



COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETERIA GENERALE

N. 713 del 24/04/2013

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE DOTT. FRANCESCO ROMANO PAPPALARDO .

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in data 11 aprile c.a. si è insediato il Commissario Prefettizio a seguito di scioglimento degli organi ordinari;
- il Comune di Tivoli possiede il 100% del capitale sociale dell'ASA Tivoli SpA, ed esercita il controllo in forma diretta secondo la definizione dell'art. 2359 del codice civile;
- che l'ASA Tivoli SpA gestisce il servizio di igiene urbana e connessi nel territorio comunale assolvendo agli essenziali servizi alla cittadinanza di pulizia strade, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- che allo stato degli atti l'ASA Tivoli Spa non è stata adeguata alla normativa sopravvenuta alla sentenza della Corte Costituzionale n. 199/2012 inserita nell'art. 4 del D.L. n. 95/2012;
- che l'Asa Tivoli Spa versa in evidenti difficoltà finanziarie, gestionali e vieppiù di liquidità di cassa, come rappresentato dal Dirigente Tecnico dell'ASA Tivoli spa e Presidente via mail al Segretario Generale ed al Commissario Prefettizio, chiedendo interventi urgenti per una soluzione al Comune di Tivoli quale socio unico, già per il pagamento delle spettanze stipendiali del mese in corso e per evitare la chiusura dell'impianto di discarica a fronte di un debito maturato di misura ingente;

Dato atto che il Commissario Prefettizio ha raccolto la incombente e urgente segnalazione di trovare una soluzione alla complessa problematica che attanaglia la società e, a tal proposito, ha ritenuto necessario acquisire un qualificato parere in ordine all'attuale situazione economico-finanziaria della partecipata;

- che risulta accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva, per la complessità specifica della materia - la quale richiede il possesso di conoscenze ed esperienza professionali specifiche - di utilizzare il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, per cui è necessario ricorrere all'esterno per conferire incarico professionale di fiducia per l'assistenza nello studio delle effettiva situazione e delle soluzioni prospettabili;

- al riguardo, attesa l'anzidetta urgenza in cui si è trovato il Commissario all'insediamento, ha richiesto con nota prot. n. 21432 del 23.04.2013, al Dr. Francesco Romano Pappalardo, commercialista e nello specifico economista d'impresa, una sua disponibilità ad assumere un incarico di collaborazione di alta professionalità per un esame della problematica prospettata;

- che il dott. Pappalardo con nota acquisita al protocollo n. 21591 del 23/04/2013 ha manifestato la propria disponibilità a rendere un parere a seguito del controllo della situazione di squilibrio economico-finanziario della società in regime di illiquidità;

Ritenuto che l'oggetto della prestazione richiesta, consistente in un incarico di collaborazione di alta professionalità di natura tecnico-commerciale, corrisponde all'obiettivo specifico di adottare le misure che si renderanno obbligatorie in ordine alla società partecipata;

Ritenuta la prestazione avente natura temporanea, occasionale e altamente qualificata;

Visto il progetto di parcella per prestazione professionale presentato dal Dr. Francesco Romano Pappalardo, Commercialista – Economista d'Impresa, con studio in via Garigliano, 65, 00198 Roma, acquisito agli atti con prot. n. 21591 del 23.04.2013, nel quale vengono richiesti € 6.623,78 oltre IVA e oneri di legge, computati al minimo delle parcelle professionali, per la redazione del parere;

Ritenuto lo stesso confacente alle esigenze espresse dall'Amministrazione e di importo congruo e minimo;

Considerato che il contenuto del rapporto di collaborazione, da concludersi entro quindici giorni sarà oggetto di un disciplinare nel quale verranno puntualmente definite le modalità di svolgimento dell'incarico, indicando gli obblighi delle parti e il cui schema viene contestualmente allegato, come sancito dalla normativa e dalla giurisprudenza contabile interpretativa ormai consolidata;

Richiamati

- l'art.46, della L. 133/2008 che prevede che per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa e che disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli stessi incarichi;
- l'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 che recita <<gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57, di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione>>;
- l'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 che impone la pubblicazione sul sito dell'incarico, ai fini della sua efficacia, nell'apposita sezione trasparenza;

- l'art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 che prevede che per incarichi di collaborazione esterna non possono essere destinate risorse superiori al 20% della spesa programmata dell'anno 2009;

Ritenuto che ai principi generali sanciti nella citata normativa sono assoggettati anche gli incarichi di prestazione occasionale o *una tantum*, e che il taglio di legge essendo già stato applicato al bilancio 2012, è alla base dello stanziamento di bilancio 2013 nella presente fase di esercizio provvisorio;

Ritenuto per quanto sopra impegnare l'importo complessivo di € 6.623,78 oltre IVA e oneri di legge, sul capitolo 156 "Studi Incarichi Consulenze" intervento 1.01.03.03, codice Siope 1307 dando atto del rispetto dei dodicesimi di legge, in fase di esercizio provvisorio;

Determinati, pertanto, preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione richiesta come definiti nel disciplinare allegato;

Dato atto che il presente incarico sarà inserito nel Programma annuale degli incarichi esterni di collaborazione e consulenze per l'anno 2013, previsto all'art. 46 del d.l. 11/2008, convertito nella L. n. 133/2008, in fase di redazione e che verrà allegato alla relazione previsionale e programmatica del Bilancio di previsione 2013/2015;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 276, approvato con d.g.c. n. 1 del 13.01.2009 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;

Visto l'art. 153, comma 5 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 2 del Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione commissariale n. 71 del 19.09.1996 e modificata con deliberazione consiliare n. 158 del 27.12.2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate l'incarico di collaborazione ad alto contenuto di professionalità al Dr. Francesco Romano Pappalardo, Commercialista – Economista d'Impresa, con studio in via Garigliano, 65, 00198 Roma;

2. di precisare che l'incarico di cui sopra sarà svolto senza che si instauri alcun rapporto gerarchico o di subordinazione e che per lo svolgimento di detto incarico è previsto un compenso di € 6.623,78 oltre IVA e oneri di legge oltre alle spese sostenute, debitamente documentate;

3. di impegnare la suddetta somma sul capitolo 156 "Studi Incarichi Consulenze" intervento 1.01.03.03, codice Siope 1307 del Bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;

4. di sottoscrivere con il Dr. Francesco Romano Pappalardo, Commercialista – Economista d'Impresa, con studio in via Garigliano, 65, 00198 Roma, un disciplinare d'incarico nel cui articolato siano evidenziati contenuto, compenso e tempi di conclusione dell'attività;

5. di provvedere alla liquidazione della spesa con separato atto, a seguito di verifica dell'espletamento dell'incarico secondo le modalità concordate e presentazione della fattura, in conto dell'impegno assunto con il presente atto;

5. di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 18, Legge 244/2007, l'efficacia della presente determinazione decorrerà dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul sito dell'Ente, nella sezione trasparenza;

4. di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale alla Segreteria Generale Ufficio di Segreteria Generale e Ufficio/Centro Elaborazione Dati, al Settore I e al Settore VII per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alessandra Macri'

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AD ALTO CONTENUTO
PROFESSIONALE PER CONTROLLO SQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO
ASA TIVOLI S.P.A.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del, l'anno 2013, il giorno del mese di, nella sede municipale del Comune di Tivoli,

TRA

l'avv. Alessandra Macrì, nella sua qualità di Segretario Generale e Dirigente ad interim del Settore VII del Comune di Tivoli, per conto e nell'interesse del quale agisce, titolare di partita I.V.A. n. 01103711006 e del codice fiscale 02696630587, Committente

E

il Dr. Francesco Romano Pappalardo, Commercialista – Economista d'Impresa, COD. FISC. pppfnc65t03h501f, con studio in via Garigliano, 65, 00198 Roma;

Premesso:

- che in data 11 aprile c.a. si è insediato il Commissario Prefettizio a seguito di scioglimento degli organi ordinari;
- il Comune di Tivoli possiede il 100% del capitale sociale dell'ASA Tivoli SpA, ed esercita il controllo in forma diretta secondo la definizione dell'art. 2359 del codice civile;
- che l'ASA Tivoli SpA gestisce il servizio di igiene urbana e connessi nel territorio comunale assolvendo agli essenziali servizi alla cittadinanza di pulizia strade, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- che allo stato degli atti l'ASA Tivoli Spa non è stata adeguata alla normativa sopravvenuta alla sentenza della Corte Costituzionale n. 199/2012 inserita nell'art. 4 del D.L. n. 95/2012;
- che l'Asa Tivoli Spa versa in evidenti difficoltà finanziarie, gestionali e vieppiù di liquidità di cassa, come rappresentato dal Dirigente Tecnico dell'ASA Tivoli spa e Presidente via mail al Segretario Generale ed al Commissario Prefettizio, chiedendo interventi urgenti per una soluzione al Comune di Tivoli quale socio unico, già per il pagamento delle spettanze stipendiali del mese in corso e per evitare la chiusura dell'impianto di discarica a fronte di un debito maturato di misura ingente;
- che il Commissario Prefettizio ha evidenziato l'urgenza di trovare una soluzione alla complessa problematica che attanaglia la società interamente partecipata e, a in tal senso, ha chiesto con nota prot. n. 21432 del 23.04.2013, al Dr. Francesco Romano Pappalardo, una sua disponibilità ad assumere un incarico di collaborazione di alta professionalità per un esame della problematica prospettata;
- che il dott. Pappalardo con nota acquisita al protocollo n. 21591 del 23/04/2013 ha manifestato la propria disponibilità a rendere un parere a seguito del controllo della situazione di squilibrio economico-finanziario della società in regime di illiquidità;

tutto ciò premesso con la presente scrittura privata

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida al dott. Francesco Romano Pappalardo, cod.fisc. pppfnc65t03h501f, con studio in via Garigliano 65 – 00198 Roma, l'incarico per la collaborazione ad alto contenuto di professionalità finalizzata a rendere parere articolato a seguito del controllo della situazione di squilibrio economico-finanziario della società in regime di illiquidità;

ART. 2 – PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO E MODALITA' OPERATIVE

La prestazione richiesta consiste nella elaborazione di un articolato parere che tragga proposte e soluzioni da prospettare nell'interesse pubblico dell'Ente, socio unico della ASA Tivoli SPA;

ART. 3 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

- a) La decorrenza dell'incarico dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di conferimento n. del sul sito web dell'Ente, avvenuta il e ha termine di conclusione fissato in giorni 15.
- b) La durata di cui alla precedente lettera a) si riferisce al periodo entro il quale il professionista è tenuto ad adempiere alle obbligazioni di propria competenza relative al mandato in oggetto, restando escluse espressamente eventuali tempi tecnici deliberativi, ove necessari, di soggetti terzi;

ART. 4 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Ai fini dell'esecuzione del presente incarico:

- a) il comune si obbliga a:
 - a pagare la parcella a prestazione effettuata, secondo il procedimento di liquidazione della spesa;
 - mettere a disposizione, in proprio o tramite la società partecipata, del professionista ogni documento, informazione e dato necessario per la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del società e dei fatti di gestione. Il professionista declina quindi ogni responsabilità per un eventuale tardiva esecuzione del mandato, ovvero per il buon fine dello stesso, dovuto alla eventuale inesattezza e/o incompletezza dei dati forniti del committente.
 - Il comune si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente per iscritto ogni qualsivoglia variazione delle suddette informazioni e/o fatto di gestione dell'ente inerenti l'oggetto del presente incarico o che, comunque, possano influenzare l'esecuzione ed il buon fine dello stesso;
- b) L'incaricato si obbliga a:
 - a rimettere all'Ente il parere per scritto, come richiesto, entro il termine di 15 giorni;
 - a fornire informazioni e chiarimenti sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta del Legale Rappresentante dell'Ente;
 - far presente al Comune evenienze o emergenze che si verificano nell'esecuzione dell'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
 - partecipare a riunioni collegiali indette dal Comune per l'illustrazione dello stato della problematica, a semplice richiesta del Legale Rappresentante Comune.

ART. 5 – CONFIDENZIALITA'

L'Incaricato si obbliga a trattare ogni dato ed informazione in via riservata e confidenziale e ad utilizzare gli stessi ai soli fini dell'esecuzione del presente incarico.

ART. 6 – INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto, l'Ente contesta mediante lettera raccomandata con A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci giorni) per la presentazione di controdeduzioni scritte. L'Ente potrà applicare la penale del versamento da € 50,00 a € 100,00 in caso di inadempienza e per ritardo delle prestazione dovute.

Nel caso in cui il ritardo addebitabile all'incaricato ecceda di 30 gg il tempo sopra indicato, il Comune resterà libero da ogni impegno verso l'incaricato, senza che questo possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta, sia per compensi che per spese sostenute.

ART. 7 – ESENZIONI DA RESPONSABILITA'

Ogni documento prodotto dall'incaricato nel corso dello studio e dell'elaborazione della pratica è utilizzato esclusivamente ai fini del mandato conferitogli. Il professionista è pertanto manlevato da qualsivoglia responsabilità che derivi dall'improprio utilizzo da parte di terzi di tali documenti al di fuori dell'oggetto dell'incarico.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

Nel caso in cui l'Incaricato abbia altri rapporti professionali o di lavoro non dichiarati che possano risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto.

ART. 9 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per il presente incarico è pari all'importo complessivo di € 6.623,78 oltre IVA e oneri di legge, oltre alle spese sostenute, debitamente documentate;

ART. 10 – PRIVACY

L'incaricato, titolare del trattamento dei dati, s'impegna ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali (anche quelli qualificati come sensibili) che gli vengono forniti esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico conferito. I dati, il cui conferimento è obbligatorio per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, verranno trattati nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la loro riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Le parti, come sopra indicate, sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata, che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in base al combinato disposto dall'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e dell'art. 1 lettera b), alla tariffa parte II del medesimo D.P.R.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Tivoli _____

per il Professionista _____



COMUNE DI TIVOLI
(Provincia di Roma)

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE DOTT.
FRANCESCO ROMANO PAPPALARDO**

Della determinazione n. 713 del 24/04/2013 viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio il per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 26, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tivoli, lì 26/04/2013

Il Segretario Generale