



COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 170

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO VIGENTI PRESSO ALTRI ENTI DI PARI COMPARTO E SITI IN AMBITO REGIONALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **11** del mese di **agosto**, alle ore **09:55** in Tivoli, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

| | |
|--|----------------------|
| PROIETTI GIUSEPPE | Sindaco - Presidente |
| URBANO RIARIO SFORZA BARBERINI COLONNA di SCIARRA | Assessore |
| IOANNILLI MARIA | Assessora |
| CAPPELLI MARIA LUISA | Assessora |
| SCIARRETTA PIER FRANCESCO | Assessore |

Risultano assenti:

| | |
|------------------|--------------|
| VOTA IRENE | Vice Sindaca |
| MARTINES RUGGERO | Assessore |
| RONDONI NELLO | Assessore |

Partecipa il Segretario comunale supplente a scavalco autorizzato con nota Prefettura di Roma prot. 0273962 del 08/08/2017: **Pasquale Loffredo**

La Giunta Comunale

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C n. 58 del 06.03.2017 è stato adottato dall'Ente il Piano delle Azioni Positive Uomo-Donna 2017/2019.
- con Deliberazione di G.C n. 59 del 06.03.2017 è stata adottata, di converso, la Programmazione Triennale (2017-2019) del personale, ai sensi dell'art. 39 della legge 449/1997 e dell'art. 6, c. 4, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (Testo Unico sul Pubblico Impiego).
- con Deliberazione di G.C nr. 106 del 07.06.2017 è stato conferito mandato al Dirigente del I Settore Amministrativo-Sezione "Affari Generali e Personale" di porre in essere gli adempimenti per la procedura di concorso pubblico per soli esami per il reclutamento di nr. 6 unità di Agenti di Polizia Locale, Cat.C-Pos. Ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato.
- con ulteriore Delibera di G.C nr. 145 del 04.07.2017 sono state rese direttive in ordine alla assunzione a tempo determinato e *full time* di nr. 6 unità di Agenti di Polizia Locale mediante l'utilizzo di graduatorie valide e vigenti di Enti dello stesso comparto e siti in ambito regionale nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale prefigurata dalla corrente programmazione annuale dell'Amministrazione.

VISTA, quindi, la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 5/2013 la quale precisa in ossequio al dettato legislativo quanto segue:

- le Amministrazioni Pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato, fermo restando le esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali, in caso di mancanza di graduatorie proprie, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;
- il vincitore o l'idoneo, sia che accetti di essere assunto eventualmente da altra Amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

ESAMINATO l'art. 9 della Legge del 16 gennaio 2003, n. 3 che, sull'utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità e dei criteri con i quali le Amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.

VISTO, anche, l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate.

RILEVATO, comunque, che il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria (Deliberazione n. 124 del 03.10.2013), essendo sufficiente, difatti, che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere.

DATO ATTO che

- su netto impulso della Deliberazione di G.C dell'Ente nr. 145 del 04.07.2017 (punto 3° del Deliberato) il Settore I° Amministrativo-Sezione "Affari Generali e Personale" ha prontamente avviato un'indagine conoscitiva dell'esistenza delle suddette possibili

graduatorie da poter utilizzare per le finalità sopra dette sul sito *internet* istituzionale <http://www.monitoraggiograduatorie.gov.it/>, attenendosi ai dati della rilevazione in tempo reale delle graduatorie ivi censite.

- dai risultati di tale investigazione l'Ente ha rinvenuto due graduatorie valide ed efficaci per il profilo richiesto in possesso dei vicini comuni di Guidonia Montecelio (RM) e Roviano (RM).
- si è provveduto, quindi, a inoltrare istanza per l'auspicato utilizzo delle stesse con note del 04.08.2017 al Comune di Guidonia Montecelio (RM) (prot. nr. 39357 del 04.08.2017) e del 07.08.2017 al Comune di Roviano (RM) (prot. nr. 39575 del 07.08.2017) onde poter coprire con ragionevole certezza il limite dei posti necessari.
- si resta, allo stato, ancora in attesa di riscontri autorizzativi in merito da parte degli Enti interpellati da formalizzare, comunque, mediante accordo tra Enti.
- in caso di riscontri di segno contrario da parte degli Enti interpellati, l'Ufficio preposto proseguirà comunque e sempre nelle modalità sopra delineate per il reperimento di ulteriori graduatorie utili all'uopo.

RITENUTO, quindi

- di dover approvare l'allegato schema di Accordo contrassegnato con la lettera "A" a far parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare eventualmente con l'Ente di pari comparto e sito in ambito regionale interpellato che, in possesso di valida e vigente graduatoria a tempo indeterminato ne manifesti la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Tivoli per la completa copertura a tempo pieno e determinato di n° 6 posti di Agente di P.L, con inquadramento giuridico nella categoria C, posizione economica C1.
- che tale accordo potrà essere utilizzato con più Enti coinvolti e disponibili a convenzionarsi con il Comune di Tivoli per le finalità di cui sopra fino alla concorrenza del nr.° di 6 posti del profilo richiesto ove la singola graduatoria utile e disponibile non contenesse la capienza di candidati vincitori e idonei necessaria per il raggiungimento del nr.° di 6 posti che occorrono.

Viste, inoltre:

- la Delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 27.03.2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- la Delibera di Consiglio Comunale n°18 con cui in data 28 marzo è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019.

Visti, anche:

- il D.Lgs 267/2000 e *ss.mm.ii*;
- il D.Lgs nr. 165 del 2001 e *ss.mm.ii*;
- i C.C.N.L vigenti;
- il Regolamento dell'Ente per le selezioni pubbliche del personale e altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di G.C. n. 89 del 20/03/2008;
- il vigente Regolamento dell'Ente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso per conto del Segretario Generale-Dirigente ad *interim* del Settore I Amministrativo-Sezione "Affari Generali e Personale" da parte della attuale Responsabile di P.O dell'Ufficio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e *ss.mm.ii*.

Dato atto che nell'atto di specie non rileva ad oggi il parere contabile da esprimere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e *ss.mm.ii*, trattando lo stesso di mera approvazione di accordo tra Enti da utilizzare eventualmente ove rinvenuta/e Amministrazione/i favorevole/i all'utilizzo della propria/e

utile/i graduatoria/e che allo stato però ancora non sussiste/ono in base alle ricerche esperite dagli Uffici competenti e che, quindi, in merito proseguiranno.

Con voti favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa sopra esposta forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Di approvare**, quindi, l'allegato schema di accordo contrassegnato con lettera "A", da ritenere far parte integrante e sostanziale del presente atto e da stipulare eventualmente con l'Ente di pari comparto e sito in ambito regionale interpellato dagli Uffici preposti che, in possesso di valida e vigente graduatoria a tempo indeterminato per il profilo richiesto, ne manifesti la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Tivoli sino alla completa copertura a tempo pieno e determinato di n° 6 posti di Agente di P.L, con inquadramento giuridico nella categoria C, posizione economica C1.
3. **Di dare atto** che tale accordo potrà essere eventualmente utilizzato con più Enti coinvolti e disponibili a convenzionarsi con il Comune di Tivoli per le finalità di cui alla premessa del presente atto e, sempre, sino alla definitiva concorrenza del nr.° di 6 posti del profilo richiesto ove la singola graduatoria utile e disponibile non contenesse la capienza di candidati vincitori e idonei necessaria per il raggiungimento del nr.° di 6 posti che occorrono.
4. **di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.i*

SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO APPROVATA DA ALTRO COMUNE

L'anno duemiladiciassette, il giorno.....del mese di,

TRA

il **Comune di Tivoli** rappresentato dal Responsabile del Settore I° Amministrativo-Sezione "Affari Generali e Personale" _____, che in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*, agisce in nome e per conto dell'Ente;

E

il **Comune di** _____ rappresentato dal Responsabile del Settore _____, che in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*, agisce in nome e per conto dell'Ente.

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i propri posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce, invece, che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- L'art. 36, co. 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- Il Comune di _____ con Determinazione del Responsabile del Servizio approvava la graduatoria finale per l'assunzione di Agenti di P.L. cat. C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Enti Locali;
- il Comune di **TIVOLI** ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di nr. _____ Agente/i di P.L. cat. C, posizione economica C1, come previsto nella propria programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con Deliberazione di G.C nr. 59 del 06.03.2017 come integrata con D.G del 04.07.2017 nr. 145.

Tutto ciò premesso e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

ART.1-Il Comune di _____ interpellato con nota del _____ da parte del Comune di **TIVOLI** autorizza l'Ente istante ad utilizzare la graduatoria finale per l'assunzione di nr. _____ Agente/i di P.L-Cat. C, posizione economica C1, C.C.N.L Comparto Enti Locali approvata con determinazione del _____ in data _____.

ART.2-il Comune di **TIVOLI** potrà attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione a tempo pieno e determinato del/i _____ classificato/i.

ART.3-In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di **TIVOLI** da parte del/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria approvata, il Comune di **TIVOLI** ed il/i soggetto/i idoneo/i procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato nel rispetto della normativa vigente.

ART. 4.-L'assunzione sarà, comunque, condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

ART.5.-Il Comune di **TIVOLI** si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di _____ dell'avvenuta/e assunzione/i.

ART. 6.-E', in ogni caso, fatta salva la posizione occupata dal/i candidato/i utilmente assunto/i dal Comune di **TIVOLI** nella graduatoria degli idonei per un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di _____ che originariamente ha bandito il concorso della graduatoria di cui trattasi.

ART. 7.-Il Comune di **TIVOLI** dovrà richiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di _____ per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.

ART.8.-Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità fino e non oltre, comunque, all'approvazione da parte del Comune di Tivoli di propria valida graduatoria del profilo professionale richiesto all'esito dell'emanando concorso per esami per nr. 6 posti di Agente di Polizia Locale, Cat. C, Pos. Ec. C1.

ART.9 -Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia,comunque, a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Li, _____ 2017

Per il Comune di **TIVOLI** _____

Per il Comune di _____

Il Sindaco
GIUSEPPE PROIETTI

Il Segretario comunale a scavalco
Pasquale Loffredo

PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione N. 170/2017, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo, la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Tivoli, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal dal __/__/__ al __/__/__

E' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì

IL SEGRETARIO GENERALE