COMUNE DI TIVOLI

Decreto n. 61 del 23_12_2014

**CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AL DR. AVV. IANNUCCI ENRICO PER LA DIREZIONE DEL SETTORE III - AVVOCATURA.**

**IL SINDACO**

**Premesso** che a seguito delle consultazioni amministrative del 25 maggio 2014 e del susseguente turno di ballottaggio dell' 8 giugno 2014, si e' proceduto al rinnovo del Consiglio Comunale ed alla elezione diretta del Sindaco;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 65 del 07/04/2011 , modificata ed integrata con deliberazioni G.C. n. 57/2012 e n. 96/2012, da ultimo modificata con deliberazione n. 100 del 12/12/2014, che approva la nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli;

**Considerato** che l'attuale struttura organizzativa prevede n. 8 Settori di line (articolazioni di livello dirigenziale) e il Settore di Staff Polizia locale soggetto ad una specifica regolazione;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 57 del 09/09/2014 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2014-2016 e il piano annuale 2014;

**Considerato**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29/10/2014, tenuto conto della cessazione dal servizio per collocamento a riposo del Dirigente del Settore III Avvocatura, si disponeva di indire una procedura per l'attribuzione di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, con avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dotazione organica full time a tempo determinato di qualifica dirigenziale con profilo di Avvocato, cui affidare l'incarico di direzione del settore III Avvocatura;
- che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale citata, con determinazione dirigenziale n. 1856 del 11/11/2014, il Segretario Generale indiceva una procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione di detto Settore, approvando il relativo avviso;
- che l'avviso pubblico di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente in data 11/11/2014, con scadenza il 21/11/2014;
- che decorso il termine per la presentazione delle domande è stata nominata apposita commissione per l'esame delle domande pervenute;
- che per la suddetta selezione sono pervenute n. 29 domande di partecipazione di cui n. 1 domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- che dopo verifica della documentazione prodotta da ciascun partecipante risultano ammesse solo n. 24 domande;

**Evidenziato**

- che per la selezione dei curricula da sottoporre all' attenzione del Sindaco si è data particolare rilevanza all'esperienza acquisita in ordine al profilo professionale richiesto dal bando;

- che a seguito di colloquio intercorso fra il Sindaco ed i candidati selezionati è stato individuato il **Dr. Avv. Iannucci Enrico**, nato a Roma il 18 settembre 1976, che ha maturato esperienze specifiche, titoli culturali e professionali nelle materie oggetto dell'incarico;

**Considerato** che per le motivazioni su espresse si ritiene che l'Avv. Iannucci Enrico sia il più idoneo a ricoprire l'incarico di dirigente del Settore III Avvocatura del Comune di Tivoli, ai sensi del bando di cui alla determinazione dirigenziale, n. 1856 del 11/11/2014;

**Visto** l'art. 19, comma 1 del d.lgs. 165/2001 il quale dispone che la durata degli incarichi dirigenziali, correlata agli obiettivi prefissati dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo, non possa essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque e l'art. 110 comma 3 secondo il quale gli incarichi a contratto a tempo determinato per la copertura di posti di responsabili dei servizi e degli uffici non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;

**Visto** l'art. 50, comma 10 del TUEL che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalita' ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso TUEL;

**Visto** l'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, che prevede per gli Enti Locali la possibilità che "Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato."

**Visto** l'art. 19 D.Lgs n.165/2001 che disciplina gli incarichi di funzione dirigenziale, in particolare il comma 6;

**Visto**, l'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che disciplina i contratti a tempo determinato per qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione a copertura dei posti di dotazione organica;

**Visto** l'art. 22 del CCNL 10.04.1996 e s.m.i. relativo all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente degli EE.LL. che disciplina l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**Ritenuto**, altresì, che in base all'art. 107 del d.lgs. 267/200, per l'incarico affidato

- spetta al dirigente la direzione degli uffici e dei servizi assegnata secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti uniformati secondo il principio di divisione tra i poteri di indirizzo e di controllo politico propri degli organi di governo e i poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica propri ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali, di controllo e in particolare dall'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- spettano al dirigente tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrazione che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi ed in particolare previsti dall'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Ritenuto che per l'incarico di direzione del Settore III spettano altresì al dirigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e limitatamente alle articolazioni organizzative attribuite, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione degli atti e provvedimenti relativi, che la legge o i regolamenti non riservino espressamente ad altri organi, in particolare riportati all'art. 18 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Ritenuto**, infine, che la durata dell'incarico in atto possa essere fissata a garanzia del buon andamento degli uffici, **con decorrenza 29 dicembre 2014 e per la durata di anni tre , eventualmente prorogabile non oltre il termine del mandato elettivo**;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'area della dirigenza del comparto "Regioni – Autonomie Locali";

**Visto** lo Statuto Comunale, ed in particolare gli artt. 32, 33, 34, concernenti gli incarichi dirigenziali;

Sentito il Segretario Generale, come prescritto dall'art, 21 del Regolamento;

**DECRETA**

1. Di conferire all'**Avv Iannucci Enrico**, nato a Roma il 18 settembre 1976, l'incarico di dirigente a tempo determinato per la direzione del **Settore III AVVOCATURA**, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, **con decorrenza 29 dicembre 2014 per la durata di anni tre**, eventualmente prorogabile non oltre il termine del mandato amministrativo ;

2. L'espletamento dell'incarico comporta l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, dello Statuto Comunale, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come espressamente enunciate dall'art. 18, per il raggiungimento di specifici obiettivi, rispondendo della responsabilità dirigenziale connessa, per cui:

- spettano tutti i compiti e la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa ed è preposto alla adozione di atti e provvedimenti inerenti le funzioni e materie proprie del Settore III, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti e degli atti di indirizzo degli organi politici, secondo il principio generale di separazione;
- assicura, con autonomia operativa nell'ambito di propria competenza, dell'ottimale gestione delle risorse assegnate al Settore per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nel P.E.G., rispondendo altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi;
- predispone e struttura le fasi del lavoro in cui sono operativamente tradotti il complesso degli obiettivi e degli indirizzi programmatici stabiliti dagli organi di Governo e la collaborazione con il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;

- risponde, nei confronti degli organi di direzione politica, del perseguimento degli obiettivi assegnati, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; della funzionalità delle articolazioni organizzative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umani e strumentali assegnate; della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi; del buon andamento e della economicità della gestione;

3. L'incarico potrà subire modifiche prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo ed è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

4. L'incaricato potrà assumere e svolgere ulteriori incarichi al di fuori del presente incarico dirigenziale con l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione della stessa e subordinatamente alle esigenze di servizio e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

5. All'incaricato compete il trattamento economico definito dai contratti collettivi di lavoro per l'area sella dirigenza del comparto "Regioni – Autonomie locali" degli EE.LL. e dai contratti collettivi decentrati integrativi, da liquidare con frequenza mensile, oltre al rateo di tredicesima;

6. Per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, di cui alla D. G. C. n.103/2000 ed al vigente CCNL dell'Area del personale dirigente del comparto "Regioni – Autonomie locali";

7. Copia del presente atto sarà trasmessa all'interessato nonché affissa all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente per l'opportuna pubblicità, nonché comunicata ai Dirigenti, all'Organismo di Valutazione ed al Collegio dei revisori dei Conti a cura del Segretario Generale, il quale, in base all'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adotta gli atti di amministrazione e gestione dei dirigenti.

Tivoli, 23 dicembre 2014

IL SINDACO
Giuseppe Proietti

S.G.