



## COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale  
Settore V Servizi alla Città

### BANDO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER L'ANNO 2017  
AD ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COOPERATIVE (EX ART. 12 LEGGE 241/90)

### AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI DUE CONTENITORI DI INIZIATIVE PER L'ANNUALITÀ 2017:

## **“EVENTI E MANIFESTAZIONI A TEMA PER LA PRIMAVERA TIBURTINA E 3232° NATALE DI TIVOLI” E “ESTATE TIBURTINA 2017”**

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 391 DEL 21/02/2017, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA G. C. N. 41 DEL 17/02/2017)

L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, concede contributi a sostegno delle iniziative e manifestazioni da realizzarsi nel territorio comunale ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001.

A tale scopo, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e di uso dei beni pubblici, l'Amministrazione Comunale dispone di apposite risorse da utilizzarsi a favore di quei soggetti che intendono realizzare nel territorio comunale e nell'anno 2017, iniziative e/o progetti in occasione di eventi e manifestazioni primaverili a tema, tra cui il 3232° Natale di Tivoli, e l'Estate Tiburtina 2017:

- **Contenitore A): Eventi e manifestazioni a tema per la Primavera Tiburtina e 3232° Natale di Tivoli da finanziare per complessivi € 16.000,00;**
- **Contenitore B): Estate Tiburtina 2017 da finanziare per complessivi € 12.000,00.**

Allo scopo di agevolare le procedure amministrative, nonché la programmazione degli eventi ed al fine di assicurarne il corretto svolgimento, le istanze di ammissione a contributo dovranno essere prodotte su apposita modulistica:

- **Allegato 1)** per **“Eventi e manifestazioni a tema per la Primavera Tiburtina e 3232° Natale di Tivoli”**, scaricabile unitamente al presente Bando dal sito [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it).
- **Allegato 2)** per **“Estate Tiburtina 2017”**, scaricabile unitamente al presente Bando dal sito [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Forma e contenuto delle istanze per entrambi i contenitori di eventi**

- essere conformi alla predetta modulistica in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabili dal sito istituzionale [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it);
- essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

##### **contenere i seguenti elementi e dati:**

- *denominazione, indirizzo, recapito telefonico del soggetto proponente;*
- *relazione illustrativa della manifestazione prevista con indicazione della data e luogo di svolgimento;*
- *bilancio preventivo dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;*
- *elenco dettagliato degli spazi pubblici, strutture e servizi comunali, richiesti;*
- *indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento;*

##### **dovranno inoltre essere corredate da:**

- *copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;*
- *copia del codice fiscale e/o partita IVA;*
- *dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni e sponsorizzazioni;*
- *dichiarazione che per l'iniziativa non sono state inoltrate altre richieste di contributo agli Uffici Comunali.*

##### **Entità e modalità di erogazione del contributo per entrambi i contenitori di eventi**

Ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001, si evidenzia quanto segue:

- il contributo eventualmente concesso non potrà superare il 50% delle spese previste e rendicontate, ovvero occorrerà rendicontare un importo di spesa pari ad almeno il doppio del contributo riconosciuto: per contributo deve intendersi anche il valore del suolo pubblico (*in aderenza a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005*), degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione;
- per le proposte avanzate, la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato;
- in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale realizzazione o modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, il soggetto proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo nell'ammontare già deliberato;
- ai fini dell'erogazione del contributo, devono essere presentati entro 60 giorni, pena la decadenza, dalla conclusione dell'iniziativa:
  - *relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;*
  - *rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione e corredato dalle copie della documentazione fiscale che dovrà riportare, oltre ai riferimenti all'iniziativa, date di emissione comprese tra la data dell'avviso pubblico di accoglimento della proposta e assegnazione dei contributi e il termine dell'iniziativa stessa;*
  - *non saranno conteggiate spese diverse, non preventivate nel quadro economico presentato.*

#### **Indicazioni di carattere generale**

- *l'Amministrazione Comunale potrà richiedere, qualora necessario, la modifica delle date e del programma della singola iniziativa;*
- *per proposte particolarmente meritevoli l'Amministrazione Comunale si riserva di partecipare in forma diretta;*
- *nei casi in cui vengano finanziate più iniziative per la stessa sezione e nello stesso periodo temporale il proponente che ha ottenuto il punteggio maggiore potrà assumere il ruolo di coordinatore generale dell'evento con compito di fondere le proposte in un unico programma;*
- *la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa proposta si svolga nel rispetto del programma presentato;*
- *nel caso che pervengano numerose proposte che prevedano l'utilizzo di spazi comunali in date concomitanti, è prerogativa propria dell'Amministrazione Comunale richiedere cambiamenti di data ai programmi per una puntuale calendarizzazione degli eventi.*

#### **Commissione valutatrice**

Le proposte pervenute per entrambi i contenitori saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che valuterà le stesse secondo i criteri di seguito riportati.

#### **Promozione delle iniziative**

I soggetti ammessi sono tenuti obbligatoriamente ad apporre su tutto il materiale promozionale il logo dell'Assessorato alla Cultura e Turismo e gli eventuali loghi predisposti per i due contenitori di eventi.

A tal fine l'Amministrazione Comunale si mette a disposizione per la divulgazione sul proprio sito istituzionale del materiale promozionale (locandine, comunicati stampa, ecc.) dei soggetti ammessi che dovranno trasmetterlo in formato digitale jpeg per quanto concerne locandine, manifesti ecc. e in formato word per quanto riguarda i comunicati stampa, all'Ufficio stampa del Comune presso il seguente indirizzo mail: [d.diamanti@comune.tivoli.rm.it](mailto:d.diamanti@comune.tivoli.rm.it).

#### **DISPOSIZIONI CONTENITORE A)**

### **EVENTI E MANIFESTAZIONI A TEMA PER LA PRIMAVERA TIBURTINA E 3232° NATALE DI TIVOLI DA ORGANIZZARSI NEL PERIODO 30 MARZO – 20 GIUGNO 2017**

#### **Tempi e Temi**

<b>SEZIONI SUDDIVISE PER PERIODI SPECIFICI ENTRO CUI SVOLGERE GLI EVENTI PROPOSTI</b>	<b>TEMI SU CUI ELABORARE LE DIVERSE PROPOSTE DA PRESENTARE</b>
1 <sup>A</sup> Sezione - Da giovedì 30 marzo a martedì 20 giugno 2017	<i>Manifestazioni tradizionali, ricorrenti e varie</i>
2 <sup>A</sup> Sezione – Con particolare riferimento al periodo da giovedì 30 marzo a domenica 2 aprile e a mercoledì 5 aprile 2017	<i>Antica Tibur e il 3232° Natale di Tivoli</i>
3 <sup>A</sup> Sezione – Con particolare riferimento al periodo da venerdì 28 aprile a lunedì 1 maggio 2017	<i>Il Rinascimento</i>
4 <sup>A</sup> Sezione – Con particolare riferimento al periodo da venerdì 5 a domenica 7 maggio 2017	<i>Il Grand Tour</i>
5 <sup>A</sup> Sezione – Con particolare riferimento al periodo da giovedì 1 a domenica 4 giugno 2017	<i>Tivoli e l'Antica Roma</i>

### Valutazione delle proposte

La Commissione valuterà le proposte pervenute con giudizio insindacabile fino ad un massimo di **60 punti** così ripartiti:

- capacità di aggregazione tra più associazioni; (da 0 a 10 punti)
- capacità di attrarre i visitatori; (da 0 a 10 punti)
- maggior numero di giorni consecutivi in cui svolgere l'evento; (da 0 a 10 punti)
- coerenza con i temi proposti; (da 0 a 10 punti)
- capacità di coinvolgimento partecipativo dello spettatore nell'evento; (da 0 a 10 punti)
- capacità di attrarre altri finanziamenti e sponsor. (da 0 a 10 punti)

La somma delle valutazioni relative ai criteri sopra descritti darà una graduatoria finale dei progetti.

### DISPOSIZIONI CONTENITORE B)

#### EVENTI E MANIFESTAZIONI PER L'ESTATE TIBURTINA 2017 DA ORGANIZZARSI NEL PERIODO 21 GIUGNO – 31 AGOSTO 2017

**Periodo:** dal 21 giugno al 31 agosto 2017.

**Tema:** eventi di intrattenimento a tema libero.

**Clausola:** dal 30 giugno al 30 luglio 2017 non potranno essere presentate proposte per tutti i venerdì e i sabato già impegnati per gli eventi del "Festival Tivoli Chiama!", se non concordate preventivamente con l'organizzatore del Festival.

### Valutazione delle proposte

La Commissione valuterà le proposte pervenute con giudizio insindacabile fino ad massimo di **30 punti** così ripartiti:

- capacità di aggregazione tra più associazioni (con preferenza di utilizzo di aree poco valorizzate) (da 0 a 10 punti);
- maggior numero di giorni in cui si svolgono le manifestazioni contenute nella proposta (da 0 a 10 punti);
- capacità di intrattenimento. (da 0 a 10 punti).

### TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

#### CONTENITORE DI EVENTI A)

Le proposte relative agli "**Eventi e manifestazioni a tema per la Primavera Tiburtina e 3232° Natale di Tivoli**" dovranno pervenire all'U.R.P.(Ufficio Relazioni con il Pubblico), pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 10 marzo 2017 in busta chiusa con riportata la dicitura "Eventi e manifestazioni a tema per la Primavera Tiburtina e 3232° Natale di Tivoli"** al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città (Cultura e Turismo)  
Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma)

#### CONTENITORE DI EVENTI B)

Le proposte relative all' "**Estate Tiburtina 2017**" dovranno pervenire all'U.R.P.(Ufficio Relazioni con il Pubblico), pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 18 aprile 2017 in busta chiusa con riportata la dicitura "Estate Tiburtina 2017"** al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città (Cultura e Turismo)  
Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma)

### TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI RENDICONTI

I rendiconti per l'assegnazione dei contributi dovranno pervenire all'URP del Comune di Tivoli entro e non oltre gg. 60 dal termine dell'iniziativa proposta, pena la decadenza del contributo stesso e secondo quanto stabilito nel sopra riportato punto denominato "Entità e modalità di erogazione del contributo per entrambi i contenitori di eventi".

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Turismo **esclusivamente nei giorni di Martedì e Giovedì in orari: 10.00 - 12.00 / 15.30 - 17.00.**

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente V Settore ad Interim  
Dott.ssa Lucia Leto