



COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 65

OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2015. ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA SUA PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DEL DECRETO LEGGE N. 179 DEL 18.10.2012.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventisette** del mese di **marzo**, alle ore **9.30** in Tivoli, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

PROIETTI GIUSEPPE	Sindaco - Presidente
VOTA IRENE	Vice Sindaco
INNOCENTI MARIA LUISA	Assessore
SCIARRETTA PIER FRANCESCO	Assessore
URBANO RIARIO SFORZA BARBERINI COONNA di SCIARRA	Assessore

Risultano assenti:	
Assessore	CAUCCI SERAFINO
Assessore	CAPPELLI MARIA LUISA
Assessore	MARTINES RUGGERO

Partecipa il Segretario Generale: LUCIA LETO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nomina del dirigente p.t del III Settore “Avvocatura” Avv. Enrico Iannucci con decreti del Sindaco nrr. 33 e 34 del 29 gennaio 2015 quale Responsabile del Comune per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

RICHIAMATO il Programma triennale per l'integrità e la trasparenza 2015-2017 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 30.01.2015;

VISTO il piano di informatizzazione triennale dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta Comunale nr. 35 del 16 febbraio 2015 con il quale, parimenti, è stato nominato il dirigente p.t del III Settore “Avvocatura” Avv. Enrico Iannucci quale responsabile del suddetto piano;

CONSIDERATO che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito *web*, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente” e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;

- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n.4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore ;

TENUTO CONTO che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

RILEVATO che il Comune di Tivoli non ha ritenuto di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

VISTA la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza soprarichiamata e che al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

EFFETTUATA l'autovalutazione a scopi meramente interni del modello A “Questionario di autovalutazione” che permette alle amministrazioni l'analisi strutturata dei propri sistemi informativi per monitorare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi *web* alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito *web* e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una *checklist* utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Tivoli per l'anno 2015, predisposti sul modello B elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (secondo quanto risultante dal questionario di valutazione per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge) che si intende parte integrante del presente atto;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dal funzionario incaricato ex art. 49 – D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;

- l'art. 48 del T.U.E.L. circa le competenze della Giunta Comunale;

SI PROPONE

1. Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Tivoli per l'anno 2015, come da allegato al presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Di pubblicare gli obiettivi di cui al precedente punto 1, ai sensi del D.L. n. 179/2012, convertito con la Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale <http://www.comune.tivoli.rm.it> nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" alla voce accessibilità;
3. Di rimandare a successivo provvedimento la nomina formale all'interno dell'Ente di persona responsabile dell'accessibilità del sito istituzionale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dal funzionario incaricato ex art. 49 – D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Tivoli per l'anno 2015, predisposti sul modello B dell'Agenzia per l'Italia Digitale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di ordinare la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito *web* istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" alla voce accessibilità;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

ALLEGATO A)



Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 24/03/2015

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	
Sommario	5
Premessa.....	6
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	6
Descrizione dell'Amministrazione.....	6
Obiettivi di accessibilità	6

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Informazioni generali sull' Amministrazione

Denominazione Amministrazione	Comune di Tivoli
Sede legale (città)	Tivoli (Rm)
Responsabile Accessibilità	Ancora da Nominare
Indirizzo PEC per le comunicazioni	info@pec.comune.tivoli.rm.it

Descrizione dell' Amministrazione

Tivoli è un [comune italiano](#) di 56.628 abitanti della [provincia di Roma](#) nel [Lazio](#).

Il territorio comunale di Tivoli occupa le pendici dei [monti Tiburtini](#) tra la [Campagna romana](#) a ovest e il territorio dei comuni di [Castel Madama](#) e [Vicovaro](#) nell'entroterra est della provincia di Roma.

Città d'arte, storia, cultura e monumenti e' un Patrimonio Mondiale dell'Umanità-UNESCO.

La densità abitativa è pari a Kmq: 773,5, mentre la Superficie è pari a Kmq 113,20 km2.

Il codice ISTAT è 058104. mentre il codice fiscale è 02696630587.

La sede del Comune è sita in Palazzo San Bernardino con indirizzo in P.zza del Governo nr 1, Cap 00019 Tivoli Telefono 0774 4531, Fax 0774 330675.

L'amministrazione comunale dall'11 giugno 2014 è retta dal Sindaco Prof. Giuseppe Proietti sostenuto da una maggioranza composta di liste civiche dopo una fase di commissariamento straordinaria che si è protratta dal 12 aprile 2013 sino alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014.

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
------------------	---	---------------------------------	-----------------------------

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento ed Adeguamento continuo del sito istituzionale a regole e normative dell'accessibilità	<p>Si intende aggiornare, mantenere e/o adeguare, ove necessario, il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione.</p> <p>Seguendo i requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 4/2004 ivi inclusi "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Modifiche dell'allegato A del DM 8 luglio 2005 (G.U. n. 217 del 16/09/2013) e Circolare n. 61/2013 di Agenzia per l'Italia Digitale sul tema accessibilità dei dati web e servizi informatici", si prevede di mappare la situazione relativa all'accessibilità degli stessi. E' prevista l'attuazione dell'Aggiornamento della sezione del sito "accessibilità",comprese la "Dichiarazione di conformità" ed il "Rapporto di conformità".</p>	31/12/2015
Siti web tematici	Come per sito istituzionale	Si intende aggiornare, mantenere e/o adeguare, ove necessario, il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione.	31/12/2015
Formazione informatica	Formazione sulle regole dell'accessibilità agli incaricati, dai vari servizi, della pubblicazione. -Pubblicare documenti accessibili	<p>Si intende formare coloro che operano sulle varie sezioni del portale a garantire che quanto pubblicato risponda alle normative vigenti.</p> <p>Inoltre si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti</p>	31/12/2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
		che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti.	
Postazioni di lavoro	Audit interno e eventuale adeguamento della postazione HW/SW, tecnologie assistite	Saranno monitorate le postazioni dei dipendenti con disabilità visive, mediante incontro ad hoc (in cui essi potranno svolgere anche il ruolo di "cliente nascosto" per segnalare eventuali anomalie del sito e dei documenti informatici). Se del caso, si procederà all'adeguamento delle postazioni e dei programmi informatici	31/12/2015
Responsabile dell'accessibilità	Istituzione gruppo di lavoro	Definizione di un gruppo di lavoro sul tema composto da rappresentanti degli uffici maggiormente coinvolti per la programmazione di iniziative mirate e coordinate	31/12/2015
Utilizzo del telelavoro	L'Amministrazione Comunale ad oggi non si avvale della possibilità del telelavoro.	Verifica delle reali necessità	31.12.2015

Il Sindaco
GIUSEPPE PROIETTI

Il Segretario Generale
LUCIA LETO

PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione N. 65 /2014, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo, la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Tivoli, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal al

E' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì

IL SEGRETARIO GENERALE