



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE I AMMINISTRATIVO SEZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE

N° 325 del 10/02/2017

Oggetto:	APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA VINCITRICE PROCEDURA DI MOBILITÀ PER COPERTURA DI UN POSTO DA ASSISTENTE TECNICO
-----------------	--

IL DIRIGENTE
LUCIA LETO

Considerata la Delibera di G.C nr. 241 del 23.11.2016 del Comune di Tivoli, immediatamente esecutiva, mediante la quale sono stati forniti indirizzi anche sulle procedure di mobilità esterna volontaria in capo all'Ente ex art. 30 del D.lgs nr. 165 del 2001.

Visto l'Avviso Pubblico (prot. nr. 61242 del 25.11.2016) di cui alla Determinazione Dirigenziale nr. 2075 del 25.11.2016 recante la procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico-Cat. C da destinare all' VIII Settore "LLPP e Servizi Cimiteriali".

Dato atto, quindi,

- che con determinazione dirigenziale nr. 282 del 06.02.2017 è stata costituita la Commissione esaminatrice di cui alla procedura in oggetto nel Dirigente e negli Esperti di seguito indicati:
- **Dr.ssa Lucia Leto-Segretario Generale del Comune di Tivoli e Dirigente *ad interim* I Settore Amministrativo-Sezione Personale-Presidente di Commissione;**
- **Dr. Tullio Lucci-Responsabile di P.O dell' VIII Settore "LL.PP e Servizi Cimiteriali"-Membro Effettivo;**
- **Arch. Roberto Baccante-Esperto Tecnico dipendente a tempo indeterminato dell'Ente e addetto all'VIII Settore "LL.PP e Servizi Cimiteriali"-Membro Effettivo;**
- **Dr. Alessio Remollino-Esperto Amministrativo dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con funzioni di Segretario Verbalizzante.**
- che nel suddetto atto si procedeva all'ammissione dell'unica domanda pervenuta nei termini previsti dal bando pubblicato e riferita alla Dr.ssa Daniela Sorana Istruttore Tecnico (Cat. C) addetto al Comune di Arcore (MI) (prot. nr. 64845 del 15.12.2016);
- che nel suddetto atto, ancora, si fissava la data del colloquio c.d attitudinale di cui all'art. 4, comma 1, dell'Avviso Pubblico in oggetto, individuandola per il successivo 10 febbraio e procedendo, anche, alle necessarie pubblicazioni a fini notiziali previste espressamente dall'art. 4, comma 3, dell'Avviso pubblico in oggetto.

Acquisito, al termine dei lavori, il seguente verbale redatto dalla Commissione esaminatrice:

- n. 01 del 10/02/2017;

Preso atto

- del colloquio c.d attitudinale tenuto ex art. 4, comma 1, dell'Avviso Pubblico in oggetto con la Dr.ssa Daniela Sorana e dalla stessa brillantemente sostenuto;
- del *curriculum* addotto dalla candidata in uno alla propria domanda di partecipazione (prot. nr. 64845 del 15.12.2016), *curriculum* ritenuto all'unanimità dalla Commissione esaminatrice di alto spessore formativo, accademico e professionale in relazione al posto da ricoprire mediante la procedura in oggetto;
- della volontà della Commissione, quindi, espressa all'unanimità dei propri componenti di attribuire come punteggio al colloquio attitudinale della candidata la votazione massima di 30/30, con contestuale assegnazione del posto alla stessa unica istante alla procedura in oggetto;
- dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico (prot. nr. 61242 del 25.11.2016) di cui alla Determinazione Dirigenziale nr. 2075 del 25.11.2016 in ordine alla predisposizione della graduatoria finale del vincitore e degli idonei all'esito della procedura.

Ritenuto, pertanto,

- di approvare la graduatoria come in appresso esposta;

	Cognome e nome	Nata il	a	VOTAZIONE COLLOQUIO
1	SORANA DANIELA	18.10.1969	MONTECAROTTO (AN)	30/30

- **di decretare**, in definitiva, a vincitore della procedura in oggetto la Dr.ssa Daniela Sorana;
- **di rinviare**, comunque, a successivo atto gestionale il provvedimento di assunzione in servizio presso i ruoli del Comune di Tivoli della Dr.ssa Daniela Sorana.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147 *bis* del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;

Considerato che il presente atto non investe aspetti contabili considerata la neutralità finanziaria di cui è connaturato l'istituto della mobilità tra Enti soggetti alla normativa sul vincolo delle assunzioni;

Ritenuto di trasmettere la presente determinazione al C.E.D per gli adempimenti di pubblicazione e per l'aggiornamento, anche, relativo alla sottosezione "BANDI E CONCORSI" della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito *internet* istituzionale, nonché al Settore VIII direttamente interessato alla presente procedura;

Visto il D.P.R. del 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;

Visto il D.lgs nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii;

Vista la L.241 del 1990 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 147 *bis*, comma 1, del T.U nr. 267/2000 in ordine al parere tecnico e contabile;

Visto il Regolamento per le Selezioni Pubbliche del Personale e le altre procedure di assunzione dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 89 del 20.03.2008.

DETERMINA

- **di acquisire e approvare** il verbale nr. 1 del 10.02.2017 reso dalla Commissione esaminatrice in data 10.02.2017 come precedentemente costituita con determinazione dirigenziale nr. 282 del 06.02.2017;
- **di approvare** la seguente graduatoria all'esito del colloquio c.d attitudinale di cui all'art. 4, comma 1, dell'Avviso Pubblico in oggetto sostenuto dall'unica candidata istante Dr.ssa Daniela Sorana in data 10.02.2017:

	Cognome e nome	Nata il	a	VOTAZIONE COLLOQUIO
1	SORANA DANIELA	18.10.1969	MONTECAROTTO (AN)	30/30

- **Di statuire**, in definitiva, a vincitore della procedura in oggetto la Dr.ssa Daniela Sorana in possesso dei requisiti *curriculari* e professionali proficui per la copertura del posto in mobilità;
- **Di dare atto** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147 *bis* del D.Lgs. n.267/2000;

- **Di attestare** che il presente atto non investe aspetti contabili considerata la neutralità finanziaria di cui è connaturato l'istituto della mobilità tra Enti soggetti alla normativa sul vincolo delle assunzioni;
- **Di rinviare**, comunque, a successivo atto gestionale il provvedimento di assunzione in servizio presso i ruoli del Comune di Tivoli della Dr.ssa Daniela Sorana;
- **Di trasmettere**, infine, la presente determinazione al C.E.D per gli adempimenti di pubblicazione come sopra descritti e per l'aggiornamento, anche, relativo alla sottosezione "BANDI E CONCORSI" della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito *internet* istituzionale, nonché al Settore VIII direttamente interessato alla presente procedura.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim del Settore I
Dr.ssa Lucia Leto

IL RESPONSABILE DI P.O
I SETTORE
AMMINISTRATIVO
"Affari Generali e Personale"
Rag. Maria Lucia Peruzzi Celentano



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero **325 del 10/02/2017**

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA VINCITRICE PROCEDURA DI MOBILITÀ PER COPERTURA DI UN POSTO DA ASSISTENTE TECNICO

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web **www.comune.tivoli.rm.it** per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00.

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal
al .

Tivoli, lì 21/02/2017