



COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETERIA GENERALE

N. 2321 del 15/12/2015

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, SEGRETERIA GENERALE, SETTORE I AMMINISTRATIVO, SETTORE IV WELFARE.

N. 90 / SEGGENN

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto Sindacale n. 63 del 24/12/2014 di conferimento al Segretario Generale, dr.ssa Lucia Leto, di incarico ad interim di direzione del Settore I e del Settore IV;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 4.02.2000 e s.m.i;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1297 del 05/08/2015 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa alle sottoelencate dipendenti:

- **Maria Luigia Di Livio**, categoria D e profilo di Esperto Contabile, per la Segreteria Generale;
- **Maria Lucia Peruzzi Celentano**, categoria D e profilo di Esperto Contabile per la Sezione "Affari Generali e Personale" del Settore I;
- **Ester Caterina Mancini**, categoria D e profilo di Esperto Amministrativo, per la Sezione "Demografici, Decentramento ed Elettorale" del Settore I;
- **Angela Zarelli**, categoria D, profilo di Esperto Amministrativo, per la Sezione "Istruzione e Piano di Zona" del Settore IV;

Richiamato il contenuto della stessa, nella premessa e nel determinato, intesa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, in particolare la normativa di disciplina dell'istituto;

Vista la delibera di Giunta Comunale n 237 del 18.11.2015 ad oggetto “ Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 16.04.2015, modifiche ed integrazioni” con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al Funzionigramma approvati rispettivamente con atti di G. C. 100/2014 e 85/2015;

Vista la delibera di Giunta n. 238 del 18.11.2015 ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione ex art. 169 D.L.G.S. 267/2000 – Esercizio 2015”;

Vista la delibera di Giunta n. 255 del 11.12.2015 ad oggetto “ Pesatura delle posizioni organizzative e rideterminazione delle relative retribuzioni;

Confermate le motivazioni del conferimento, le competenze attribuite, le modalità del loro espletamento e preso atto del differenziato importo da corrispondere quale retribuzione di posizione così come individuato nell'allegato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 11.12.2015;

Ritenuto procedere alla conferma degli incarichi di Posizioni Organizzative di cui sopra fino alla data di approvazione , da parte della Giunta Comunale , del Piano Esecutivo di Gestione 2016 e , comunque , fino a nuova determinazione, dando atto che la stessa non potrà superare il termine del 31/12/2016;

Visto l'art. 153, comma 5 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 2 del Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione commissariale n. 71 del 19.09.1996, modificato con deliberazione consiliare n. 158 del 27.12.2000;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di confermare gli incarichi come di seguito indicato, sino ad approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione 2016 e comunque fino a nuova determinazione dando atto che la stessa non potrà superare il termine del 31/12/2016:

- dipendente MARIA LUIGIA DI LIVIO, categoria D e profilo di Esperto Contabile, responsabile di posizione organizzativa della Segreteria Generale con incarico di supporto al segretario generale anche per la gestione Settore V Servizi alla Città;
- dipendente MARIA LUCIA PERUZZI CELENTANO, categoria D e profilo di Esperto Contabile responsabile di posizione organizzativa Settore I - Sezione “Affari Generali e Personale”;
- dipendente ESTER CATERINA MANCINI, categoria D e profilo di Esperto Amministrativo, responsabile di posizione organizzativa del Settore I – Sezione “Demografici, Decentramento ed Elettorale”;
- dipendente ANGELA ZARELLI, categoria D e profilo di Esperto Amministrativo, responsabile di posizione organizzativa del Settore IV, Sezione “Istruzione e Piano di Zona”;

2. di specificare che tale conferimento risulta coerente con i criteri generali adottati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31.03.2000, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze finora maturate ed alle prestazioni rese nell'attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

3. relativamente alle competenze ed alle modalità di espletamento, l'incarico di posizione organizzativa dovrà attenersi a quanto sancito in premessa e riferito alle determinazioni dirigenziali a ciascuno riferite e che qui si intendono integralmente richiamate;

4. l'importo della retribuzione di posizione, per tredici mensilità, è stato definito, fino a nuova pesatura, con deliberazione della G.C. n. 255 del 11 dicembre 2015 nel seguente modo:

- responsabile di posizione organizzativa della Segreteria Generale € 10.019,57 annui per tredici mensilità;
- responsabile di posizione organizzativa Settore I - Sezione "Affari Generali e Personale" € 10.019,57 annui per tredici mensilità;
- responsabile di posizione organizzativa del Settore I - Sezione "Demografici, Decentramento ed Elettorale" € 6.994,57;
- responsabile di posizione organizzativa del Settore IV, Sezione "Istruzione e Piano di Zona" € 8.824,57;

da ripartire per il periodo effettivo di espletamento dell'incarico conferito per tredici mensilità dando atto che, come disposto nella deliberazione n.255/2015, il nuovo valore economico dell'incarico decorre dal 15 dicembre 2015;

5. in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita a ciascun responsabile, così come stabilito dall'art. 10 c. 3 del CCNL 31/03/1999 e s.m.i.;

6. la presente determinazione dirigenziale è trasmessa alla Segreteria Generale, al Settore I, al Settore IV e al Settore VII per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Segretario Generale
dr.ssa Lucia Leto