



IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano,
Marcellina, Poli, San Vito Romano*



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti
Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina, n. 2
Sito Internet: www.comunitamontanativoli.org*

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DEL
COMUNE DI TIVOLI. ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019- 2019/2020.
CIG 7131974321**

1. PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016, con Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla GUCE in data 06/07/2017

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura viene svolta dalla CUC –IX Comunità Montana del Lazio quale Stazione Appaltante per conto e nell’interesse del Comune di Tivoli ai sensi dell’art. 37 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016.

A seguito dell’aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Tivoli.

Canali di comunicazione privilegiati, ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016:

- comunitamontanativoli@pec.it;
- info@pec.comune.tivoli.rm.it;

Ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

Categoria: Servizi.

Luogo principale dei servizi: Territorio del Comune di Tivoli.

Codici:

- Codice identificativo gara (CIG): **7131974321**
- Codice NUTS: ITE43
- Codice CPV: 55524000-9

2. STAZIONE APPALTANTE

CUC –IX Comunità Montana del Lazio Via Nazionale Tiburtina, 2 - 00019 Tivoli Roma (Italia)

- telefono 0774/314712-13; FAX 0774/330915; indirizzo internet www.comunitamontanativoli.org; pec: comunitamontanativoli@pec.it

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nelle Scuole statali dell'Infanzia e Primarie del Comune di Tivoli, con gestione informatizzata del servizio e dei pasti pre-pagati.

L'appalto del servizio di ristorazione scolastica prevede a carico dell'impresa tutte le attività di coordinamento e organizzative concernenti il servizio medesimo svolto nei centri di cottura comunali e nelle sedi di consumo, compreso l'acquisto, la fornitura e il controllo delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione del menu secondo quanto dettagliato nel Capitolato speciale di appalto e relativi allegati, cui espressamente si rinvia.

Il servizio avrà luogo nei seguenti centri di produzione e locali di somministrazione

I Istituto comprensivo Tivoli centro	Via del Collegio – infanzia e primaria Cucina e refettorio
	Don Nello del Raso – primaria Solo refettorio
	Villa Braschi – infanzia Solo refettorio
II Istituto comprensivo Tivoli centro	Viale Picchioni – infanzia e primaria Cucina e refettorio
III Istituto comprensivo Villa Adriana	Via Leonina – infanzia e primaria Cucina e refettorio
	Via Puglie – infanzia Solo refettorio
Campolimpido	Via Croce – primaria Solo refettorio
IV Istituto comprensivo Villa Adriana	Via Marconi – infanzia Solo refettorio
	Via Rosolina – primaria Solo refettorio
V Istituto Comprensivo Tivoli Bagni	Via Tommaso Neri – plesso Rodari – primaria Cucina e refettorio
	Via Tommaso Neri – infanzia e primaria Solo refettorio
	Via T. Neri – plesso “Orazio” primaria Solo refettorio
	Via Lago Colonnelle – primaria Solo refettorio
	Via Pio IX – infanzia Cucina e refettorio

REFETTORI

SCUOLA	CAPIENZA PER TURNO
TIVOLI I – BRASCHI	70
TIVOLI I – DON NELLO DEL RASO	40

TIVOLI I – VIA DEL COLLEGIO	215
TIVOLI II – GIORDANI	215
TIVOLI III – VIA LEONINA	200
TIVOLI III – VIA CAMPANIA	70
TIVOLI III – MARCONI	50
TIVOLI III – VIA ROSOLINA	60
IST. COMPR. V. PACIFICI	38
BORGONUOVO	112
PIO IX	80
RODARI – T. NERI	140
ELEMENTARE CAMPOLIMPIDO	70

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata di tre anni scolastici: 2017/2018- 2018/2019- 2019/2020.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel DUVRI.

6. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo totale presunto dell'appalto per i tre anni è di € 3.535.000,00 IVA esclusa di cui:

- importo complessivo della base d'asta soggetto a ribasso € 3.528.000,00 di cui € 1.840.016,00 costo manodopera ;

- oneri della sicurezza relativi ai tre anni pari ad euro € 7.000,00 non soggetti a ribasso.

Numero pasti annui previsti per il triennio : 840.000 circa pari a 280.000 pasti annui.

L'importo indicato si intende, comunque, non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo unitario a base di gara è di € 4,20 a pasto IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto dirette*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente Disciplinare.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria:

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto (€ 1.176.000,00), di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva).

- Idonee referenze bancarie, in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno due istituti di credito;

8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:

a) Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto e per un importo complessivamente almeno pari ad € **3.528.000,00** (La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica" con la preparazione di un numero complessivamente pari o superiore a 280.000 pasti per anno scolastico).

b) dichiarazione di essere in possesso delle seguenti certificazioni di Qualità aziendali per attività di ristorazione scolastica, rilasciate da Enti accreditati:

b1) UNI EN ISO 9001-2015;

b2) UNI EN ISO 27001;

b3) UNI EN ISO 18001:2007;

b4) UNI EN ISO 14001:2015;

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di raggruppamenti temporanei devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'operatore economico mandatario e per il restante 60% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante);

c) Presenza di un organico medio annuo nel triennio 2014/2015/2016 costituito da almeno 50 unità di addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale, fatta eccezione per le idonee referenze bancarie di cui al punto 8.2.2, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, così come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, si rammenta che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'[allegato XVII, parte II, lettera f\)](#) del D.lgs. 50/2016, o alle esperienze

professionali pertinenti, gli operatori economici potranno avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tal caso occorre allegare:

1) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce B al presente disciplinare;

2) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce C al presente disciplinare;

Le dichiarazioni B e C, nonché tutta la documentazione correlata di cui al presente articolo, dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla procedura, all'interno della "Busta A) – Documentazione amministrativa".

I partecipanti saranno comunque vincolati alla loro offerta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo di scadenza per la ricezione delle offerte.

10. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D. Lgs. n. 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che l'affidatario fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutto il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro facendo salvi i diritti acquisiti dei dipendenti stessi ivi compresi gli scatti di anzianità.

Allo stesso personale non potrà, in nessun caso, essere applicato un trattamento retributivo, previdenziale e d'indennità percepite inferiore a quello goduto alla data di passaggio di gestione.

11. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni, il disciplinare di gara, il capitolato di appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso i seguenti punti di contatto:

- www.comunitamontanativoli.org;
- www.comune.tivoli.rm.it.

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito al presente bando possono essere inviate via PEC fino a 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle istanze.

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l'area interessata dal presente servizio sono obbligatori.

L'operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto, entro il giorno **07-08-2017**, previa prenotazione telefonica, contattando dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Tivoli al numero **0774/453431-293**

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche in fotocopia;

- per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Tivoli e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesima.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate alla partecipazione dovranno far pervenire l'offerta come di seguito descritta, in un plico sigillato con ceralacca ovvero chiuso con altro sistema atto a garantire la segretezza dell'offerta, tramite raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mezzo corriere all'indirizzo **CUC - IX Comunità Montana del Lazio - Via Nazionale Tiburtina 2 - 00019 Tivoli (RM) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 16/08/2017.**

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. In tal caso farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'addetto alla ricezione.

Si avverte che per le offerte spedite tramite raccomandata del servizio postale non farà fede il timbro e la data di spedizione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il plico dovrà recare all'esterno il nominativo del concorrente, e la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, RELAZIONE TECNICA E OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI TIVOLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018-2018/2019-2019/2020".

Detto plico dovrà contenere 3 buste, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come segue:

- **Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo 13.1.1
- **Busta B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 13.1.2
- **Busta C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo 13.1.3

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

13.1.1 BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).** Modello allegato A al presente disciplinare
Il DGUE dovrà:

- essere compilato in lingua italiana;
- essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, il DGUE dovrà altresì:

- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*";
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, comma 12 del medesimo Codice degli Appalti, il DGUE dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e dovrà:

- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- indicare le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il R.T.I./consorzio/G.E.I.E..

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00) per ogni quattro facciate, relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà apporre la marca da bollo ovvero procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando, all'interno della busta A "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Inoltre:

- per i **consorzi stabili** dovrà essere presentato il DGUE del consorzio e il DGUE di ciascuna consorziata esecutrice;
 - per i **R.T.I./G.E.I.E./consorzi ordinari** sia costituiti che costituendi dovrà essere presentato il DGUE del mandatario e il DGUE di ciascuna mandante.
- 2. Capitolato d'appalto sottoscritto in calce in ogni pagina per accettazione .**
 - 3. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti. In caso di R.T.I., l'operatore economico dovrà presentare l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nelle forme dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.**
 - 4. Procure. Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di**

esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

5. Avvalimento. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016), le dichiarazioni dovranno:

- possedere i medesimi contenuti indicati nei modelli di cui agli allegati B e C al presente documento;
- essere rese e sottoscritte ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico e dall'ausiliaria;
- Il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto dalle parti con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n°50/2016, intestata alla CUC-IX Comunità Montana del Lazio, di € 70.560,00 (diconsi settantamila cinquecentosessanta euro) pari al 2% dell'importo del servizio a base d'asta, costituita in uno dei seguenti modi:

- versamento mediante bonifico bancario presso la Tesoriera della stazione appaltante: Banca di Credito Cooperativo di Roma - Agenzia di Villanova codice IBAN – IT52R0100003245348300030890;

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n°58. La garanzia deve espressamente prevedere:

- ✓ che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- ✓ l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva per un importo pari al 10% (o percentuali maggiori ex lege) del prezzo offerto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, e terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o

un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni che danno diritto alle riduzioni della cauzione devono essere allegate in copia alla cauzione medesima.

In caso di rifiuto dell'aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incassata dalla Stazione appaltante e riversata al Comune di Tivoli.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7. **Idonee referenze bancarie in originale**, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno due istituti di credito.
8. **Modello PassOE** ottenuto dal sistema mediante il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.
9. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** di €140,00 (euro centoquaranta/00) (Deliberazione dell'ANAC n. 1377/2016 in GU n° 43 del 21.02.2017) secondo le modalità stabilite dall'ANAC.
10. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**

13.1.2 BUSTA B) "OFFERTA TECNICA

La busta B) dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 16.1 del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione, redatta in triplice copia, non dovrà essere superiore a 25 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 11 esclusi eventuali curricula, pieghevoli illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 25 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

La relazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante e munita di copia del documento di riconoscimento

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 25 massime consentite.

13.1.3 BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

La busta C) dovrà contenere, a pena d'esclusione l'"Offerta economica", redatta in conformità al modello Allegato E al presente disciplinare, dovrà essere in lingua italiana e deve esprimere la misura della percentuale di ribasso UNICA offerta, riferita all'importo di ciascun pasto indicato a base d'appalto (€ 4,20) al netto d'IVA che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento del servizio previsto dal capitolato speciale d'appalto. Il ribasso deve essere indicato sia in cifre sia in lettere.

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa all'offerta economica in modo diretto oppure con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii nel qual caso la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere fornita alla Stazione Appaltante allegando, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs n° 50/2016, nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D L.gs. n° 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle

afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Presidente della Commissione di gara procederà: 1) ad assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara; 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche (busta B), delle buste economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

15. SUBAPPALTO

E' ammesso alle condizioni di cui all'art. 23 del capitolato speciale di appalto

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/16 con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

17 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Si indicano di seguito i criteri economici, qualitativi e organizzativi per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, suddividendo i punteggi attribuibili (fino ad un massimo di 100 punti) in:

-a) *offerta tecnica: max punti 75;*

-b) *offerta economica: max punti 25.*

A) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica valuterà i seguenti piani organizzativi e gestionali del servizio:

L'offerta tecnica valuterà i seguenti piani organizzativi e gestionali del servizio:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	MAX 15PUNTI
A.1) modalità di svolgimento del servizio	max 5 punti
A.2) organigramma del servizio	max 2 punti
A.3) piano di formazione del personale impiegato	max 3 punti
A.4) piano di aggiornamento	max 3 punti
A.5) piano di customer satisfaction	max 2 punti

B) PIANO APPROVVIGIONAMENTO DERRATE ALIMENTARI	MAX 16 PUNTI
B.1) gestione degli acquisti	max 3 punti
B.2) modalità di individuazione dei fornitori	max 3 punti
B.3) piano prodotti alimentari <i>(1 punto per ogni prodotto bio,mercato equo e solidale,DOP, IGP offerto fino ad un max di 4)</i> <i>(1 punto per ogni prodotto a filiera corta offerto fino ad un max di 6)</i>	max 10 punti

C) PIANO GESTIONE QUALITA'	MAX 14 PUNTI
C.1) sistema di gestione della qualità aziendale	max 4 punti
C.2) HACCP – piano di autocontrollo	max 4 punti
C.3) controllo dei processi e monitoraggio del servizio	max 4 punti
C.4) piano di campionamento analisi	max 2 punti

D) PIANO DI SANIFICAZIONE	MAX 8 PUNTI
D.1) piano di pulizia	max 4 punti
D.2) piano di sanificazione	max 4 punti

E) PIANO TRASPORTO	MAX 8 PUNTI
E.1) numero mezzi utilizzati per il trasporto	max 4 punti
E.2) impatto ambientale	max 4 punti

F) PIANO PER LE EMERGENZE E CRITICITA'	MAX 10 PUNTI
F.1) disponibilità di un centro di cottura per le emergenze (max punteggio entro i 20 km)	max 7 punti
F.2) piani per la gestione di situazioni critiche (scioperi, guasti improvvisi di macchinari o attrezzature, improvvise carenze di personale, ecc.)	max 3 punti

G) progetti e proposte	MAX 4 PUNTI
E.1) progetti di educazione alimentare	max 2 punti
E.2) proposte di potenziamento del servizio	max 2 punti

Ai sensi dell'articolo 283, co. 2, del Regolamento di Attuazione e delle linee Guida n° 2 dell'Anac n° 2, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ_n = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche n. requisiti da 1 a 9) e
- 2) coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche n. requisito 10).

A) I coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà successivamente a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

Dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Nel caso in cui l'elemento risulti "totalmente insufficiente"	0
Nel caso in cui l'elemento risulti "insufficiente"	0,1
Nel caso in cui l'elemento risulti "molto scarso"	0,2
Nel caso in cui l'elemento risulti "scarso"	0,3
Nel caso in cui l'elemento risulti "carente"	0,4
Nel caso in cui l'elemento risulti "mediocre"	0,5
Nel caso in cui l'elemento risulti "sufficiente"	0,6
Nel caso in cui l'elemento risulti "discreto"	0,7
Nel caso in cui l'elemento risulti "buono"	0,8
Nel caso in cui l'elemento risulti "ottimo"	0,9

B) Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche), sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella pari all'importo sottoposto a ribasso d'asta) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso):

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = massimo ribasso offerto

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato, come ricavato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun aspetto/elemento di valutazione indicato in precedenza (cioè punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta economica + punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta tecnica complessivamente intesa).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicatario sarà individuato privilegiando colui che avrà ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'offerta tecnica complessivamente intesa.

In caso di ulteriore parità, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, nel giorno e nell'ora che verrà comunicato mediante pubblicazione sul portale della CUC, presso la sede della CUC – IX Comunità Montana del Lazio Via Nazionale Tiburtina 2 Tivoli (RM) si procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta A) "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità, nonché alla verifica dell'integrità delle offerte tecniche e all'esito verrà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi in seduta pubblica all'apertura e alla verifica della documentazione contenuta nella busta B) "Offerta tecnica" quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione pubblicata sul sito della CUC www.comunitamontanativoli.org del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;

- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

19. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D. Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

** Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2014-2015-2016;

** Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*

- i certificati rilasciati dall'Ente o dal privato committente, effettuato negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, del numero dei pasti annuali erogati e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio che il concorrente ha dichiarato nel DGUE;
- documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole ecc.

20. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, verranno effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante www.comunitamontanativoli.org e per Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.

Il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

21. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto

dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, da parte sua, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. aggiudicatario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tivoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 30/06/2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico per le finalità del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti della citata Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed al diritto di opporsi al loro utilizzo, per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente Appaltante.

24. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Le informazioni di natura amministrativa o tecnica potranno essere richieste tramite Pec all'indirizzo comunitamontanativoli@pec.it entro il giorno 07/08/2017 , e saranno fornite all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante entro il giorno 11/08/2017 .

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Angela Zarelli tel. 0774 – 453293 ; a.zarelli@comune.tivoli.rm.it; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it.

ALLEGATI

Allegato A- DGUE

Allegato B- AVVALIMENTO AUSILIATA

Allegato C- AVVALIMENTO AUSILIARIA

Allegato D – AVVENUTO SOPRALLUOGO

Allegato E – OFFERTA ECONOMICA