

Comune di Tivoli  
Tassi di presenza e assenza del personale dipendente  
relativi al mese di **Luglio 2010**)

<b>SETTORE</b>	<b>Numero dipendenti</b>	<b>Giorni lavorativi</b>	<b>Giorni di assenza</b>	<b>Percentuale di assenza</b>	<b>Percentuale di presenza</b>
<b>Staff Segretario Generale</b>	<b>19</b>	<b>418</b>	<b>170</b>	<b>40,67</b>	<b>59,33</b>
<b>I° settore:</b> Amministrativo	<b>50</b>	<b>1100</b>	<b>460</b>	<b>41,82</b>	<b>58,18</b>
<b>II° settore:</b> progetti speciali gestione ass.dei rischi dell'Ente, rendicontazione servizi tribunale	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>17</b>	<b>38,64</b>	<b>61,36</b>
<b>III° settore:</b> Corpo di polizia locale	<b>63+3</b>	<b>1491</b>	<b>451</b>	<b>30,25</b>	<b>69,75</b>
<b>III° A settore:</b> Attività Produttive	<b>21</b>	<b>462</b>	<b>131</b>	<b>28,35</b>	<b>71,65</b>
<b>IV° settore:</b> Cultura e politiche sociali	<b>47+2</b>	<b>1055</b>	<b>295</b>	<b>27,96</b>	<b>72,04</b>
<b>V° settore:</b> Servizi cimiteriali	<b>7</b>	<b>154</b>	<b>48</b>	<b>31,17</b>	<b>68,83</b>
<b>V° settore:</b> Autoparco	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>49</b>	<b>45,37</b>	<b>54,63</b>
<b>VI° settore:</b> Urbanistica e ambiente	<b>12</b>	<b>264</b>	<b>81</b>	<b>30,68</b>	<b>69,32</b>
<b>VII° settore:</b> Servizio finanz.e bilancio	<b>32</b>	<b>704</b>	<b>204</b>	<b>28,98</b>	<b>70,02</b>
<b>VIII° settore:</b> Lavori pubblici	<b>15</b>	<b>330</b>	<b>66</b>	<b>20</b>	<b>80</b>
<b>IX° settore:</b> Sistemi informatici	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>30</b>	<b>34,09</b>	<b>65,91</b>
<b>X° settore:</b> Avvocatura comunale	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>20</b>	<b>22,73</b>	<b>77,27</b>
<b>Totali</b>	<b>285</b>	<b>6306</b>	<b>2022</b>	<b>32,06</b>	<b>67,94</b>

---

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

**Art. 21.** Legge 18 giugno 2009, n. 69 –

*(Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale)*

1. Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito *internet* le retribuzioni annuali, i *curricula vitae*, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

---

RESPONSABILE AGGIORNAMENTO

Ufficio segreteria

Revisionata il 15 settembre 2009