione giovanile.
- Progettazione partecipata, con studenti della scuola secondaria, per la ristrutturazione della rete tra le famiglie, le agenzie sociali extrascolastiche e le istituzioni scolastiche.
- Informazione e formazione dei diversi attori dell'intervento (famiglie, agenzie educative, operatori dei servizi) sui rischi e i danni derivanti dalle sostanze stupefacenti, dall'alcol e da tabacco, per riconoscere precocemente i fattori di rischio;
- Coordinamento, concertazione ed integrazione degli interventi con i diversi attori presenti sul territorio: rete dei servizi socio – sanitari, scuole, associazionismo e privato sociale.

#### **Art. 4 - Figure professionali previste**

L'aggiudicataria, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, metterà a disposizione un congruo numero di operatori rispetto al numero dei destinatari degli interventi, in possesso delle qualifiche necessarie per operare nei servizi di cui sopra: psicologi, sociologi, educatori professionali, operatori della prevenzione con comprovata esperienza nel settore.

#### **Art. 5 - Obblighi della Ditta Appaltatrice**

La ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

- a) eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza dei coordinatori del servizio, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamenti vigenti per lo specifico settore;
- b) gli spostamenti degli operatori sono a totale carico dell'aggiudicataria e non possono essere conteggiati nel monte ore offerto dall'aggiudicataria;
- c) fornire all'inizio del rapporto contrattuale e comunque non oltre 10 giorni dall'assunzione del servizio, i nominativi, le qualifiche, i curricula, i contratti di lavoro ed il domicilio del personale occupato nel servizio stesso;
- d) comunicare alla Stazione Appaltante, nel termine di tre giorni, ogni variazione relativa al personale occupato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente della Ditta addetto ai servizi indicati;
- e) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne tutti gli oneri relativi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza sia di infortunio;
- f) attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e nella località ove si svolge il servizio, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti contributivi e tributari;
- h) esibire, in qualunque momento e su semplice richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione comprovante la regolarità di quanto indicato ai punti f), g) ed h);

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora, nel periodo di validità dello stesso, sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi contrattuali o di regolarità contributiva (contributi previdenziali e assistenziali) o delle disposizioni in tema di prevenzione dagli infortuni sul lavoro, ovvero il mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Qualora dovessero emergere inadempienze, la ditta dovrà provvedere alla loro eliminazione entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della segnalazione, fatta salva la facoltà dello stesso di risolvere il rapporto contrattuale in caso di inadempienza grave e reiterata.

L'Aggiudicataria non potrà subappaltare, neanche parzialmente, il servizio oggetto del presente appalto.

In caso di aggiudicazione dei servizi ad una cooperativa sociale, l'assunzione del personale da parte della aggiudicataria non potrà essere condizionata dall'adesione dei lavoratori in qualità di soci, adesione che dovrà essere lasciata all'esclusiva discrezionalità degli stessi. Inoltre, la cooperativa sarà tenuta ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, con divieto assoluto di impiegare addetti incaricati con contratti d'opera, fatti salvi interventi limitati nel tempo e sostituzioni provvisorie.

Per le figure professionali, l'Aggiudicataria deve instaurare rapporti di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

L'Aggiudicataria, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e a rispettare tutte le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento del T.F.R.

L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni dell'Impresa sia nei confronti dei dipendenti sia nei confronti dei soci lavoratori.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno semestrale, tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia e qualunque altra documentazione nel rispetto della normativa vigente, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'Aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il dirigente competente informerà formalmente l'Ufficio del Lavoro e le Organizzazioni Sindacali.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui ai punti precedenti, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del Contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente l'aggiudicataria nella graduatoria della gara di appalto senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, il nominativo ed il curriculum professionale del responsabile del coordinamento operativo.

#### **Art. 6 – Copertura Assicurativa**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale, agli utenti, a terzi, a cose e persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della dell'Aggiudicataria, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di compagnie assicuratrici.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione RCT presso una primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a 500.000,00 euro

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni e sinistri in itinere, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'affidataria è tenuta a presentare al committente copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, prima della stipulazione del contratto.

#### **Art. 7 – Corrispettivo e Modalità di Pagamento**

La Stazione Appaltante si impegna a corrispondere il corrispettivo contrattuale annuale in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nei termini e con le modalità previsti dalle disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricevimento.

L'aggiudicataria, contestualmente alla presentazione della fatturazione, dovrà fornire un rendiconto mensile del servizio effettuato con indicazione riepilogativa degli utenti che ne hanno usufruito e delle ore prestate per ciascuno di essi.

La liquidazione delle fatture avverrà con successivo atto dirigenziale ed il pagamento avverrà entro 30 (trenta giorni) dalla data di accettazione delle fatture.

Il Committente procede al pagamento, solo dopo avere accertato la regolarità delle prestazioni e la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva). In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia.

E' facoltà della Stazione Appaltante interrompere con comunicazione scritta il decorso del suddetto termine di 30 giorni, nel caso in cui la verifica di cui all'art. 184 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 fosse impossibile per cause esclusivamente addebitabili all'aggiudicatario.

Il termine ricomincerà a decorrere nel momento in cui la Stazione appaltante riceverà i chiarimenti e/o i documenti necessari per procedere alla liquidazione della spesa.

Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Stazione Appaltante Comune a titolo di penale ovvero per ogni altro eventuale indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

#### **Art. 8 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

L'aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e smi.

#### **Art. 9 - Garanzia**

1. **Provvisoria:** I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare garanzia provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, nelle forme e modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 che dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, oltre all'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione. L'importo della

cauzione provvisoria è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, per le imprese che documentino il possesso delle certificazioni e dei requisiti previsti dal comma succitato.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata a: CUC – IX Comunità Montana del Lazio.

2. **Impegno fideiussorio:** I partecipanti dovranno produrre in sede d'offerta l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all' artt. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.
3. **Definitiva:** L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi all' art. 103 del D.Lgs. 50/2016 una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2, 3,7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10 – Spese contrattuali**

Per quanto concerne la stipulazione del contratto, tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto stabilisce le clausole da sottoporre a specifica approvazione scritta ex art. 1341 c.c.

#### **Art. 11 - Spese pubblicità**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 12 – Stipulazione del Contratto**

L'aggiudicataria dovrà presentare, entro i termini che saranno indicati dalla Stazione Appaltante, pena la non convalida dell'affidamento, i seguenti documenti:

- A) garanzia definitiva di cui all'art. 10 del presente capitolato;
- B) copertura assicurativa di cui all'art. 6 del presente capitolato.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica.

L'aggiudicataria , per il tramite di un incaricato munito di relativa delega di rappresentanza, dovrà presentarsi per la firma del contratto, nel giorno fissato dalla stazione appaltante previo invio o consegna della necessaria documentazione. Nell'occasione dovrà dare prova di aver versato le spese contrattuali di registrazione.

Ove tale termine non sia rispettato senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno della messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, con facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

#### **Art. 13 – Durata del contratto e recesso**

La durata del contratto è fissata in 12 mesi dalla data di stipulazione dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con le modalità e gli obblighi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 14 – Modifiche della prestazione**

La Stazione Appaltante, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione Lazio, o altro Ente finanziatore, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul finanziamento e sulla gestione del servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con le modalità e gli obblighi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse

pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa

#### **Art. 15 – Subappalto**

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto dell'affidamento.

#### **Art. 16 – Penalità**

La ditta è soggetta a penalità nei seguenti casi:

- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati: € 200 al giorno;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza e di trasparenza del servizio: € 200 al giorno per ogni persona mancante;
- Sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste e all'offerta presentata: € 200 al giorno per persona.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui è disposto il pagamento del servizio, con contestuale introito finanziario.

#### **Art. 17 – Sospensione e risoluzione del contratto**

In materia di sospensione e di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 107 e 108 del D.Lgs. 50/2016 alle quali si fa espresso rinvio.

Resta ferma l'applicabilità di tutta la normativa vigente in tema di inadempienze contrattuali.

#### **Art. 18 – Verifiche e controlli**

L'Amministrazione effettua verifiche e controlli in ordine alla integrale osservanza da parte dell'affidataria di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato.

Nell'ipotesi in cui venga riscontrata una inadempienza quantitativa e/o qualitativa rispetto a quanto stabilito dal capitolato di gara e dal contratto, l'Impresa provvede tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi previsti, si procederà alla contestazione per l'applicazione della relativa penalità di cui al precedente art. 17.

I controlli e le verifiche effettuate, pur con esito positivo, non liberano l'affidataria dagli obblighi e responsabilità inerenti al contratto.

#### **Art. 19 – Danni e Rischi**

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Affidatario sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

Per tutti i rischi sopra esposti l'Affidatario dovrà provvedere alla stipula di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore all'importo posto a base di gara.