

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

La sottoscritto/a CECCHETTI MARIA ROSARIA nato/a a TIVOLI il 24/01/1965  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE  
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI TIVOLI  
 giusta atto di proclamazione/nomina CONVALIDA del 24/06/2014

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2013 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

- euro 3.129,78 a titolo di indennità di carica;
- euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
- euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2013 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
CONSIGLIERE COMUNALE	COMUNE DI TIVOLI	€ 3.129,78

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

**Annotazioni:**

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 24/07/2014

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Matteo Daniele Ceccoli

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.