



COMUNE DI TIVOLI

Conferimento incarico 15.1.15
Cost. 16.1.15
Pecunia 16.1.15

Decreto n. 1 15 GEN. 2015

**CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE DI STAFF
- POLIZIA LOCALE, SEZIONE VIABILITA', REPARTI TERRITORIALI E PRESIDIO
DEL TERRITORIO E SEZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, INTERNI, NOTIFICHE E
DELEGAZIONI**

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 17.02.2011 di indirizzo per la riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 7.04.2011 con la quale il Corpo di Polizia Locale viene posto in posizione di Staff, "(...) tenuto conto delle sue funzioni istituzionalmente complesse e delle competenze trasversali, rispetto agli altri Settori, ed infine della sua regolazione speciale definita nelle delibere di Giunta Comunale n. 29 del 17.02.2011 e in apposito Regolamento adottato in base alla normativa regionale di riferimento";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 12.11.201 di approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli, la quale istituisce nel Settore di Staff - Polizia Locale la Sezione Servizi Amministrativi, Interni, Notifiche e Delegazioni e la Sezione Viabilità, Reparti territoriali e Presidio del Territorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 22.12.2014 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2014 e conseguente assegnazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie e della dotazione organica;

Visto l'art. 20, comma 4, lett. b del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale spetta al Sindaco il conferimento di incarico dirigenziale per la direzione degli Uffici di staff di particolare rilevanza;

Visto l'art. 50, comma 10 del TUEL;

Rilevato

che la posizione dirigenziale di direzione del Settore di Staff Polizia Locale risulta attualmente vacante;

che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 151/2014 si rende necessario procedere all'individuazione dei responsabili di posizione organizzativa delle Sezioni previste nel Settore citato;

che si ritiene dover procedere all'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa relativo sia alla Sezione Viabilità, Reparti territoriali e Presidio del territorio che alla Sezione Servizi Amministrativi, Interni, Notifiche e Delegazioni individuando un unico ufficiale - capitano, di categoria D, profilo esperto di polizia locale, riconoscendogli contestualmente la funzione di Vice Comandante del Corpo;



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

Visto l'art. 13 della legge regionale 13.01.2005, n. 1 "Norme in materia di polizia locale", il quale, nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di gestione, sancisce che "(...) Compete al Sindaco il potere di impartire le direttive al Comandante del Corpo (...), nonché la vigilanza sullo svolgimento delle funzioni e dei compiti di polizia locale per l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore";

Tenuto conto delle disposizioni contenute nella deliberazione di G. C. n. 100 del 12.11.2014 nonché nella deliberazione di G. C. n. 88 del 31.03.2000, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, in ordine all'individuazione delle figure più idonee a cui conferire l'incarico di posizione organizzativa per le due Sezioni del Settore di Staff Polizia Locale;

Richiamati

gli articoli 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato in data 31.03.1999 e concernente la revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, che, nello specifico, dettano la disciplina per l'area delle posizioni organizzative suddividendole in tre tipologie specifiche;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04.02.2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 24 avente ad oggetto "Area delle posizioni organizzative", che in particolare al comma 3 elenca le competenze in conformità alla tipologia di cui all'art. 8, lett. c) del CCNL citato;

l'art. 23 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente del Comune di Tivoli, sottoscritto in data 02.12.2004;

Ritenuto dover individuare, tenuto conto del titolo di studio posseduto, della categoria di appartenenza, dell'esperienza maturata, delle attitudini e delle abilità possedute, il dipendente dr.ssa Eleonora Giusti, ufficiale – capitano, categoria D, profilo Esperto di Polizia Locale, Responsabile di posizione organizzativa per la Sezione Viabilità, Reparti territoriali e Presidio del territorio e per la Sezione Servizi Amministrativi, Interni, Notifiche e Delegazioni

DECRETA

1. di individuare la dipendente dr.ssa Eleonora Giusti, ufficiale – capitano, categoria D, profilo Esperto di Polizia Locale, Responsabile di posizione organizzativa per le Sezioni "Viabilità, Reparti territoriali e Presidio del Territorio" e "Servizi Amministrativi, Interni, Notifiche e Delegazioni" del Settore di Staff – Polizia Locale, riconoscendole contestualmente la funzione di Vice Comandante del Corpo ;

2. di specificare che tale conferimento è disciplinato dalle norme legislative, regolamentari e di contratto e dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale vigenti e viene conferito avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, meglio definiti nel P.E.G., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 22.12.2014;

4. l'attribuzione dell'incarico e dell'assunzione delle competenze, come da direttive espresse con deliberazione di Giunta Comunale n. 151/2014, decorre dall'adozione del presente decreto ed ha durata sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 per quanto riguarda la Sezione





COMUNE DI TIVOLI

Viabilità, Reparti territoriali e Presidio del Territorio, mentre ha durata sino a nuova disposizione per quanto riguarda la Sezione Servizi Amministrativi, Interni, Notifiche e Delegazioni;

5. l'importo della retribuzione di posizione, provvisorio ed in attesa di pesatura definitiva, per tredici mensilità, è stato stabilito da parte dell'Amministrazione con deliberazione della G.C. n. 66 del 07.04.2011 in € 7.745,85 complessivi, da ripartire per il periodo effettivo di espletamento dell'incarico conferito;

6. in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e alla valutazione conseguita secondo il Regolamento per misurazione e la valutazione della performance, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 6.06.2014, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione;

7. l'incarico è disciplinato da apposito contratto, che sarà sottoscritto fra il dirigente del Settore Amministrativo e l'incaricato, secondo lo schema approvato con determinazioni dirigenziali di conferimento dei singoli incarichi;

8. il presente atto è trasmesso al Settore di Staff – Polizia Locale, al Settore I e al Settore VII per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Tivoli,

15 GEN. 2015

Il Sindaco
Giuseppe Proietti



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it

