



COMUNE DI TIVOLI

DECRETO SINDACALE nr.04 del 22.06.2017

Prot. 32031 del 22.06.2017

Oggetto: Conferimento di incarico al Segretario Generale Dott.ssa Lucia Leto per l'individuazione di soggetto idoneo cui affidare l'incarico di avvio e gestione del S.U.E (Sportello Unico per l'Edilizia).

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L, il quale stabilisce tra l'altro che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dello Statuto e dal Regolamento Comunale.

Vista la D.G.C nr. 94 del 17.05.2017 di modifica della Struttura organizzativa dell'Ente e dell'approvazione dei corrispondenti funzionigramma e organigramma debitamente aggiornati.

Considerati:

- l'art. 97, co. 4, lett. d) del T.U.E.L che così dispone sulle funzioni del Segretario Comunale: *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*;
- l'art. 29, co.1, lett. j), del vigente Statuto comunale che così dispone sulle funzioni del proprio Segretario Generale: *“Esercita le ulteriori funzioni previste dallo Statuto, da regolamenti o conferite dal Sindaco”*.

Preso atto dell'obbligo di cui all'art. 6, co. 2, del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 in capo agli Enti Locali di adeguarsi alle disposizioni del predetto testo di legge avente il seguente oggetto: *“Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* entro il 30.06.2017.

Rammentato che l'Ente con recente D.G.C nr. 123 del 14.06.2017 ha provveduto alla costituzione del proprio Ufficio S.U.E ex art. 5 del D.P.R nr. 380/01 e *ss.mm.ii*, approvando, anche, il relativo regolamento di funzionamento.

Ravvisata, quindi, l'urgenza e la cogenza dell'attivazione del detto sportello e dato atto che il VI Settore risulta allo stato privo di Dirigente, mentre le funzioni apicali sono attribuite a tre Responsabili di P.O, sempre, del medesimo settore.

Atteso, anche, che lo sportello S.U.E è trasversale alle varie sezioni dell'Ente e che, in ossequio alla Legislazione Nazionale (art. 6, co. 2, del D.Lgs nr. 222 del 2016) le Amministrazioni Locali, come detto, devono adottare e pubblicare i moduli relativi all'avvio dello sportello entro il 30.06.2017, urge, di conseguenza, individuare il Responsabile dello stesso.





COMUNE DI TIVOLI

Ritenuto, quindi, di incaricare il Segretario Generale per l'individuazione di figura idonea cui conferire mandato di avvio e gestione del detto sportello secondo quanto disposto dalla normativa nazionale sopra richiamata, dal D.P.R n. 380 del 2001 e *ss.mm.ii*, nonché dalla Delibera di G.C dell'Ente n. 123 del 14.06.2017, immediatamente esecutiva.

DECRETA

- 1) **Di demandare** al Segretario Generale Dott.ssa Lucia Leto, causa vacanza del posto di Dirigente del VI Settore, l'individuazione di figura idonea, per l'attivazione e gestione del S.U.E così come istituito e regolamentato dall'Ente giusta Delibera di G.C nr. 123 del 14.06.2017, immediatamente esecutiva.
- 2) **Di precisare** che tale incarico dovrà essere assolto entro e non oltre il 30.06.2017 al fine di ottemperare al disposto di cui all'art. 6, co. 2, del D.Lgs nr. 222 del 25.11.2016 avente il seguente titolo: *"Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"*.
- 3) **Di dare adeguata notizia** del presente provvedimento nelle forme di legge.

Dalla Casa Comunale li 22.06.2017

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Proietti

