



COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETERIA GENERALE

N. 760 del 31/05/2012

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO COLLABORAZIONE OCCASIONALE
RETRIBUITA DI CONSULENZA PER LA
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO
PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO, DELLE PERSONE E DELLE
OBBLIGAZIONI DI RESPONSABILITA'.**

N. 33 / SEGGENN

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso

che l'Ente persegue l'obiettivo fondamentale della riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei servizi attraverso la ricognizione generale dei contratti di servizio attualmente in vigore, abbattendone i prezzi per contratti annuali come da obiettivo programmatico per la riduzione della spesa corrente ;

che prima di avviare la procedura di gara per l'individuazione delle imprese per il rinnovo dei contratti si ritiene utile, ai fini dell'obiettivo di ottimizzazione anzidetto, procedere ad un'analisi dei sistemi attualmente impiegati per l'individuazione di eventuali fragilità e contestualmente l'individuazione degli ambiti che richiedono interventi di potenziamento;

Richiamato

- l'art.46, della L. 133/2008 che prevede che per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa e che

disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli stessi incarichi;

- l'art.1, comma 173, della L. 266/2005 che recita <<gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57, di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione>>;
- l'art 3, comma 18, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 che impone la pubblicazione sul sito, nell'apposita sezione trasparenza, dell'incarico, ai fini della sua efficacia;

- l'art. 6 co 7 DL. 78/2010 prevede che per incarichi di collaborazione esterna non possono essere destinate risorse superiori al 20% della spesa programmata dell'anno 2009;

Valutata la necessità di avvalersi della collaborazione occasionale di una società esperta nelle materie attinenti i servizi necessari, che per la loro complessità, in quanto anche oggetto di modifiche normative, recenti richiedono il possesso di conoscenze ed esperienze professionali, aggiornate e talmente specifiche non rinvenibili nel personale dipendente dall'Amministrazione Comunale, che pure attende alla gestione ai contratti in corso;

Visto il preventivo richiesto presentato dalla società "INTERMEDIABROKER Società di Consulenza e Brokeraggio Assicurativo" con sede legale in via Marconi, 3 – 40122 Bologna – società di esperienza pluriennale nel settore, acquisito agli atti con prot. n. ... del ...05.2012 articolato in cinque fasi di lavoro 1. Individuazione dei rischi, 2. Predisposizione del piano assicurativo, 3. Assistenza nella fasi di gara, 4. Sinistri – Operatività del servizio offerto, 5. Economicità dei costi ;

Ritenuto il progetto totalmente confacente alle esigenze dell'Ente e il compenso di € 3.000,00 + IVA, assolutamente congruo e di modico importo;

Ritenuto che ai principi generali sanciti nella citata normativa sono assoggettati anche gli incarichi di prestazione occasionale o *una tantum*;

Considerato che il contenuto del rapporto di collaborazione occasionale, da concludersi entro il 15.06.2012, sarà oggetto di un disciplinare nel quale verranno puntualmente definite le modalità di svolgimento dell'incarico, indicando gli obblighi delle parti, come sancito dalla normativa e dalla giurisprudenza contabile interpretativa ormai consolidata;

Ritenuto per quanto sopra impegnare la somma di euro 3.000,00 + IVA sul capitolo 156 "Studi Incarichi Consulenze" intervento 1.01.03.03, codice Siope 1307 del Bilancio di previsione 2012, in corso di predisposizione, il cui stanziamento è stato complessivamente contingentato nel limite del 20% della spesa dell'anno 2009;

Visto il Programma annuale degli incarichi esterni di collaborazione e consulenze per l'anno 2012, previsto all'art. 46 del d.l. 11/2008, convertito nella l. 133/2008, in fase di redazione e che verrà allegato alla relazione revisionale e programmatica del Bilancio di previsione 2012/2014;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 276, approvato con d.g.c. n. 1 del 13.01.2009 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;;

Visto l'art. 153, comma 5 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 2 del Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione commissariale n. 71 del 19.09.1996 e modificata con deliberazione consiliare n. 158 del 27.12.2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate, alla società "INTERMEDIABROKER Società di Consulenza e Brokeraggio Assicurativo" con sede legale in via Marconi, 3 – 40122 Bologna, l'espletamento di l'incarico di collaborazione occasionale retribuita presso questo Comune, da concludersi entro il 15.06.2012, finalizzato alla gestione/organizzazione del programma assicurativo per la tutela del patrimonio, delle persone e delle obbligazioni di responsabilità, secondo il programma di lavoro contenuto nella proposta acquisita agli atti con prot. n. 29505 del 31.05.2012 per l'ottimizzazione dei servizi e la riduzione dei costi;

2. di precisare che l'incarico di cui sopra sarà svolto senza che si instauri alcun rapporto gerarchico o di subordinazione e che per lo svolgimento di detto incarico è previsto un compenso di € 3.000,00 + IVA;

3. di impegnare la somma di € 3.000,00 + IVA € 630,000, per un totale di € 3.630,00 sul capitolo 156 "Studi Incarichi e Consulenze" intervento 1.01.03.03, codice Siope 1307, del Bilancio di previsione 2012, in corso di costituzione;

4. di sottoscrivere con la società un disciplinare d'incarico nel quale articolato siano evidenziati:

- contenuto dell'attività
- compenso per l'attività
- tempi di conclusione dell'attività

5. di provvedere alla liquidazione della spesa con separato atto, a seguito di verifica dell'adempimento dei servizi secondo le modalità concordate e presentazione della fattura in conto dell'impegno assunto con il presente atto;

6. di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale al Settore I e alla Segreteria Generale – Centro elaborazione dati per gli adempimenti di rispettiva competenza.

7. di precisare che ai sensi dell'art. 3, co 18, L. 244/2007 l'efficacia della presente determinazione decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito, sezione trasparenze.

Il Segretario Generale
(Avv. Alessandra Macri)



COMUNE DI TIVOLI
(Provincia di Roma)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO COLLABORAZIONE
OCCASIONALE RETRIBUITA DI CONSULENZA PER LA
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
ASSICURATIVO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO,
DELLE PERSONE E DELLE OBBLIGAZIONI DI
RESPONSABILITA'.**

Della determinazione n. 760 del 31/05/2012 viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio il 01/06/2012 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 26, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tivoli, li 01/06/2012

Il Segretario Generale