



IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano,
Marcellina, Poli, San Vito Romano*



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti
Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina , n. 2
Sito Internet: www.comunitamontanativoli.org*

CUC-Comune di Tivoli -Procedura aperta per affidamento della gestione dei Centri Diurni. CIG 716767260C. Chiarimenti n. 2 e 3

Chiarimento n. 2

All'art. 9 del Disciplinare di gara, al IV capoverso la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, RELAZIONE TECNICA E OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO PER GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97 - CENTRO PER LA FAMIGLIA - SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D'ACCESSO - COUNSELING SOCIO-PEDAGOGICO " è errata in quanto trattasi di refuso di altro disciplinare.

Essa viene sostituita dalla seguente "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, RELAZIONE TECNICA E OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER DIVERSAMENTE ABILI E DEL CENTRO DIURNO PER DISAGIATI PSICHICI"

Chiarimento n. 3

All'art. 9, dopo la BUSTA A) con la dicitura esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" viene inserita la seguente, omessa per errore:

BUSTA B)

con la dicitura esterna "PROPOSTA PROGETTUALE"

contenente una relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio e l'indicazione puntuale di tutti gli elementi tecnici di cui all'art. 8 del disciplinare.

La proposta progettuale redatta in lingua italiana, in triplice copia, dovrà essere composta da un massimo di 20 pagine per la descrizione complessiva del servizio, con una numerazione progressiva univoca delle pagine ed essere redatta in carattere "thaoma" con dimensione 12, pagine formato A4 (non scritta fronte retro, esclusi eventuali curricula, pieghevoli di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 20 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

La relazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante e munita di copia del documento di riconoscimento

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 20 massime consentite

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Angela Zarelli

Il Direttore Responsabile della CUC
Dott. Mario Mascetti