



# COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale )

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 207**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ( 18 ORE) E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.Lgs. nr.267/2000, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1).**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **20** del mese di **ottobre** , alle ore **10:45** in Tivoli, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

PROIETTI GIUSEPPE	Sindaco-Presidente
VOTA IRENE	Vice - Sindaco
CAPPELLI MARIA LUISA	Assessore
MARTINES RUGGERO	Assessore
RONDONI NELLO	Assessore
SCIARRETTA PIER FRANCESCO	Assessore
URBANO RIARIO SFORZA BARBERINI COLONNA di SCIARRA	Assessore

Risultano assenti:	
Assessore	IOANNILLI MARIA

Partecipa il Segretario Generale: LUCIA LETO

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 90 del D.Lgs. nr. 267/2000 dà facoltà agli Enti Locali di prevedere la costituzione di uffici di supporto agli organi di direzione politica per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite ai medesimi dalla legge, a condizione che gli Enti stessi inseriscano tale possibilità nei propri regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- lo stesso art. 90 prevede che il personale di tali uffici possa essere dipendente dell'Ente, ovvero, per gli Enti non in dissesto o strutturalmente deficitari, collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato e che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale degli Enti Locali

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi - approvato con deliberazione di G.C. n.27 del 04.02.2000 ed integrato con deliberazione di G.C. n.204 del 30.06.2000 (testo coordinato) e deliberazione di G.C. n. 84 del 16.04.2015 (integrazione art. 24, inserito comma 5) - disciplina conformemente al dettato del già citato art. 90, il conferimento degli incarichi di Staff e, in particolare, l'articolo 12 (Uffici alle dipendenze degli organi di governo) stabilisce che:

1. con deliberazione della Giunta comunale possono essere costituiti Uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

2. a tali Uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, anche dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegni;

3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e di eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. Il trattamento economico da corrispondere al personale assunto con contratto è quello previsto, per analoghe categorie, dai vigenti contratti collettivi di lavoro dei dipendenti degli enti locali;

4. I contratti di collaborazione, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, saranno risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

Considerato che

- al fine di garantire un migliore supporto all'attività dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per permettere il puntuale e corretto svolgimento delle intense relazioni interne ed esterne che ruotano attorno alla segreteria, con particolare riferimento alle attività di comunicazione con i cittadini e gli stakeholders del territorio, anche attraverso l'utilizzo dei social network, si rende necessario un incremento del personale di Staff;

- l'Amministrazione comunale intende potenziare le attività di comunicazione, anche attraverso l'organizzazione di assemblee pubbliche di quartiere e tematiche e lo sviluppo di nuovi sistemi informatici;

- da tutti gli atti amministrativi, si evince una ormai cronica carenza di personale in servizio presso il Comune di Tivoli e che il trasferimento nell'Ufficio di Staff di personale dipendente dell'Ente potrebbe creare ulteriori difficoltà al funzionamento della macchina amministrativa;

Richiamata la deliberazione n. 169 del 08/08/2016 di modifica del programma triennale del fabbisogno del personale - periodo 2015/2017);

Vista pertanto la necessità, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 12 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di assumere un collaboratore esterno a supporto dell'Ufficio di Staff del Gabinetto del Sindaco, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato con l'inquadramento di istruttore amministrativo categoria C1 e emolumenti previsti dal CCNL;

Tenuto conto che il suddetto rapporto di lavoro avrà durata pari al mandato del Sindaco, e che esso comunque si risolverà automaticamente qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o in caso di anticipata cessazione del Sindaco dovuta a qualsiasi causa e, comunque, in tutte le altre ipotesi previste dalla normativa vigente;

Dato atto che i compiti e le mansioni che saranno attribuiti al collaboratore di cui trattasi saranno quelli propri del profilo professionale posseduto e quelli previsti dalle norme, da atti deliberativi o da disposizioni impartite dal Sindaco e dal Dirigente di riferimento;

Preso atto inoltre che il già citato art. 12 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che i collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato, stante il carattere della fiduciarità, siano scelti direttamente dal Sindaco;

Vista pertanto la necessità di dare mandato al Segretario Generale di predisporre tutti gli atti necessari a dar corso alla procedura di assunzione del suddetto collaboratore;

Di precisare che l'assunzione di cui al presente atto modifica ed integra il piano delle assunzioni 2016 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale sopra citata n. 169 del 08/08/2016;

Di dare atto altresì che la spesa derivante dalla assunzione di cui trattasi garantisce comunque il rispetto del tetto di spesa del personale afferente l'annualità 2009;

Di dare atto che è stata resa l'informativa sindacale di cui all'art. 7 del CCNL/1999 nella seduta del 17/10/2016 come si evince dal relativo verbale di seduta;

Tenuto conto che nel bilancio 2016/2018, per l'anno 2016 e successivi esiste la copertura finanziaria necessaria per l'attuazione del presente provvedimento;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Servizi finanziari e tributi in ordine alla regolarità contabile;

Visto il D. lgs. 267/2000

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge

#### DELIBERA

1. Di approvare la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata;
2. Di disporre l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del Dlgs. 267/2000 di un istruttore amministrativo (Cat. C1), che collaborerà direttamente con il Sindaco, nell'ambito della sua segreteria;
3. Di stabilire che tale contratto avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o in caso di anticipata cessazione del Sindaco dovuta a qualsiasi causa e, comunque, in tutte le altre ipotesi previste dalla normativa vigente;
4. Di stabilire che i compiti e le mansioni attribuiti saranno quelli propri del profilo professionale posseduto e previsti da norme o da atti deliberativi o da disposizioni impartite dal Sindaco e dal Dirigente di riferimento;

5. Di disporre che il trattamento economico da assegnare alla suddetta persona debba essere quello attribuito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Enti Locali e Regioni - alla categoria C1;
6. Di dare atto, altresì, che in conseguenza dell'attuazione del presente provvedimento, sono dovute, ai sensi del D. Lgs. n 267/00, le somme per oneri previdenziali ed assicurativi, nonché tutte le altre previste per legge e per contratto;
7. Di dare atto che l'assunzione di cui al presente atto modifica ed integra il piano delle assunzioni 2016 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 08/08/2016;
8. Di dare atto che la spesa derivante dalla assunzione di cui trattasi garantisce comunque il rispetto del tetto di spesa del personale afferente l'annualità 2009;
9. Di dare atto, altresì, che è stata resa l'informativa sindacale di cui all'art. 7 del CCNL/1999 nella seduta del 17/10/2016 come si evince dal relativo verbale di seduta;
10. Di dare quindi mandato al Segretario Generale di predisporre tutti gli atti necessari a dar corso alla procedura di assunzione più volte richiamata, assunzione la cui decorrenza sarà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la persona individuata a seguito della valutazione da parte del Sindaco;
11. Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Il Sindaco**  
GIUSEPPE PROIETTI

**Il Segretario Generale**  
LUCIA LETO

---

**PUBBLICAZIONE**

Della su estesa deliberazione N. 207 /2016, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo, la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

**Tivoli, lì 21.10.2016**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal ..... al .....

E' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**