



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE I - AMMINISTRATIVO SEZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE

N° 376 del 31/03/2016

Oggetto:	assunzione di n. 3 esperti amministrativi, categoria D posizione economia D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01/04/2016 utilizzando la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat. D po. ec. D1 - approvata dal comune di Ladispoli con D.D. 1625 del 06/10/2014 (Già Registro Emergenza n. 11).
-----------------	--

N° 12 del 15/04/2016

IL DIRIGENTE
LUCIA LETO

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 279 del 30/12/2015, in seguito al deposito della sentenza della Corte Costituzionale nr. 272 del 22/12/2015, ad integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui alla deliberazione di G.C. n°166 del 06/08/2015, l'Amministrazione Comunale ha stabilito tra l'altro di procedere all'assunzione di unità di personale di categoria D (profilo amministrativo e tecnico/contabile) con contratto a tempo indeterminato e *full time*, avvalendosi della facoltà di attingere dalle graduatorie valide in capo ai Comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, previo esperimento della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Che con deliberazione di G.C. n. 23 del 10/02/2016 è stato approvato apposito schema di accordo che disciplini l'autorizzazione rilasciata da altri Enti di analogo comparto ad utilizzare le graduatorie valide per le figure di categoria D richieste;

Che con deliberazione di G.C. n. 31 del 24/02/2016 si è stabilito di procedere all'assunzione di n. 3 unità di Esperto Amministrativo *full time*, categoria D, posizione economica di accesso D1, secondo il disposto di cui alla deliberazione n. 279/2015 e conformemente alla procedura di adesione allo schema di accordo tra Amministrazioni di cui alla citata deliberazione n. 23/2016;

Accertato che, a seguito di verifica delle graduatorie in corso di validità effettuata sul sito della Presidenza del Consiglio–Dipartimento Funzione Pubblica Sezione “Reportistica in tempo reale” è emersa la vigenza di valida ed efficace graduatoria per il profilo richiesto regolarmente ivi censita in capo al Comune di Ladispoli, con nota prot. n. 11720 del 29/02/2016 è stata, quindi, inviata al suddetto Ente relativa proposta per l'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e *full time* di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D, posizione economica di accesso D1, per l'assunzione presso il Comune di Tivoli di n. 3 unità con il profilo di Esperto Amministrativo, con invito di adesione allo schema di accordo tra amministrazioni di cui alla Legge n. 350 del 2003, approvato con deliberazione di G.C. n. 23/2016;

Vista la sottoscrizione in forma digitale da parte del Comune di Tivoli e del Comune di Ladispoli in data 18/03/2016 (Prot. Em. Nr. 74 del 18.03.2016) dell'accordo per l'utilizzazione della suddetta graduatoria a favore del Comune di Tivoli, per l'assunzione di n. 3 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, profilo di Esperto Amministrativo, giuste deliberazioni di G.C. n. 23 del 10/02/2016 del Comune di Tivoli e n. 34 del 15/03/2016 del Comune di Ladispoli (ns. protocollo di Em. Nr. 61 del 16.03.2016);

Vista la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e *full-time* di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 approvata dal Comune di Ladispoli con determinazione dirigenziale n. 1625 del 06/10/2014;

Constatata l'assunzione dei due vincitori del concorso bandito dal Comune di Ladispoli e che, quindi, l'utilizzo della graduatoria in esame dovesse necessariamente partire dall'invito all'assunzione diretto al 3° classificato ivi inserito;

Verificato che con note di prot. Em. n.76, n.77e n 78 del 21/03/2016 sono stati, rispettivamente, invitati i candidati sigg.ri De Angelis Lorenzo, Peirani Rita e Fanciulli Edoardo, classificati dal 3° posto al 5° posto della graduatoria degli idonei del concorso suddetto, a manifestare disponibilità all'assunzione presso il Comune di Tivoli con contratto *full time* ed a tempo indeterminato a decorrere dal 01/04/2016, producendo a vista la documentazione dimostrativa del possesso dei requisiti di legge;

Considerato che il candidato Sig. Fanciulli Edoardo, con nota prot. n. 14024 del 22/03/2016 ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Tivoli con contratto *full*

time ed a tempo indeterminato con profilo di Esperto Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 a decorrere dal 01/04/2016, presentando la documentazione richiesta, mentre i candidati sig. De Angelis Lorenzo e Peirani Rita con note rispettivamente prot. n 14026 del 22/03/2016 e prot. n 14022 del 22/03/2016 hanno rinunciato all'assunzione presso il Comune di Tivoli;

Considerato che, viste le rinunce avutesi e a definitiva concorrenza del raggiungimento dei nr. 3 posti del profilo in oggetto, scorrendo la graduatoria in oggetto, con note prot. n 14067 e n. 14068 del 22/03/2016 sono stati, rispettivamente, invitati i candidati sig.ra Cranco Carmen e sig. Remollino Alessio classificati al 6° e 7° posto della suddetta graduatoria a manifestare la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Tivoli con contratto *full time* ed a tempo indeterminato a decorrere dal 01/04/2016, producendo a vista la documentazione dimostrativa del possesso dei requisiti di legge;

Viste le rispettive note prot. n 14647 del 24/03/2016 e n. 14183 del 23/03/2016 con le quali i suddetti candidati hanno manifestato la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Tivoli con contratto *full time* ed a tempo indeterminato con profilo di Esperto Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 a decorrere dal 01/04/2016, presentando regolarmente la documentazione richiesta comprovante il possesso dei requisiti di Legge;

Rilevato che con nota prot. n.14977 del 24/03/2016 il sig. Fanciulli Edoardo, a rettifica e smentita della precedente comunicazione, ha anch'egli definitivamente rinunciato all'assunzione presso il Comune di Tivoli;

Che con nota prot. n. 15119 del 25/03/2016 viene, quindi, invitato il candidato classificato al 8° posto della graduatoria, sig. Emiliano Ivan Carlo Liberati, il quale con nota di prot. n. 15544 del 29/03/2016 ha comunicato la propria rinuncia all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e *full time* con il Comune di Tivoli;

Che con nota prot. n. 15547 del 29/03/2016 viene, quindi, invitato a manifestare la propria disponibilità all'assunzione il candidato classificato al 9° posto della graduatoria, sig. D'Avenia Luciano, il quale con nota prot. n. 15737 del 30/03/2016 ha invece manifestato la propria accettazione all'assunzione proposta, allegando a vista la documentazione richiesta comprovante il possesso dei requisiti di legge;

Atteso che l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere alle assunzioni in oggetto in servizio a tempo indeterminato e *full time* con decorrenza 01/04/2016, riservandosi, però, di sottoporre i candidati a visita presso il medico competente per accertare l'idoneità all'espletamento del servizio;

Dato atto che con l'assunzione del presente provvedimento vengono rispettati i vincoli di spesa in merito alle assunzioni di personale previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Ritenuto, quindi, di poter procedere all'assunzione dei sigg.ri Carmen Cranco, nata a Domodossola il 24/11/1987, sig. Alessio Remollino nato a Roma il 14/03/1978, sig. Luciano D'Avenia, nato a Roma il 27/11/1984, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Esperto Amministrativo, Categoria giuridica D, posizione economica D.1, a decorrere dal 01/04/2016 e alla contestuale stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che il sig. Remollino Alessio, già in servizio a tempo determinato presso questo Comune ha rassegnato le dimissioni in data 31.03.2016 (prot. nr.15938 del 31.03.2016) con decorrenza immediata, risolvendo, quindi, il rapporto a tempo determinato instaurato con questo Comune, al fine di assumere servizio con rapporto a tempo indeterminato e *full time* a decorrere dal 01/04/2016;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visti gli artt. n. 153, comma 5° del T.U. delle Leggi sull'ordinamento dei comuni e province, approvato con Decr, Lgs. 18/8/2000, n. 267, e n. 2 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione commissariale n. 71 del 19/9/1996 e modificato con deliberazione

consiliare n. 158 del 27/12/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, giusto accordo (prot. Em. Nr. 74 del 18.03.2016) firmato digitalmente in data 18/03/2016 tra il Comune di Tivoli e il Comune di Ladispoli, i sigg.ri Carmen Cranco, nata a Domodossola il 24/11/1987, sig. Alessio Remollino nato a Roma il 14/03/1978, sig. Luciano D'Avenia, nato a Roma il 27/11/1984, collocati rispettivamente al 6° , al 7° e al 9° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo- Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, approvata dal Comune di Ladispoli con d.d. n. 1625 del 06/10/2014, sono assunti presso questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Esperto Amministrativo, Categoria giuridica D, posizione economica D.1, a decorrere dal 01/04/2016, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con deliberazioni di G.C. n°166 del 06/08/2015, n. 279 del 30/12/2015 e n. 31 del 24/02/2016;

2) di stabilire che dalla predetta data i suddetti dipendenti verranno inseriti nella dotazione organica del personale a copertura di n. 3 posti di Esperto Amministrativo, categoria giuridica ed economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

3) di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre i candidati a visita presso il medico competente per accertare l'idoneità all'espletamento del servizio;

4) di tenere conto che il periodo di prova ha durata di mesi sei di servizio effettivo, alla scadenza del quale, in assenza del giudizio negativo da parte del Dirigente del Settore di appartenenza, i dipendenti conseguiranno automaticamente, senza ulteriori formalità, la conferma in ruolo, considerando detto periodo di prova come servizio effettivamente prestato a tutti gli effetti di legge;

5) di evidenziare che il sig. Remollino Alessio **con nota presentata in data 31.03.2016 (prot. nr. 15938 del 31.03.2016) ha rassegnato le dimissioni con decorrenza immediata dal rapporto a tempo determinato instaurato con questo Comune al fine di assumere servizio con rapporto a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 01/04/2016;**

6) di corrispondere ai sigg.ri **Carmen Cranco, sig. Alessio Remollino, sig. D'Avenia Luciano**, assunti a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01/04/2016, con inquadramento nel profilo professionale di Esperto Amministrativo, il trattamento economico corrispondente alla categoria D – posizione economica D1-, previsto dal C.C.N.L. sottoscritto il 04/06/2009, oltre l'assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità connesse al profilo di appartenenza, se dovute;

7) di imputare la conseguente spesa sui capitoli di riferimento afferenti le spese del personale del Bilancio 2016 in corso di formazione;

8) di trasmettere copia della presente determinazione a Settori I°, VII° e alla Segreteria Generale, per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza nonché copia al Comune di Ladispoli per opportuna conoscenza ai sensi dell'art. 5 del suddetto accordo.

Il Segretario Generale

Dirigente ad interim del Settore I Amministrativo

Dr.ssa Lucia Leto



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

REGOLARITA' CONTABILE

Settore: SETTORE I - AMMINISTRATIVO

Servizio: SEZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Oggetto della determinazione:

assunzione di n. 3 esperti amministrativi, categoria D posizione economia D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01/04/2016 utilizzando la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat. D po. ec. D1 - approvata dal comune di Ladispoli con D.D. 1625 del 06/10/2014 (Già Registro Emergenza n. 11).

Determinazione Reg. Generale. N. 376 del 31/03/2016

Art. 151, comma 4 del T.U.E.L approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

VISTO si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto.

Tivoli, 31/03/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
EMILIANO DI FILIPPO



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero **376 del 31/03/2016**

Oggetto: assunzione di n. 3 esperti amministrativi, categoria D posizione economia D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01/04/2016 utilizzando la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat. D po. ec. D1 - approvata dal comune di Ladispoli con D.D. 1625 del 06/10/2014 (Già Registro Emergenza n. 11).

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.tivoli.rm.it per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00.

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal **al .**

Tivoli, lì