



COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 82

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO PART TIME PRESSO IL COMUNE DI MENTANA EX ART. 14 DEL C.C.N.L. EELL DEL 22.01.2004 DI DIPENDENTE ESPERTO TECNICO-CAT.D-POS. EC. D1. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA GLI ENTI INTERESSATI.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **26** del mese di **aprile**, alle ore **10:00** in Tivoli, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

PROIETTI GIUSEPPE	Sindaco - Presidente
CAPPELLI MARIA LUISA	Assessore
IOANNILLI MARIA	Assessore
MARTINES RUGGERO	Assessore
RONDONI NELLO	Assessore
SCIARRETTA PIER FRANCESCO	Assessore
URBANO RIARIO SFORZA BARBERINI COLONNA di SCIARRA	Assessore

Risultano assenti:	
Vice Sindaco	VOTA IRENE

Partecipa il Segretario Generale: LUCIA LETO

LA GIUNTA

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che: *“ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*.

Visto, anche e a ragione, l'art. 14 del C.C.N.L EE.LL del 22/01/2004.

Considerato che

- la convenzione prefigurata dal sopracitato art. 14 del C.C.N.L del 22/01/2004 non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né una assunzione a tempo determinato, bensì si configura come uno strumento di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le Amministrazioni beneficiarie rispetto all'espletamento del normale orario di lavoro svolto, invece, con il vincolo di esclusività;
- tale istituto, essendo di tipologia differente rispetto a quello previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 è estraneo alla competenza del Consiglio Comunale, come precisato anche dall'ARAN RAL 670 – Orientamenti Applicativi;
- la pesatura della posizione organizzativa del lavoratore utilizzato a tempo parziale spetta, comunque, al Nucleo di Valutazione dell'Ente nel limite massimo stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L 2004 e verrà dallo stesso erogata nella misura stabilita e in proporzione al tempo correlativo di utilizzo.

Preso atto, dunque, della nota acquisita al protocollo dell'Ente di n. 18621/2017 del 07.04.2017 con cui il Comune di Mentana (RM) ha avanzato espressa richiesta all'Amministrazione Comunale di Tivoli di avvalersi della prestazione lavorativa a tempo parziale (18 ore settimanali) dell'Ing. Lisa Porqueddu, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con il profilo professionale di Esperto Tecnico, categoria D, posizione economica D1, previa sottoscrizione di apposita convenzione in merito.

Acclarato, che :

- la dipendente in questione esprimerà il proprio consenso all'utilizzo presso altro Ente e, nello specifico, presso il Comune di Mentana (RM) mediante sottoscrizione della convenzione come approvata;
- l'Ente di appartenenza, per propria parte, ha già manifestato (vd. nota di prot. nr. 19279 del 12.04.2017) all'Amministrazione istante il proprio favore per quanto sopra prospettato;
- l'Ente istante ha peraltro approvato mediante propria Delibera di G.C nr. 53 del 13.04.2017 lo schema di convenzione tra gli Enti per la definizione dell'utilizzo della prestazione lavorativa della dipendente sopra menzionata, provvedendo, poi, a rettificarlo mediante ulteriore atto di G.C (nr. 60 del 20.04.2017) e a trasmetterlo definitivamente al Comune di Tivoli (prot. nr. 21056 del 21.04.2017).

Ritenuto, quindi, di

- dover approvare la bozza del succitato accordo e/o convenzione come trasmessa dall'Ente istante senza apportarvi modifiche sostanziali di sorta;
- dover definire anticipatamente alla firma della convenzione e previa intesa organizzativa degli Uffici interessati la definizione sulle concrete modalità di esecuzione del rapporto di lavoro da parte della dipendente in oggetto onde ben articolare quanto convenuto nell'atto in sottoscrizione;
- aderire alla gestione del trattamento economico del rapporto di lavoro dell'Ing. Lisa Porqueddu in ordine a una corretta ed equa ripartizione dello stesso conformemente all'art. 5 dello schema di accordo allegato;
- dare atto, come da espressa disposizione degli artt. 4 e 5 dello schema di accordo in esame, che la titolarità degli atti inerenti la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro resta, comunque, in capo all'Ente di appartenenza, con obbligo, però, in capo al Comune di Mentana circa il trattamento economico della rifusione degli oneri anticipati dal Comune di Tivoli entro e non oltre giorni 5 dal ricevimento della richiesta in merito da parte dello stesso;
- considerare che le eventuali spese derivanti da indennità di posizione e di risultato, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici, verranno determinate e sostenute esclusivamente e autonomamente dal singolo Comune, nella misura indicata dal rispettivo Nucleo di Valutazione, nel limite massimo previsto dall'art. 14 del C.C.N.L 2004 e riproporzionate, comunque, in base al tempo di lavoro prestato;
- trasmettere copia della presente proposta di deliberazione approvata al Comune di Mentana (RM) per gli adempimenti amministrativi e gestionali successivi di propria spettanza, nonché alla dipendente interessata.

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale dell'Ente n.q di Dirigente *ad interim* del I Settore Amministrativo-Sezione "Affari Generale e Personale" di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e *ss.mm.ii* in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Riconosciuto che nel caso non rileva il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, *ss.mm.ii* in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa né diminuzione delle entrate, non ha conseguenze sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente né sul suo patrimonio.

Visti, rispettivamente,

- il D.Lgs. 267/2000 e *ss.mm.ii*;
- il D.Lgs nr. 165 del 2001 e *ss.mm.ii*;
- l'art. 14 del C.C.N.L del 22.01.2004 e gli altri C.C.N.L vigenti;
- l'ARAN RAL 1811-Orientamenti applicativi in tema di assegnazione della posizione organizzativa;
- l'ARAN RAL 1554 - Orientamenti Applicativi in tema di orario di lavoro;
- il vigente Regolamento del Comune di Tivoli sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

- 1. Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante del presente atto.
- 2. Di autorizzare**, per l'effetto, l'Ing. Lisa Porqueddu, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente n.q di Esperto Tecnico, Cat. D, Pos. Ec. D1,a prestare a tempo

parziale (18 ore settimanali) la propria attività lavorativa presso il Comune di Mentana (RM) con decorrenza di servizio dalla sottoscrizione del presente schema di accordo e/o convenzione e sino al 31.12.2017.

- 3. di approvare** all'uopo e senza modifiche sostanziali, lo schema di convenzione e/o accordo a definizione dell' intesa concorde tra gli Enti come allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale nel testo già oggetto di preliminare approvazione da parte del Comune di Mentana (RM) mediante propria Delibera di G.C nr. 53 del 13.04.2017, di successiva rettifica mediante ulteriore Delibera di G.C nr. 60 del 20.04.2017 e di relativa trasmissione al Comune di Tivoli (prot. nr. 21056 del 21.04.2017).
- 4. di demandare**, quindi, al Segretario Generale n.q di Dirigente *ad interim* del I Settore Amministrativo Sezione "Affari Generali e Personale" dell'Ente la firma nelle modalità di cui al D.lgs. 82 del 2005 e *ss.mm.ii* dell'atto il cui schema è oggetto della presente approvazione, nonché l'adozione degli atti organizzativi conseguenziali allo stesso.
- 5. di rinviare**, comunque, prioritariamente alla firma del presente atto e tramite intese tra gli Uffici preposti la definizione precipua delle modalità di esecuzione del rapporto di lavoro della dipendente utilizzata in conformità agli artt. 3 e 4 del presente schema di accordo onde ben articolarne la configurazione condivisa nell'atto in sottoscrizione.
- 6. di aderire** alla gestione del trattamento economico del rapporto di lavoro dell'Ing. Lisa Porqueddu in ordine a una corretta ed equa ripartizione dello stesso come esattamente delineata dall'art. 5 dello schema di accordo allegato.
- 7. di dare atto**, quindi, che:
 - la titolarità degli atti inerenti la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro della dipendente, come da espressa disposizione dei succitati artt. 4 e 5 dello schema di accordo in esame, resta in capo all'Ente di appartenenza, con obbligo, però, in capo al Comune di Mentana circa il trattamento economico della rifusione degli oneri anticipati dal Comune di Tivoli entro e non oltre giorni 5 dal ricevimento della richiesta in merito da parte dello stesso;
 - la pesatura della posizione organizzativa del lavoratore utilizzato a tempo parziale spetta, comunque, al Nucleo di Valutazione dell'Ente nel limite massimo stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L 2004 e verrà dallo stesso erogata nella misura stabilita e in proporzione al tempo correlativo di utilizzo;
 - le eventuali spese derivanti da indennità di posizione e di risultato, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici, verranno, comunque, determinate e sostenute esclusivamente e autonomamente dal singolo Comune, nella misura indicata dal rispettivo Nucleo di Valutazione, nel limite massimo previsto dall'art. 14 del CCNL 2004 e riproporzionate in base al tempo di lavoro prestato.
- 8. di fornire**, infine, comunicazione della presente Deliberazione di G.C al Comune di Mentana (RM) per gli adempimenti di propria competenza, nonché alla dipendente interessata.
- 9. di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e *ss.mm.ii*.

Il Sindaco
GIUSEPPE PROIETTI

Il Segretario Generale
LUCIA LETO

PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione N. 82/2017, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo, la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Tivoli, lì 28.04.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 27 aprile 2017 al 12 maggio 2017
E' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.
X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì

IL SEGRETARIO GENERALE